

## FORMATO ÚNICO ACTA DE INFORME DE GESTIÓN (Ley 951 de marzo 31 de 2005)

### INTRODUCCIÓN

La Secretaría Jurídica y de Contratación, es creada mediante Acuerdo Municipal No. 023 de 02 de octubre del año 2013, y se constituye como una Secretaría de apoyo, la cual tiene entre sus principales funciones la defensa judicial del Municipio y la contratación de todos los bienes y servicios requeridos para alcanzar las metas propuestas dentro del plan de desarrollo "Seguridad y Prosperidad", propendiendo a través de estrategias y soluciones jurídicas preservar el patrimonio público. Así mismo, dentro de las funciones de la Dependencia, se encuentra la de adelantar los procesos disciplinarios a los funcionarios, teniendo como fundamento legal la Ley 734 de 2002.

### PROPÓSITO PRINCIPAL

Salvaguardar los derechos de la Administración Central, mediante la orientación y revisión de las actuaciones asignadas por el Alcalde, ajustarlas conforme a la ley; ejercer la defensa oportuna y eficaz de los intereses del Municipio frente a terceros y establecer los mecanismos de coordinación adecuados para concertar los criterios jurídicos básicos de las diferentes dependencias de la Administración Central Municipal, y liderar los procesos de contratación de la Entidad.

### DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES ESENCIALES

1. Analizar, proyectar, perfeccionar y recomendar las acciones y actos que deban adoptarse para el logro del cumplimiento de las instrucciones recibidas por quien ejerce la supervisión inmediata de sus labores en torno a resolver derechos de petición, recursos en agotamiento de la vía gubernativa y consultas o conceptos.
2. En el desarrollo de ésta función, podrá pedir la asesoría de los asesores de la Dirección Jurídica de la Alcaldía.
3. Revisar los Contratos que se requieran en la Secretaría y demás unidades administrativas en ejecución de sus proyectos.
4. Elaborar los contratos que sean necesarios para el normal funcionamiento de la dependencia.
5. Preparar la información necesaria para el proceso de contratación de los proyectos a ejecutar en la dependencia.
6. Promover los procesos de licitación, concurso de méritos y contratación que realice la dependencia para su óptimo desarrollo.
7. Analizar, proyectar y perfeccionar la sustanciación de los actos administrativos dentro de procesos de selección de contratistas.
8. Proyectar conceptos jurídicos que se le encomienden. En el cumplimiento de esta función, podrá solicitar la ayuda de los asesores de la Dirección Jurídica de la Alcaldía.



9. Participar en los grupos de estudio jurídicos que se conformen en la Entidad y/o dependencia para tratar situaciones específicas.
10. Revisar y elaborar todos los actos necesarios dentro del proceso pre y contractual que sea necesario y se requiera conforme a la normatividad vigente, para la celebración de los distintos contratos que deban suscribirse en la Entidad y/o la dependencia. Esta labor será desempeñada bajo las instrucciones o parámetros que imparta el Secretario Jurídico y de Contratación en materia contractual, quien, en el aspecto funcional, será quien ejerza la supervisión inmediata de ésta función.
11. Atender y resolver las quejas y/o derechos de petición que presenten los ciudadanos planteando asuntos de responsabilidad de la dependencia con injerencia legal o jurídica.
12. Preparar y presentar los informes sobre las actividades desarrolladas, con la oportunidad y periodicidad requeridas.
13. Estudiar, evaluar y proyectar conceptos dentro del área de desempeño de los asuntos de competencia de la Entidad y de la dependencia, de acuerdo con las instrucciones recibidas para garantizar el cumplimiento de la normatividad legal vigente.
14. Aplicar los principios de la cultura de Autocontrol, Autoevaluación y Autogestión en todas las funciones que realice para la prestación eficiente de los servicios a la comunidad.
15. Llevar a cabo los procesos y procedimientos de la Dependencia, procurando la racionalización de trámites y el buen uso de los equipos.
16. Documentar los procesos de la dependencia acorde con los lineamientos del Sistema de Gestión documental definidos por las normas internas y externas adoptadas en la Administración Municipal.
17. Elaborar los contratos que sean necesarios para el normal funcionamiento de la dependencia, así como apoyar legalmente a las diferentes dependencias de la administración en los procesos contractuales y contractuales.
18. Documentar los procesos de la dependencia acorde con los lineamientos del Sistema de Gestión documental definidos por las normas internas y externas adoptadas en la Administración Municipal.
19. La implantación de métodos y procedimientos administrativos son diseñados, ejecutados y supervisados para cada área de desempeño.
20. Los proyectos de actos administrativos, actividades, diseños, estudios, registros y conceptos técnicos, propios de su especialidad son elaborados de acuerdo a la necesidad de ejecutar planes, programas, proyectos y procesos de la dependencia.
21. La información, estadísticas, cuadros, documentos y expedientes relacionados con los contratos que celebra la entidad y/o que se le encomienden son registrados, evaluados y actualizados en los tiempos encomendados.
22. Los conceptos jurídicos e informes que se le requieren son generados de acuerdo a los parámetros indicados.
23. La dependencia recibe asistencia técnica, administrativa, en cuanto lo requiere para el logro de los objetivos fijados para la misma.





Seguridad y Prosperidad



Alcaldía Municipal  
de Sopó

24. Los resultados de la gestión realizada son analizados, evaluados y compilados para entrega al jefe inmediato de forma periódica.
25. Los procesos y procedimientos para el cumplimiento de funciones y responsabilidades propias del cargo, son diseñados, coordinados, ejecutados y evaluados de acuerdo con las asignaciones del jefe inmediato.
26. El cliente interno tanto como el externo es asistido y apoyado en el área de conocimiento en los momentos y espacios determinados para tal fin.
27. Los programas y procesos de consolidación y sistematización de información, se desarrollan en concordancia con las políticas administrativas vigentes.
28. Los informes y documentos de tipo legal se elaboran de acuerdo a lo requerido y necesario para la dependencia.
29. Los documentos y soportes de los contratos son controlados, organizados y respondidos efectuando los seguimientos y recomendaciones que se requieran.
30. Los cumplimientos de los términos legales son observados y respondidos en el desarrollo de los procedimientos y fases contractuales que se deban cumplir.
31. La información confidencial de la dependencia es salvaguardada de acuerdo con parámetros de lealtad, honestidad.
32. Las funciones adicionales encomendadas son desempeñadas de forma coherente a la naturaleza del empleo y las necesidades del servicio.
33. Cumplir con las demás funciones que le sean asignadas por Ley o por sus superiores en consideración con las necesidades institucionales, las razones propias del servicio y, en particular, con la naturaleza del cargo

#### **GRUPO DE CONTRATACIÓN**

1. Asesorar a los empleados públicos de la alta gerencia territorial y al secretario jurídico de la alcaldía, en toda la etapa pre contractual, la etapa de elaboración y perfeccionamiento de los contratos y durante el desarrollo del mismo, cuando así se le requiera y conforme a los términos que se fijan en el reglamento para el efecto.
2. Asesorar a los servidores públicos que laboran en la secretaria jurídica de la alcaldía y en todas las dependencias de la administración central municipal, en todo el proceso pre contractual, la etapa de elaboración y perfeccionamiento del contrato y durante el desarrollo del mismo, cuando así se le requiera y conforme a los términos que se fijan en el reglamento para el efecto.
3. Asesorar, elaborar, revisar y corregir, todos los documentos legalmente necesarios para agotar la etapa pre contractual, de elaboración y perfeccionamiento y de desarrollo del contrato, cuando así se le requiera y conforme a los términos que se fijan en ley.
4. Proyectar para la consideración y firma del secretario jurídico, los conceptos solicitados a la dependencia en materia de contratación pública, conforme a la competencia y términos que se fijan en el reglamento para el efecto.
5. Asesorar, revisar y elaborar todos los proyectos de acto administrativo para el visto bueno del Secretario Jurídico y posterior firma del Alcalde, en aquellos asuntos necesarios



Certificado No. GP-CERQ13328



Certificado No. IC-CERQ13325



Alcaldía Municipal, Carrera 3 No. 2-45, Parque Principal, Sopó, Cundinamarca  
Teléfonos 587 6644 / 857 2143 / 857 2656 Fax. Extensión 624  
[www.sopo-cundinamarca.gov.co](http://www.sopo-cundinamarca.gov.co)

B



para el cumplimiento de las etapas pre contractual, de elaboración y perfeccionamiento y de desarrollo del contrato.

6. Asesorar las diferentes dependencias de la administración central en la liquidación legal de los contratos.

### **GRUPO ASUNTOS JURÍDICOS**

1. Asistir al Alcalde y los empleados de la alta Dirección en las citaciones que realice el Concejo Municipal.

2. Asesorar a los servidores públicos que laboran en la secretaria jurídica de la alcaldía y en todas las dependencias de la administración central municipal, en todos los asuntos de índole administrativas, constitucionales, laborales, cuando así se le requiera y conforme a los términos que se fijan en la normatividad vigente.

3. Asesorar, elaborar, revisar y/o corregir todos los actos administrativos para el visto bueno del secretario jurídico, donde el Alcalde define la vía gubernativa.

4. Proyectar para la consideración y firma del secretario jurídico, los conceptos solicitados a la dependencia en materia de índole administrativo, conforme a la competencia y términos que se fijan en el Código Contencioso Administrativo y conforme a los demás términos que se fijan en la normatividad vigente.

5. Contestar las demandas en representación del municipio ante las diferentes jurisdicciones, para salvaguardar los intereses del municipio.

6. Aportar elementos de juicio en la revisión, corrección, y/o elaboración de los proyectos de acuerdo, que son de iniciativa del Alcalde, con el propósito de adecuarlo a la normatividad que rige la correspondiente materia o tema.

7. Asistir y aconsejar a los funcionarios de la alta dirección territorial, en la forma de dar cumplimiento a las sentencias cuando el fallador de instancia lo ordene mediante providencia, para evitar sanciones.

8. Llevar la representación de la entidad, directamente o mediante delegación, en todos los juicios en los que haga parte el municipio.

9. Proyectar las decisiones de segunda instancia en procesos policivos que correspondan al despacho del Alcalde.

Las demás que de conformidad a sus responsabilidades le asigne el Alcalde.

Es así que durante la vigencia 2019, se lograron cumplir con los objetivos propuestos, en tal sentido, se lograron minimizar los riesgos para que la entidad fuese sujeto pasivo de litigios, se lograron avances en la sustanciación de procesos urbanísticos y disciplinario, igualmente, se logra apoyar a un sector de la población generando certificados de representación legal de los Conjuntos de Propiedad Horizontal, información que es desagregada a continuación en el presente informe:

### **1. DATOS GENERALES:**



**A. NOMBRE DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE:** MONICA LILIANA RUIZ CADENAS **B.**

**CARGO:** SECRETARIA JURIDICA Y DE CONTRATACION

**C. ENTIDAD (RAZON SOCIAL):** ALCALDIA MUNICIPAL DE SOPÓ

**D. CIUDAD Y FECHA:** ENERO 1 DE 2016 A DICIEMBRE 31 DE 2019

**E. FECHA DE INICIO DE LA GESTIÓN:** 1 DE ENERO DE 2016

**F. CONDICION DE LA PRESENTACION:** INFORME DE GESTIÓN PERIODO DE GOBIERNO 2016-2019

## 2. INFORME RESUMIDO O EJECUTIVO DE LA GESTION:

Procesos recibidos en la Secretaría el 31 de diciembre del año 2015

PROCESOS DISCIPLINARIOS	PROCESOS DE SANCION URBANISTICA	PROCESOS DE ESPACIO PUBLICO	PROCESOS JUDICIALES
110	114	14	56

Vigencia 2016 - 2019

AGRUPACIONES DE VIVIENDA DE PROPIEDAD HORIZONTAL	DURANTE LA VIGENCIA 2017	DURANTE LA VIGENCIA 2018	DURANTE EL 2019
	41	47	122

## ACTOS ADMINISTRATIVOS

REVISION Y PROYECCION ACTOS ADMINISTRATIVOS	2016		2017		2018		2019	
	DECRETOS	RESOLUCIONES	DEC	RES	DEC	RES	DEC	RES
	282	6.344	303	5.936	298	5.206	287	5.753

## INFRACCIONES URBANISTICAS

INFRACCIONES URBANISTICAS	2016			2017		
	RECIBIDOS	TERMINADOS	EN TRAMITE	RECIBIDOS	TERMINADOS	EN TRAMITE
	109	61	69	73	8	65



INFRACCIONES URBANISTICAS	2018			2019		
	RECIBIDOS	TERMINADOS	EN TRAMITE	RECIBIDOS	TERMINADOS	EN TRAMITE
	65	41	24	24	19	5

**SUSTANCIACION SEGUNDAS INSTANCIAS DESPACHO DEL ALCALDE**

SUSTANCIACION SEGUNDA INSTANCIA	2016	2017	DURANTE EL 2018	DURANTE EL 2019
	5	15	16	8

**TUTELAS**

DIRECTAS	2018			2019		
	DURANTE EL 2018	FAVORABLE	DESFAVORABLE	DURANTE EL 2019	FAVORABLE	DESFAVORABLE
	8	7	1	6	6	0

TUTELAS	2018			2019		
	VINCULADA INDIRECTAMENTE ALCALDIA	FAVORABLE	DESFAVORABLE LAS CUALES FUIMOS VINCULADOS NO TUTELADOS DIRECTAMENTE	VINCULADA INDIRECTAMENTE ALCALDIA	FAVORABLE	DESFAVORABLE LAS CUALES FUIMOS VINCULADOS NO TUTELADOS DIRECTAMENTE
	8	0	8	4	3	1

**PROCESOS JUDICIALES**

2018			
FALLOS FAVORABLES EN PRIMERA INSTANCIA	FALLOS FAVORABLES EN SEGUNDA INSTANCIA	FALLO DESFAVORABLE EN PRIMERA INSTANCIA	FALLO DESFAVORABLE EN SEGUNDA INSTANCIA
12	3	0	0



2019			
FALLOS FAVORABLES EN PRIMERA INSTANCIA	FALLOS FAVORABLES EN SEGUNDA INSTANCIA	FALLO DESFAVORABLE EN PRIMERA INSTANCIA	FALLO DESFAVORABLE EN SEGUNDA INSTANCIA
7	0	2	0

#### PROCESOS DISCIPLINARIOS:

PROCESOS DISCIPLINARIOS	2018			2019		
	RECIBIDOS	APERTURADOS	ARCHIVADOS	RECIBIDOS	APERTURADOS	ARCHIVADOS
	101	6	17	88	8	28

#### 4. PLANTA DE PERSONAL

La Secretaría Jurídica y de Contratación al cierre de vigencia de 2019 cuenta con la siguiente planta de personal:

NOMBRE	CARGO
Mónica Liliana Ruiz Cárdenas	Secretaria Jurídica y de Contratación
Karina Johana Moncada Hernández	Profesional Universitario Grado 14.
Sandra Milena Archila De La Hoz	Profesional Especializado grado 20
Liliana Alejandra Castañeda Rubiano	Profesional Universitario Grado 14.
Guillermo González Méndez	Auxiliar Administrativo Grado 22.
Mery Elizabeth González Quiroga	Auxiliar Administrativo Grado 18.

La Secretaría Jurídica y de Contratación a cierre de vigencia de 2019 cuenta con los siguientes contratos de prestación de servicios de apoyo a la gestión:

NOMBRE DEL CONTRATISTA	NÚMERO DE CONTRATO	VALOR TOTAL
Magda Yazmin Herrera Rodríguez	2019-0001	\$58.960.000
Álvaro Sebastián Mancera	2019-0528	\$7.210.000.
Paola Ximena Chauta Rojas	2019-0015	\$17.355.500
Gina Patricia Pardo Jara	2019-0068	\$40.135.666
Mario Celis Rojas	2019-0069	\$55.752.666

**Nota.** La Secretaría de Desarrollo Institucional entrega en este punto toda la planta

Relacione las políticas públicas formuladas y/o implementadas



POLÍTICA PÚBLICA	FASE	ESTADO	ACTO ADMINISTRATIVO	PLAN DE ACCIÓN
Política de Prevención del Daño Antijurídico	Implementación	Adopción	28/11/2019	SI

### SISTEMAS DE INFORMACIÓN

Relacione los sistemas de información con los que cuenta su área

SISTEMA DE INFORMACIÓN	FINALIDAD	PROVEEDOR
SISNET	El software de contratación adquirido por la entidad en el año 2010, buscó crear una herramienta sólida que permitiera consolidar la información referente a la contratación de la entidad en sus tres etapas precontractual, contractual y post-contractual, así como poder convertirla en una herramienta que en el menor tiempo posible generara la información requerida por los entes de control respecto a la actuación contractual de cada vigencia. Es una herramienta que permite la consulta inmediata de los procesos contractuales permitiendo a los supervisores de los mismos hacer una revisión adecuada de acuerdo a los lineamientos dados por la ley.	SISNET

### 8. CONTRATACION (aplica para contratación)

Se anexa en documento adjunto la base de datos de los contratos adelantados en las vigencias 2016 a 2019.

### 9. PROCESOS DISCIPLINARIOS Y URBANISTOS (aplica para Jurídica, gobierno, ambiente, planeación y las áreas que correspondan)

Nº	CLASE DE PROCESO	DESPACHO JUDICIAL	RADICADO	DEMANANTE	DEMANDADO
1	ACCION CONTRACTUAL	TRIBUNAL ADMINISTRATIVO CUNDINAMARCA. SECC. 3ª.	2014-0120700	MINISTERIO DE VIVIENDA	ALCALDIA MUNICIPAL DE SOPO
2	ACCION CONTRACTUAL	TRIBUNAL ADMINISTRATIVO CUNDINAMARCA. SECC. 3ª.	2016-1526	UNION TEMPORAL METROLIDER	ALCALDIA MUNICIPAL DE SOPO



Nº	CLASE DE PROCESO	DESPACHO JUDICIAL	RADICADO	DEMANANTE	DEMANDADO
3	ACCION CONTRACTUAL	TRIBUNAL ADMINISTRATIVO CUNDINAMARCA. SECC. 3ª SUBSECCION B.	2018-00535	CODENSA S.A E.S.P	ALCALDIA MUNICIPAL DE SOPO
4	ACCION CONTRACTUAL	TRIBUNAL ADMINISTRATIVO CUNDINAMARCA SECCION 3 SUBSECCION A	25000-23-36-000-2017-01033-00	CODENSA S.A E.S.P	ALCALDIA MUNICIPAL DE SOPO
5	ACCION POPULAR	JUZGADO 1º CIVIL DEL CIRCUITO DE ZIPAQUIRA	2010-0044501	JULIO CESAR BOHORQUEZ	VICTOR MANUEL RODRIGUEZ, MUNICIPIO DE SOPO
6	ACCION POPULAR	TRIBUNAL ADMINISTRATIVO CUNDINAMARCA. SECC. 1ª.	2016-0073600	PERSONERIA MUNICIPAL DE SOPO	MUNICIPIO DE SOPO Y OTROS
7	ACCION POPULAR	JUZGADO 2º CIVIL DEL CTO ZIPAQUIRA	2016-00103	ANDRES HUMBERTO VELASQUEZ ALVAREZ	CONSTRUCTOR A BELLAREA, VINCULA MUNICIPIO DE SOPO
8	ACCION POPULAR	TRIBUNAL ADTVO CUND. SECC. 1 SUBSECC B	2017-0137600	PERSONERIA MUNICIPAL DE GUSCA Y OTROS	AGENCIA NAL INFRAESTRUCTURA Y OTROS
9	ACCION TUTELA	TRIBUNAL ADMINISTRATIVO CUNDINAMARCA. SECC. 4ª.	2009-0068101	CARLOS MEDELLIN BECERRA	ALCALDIA MUNICIPAL DE SOPO
10	ACCION DE POPULAR	TRIBUNAL ADMINISTRATIVO CUNDINAMARCA. SECC. 4ª.	2001-0047902	GUSTAVO MOYA ANGEL Y OTROS	ALCALDIA MUNICIPAL DE SOPO
11	DIVISORIO	JUZGADO 1 DEL CIRCUITO ZIPAQUIRA	2014-0472	CENTRAL DE INVERSIONES S.A.	MUNICIPIO DE SOPO Y OTROS



Nº	CLASE DE PROCESO	DESPACHO JUDICIAL	RADICADO	DEMANANTE	DEMANDADO
12	EJECUTIVO COBRO COACTIVO	UNIDAD ESPECIAL DE PENSIONES	2012-0289	GOBERNACION DE CUNDINAMARCA- SECRETARIA DE HACIENDA	ALCALDIA MUNICIPAL DE SOPO
13	LABORAL - FUERO SINDICAL	JUZGADO LABROAL DEL CIRCUTO DE ZIPAQUIRA	2019-00241	LUZ ANGELA ROBAYO NEMOGA	ALCALDIA MUNICIPAL DE SOPO
14	NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO DEL DERECHO	SECCION CUARTA TRIBUNAL ORALIDAD ADMINISTRATIVO DE CUNDINAMARCA	2018-00438	FENIX CONTRUCCIONES	ALCALDIA MUNICIPAL DE SOPO
15	NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO DEL DERECHO	SECCION CUARTA TRIBUNAL ORALIDAD ADMINISTRATIVO DE CUNDINAMARCA	2018-00560	MARGARITA FONSECA DE VALDERRAMA	ALCALDIA MUNICIPAL DE SOPO
16	NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO DEL DERECHO	SECCION TERCERA TRIBUNAL ORALIDAD ADMINISTRATIVO DE CUNDINAMARCA	2017-01299	LINEAS METROEXPRESS S.A.S	ALCALDIA MUNICIPAL DE SOPO
17	NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO DEL DERECHO	JUZGADO SEGUNDO ADMINISTRATIVO ORAL DEL CIRCUITO DE ZIPAQUIRA	2019-00138	GLORIA GAITAN BERNAL	ALCALDIA MUNICIPAL DE SOPO
18	NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO DEL DERECHO	JUZGADO PRIMERO ADMISNITRATIVO ORAL CIRCUITO JUDICIAL DE ZIPAQUIRA	2019-0142	YUDITH ROCIO RODRIGUEZ SUAREZ	ALCALDIA MUNICIPAL DE SOPO
19	NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO DEL DERECHO	JUEZ PRIMERO ADMINISTRATIVO ORAL DE ZIPAQUIRA - TRIBUNAL SECCION 2	25899-33-33-001-2017-00217-00	LUIS FERNANDO CAICEDO DIAZ	ALCALDIA MUNICIPAL DE SOPO





Seguridad y Prosperidad



Alcaldía Municipal  
de Sopó

Nº	CLASE DE PROCESO	DESPACHO JUDICIAL	RADICADO	DEMANANTE	DEMANDADO
20	NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO DEL DERECHO	JUZGADO TERCERO ADMINISTRATIVO DE ZIPAQUIRA	2017-00309	FRANCY YANET CORREA	ALCALDIA MUNICIPAL DE SOPO
21	NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO DEL DERECHO	JUZGADO SEGUNDO ADMINISTRATIVO DE ZIPAQUIRA	2018-00119	CRISTIAN BENAVIDES	ALCALDIA MUNICIPAL DE SOPO
22	NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO DEL DERECHO	JUZGADO TERCERO ADMINISTRATIVO DE ZIPAQUIRA	2017-00315	KELLY HIRSSLENY ZARATE CACERES	ALCALDIA MUNICIPAL DE SOPO
23	NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO DEL DERECHO	JUZGADO TERCERO ADMINISTRATIVO DE ZIPAQUIRA	2017-00277	CARLOS ALIRIO RUEDA LOZADA	ALCALDIA MUNICIPAL DE SOPO
24	NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO DEL DERECHO	TRIBUNAL ADMINISTRATIVO ORAL SECCION 2	2017-00314-00	RODOLFO ALARCON MONTAÑO	ALCALDIA MUNICIPAL DE SOPO
25	NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO DEL DERECHO	TRIBUNAL ADMINISTRATIVO DE CUNDINAMARCA SECCION 2	25899-33-33-001-2017-00273-00	JAVIER GABRIEL LINARES CORDOBA	ALCALDIA MUNICIPAL DE SOPO
26	NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO DEL DERECHO	TRIBUNAL ADMINISTRATIVO SECCION 2	25899-33-33-001-2017-00274-00	PEDRO GALVIS TARAZONA	ALCALDIA MUNICIPAL DE SOPO
27	NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO DEL DERECHO	TRIBUNAL ADMINISTRATIVO DE CUNDINAMARCA	25899-33-33-001-2017-00086	LILIANA ROCIO SEGURA MUÑOZ	ALCALDIA MUNICIPAL DE SOPO
28	NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO DEL DERECHO	TRIBUNAL ADMINISTRATIVO ORALIDAD SECCION 2 SUBSECCION C	2017-00100-00	CRISTIAN GONZÁLEZ PINTO	ALCALDIA MUNICIPAL DE SOPO
29	NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO DEL DERECHO	TRIBUNAL ADMINISTRATIVO CUNDINAMARCA. SECC. 2ª.	2014-0049601	CAROL ANDREA PIAMONTE OSPINA	ALCALDIA MUNICIPAL DE SOPO
30	NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO DEL DERECHO	TRIBUNAL ADMINISTRATIVO DE CUNDINAMARCA SECCION 2	2017-0312	CLAUDIA PATRICIA QUIROGA CASTIBLANCO	ALCALDIA MUNICIPAL DE SOPO



Certificado No. GP-CER313328



Certificado No. SO-CER313325



Alcaldía Municipal, Carrera 3 No. 2-45, Parque Principal, Sopó, Cundinamarca  
Teléfonos 587 6644 / 857 2143 / 857 2656 Fax. Extensión 624  
[www.sopo-cundinamarca.gov.co](http://www.sopo-cundinamarca.gov.co)



Nº	CLASE DE PROCESO	DESPACHO JUDICIAL	RADICADO	DEMANANTE	DEMANDADO
31	NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO DEL DERECHO	JUZGADO TERCERO ADMINISTRATIVO ORAL - CIRCUITO JUDICIAL ZIPAQUIRÁ	25899-33-33-003-2019-00189-00	LUZ ANGELA ROBAYO NEMOGA	ALCALDIA MUNICIPAL DE SOPO
32	NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO DEL DERECHO	TRIBUNAL ADMINISTRATIVO DE CUNDINAMARCA ORALIDAD SECCION PRIMERA	2016-0016201	ENRIQUE AMOROCHO Y OTRA	ALCALDIA MUNICIPAL DE SOPO
33	NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO DEL DERECHO	CONSEJO DE ESTADO. SECC. 1ª.	2008-0035801	MARGARITA GONZALEZ Y TOMAS VALLEJO	ALCALDIA MUNICIPAL DE SOPO
34	NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO DEL DERECHO	JUZGADO SEGUNDO ADMINISTRATIVO ORAL - CIRCUITO JUDICIAL ZIPAQUIRÁ	2018-00324	SANDRA PATRICIA PEDRAZA AMELCIGA	ALCALDIA MUNICIPAL DE SOPO
35	ACCION CONTRACTUAL	TRIBUNAL ADMINISTRATIVO CUNDINAMARCA SECCION 3 SUBSECCION A	25000-23-36-000-2017-01033-00	CODENSA S.A E.S.P	ALCALDIA MUNICIPAL DE SOPO
36	REPARACION DIRECTA	JUZGADO ADMINISTRATIVO DE ZIPAQUIRA	2018-0114	DARIO ARLEY GARCIA Y OTROS	ALCALDIA MUNICIPAL DE SOPO
37	REPARACION DIRECTA	CONSEJO DE ESTADO SECC. 3ª.	2010-0044601	NOHORA SOFIA OBANDO	ALCALDIA MUNICIPAL DE SOPO
38	REPARACION DIRECTA	CONSEJO DE ESTADO SECC. 3ª.	2010-0034801	CERROS DE YERBABUENA	ALCALDIA MUNICIPAL DE SOPO



**PROCESO PROMOVIDOS POR LA ALCALDIA MUNICIPAL DE SOPÓ**

Nº	CLASE DE PROCESO	DESPACHO JUDICIAL	RADICADO	DEMANANTE	DEMANDADO
1	ACCION DE REPETICION	JUZGADO SESENTA Y TRES ADMINISTRATIVO DEBOGOTA SECCION TERCERA	2019-00270	MUNICIPIO DE SOPO	LUIS E. ACOSTA GANTIVA (excalde 2001-2003) y otro
2	ACCION DE REPETICION	JUZGADOS ADMINSTRATIVOS DE ZIPAQUIRA		MUNICIPIO DE SOPÓ	JERONIMO VALDERRAMA Y OSCAR EMILIO MAYORGA
3	ACCIÓN POPULAR	JUZGADO 47 ADMINISTRATIVO DEL CIRCUITO DE BOGOTA D.C.- SECCIÓN SEGUNDA	2017-000-30	CONTRALORÍA DEPARTAMENTAL DE CUNDINAMARCA	CODENSA S.A. ESP
4	PROCESO LIQUIDATORIO	SUPERSOCIEDADES	2016-36352	ALCALDIA MUNICIPAL DE SOPO	CIUDELA DE LA SALUD S.A
5	RESTITUCION DE INMUEBLE	JUZGADO PROMISCOUO DE SOPÓ	2016-0470	ALCALDIA MUNICIPAL DE SOPO	ASTRID TELLO DE TABARES Y ADRIANA LEONOR LAVERDE TELLO
6	EJECUTIVO SINGULAR	JUZGADO PROMISCOUO MUNICIPAL DE SOPO	2004-0168	ALCALDIA MUNICIPAL DE SOPO	ANTONIO IREGUI
7	EJECUTIVO SINGULAR	JUZGADO PROMISCOUO MUNICIPAL DE SOPO	2004-0169	ALCALDIA MUNICIPAL DE SOPO	CONRADO CIFUENTES GARCIA

4



8	EJECUTIVO SINGULAR	JUZGADO PROMISCOU MUNICIPAL DE SOPO	2004-0186	ALCALDIA MUNICIPAL DE SOPO	OBDULIO MOLINA
9	EJECUTIVO SINGULAR	JUZGADO PROMISCOU MUNICIPAL DE SOPO	2005-0203	ALCALDIA MUNICIPAL DE SOPO	MARIA DEL TRANSITO AMAYA Y OTRA
10	EJECUTIVO SINGULAR	JUZGADO PROMISCOU MUNICIPAL DE SOPO	2005-0020	ALCALDIA MUNICIPAL DE SOPO	DERLY JAZMIN SUAREZ Y MOISES CUBILLOS BAHAMON
11	EJECUTIVO SINGULAR	JUZGADO PROMISCOU MUNICIPAL DE SOPO	2005-0156	ALCALDIA MUNICIPAL DE SOPO	LILIA PATRICIA AFANADOR Y ERNESTO AFANADOR
12	EJECUTIVO SINGULAR	JUZGADO PROMISCOU MUNICIPAL DE SOPO	2009-0406	ALCALDIA MUNICIPAL DE SOPO	OSCAR ALDEMAR ALBARRACIN
13	EJECUTIVO SINGULAR	JUZGADO PROMISCOU MUNICIPAL DE SOPO	2009-0418	ALCALDIA MUNICIPAL DE SOPO	NELSON BONILLA Y MARIA JESUS MURILLO
14	EJECUTIVO SINGULAR	JUZGADO PROMISCOU MUNICIPAL DE SOPO	2009-0419	ALCALDIA MUNICIPAL DE SOPO	ALBERTO CRUZ COMBARIZA
15	EJECUTIVO SINGULAR	JUZGADO PROMISCOU MUNICIPAL DE SOPO	2011-0037	ALCALDIA MUNICIPAL DE SOPO	SANTIAGO CARRANZA ROLDAN
16	EJECUTIVO SINGULAR	JUZGADO PROMISCOU MUNICIPAL DE SOPO	2011-0038	ALCALDIA MUNICIPAL DE SOPO	SANTIAGO RODRIGUEZ
17	EJECUTIVO SINGULAR	JUZGADO PROMISCOU MUNICIPAL DE SOPO	2014-0288	ALCALDIA MUNICIPAL DE SOPO	FRANKLIN ROBERTO RODRIGUEZ LOMBANA Y EDGAR RODRIGUEZ DIAZ
18	EJECUTIVO SINGULAR	JUZGADO PROMISCOU MUNICIPAL DE SOPO	2014-0289	ALCALDIA MUNICIPAL DE SOPO	FREDY ALEXANDER ROJAS YANA , LUCRECIA RODRIGUEZ ORTIZ





Seguridad y Prosperidad



Alcaldía Municipal  
de Sopó

19	EJECUTIVO SINGULAR	JUZGADO PROMISCOU MUNICIPAL DE SOPO	2014-0315	ALCALDIA MUNICIPAL DE SOPO	LEIDY CATHERINE ESPAÑOL Y EMILIA PEÑUELA RODRIGUEZ
20	EJECUTIVO SINGULAR	JUZGADO PROMISCOU MUNICIPAL DE SOPO	2015-0017	ALCALDIA MUNICIPAL DE SOPO	ANTONIO LUIS OJEDA CASTILLO Y ALEJANDRINA ISABEL CASTILLO GARCIA
21	EJECUTIVO SINGULAR	JUZGADO PROMISCOU MUNICIPAL DE SOPO	2015-0018	ALCALDIA MUNICIPAL DE SOPO	JACKELINE DEL PILAR BARRIGA BELTRAN
22	EJECUTIVO SINGULAR	JUZGADO PROMISCOU MUNICIPAL DE SOPO	2015-0019	ALCALDIA MUNICIPAL DE SOPO	JHONATHAN DE JESUS GARZON Y LUIS ALFREDO GARZON
23	EJECUTIVO SINGULAR	JUZGADO PROMISCOU MUNICIPAL DE SOPO	2015-0057	ALCALDIA MUNICIPAL DE SOPO	JULIETH VIVIANA RUEDA Y LILIANA AVILA ORTIZ
24	EJECUTIVO SINGULAR	JUZGADO PROMISCOU MUNICIPAL DE SOPO	2015-0090	ALCALDIA MUNICIPAL DE SOPO	NATALY ARIAS SANDOVAL
25	EJECUTIVO SINGULAR	JUZGADO PROMISCOU MUNICIPAL DE SOPO	2015-0243	ALCALDIA MUNICIPAL DE SOPO	SEBASTIAN TRIANA MANRIQUE Y TALIA EDILSE MANRIQUE BARBOSA
26	EJECUTIVO SINGULAR	JUZGADO PROMISCOU MUNICIPAL DE SOPO	2005-0181	ALCALDIA MUNICIPAL DE SOPO	IGNACIO ALFREDO RODRIGUEZ Y ESTEFANIA LARA DE RODRIGUEZ
27	EJECUTIVO SINGULAR	JUZGADO PROMISCOU MUNICIPAL DE SOPO	2006-0079	ALCALDIA MUNICIPAL DE SOPO	LUIS ALFONSO MEDRANO
28	EJECUTIVO SINGULAR	JUZGADO PROMISCOU MUNICIPAL DE SOPO	2007-0086	ALCALDIA MUNICIPAL DE SOPO	LUIS ALFONSO MEDRANO Y MARLENY



Certificado No. GP-CER313326



Certificado No. SC-CER313325



Alcaldía Municipal, Carrera 3 No. 2-45, Parque Principal, Sopó, Cundinamarca  
Teléfonos 587 6644 / 857 2143 / 857 2656 Fax. Extensión 624  
[www.sopo-cundinamarca.gov.co](http://www.sopo-cundinamarca.gov.co)

42



					GOMEZ GARCIA
29	EJECUTIVO SINGULAR	JUZGADO PROMISCOU MUNICIPAL DE SOPO	2007-0139	ALCALDIA MUNICIPAL DE SOPO	RAFAEL CAVIDES
30	EJECUTIVO SINGULAR	JUZGADO PROMISCOU MUNICIPAL DE SOPO	2009-0407	ALCALDIA MUNICIPAL DE SOPO	RICARDO M ANUEL ESPITIA
31	EJECUTIVO SINGULAR	JUZGADO PROMISCOU MUNICIPAL DE SOPO	2009-0417	ALCALDIA MUNICIPAL DE SOPO	FRANCISCO GALVIN E IVONNE MARTINEZ

**OTROS PROCESOS**

Nº	CLASE DE PROCESO	DESPACHO	RADICADO	QUEJOSO	
32	DENUNCIA PENAL	5TA MONTEVIDEO U. ADMÓN.	258996000419 201700300	ALCALDIA MUNICIPAL DE SOPO	RICARDO JERÓNIMO VALDERRAMA FONSECA Y OTRO
33	DENUNCIA PENAL	5TA MONTEVIDEO U. ADMÓN	258996000419 2017-00194	ALCALDIA MUNICIPAL DE SOPÓ	RICARDO JERÓNIMO VALDERRAMA FONSECA Y OTRO
34	DENUNCIA PENAL	3TA MONTEVIDEO U. ADMON	258996000419 201700271	ALCALDIA MUNICIPAL DE SOPO	RICARDO JERÓNIMO VALDERRAMA FONSECA Y OTRO
35	DENUNCIA PENAL	1ERA MONTEVIDEO U. ADMÓN	258996000419 201700270	ALCALDIA MUNICIPAL DE SOPO	RICARDO JERÓNIMO VALDERRAMA FONSECA Y OTRO
36	DENUNCIA PENAL	FISCALÍA 1 SECCIONAL - ZIPAQUIRA	258996000419 201800565	ALCALDIA MUNICIPAL DE SOPO	RICARDO JERÓNIMO VALDERRAMA FONSECA Y OTRO





Seguridad y Prosperidad



Alcaldía Municipal  
de Sopo

37	RESPONSABILIDAD FISCAL	CONTRALORÍA DEPARTAMENTAL DE CONDINAMARCA	C 17105800903	ALCALDIA MUNICIPAL DE SOPO	RICARDO JERÓNIMO VALDERRAMA FONSECA Y OTRO
38	RESPONSABILIDAD FISCAL	CONTRALORÍA DEPARTAMENTAL DE CONDINAMARCA	C 17105800905	ALCALDIA MUNICIPAL DE SOPO	RICARDO JERÓNIMO VALDERRAMA FONSECA Y OTRO
39	RESPONSABILIDAD FISCAL	CONTRALORÍA DEPARTAMENTAL DE CONDINAMARCA	C 17105800906	ALCALDIA MUNICIPAL DE SOPO	RICARDO JERÓNIMO VALDERRAMA FONSECA Y OTRO
40	RESPONSABILIDAD FISCAL	CONTRALORÍA DEPARTAMENTAL DE CONDINAMARCA	C 17129601019	ALCALDIA MUNICIPAL DE SOPO	RICARDO JERÓNIMO VALDERRAMA FONSECA Y OTRO
41	RESPONSABILIDAD FISCAL	CONTRALORÍA DEPARTAMENTAL DE CONDINAMARCA	C 17105800907	ALCALDIA MUNICIPAL DE SOPO	RICARDO JERÓNIMO VALDERRAMA FONSECA Y OTRO
42	DISCIPLINARIO	PROCURADURÍA PROVINCIAL DE ZIPAQUIRÁ	4603	ALCALDIA MUNICIPAL DE SOPO	RICARDO JERÓNIMO VALDERRAMA FONSECA Y OTRO
43	DISCIPLINARIO	PROCURADURÍA PROVINCIAL DE ZIPAQUIRÁ	4604	ALCALDIA MUNICIPAL DE SOPO	RICARDO JERÓNIMO VALDERRAMA FONSECA Y OTRO
44	DISCIPLINARIO	PROCURADURÍA PROVINCIAL DE ZIPAQUIRÁ	4605	ALCALDIA MUNICIPAL DE SOPO	RICARDO JERÓNIMO VALDERRAMA FONSECA Y OTRO
45	DISCIPLINARIO	PROCURADURÍA PROVINCIAL DE ZIPAQUIRÁ	4601	ALCALDIA MUNICIPAL DE SOPO	RICARDO JERÓNIMO VALDERRAMA FONSECA Y OTRO



Certificado No. GP-CER313328



Certificado No. SG-CER313325



Alcaldía Municipal, Carrera 3 No. 2-45, Parque Principal, Sopo, Cundinamarca  
Teléfonos 587 6644 / 857 2143 / 857 2656 Fax. Extensión 624  
[www.sopo-cundinamarca.gov.co](http://www.sopo-cundinamarca.gov.co)



### PROCESOS EN SEGUIMIENTO

Nº	CLASE DE PROCESO	DESPACHO JUDICIAL	RADICADO	DEMANANTE	DEMANDADO	ESTADO
1	ACCION POPULAR	JUZGADO 1º ADMINISTRATIVO DE ZIPAQUIRA	2015-027800	PERSONERIA MUNICIPAL DE SOPO	MUNICIPIO DE SOPO Y OTROS	COMITÉ DE VERIFICACION
2	ACCION POPULAR	JUZGADO 1º ADMINISTRATIVO DE ZIPAQUIRA	2015-027700	PERSONERIA MUNICIPAL DE SOPO	MUNICIPIO DE SOPO Y OTROS	COMITE VERIFICACION OBRAS PAISAJISTICAS MANTEBNIMIEN TO MONITOREO MEDIDAS AMBIENTALES
3	INSOLVENCIA PERSONA NATURAL	CENTRO DE CONCILIACION ASEM GAS L.P	2017-00435	GUSTAVO CASCAVITA	MUNICIPIO DE SOPO Y OTROS	EN TRAMITE DE ADMISION JUSGADO CIVIL MUNICIPAL DE BOGOTA
4	INSOLVENCIA	CÁMARA DE COMERCIO				REPARTO JUZGADO 08 CIVIL MUNICIPAL DE BOGOTA
5	INSOLVENCIA	NOTARIA DE SOPÓ				SE LLEVO A CABO AUDIENCIA Y SE APROBO LA ACREENCIA

### PROCESOS DISCIPLINARIOS

No.	Nº DEL EXPEDIENTE	QUIENES INTERVIENEN		QUEJA Y FECHA DE RECIBIDO	ESTADO
		DISCIPLINADO	QUEJOSO		
2	044-2014	MARIA ANGELICA CUCHA	CINDY JOHANA FORERO RICO	PRESUNTAS IRREGULARIDADES RESPECTO DE LAS ACTUACIONES RELACIONADAS EN EL EMPALME DEL CARGO DE AUXILIAR ADIMINISTRATIVO, NO SE RELACIONARON UNAS DENUNCIAS PENALES	INVESTIGACION DISCIPLINARIA
3	048-2014	MARIA ANGELICA CUCHA	CINDY JOHANA FORERO RICO	PRESUNTA DEMORA EN EL TRAMITE DE 9 CARPETAS DE CONTRAVENCIONES LAS	INVESTIGACION DISCIPLINARIA



No.	N° DEL EXPEDIENTE	QUIENES INTERVIENEN		QUEJA Y FECHA DE RECIBIDO	ESTADO
		DISCIPLINADO	QUEJOSO		
				CUALES NO SE LES DIO TRAMITE DESDE EL 2012	
4	049-2014	MARIA ANGELICA CUCHA	CINDY JOHANA FORERO RICO	PRESUNTAMENTE NO SE ENCUENTRAN DOCUMENTOS DE PQR RELACIONADAS EN EL SISNET, NO EXISTE EVDENCIA DE LA CONTESTACION Y NOTIFICACION	INVESTIGACION DISCIPLINARIA
5	57/2014	MARIA ANGELICA CUCHA	CINDY JOHANA FORERO RICO	PRESUNTA DEMORA EN EL TRAMITE DE LOS EXPEDIENTES DE LA INSPECCION DE POLICIA	INVESTIGACION DISCIPLINARIA
6	070-2014	MARIA ANGELICA CUCHA C	HENRY HERNAN PRIETO	PRESUNTAMENTE NO ACATA ORDENES Y RETRASA EL PROCESO CONTRACTUAL DE LA DEPENDENCIA DEPORTES	INVESTIGACION DISCIPLINARIA
7	003-2015	CINDY JOHANA FORERO	JOSE ANTONIO ARAQUE	PRESUNTAS ACTUACIONES ANTIJURIDICAS	INVESTIGACION DISCIPLINARIA
8	008-2015	RODRIGO ARIAS-SEBASTIAN GALVIS	MERCEDES CHAUTA LARA	PRESUNTAMENTE NO SE RECIBE LA PRESENTACION DE UN APODERADO DENTRO DE UN PROCESO POLICIVO	INDAGACION PRELIMINAR
9	009-2015	MARIA CAROLINA ALVAREZ	LUZ AIDE GOMEZ	PRESUNTA PERDIDA DE DOCUMENTOS DE PROCESO EN COMISARIADE FAMILIA	INDAGACION PRELIMINAR
10	040-2015	RICARDO JULIANO ROZO	YULY ANDREA CALDERON	PRESUNTA EXTRALIMITACION DE FUNCIONES	INDAGACION PRELIMINAR
11	041-2015	RICARDO ROZO-MARIA ALVAREZ	LEIDY BIBIANA CAICEDO	PRESUNTAS IRREGULARIDADES PROCEDIMIENTO	INDAGACION PRELIMINAR
12	078-2015	INDETERMINADOS	ANDREA NATALY RODRIGUEZ	PRESUNTA FALTA AL DEBER DE RESERVA PROFESIONAL- LA DOCENTE DEL COLEGIO LE COMENTA A UNOS EMPLEADOS DE LA COMISARIA SOBRE LA CONDICION DE UNA FAMILIA LA COMISARIA PROCEDE A REALIZAR VISITA Y LA DOCENTE PONE QUEJA ADUCIENDO QUE FALTO AL DEBER DE RESERVA PROFESIONAL	INDAGACION PRELIMINAR



No.	Nº DEL EXPEDIENTE	QUIENES INTERVIENEN		QUEJA Y FECHA DE RECIBIDO	ESTADO
		DISCIPLINADO	QUEJOSO		
13	079-2015	MARIA CAROLINA ALVAREZ - RICARDO JULIANA ROZO	JACKELINE GOMEZ CHIVATA	PRESUNTA MALA ATENCION EN COMISARIA DE FAMILIA	INDAGACION PRELIMINAR
14	080-2015	PERSONAS INDETERMINADAS	MARIA ESPERANZA RODRIGUEZ	PRESUNTAS IRREGULARIDADES PROCEDIMIENTO, NO OTORGAR MEDIDA DE PROTECCION A LA QUEJOSA QUE EN REITERAAS OCACIONES LA SOLICITO	INDAGACION PRELIMINAR
15	082-2015	RICARDO JULIANO ROZO	MARIA CAROLINA ALVAREZ	EL SICOLOGO DE LA COMISARIA NO FIRMO DOS ENTREVISTAS QUE REALIZO.	INVESTIGACI ON DISCIPLINARI A
16	086-2015	JOSE ANTONIO MUÑOZ	MEREDES CHAUTA LATA	PRESUNTAS IRREGULARIDADES PROCESO PERTURBANCION A LA POSESION	INDAGACION PRELIMINAR
17	087-2015	ALBA INES LEMUS PEDRAZA -	Tatiana Pulido Cortes	PRESUNTAS IRREGULARIDADES PROCEDIMIENTO	INDAGACION PRELIMINAR
18	088-2015	PERSONAS INDETERMINADAS	LUZ AIDE GOMEZ	PRESUNTA PERDIDA DOCUMENTOS ENTREVISTA	INDAGACION PRELIMINAR
19	089-2015	CESAR ALBERTO CHARRY	MIRIAM MARTIN	PREUNTAS IRREGULARIDADES EN CUANTO A LA SUPERVISION DE LOS CONVENIOS D-CV-2014- 008 Y D-CV-2015-0011	INVESTIGACI ON DISCIPLINARI A
20	092-2015	PERSONAS INDETERMINADAS	ANDREA NATALY RODRIGUEZ	QUEJA ATENCION BENEFICIARIOS FOES	PRACTICA DE PRUEBAS
21	093-2015	RICARDO JULIANO ROZO	CRISTIAN OCTAVIO PRIETO	PRESUNTAS IRREGULARIDADES PROCEDIMIENTO DE COMISARIA DE FAMILIA EL SICOLOGO DE LA EPOCA PRESUNTAMENTE FUE GROSERO CON UN IMPLICADOEN LA AUDDIENCIA	INDAGACION PRELIMINAR
22	095-2015	JENIFER SOFIA NAVARRETE	OMAR MOLINA	NO ASISTIO A TRABAJAR EL DIA 07 DE SEPTIEMBRE DE 2017	PRACTICA DE PRUEBAS
23	096-2015	PERSONAS INDETERMINADAS	GLORIA OSPINA	NO CONTESTACION DE LAS PQRS	PRACTICA DE PRUEBAS
24	098-2015	INDETERMINADOS	JOSE ABRAHAN MARTIN	INCONFORMIDAD EN NOTIFICACION	INDAGACION PRELIMINAR



No.	N° DEL EXPEDIENTE	QUIENES INTERVIENEN		QUEJA Y FECHA DE RECIBIDO	ESTADO
		DISCIPLINADO	QUEJOSO		
25	106-2015	RICARDO JULIANO ROZO	YURI ANDREA CALDERON	PRESUNTA EXTRALIMITACION DE FUNCIONES	INDAGACION PRELIMINAR
26	107-2015	CESAR ALBERTO CHARRY	DE OFICIO	PRESUNTAS IRREGULARIDADES ACTA EMPALME	INVESTIGACION DISCIPLINARIA
27	112-2015	CESAR ALBERTO CHARRY	CINDY JOHANA FORERO	PRESUNTO ABANDONO Y MALTRATO ANIMAL	INDAGACION PRELIMINAR
28	001-2016	CLAUDIA MARCELA ESTEPA PATIÑO	MIRYAN MARTIN JIMENEZ	NO EXISTE EVIDENCIA DEL SEGUIMIENTO EFECTIVO AL CONTRATO DE COMODATO DE LA FINCA EL CARRIZALITO POR PARTE DE LA SUPERVISORA	INDAGACION PRELIMINAR
29	005-2016	FRANCY YANETH CORREA	JAIME DAVID POVEDA	PREGUNTA PERDIDA DE 8 COMPUTADORES EN LA BIBLIOTECA	INVESTIGACION DISCIPLINARIA
30	006-2016	INDETERMINADOS	IVONNE WITTINGHAN	EN EL AÑO 2013 NO SE REALIZARON LAS ACTUACIONES PERTINENTES FRENTE A UN CASO DE LA COMISARIA DE FAMILIA	INDAGACION PRELIMINAR
31	007-2016	CAROLINA ALVAREZ Y ISMAEL RAMIREZ DUQUE	ESMERALDA VELANDIA Y SANDRA DALINA GONZALEZ	NO REALIZAR EL PROCEDIMIENTO ADECUADO EN EL RESTABLECIMIENTO DEDERECHO DE DOS (02) MENORES	INDAGACION PRELIMINAR
32	008-2016	MARIA ANGELICA CUCHA	FAMILIA BLANCO	LA NO CONTESTACION DE DERECHOS DE PETICION POR PARTE DE LA INSPECCION DE POLICIA	INVESTIGACION DISCIPLINARIA
33	009-2016	YULIET AVILA	EFRAIN DIAZ COLORADO	PREGUNTAS DEMORAS EN LA TRAMITACION DEL PROCESO ADMINISTRATIVO POR ABUSO EN COMISARIA	INDAGACION PRELIMINAR
		FANNY GONZALEZ			
34	019-2016	IVONNE WITTINGHAN	HECTOR JAVIER BEDOYA	MAL PROCEDIMIENTO POR PARTE DE LA COMISARIA DE FAMILIA AL ORDENAR A LA INSPECCION A CONDUCIR A UNA AUDIENCIA AL QUEJOSO	INDAGACION PRELIMINAR
35	040-2015	RICARDO JULIANO ROZO	YULY ANDREA CALDERON	PREGUNTAS IRREGULARIDADES EN PROCEDIMIENTO	INDAGACION PRELIMINAR
36	131-2016	INDETERMINADOS	IVONNE WITTINGHAM	NO SE REALIZO PROCEDIMIENTO NI LA	INDAGACION PRELIMINAR



No.	N° DEL EXPEDIENTE	QUIENES INTERVIENEN		QUEJA Y FECHA DE RECIBIDO	ESTADO
		DISCIPLINADO	QUEJOSO		
				RUTA DE REESTABLECIMIENTOS DE DERECHOS EN EL MOMENTO DE LA DENUNCIA POR EL PRESUNTO ABUSO SEXUAL	
37	001-2017	ROCIO SEGURA	LUIS ALFREDO GARZON-PERSONERIA	PRESUNTO MAL SERVICIO Y NEGLIGENCIA	INDAGACION PRELIMINAR
38	002-2017	FANNY GONZALEZ	IVONNE WITTINGHAN	PRESUNTAS INCONSISTENCIAS ENCONTRADAS EN PROCEDIMIENTO DE REESTABLECIMIENTO DE DERECHOS	INDAGACION PRELIMINAR
39	003-2017	JUAN SEBASTIAN GALVIS	JAIME CASAS CHUNZA	PRESUNTAMENTE NO EMITE RESPUESTA A DERECHO DE PETICION	INDAGACION PRELIMINAR
40	004-2017	POR DETERMINAR	PERSONERIA MUNICIPAL	PRESUNTAS IRREGULARIDADES EN ACTA VIGILANCIA PROCESO PERTURBACION A LA POSESION	INDAGACION PRELIMINAR
41	005-2017	FANNY GONZALEZ	ESMERALDA VELANDIA	PRESUNTAS INCONSISTENCIAS HISTORIA SICOLOGICA DE ATENCION EN COMISARIA	PRACTICA DE PRUEBAS
42	006-2017	ALBEIRO GARNICA - RICARDO ROZO	PAOLA PINILLA	PRESUNTA INCONSISTENCIA ATENCION A UN MENOR EN LA COMISARIA DE FAMILIA	INDAGACION PRELIMINAR
43	007-2017	CRISTINA MORENO GARCIA	GILMA MILENA ROZO	PRESUNTAS IRREGULARIDADES EL PROCEDIMIENTO EN INSPECCION DE POLICIA - NEGLIGENCIA AL ACTUAR	INDAGACION PRELIMINAR
44	010-2017	INDETERMINADOS	IVONNE WITTINGHAN	PRESUNTAS IRREGULARIDADES EN PROCESO DE REESTABLECIMIENTO DE DERECHOS	INDAGACION PRELIMINAR
45	011-2017	ANGELA ROBAYO	ALBA LILIANA PARDO	PRESUNTAS REALIZACION ACTIVIDADES NO COMPETEN CARGO RECEPCION	INVESTIGACION DISCIPLINARIA
46	012-2017	OLRLANDO BOLIVAR OTROS	INFORME OFICINA DE CONTROL INTERNO	PRESUNTAS INCONSISTENCIA ENCONTRADAS EN VISITA DE VERIFICACION	INDAGACION PRELIMINAR



No.	N° DEL EXPEDIENTE	QUIENES INTERVIENEN		QUEJA Y FECHA DE RECIBIDO	ESTADO
		DISCIPLINADO	QUEJOSO		
47	013-2017	INDETERMINADOS	PROCURADURIA PROVINCIAL DE ZIPZQUIRA	PRESUNTAS IRREGULARIDADES EN LA EJECUCION DEL PLAN DE SALUD PUBLICA PARA EL AÑO 2015 SE EJECUTO POR ENCIMA DEL 100% DE LOS RECURSOS ASIGNADOS SEGUN DOCUMENTOS DE DISTRIBUCION DE RECURSOS SGP PARA SALUD PUBLICA	PRACTICA DE PRUEBAS
48	014-2017	ESMERALDA VELANDIA	MARISOL REYES CHIA	QUEJA PRESENTADA ANTE LA PERSONERIA MUNICIPAL	INDAGACION PRELIMINAR
49	015-2017	ANGELICA VELANDIA DAZA	WILLIAM FERNEY GARCIA SANDOVAL	PRESUNTO FAVORECIMIENTO EN UN PROCESO DE CUSTODIA , PRESUNTAS IRREGULARIDADES EN EL PROCESO Y FALTA DE ASESORIA	INDAGACION PRELIMINAR
		ESMERALDA VELANDIA			
50	016-2017	ORLANDO BOLIVAR ALONSO	DIANA LUCIA MEZA BASTIDAS	PRESUNTAS INCONSISTENCIAS EN LA EXPEDICION DE LA LICENCIA DE CONSTRUCCION	INDAGACION PRELIMINAR
51	018-2017	MARIA ANGELICA CUCHA	GLORIA PATRICIA MAYORGA	PRESUNTAS OMISIONES Y EXTRALIMITACION DE FUNCIONES	INDAGACION PRELIMINAR
52	019-2017	JUAN SEBASTIAN GALVIS	JUAN CARLOS IZQUIERDO	INVACION A LAPROPIEDAD PRIVADA SIN NINGUNA AUTORIZACION	INDAGACION PRELIMINAR
53	021-2017	YADIRA ORTIZ	CLAUDIA QUIROGA	PRESUNTAMENTE NO RESPONIO DE FONDO UN DERECHO DE PETICION EN TERMINO	INDAGACION PRELIMINAR
54	021B -2017	ALBA LEMUS	JEMMY ALEJANDRA GOMEZ	QUEJA PERSONA POCA AMABLE	INDAGACION PRELIMINAR
55	022-2017	CINDY JOHANA FORERO RICO	FLOR MARINA SANCHEZ	PRESUNTA EXTRALIMITACION DE FUNCIONES	INDAGACION PRELIMINAR
56	023-2017	PERSONAS INDETERMINADAS	NANCY YOHANA CORTES CAÑON- ELBER JULIAN MUÑOZ MUNEVAR	PRESUNTO DESCUIDO DE NIÑA CON SINDROME DE DOWN DE 6 AÑOS VACACIONES RECREATIVAS	INDAGACION PRELIMINAR
57	024-2017	MARIA ANGELICA CUCHA	VIVIANA PAOLA CANO BARRETO	PRESUNTAMENTE SE NIEGA A RECIBIR DENUNCIA DE POLICIA POR FALTA DE PRUEBAS	INDAGACION PRELIMINAR



No.	N° DEL EXPEDIENTE	QUIENES INTERVIENEN		QUEJA Y FECHA DE RECIBIDO	ESTADO
		DISCIPLINADO	QUEJOSO		
58	001-2018	INDETERMINADOS	GRACIELA TORRES Y NATALY ABRIL	QUEJA CON LA ADMINISTRACION POR MEME QUE CIRCULA EN LAS REDES SOCIALES	INDAGACION PRELIMINAR
59	002-2018	IVONNE MARITZA WITTINGHAN	MARCIA JAZMIN CASTRO RAMIREZ	PRESUNTO INCUMPLIMIENTO DE FUNCIONES POR PARTE DE LA COMISARIA	INDAGACION PRELIMINAR
60	003-2018	IVONNE MARITZA WITTINGHAN Y ALBA LEMUS	CARLOS A GONZALEZ	PRESUNTO ABUSO DE PODER	INDAGACION PRELIMINAR
61	005-2018	ESMERALDA VELANDIA	LUZ GIL	PRESUNTA MALA ATENCION EN AUDIENCIA DE CONCILIACION	INDAGACION PRELIMINAR
62	006-2018	HAROLD DAVID AVELLANEDA	SANDRA MILENA TRIANA GARCIA	PRESUNTAMENTE RETIRO Y DESTRUYO UNA VALLA EN PROPIEDAD PRIVADA	INDAGACION PRELIMINAR
63	007-2018	MARIA ANGELICA CUCHA	PATRICIA GARIBELLO	PRESUNTAS IRREGULARIDADES EN PROCEDIMIENTO POLICIVO	INDAGACION PRELIMINAR
64	001-2019	IVONNE MARITZA WITTINGHAN	CARLOS A GONZALEZ	PRESUNTO ABUSO DE PODER	INDAGACION PRELIMINAR
65	002-2019	YEIMY PAOLA TORRES TORRES	MARTHA INES GOZALEZ-SULMARY QUIROGA	PRESUNTA AUSENCIA INJUSTIFICADA	INDAGACION PRELIMINAR
66	003-2019	MARIA ANGELICA CUCHA	DE OFICIO	PRESUNTO DEMORA EN EL TRAMITE DE UNA RECUSACION RECIBIDA EL 03 DE FEBRERO DE 2017 Y SE RECIBIO EN LA SECRETARIA 04 DE OCTUBRE DE 2018	INDAGACION PRELIMINAR
67	004-2019	RICARDO JULIANO ROZO VALENCIA	GLORIA RUBIELA GAITAN	PRESUNTAS IRREGULARIDADES EN PROCEDIMIENTO	INDAGACION PRELIMINAR
68	006-2019	MARIA ANGELICA CUCHA - IVONNE WITTINGHAN - ALBA LEMUS LUZ MIRYAM TORRES y RODRIGO ARIAS	CARLOS GONZALEZ - REMITIDO POR LA PROCURADURIA PROVINCIAL	POR PRESUNTAS CALUMNIAS DE INSPECTORA Y COMISARIA DE FAMILIA	INDAGACION PRELIMINAR
69	007-2019	IVONNE MARITZA WITTINGHAN	CLARA RUTH LINARES BEJARANO	PRESUNTA EXTRALIMITACION DE FUNCIONES	INDAGACION PRELIMINAR
70	008-2019	MARIA ANGELICA CUCHA - IVONNE WITTINGHAN	CARLOS ALBERTO GONZALEZ ESCOBAR	PRESUNTAS CALUMNIAS DE INSPECTORA Y COMISARIA DE FAMILIA	INDAGACION PRELIMINAR





Seguridad y Prosperidad

## PROCESOS DE SANCION URBANISTICA



Alcaldía Municipal  
de Sopó

No.	PARTES		DESCRIPCION DE LA QUERELLA	ESTADO DEL PROCESO
	QUERELLANTE	QUERELALDOS		
1	DE OFICIO INFORME SECRETARIA DE PLANEACION	MAURICIO CANDIL	CONSTRUCCION SIN LICENCIA	CON PROYECCION DE RESOLUCION
2	DE OFICIO INFORME SECRETARIA DE PLANEACION	VICTOR DARIO PEÑA	CONSTRUCCION SIN LICENCIA	CON PROYECCION DE RESOLUCION
3	DE OFICIO INFORME SECRETARIA DE PLANEACION	ORLANDO SOLER MARTINEZ	CONSTRUCCION SIN LICENCIA	CON PROYECCION DE AUTO
4	DE OFICIO INFORME SECRETARIA DE PLANEACION	URBANIZACION PEÑA	CERRAMIENTO SIN LICENCIA	PENDIENTE NOTIFICACION
5	DE OFICIO INFORME SECRETARIA DE PLANEACION	BARBARA CRUZ GALVIS	CONSTRUCCION SIN LICENCIA	CON PROYECCION DE RESOLUCION
6	DE OFICIO INFORME SECRETARIA DE PLANEACION	VICTOR IVAN SUAREZ	CONSTRUCCION SIN LICENCIA	CON PROYECCION DE RESOLUCION
7	DE OFICIO INFORME SECRETARIA DE PLANEACION	ANA JASBLEIDY GARCIA	CONSTRUCCION SIN LICENCIA	PENDIENTE NOTIFICACION
8	DE OFICIO INFORME SECRETARIA DE PLANEACION	JOSE IGNACIO GOMEZ	CONSTRUCCION SIN LICENCIA	CON PROYECCION DE RESOLUCION

## PROCESOS DE ESPACIO PÚBLICO

No.	QUERELLAS POR INVASION AL ESPACIO PUBLICO			ESTADO ACTUAL
	QUEJOSO	PRESUNTO INFRACITOR	DESCRIPCION DE LA QUERELLA	
1	CONSORCIO RED VIAL - INVIAS	INDETERMINADOS Y EMPRESAS PUBLICAS DE EMSERSOPÓ	RESTABLECIMIENTO ESPACIO PÚBLICO POR INVASIÓN DE MANGUERAS Y TUBERÍAS DE CONDUCCIÓN DE AGUA INSTALADAS DENTRO DE LAS ALCANTARILLAS EN LA VIA SALITRE - BRICEÑO JURISDICCION DE SOPÓ	AVERIGUACION PRELIMINAR



Certificado No. GP-CER013326



Certificado No. SO-CER013325



Alcaldía Municipal, Carrera 3 No. 2-45, Parque Principal, Sopó, Cundinamarca  
Teléfonos 587 6644 / 857 2143 / 857 2656 Fax. Extensión 624  
[www.sopo-cundinamarca.gov.co](http://www.sopo-cundinamarca.gov.co)



No.	QUERELLAS POR INVASION AL ESPACIO PUBLICO			ESTADO ACTUAL
	QUEJOSO	PRESUNTO INFRACITOR	DESCRIPCION DE LA QUERELLA	
2	CONSORCIO DRACOL LINEAS FERREAS	CONJUNTO RESIDENCIAL APOSENTO	PASO NIVEL ILEGAL	AUTO DE UNIFICACION DE QUERELLAS
3	DE OFICIO ALCALDIA MUNICIPAL DE SOPO	AVERIGUACION PRELIMINAR	SOLICITAN REALIZAR LAS MEDIDAS NECESARIAS CONTRA PERSONAS INDETERMINADAS, CON EL FIN DE PROTEGER LA QUEBRADA LA CHUCUA Y SU ENTORNO.	AVERIGUACION PRELIMINAR
4	DE OFICIO ALCALDIA MUNICIPAL DE SOPO	GILBERTO TOVAR	INTERVENCIÓN U OCUPACIÓN DE ESPACIO PÚBLICO DEBIDO AL A PRESUNTA OCUPACIÓN DE LA CARRERA 2A CON CALLE 5A DEL MUNICIPIO DE SOPÓ.	AVERIGUACION PRELIMINAR
5	DE OFICIO ALCALDIA MUNICIPAL DE SOPO	INDETERMINADOS	INTERVENCIÓN U OCUPACIÓN DE ESPACIO PUBLICO DEBIDO AL A PRESUNTA CONSTRUCCIÓN DE UN CAMBUCHE EN EL PREDIO DENOMINADO LA ESPERANZA UBICADO EN EL SECTOR DE SAN AGUSTIN DEL MUNICIPIO DE SOPÓ.	AVERIGUACION PRELIMINAR
6	ROBERTO GARZON CORDOBA	FABIAN CORNELIO JIMENEZ	OCUPACIÓN E ESPACIO PÚBLICO 3 METROS DE CERCA EN CAMINO VÍA	AVERIGUACION PRELIMINAR
7	FENOCO	PARCELACION APOSENTO	OCUPACIÓN DE ESPACIO PÚBLICO VÍA SOBRE UNA LÍNEAS FÉRREAS	PENDIENTE NOTIFICACION DE FALLO
8	CONSORCIO DRACOL LINEAS FERREAS-	PERSONAS INDETERMINADAS Y ACUEDUCTO DE BOGOTA	OCUPACION DE ESPACIO PUBLICO VIA SOBRE UNA LINEAS FERREAS	PENDIENTE NOTIFICAR AUTO
9	DE OFICIO ALCALDIA MUNICIPAL DE SOPO	ERNESTO RODRIGUEZ MEDINA	CERCA SE ENCUENTRA EN ZONA DE ESPACIO PUBLICO	ADMISION DE LA QUEJA
10	LUIS ABRAHAM OSPINA MANCERA	INDETERMINADOS	OCUPACION DEL ESPACIO PUBLICO POR PARTE DEL ESTABLECIMIENTO DE COMERCIO DENOMINADO LA BENDICION DE TODOS LOS DIAS	AVERIGUACION PREMILIMAR



No.	QUERELLAS POR INVASION AL ESPACIO PUBLICO			ESTADO ACTUAL
	QUEJOSO	PRESUNTO INFRACITOR	DESCRIPCION DE LA QUERELLA	
11	MARIA LUCIA ROJAS TELLEZ	RAMON ARIAS	CERCA 50 MESTROS DE ESPACIO PUBLICO ZONA - PEATONAL	ADMISION DE LA QUEJA
12	DRACOL	JORGE CASTRO	CONSTRUCCION DE PASO NIVEL ILEGAL	PENDIENTE NOTIFICACION DE AUTO
13	DRACOL	INSTUTUCION EDUCATIVA RAFAEL POMBO	CONSTRUCCION DE PASO NIVEL ILEGAL	PENDIENTE NOTIFICACION DE AUTO

### PROPIEDADES HORIZONTALES

	NOMBRE	RESOLUCIÓN	FECHA RESOLUCIÓN
1	PARCELACION APOSENTOS PH	077	12/08/1996
2	CONDOMINIO SAN SEBASTIAN I PH	009	27/03/2003
3	CONDOMINIO CAMPESTRE RINCON GRANDE PH	290	10/12/2001
4	CONJUNTO RESIDENCIAL SUETANA PH	031	11/08/2003
5	PARCELACION GRANJA LOS VALLADOS PH	005	02/03/2004
6	CONJUNTO POBLADO SAN BERNARDO PH	060	20/06/2005
7	CONJUNTO RESIDENCIAL HOSQUETIVA PH	001	25/02/2005
8	PARCELACION CONDOMINIO LA SOLEDAD PH	072	19/07/2005
9	CONDOMINIO CAMPESTRE LUCITANIA PH	089	13/12/2005
10	CONJUNTO PARCELACION EL SECRETO PH	145	18/12/2007
11	CONDOMINIO CERROS DEL VIRREY PH	001	16/01/2006
12	PARCELACION HACIENDA LA ALBANIA CONDOMINIO ECUESTRE PH	059	15/09/2006
13	CONJUNTO RESIDENCIAL LA TRINIDAD PH	087	15/09/2008
14	PARCELACIONES DEL LOTE SANTA ANA 2	022	11/04/2008
15	AQUARELA CONJUNTO CERRADO PH	107	05/12/2008



16	CONJUNTO RESIDENCIAL DE VIVIENDA CAMPESTRE PARQUE CABALLEROS DE LA NOCHE PH	002	11/01/2008
17	AGRUPACION CONDOMINIO RESIDENCIAL KUBIK VERDE PH 2A Y 2B	060	13/10/2009
18	PARCELACION ALTOS DE MANGURUMA PH	010	06/02/2009
19	CONJUNTO CAMPESTRE YERBABONITA BOSQUE NATIVO PH	046	10/06/2010
20	PARCELACION DE VIVIENDA CAMPESTRE HORIZONTES PH	069	11/08/2010
21	PARCELACION VILLAS DE YERBABUENA PH	078	15/09/2010
22	ECONDOMINIO MUSINGA PH	045	10/06/2011
23	CONJUNTO RESIDENCIAL ALEJANDRIA PH	043	07/06/2011
24	CERRO FUERTE PH	005	31/01/2012
25	CONDOMINIO HATO GRANDE RESERVADO PH	124	05/09/2012
26	CONJUNTO CACIQUE SOPO PH	017	26/02/2013
27	AGRUPACION DE VIVIENDA CERRO FUERTE II PH	102	22/05/2013
28	CENTRO COMERCIAL MAYO PLAZA COMERCIAL PH	200	11/10/2013
29	CONJUNTO RESIDENCIAL ROSALES DE SOPO RESERVADO VIVIENDA MULTIFAMILIAR PH	119	10/10/2018
30	EDIFICIOS BIFAMILIARES ROSALES DE SOPO PH	066	15/04/2013
31	CONJUNTO NATIVA DE LA URBANIZACION LOS ROSALES PRIMERA ETAPA PH	010	15/02/2013
32	CONJUNTO RESIDENCIAL DE VIVIENDA CAMPESTRE NIRVANA I PH	079	30/04/2013
33	AGRUPACION DE VIVIENDA VALLE DE SOPO PH	153	01/08/2014
34	AGRUPACION DE CONDOMINIO KUBIK VERDE 2 ETAPA SECTOR 2C	157	06/08/2014
35	AGRUPACION CONDOMINIO RESIDENCIAL KUBIK VERDE SEGUNDA ETAPA SEC 2C PH	144	25/07/2014
36	CONDOMINIO LA MOLINA PH	266	17/12/2014
37	CONDOMINIO LA TOSCANA PH	220	31/10/2014



38	CONJUNTO MULTIFAMILIAR SANTA INES PH	124	01/07/2014
39	PARCELACION DE VIVIENDA CAMPESTRE EL RETORNO PH	049	10/10/2016
40	PARCELACION LA VUELTA AL CERRO PH	270	21/12/2015
41	CONJUNTO CAMPESTRE APOSENTO DE YERBABUENA PH	159	02/03/2015
42	CENTRO COMERCIAL CERRO FUERTE PH	272	30/12/2015
43	EDIFICIO ALTAMIRANO PH	069	04/05/2017
44	CONJUNTO ALTOS DE BUENAVISTA PH	075	23/05/2017
45	MULTIFAMILIAR LA GIRALDA PH	096	04/08/2017
46	CONJUNTO RESIDENCIAL BALU PH	156	20/09/2019
47	CONJUNTO PIONONO GREEN - PROPIEDAD HORIZONTAL - I ETAPA TORRE CEDRO Y PLATAFORMA	167	09/10/2019

#### 10. REGLAMENTOS Y MANUALES (cuando aplique):

Relacione para el año 2016-2019, los reglamentos y/o manuales vigentes en la entidad.

NOMBRE DEL DOCUMENTO	ACTO ADMINISTRATIVO (SI APLICA)	AÑO	UBICACIÓN DEL DOCUMENTO
Manual de Contratación	Decreto 203	2015	Secretaría Jurídica y de Contratación

Relacione los comités que tiene a su cargo o que el área lidera

NOMBRE DEL COMITÉ	ACTO ADMINISTRATIVO DE CREACIÓN (SI APLICA)	PERIODICIDAD DE REUNIONES
Comité de Conciliación	075-2008 – actualizado mediante Decreto 154-2018	Cada vez que se requiera
Comité de Contratación	Decreto 203 - 2015	Cuando se requiera

#### 11. PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS (cuando aplique):

Relacione para el año 2019, los procesos y procedimientos del Sistema de Gestión de Calidad en los que interviene su área

48



NOMBRE DEL PROCESO	PROCEDIMIENTOS ASOCIADOS	INSTRUCTIVOS Y/O FORMATOS
Gestión Jurídica	Ejecución del control interno disciplinario	<a href="https://sites.google.com/site/sgcalcaldiasopo2016/">https://sites.google.com/site/sgcalcaldiasopo2016/</a>
Gestión Jurídica	Conciliación prejudicial	<a href="https://sites.google.com/site/sgcalcaldiasopo2016/">https://sites.google.com/site/sgcalcaldiasopo2016/</a>
Gestión Jurídica	Sanciones urbanísticas	<a href="https://sites.google.com/site/sgcalcaldiasopo2016/">https://sites.google.com/site/sgcalcaldiasopo2016/</a>
Gestión Jurídica	Elaboración de decretos	<a href="https://sites.google.com/site/sgcalcaldiasopo2016/">https://sites.google.com/site/sgcalcaldiasopo2016/</a>
Gestión Jurídica	tramite de resoluciones de pago	<a href="https://sites.google.com/site/sgcalcaldiasopo2016/">https://sites.google.com/site/sgcalcaldiasopo2016/</a>
Gestión Jurídica	Certificación de representación legal	<a href="https://sites.google.com/site/sgcalcaldiasopo2016/">https://sites.google.com/site/sgcalcaldiasopo2016/</a>
Gestión Jurídica	defensa legal	<a href="https://sites.google.com/site/sgcalcaldiasopo2016/">https://sites.google.com/site/sgcalcaldiasopo2016/</a>
Gestión Jurídica	Asesorías jurídica	<a href="https://sites.google.com/site/sgcalcaldiasopo2016/">https://sites.google.com/site/sgcalcaldiasopo2016/</a>
Gestión Jurídica	Cambio de representación legal	<a href="https://sites.google.com/site/sgcalcaldiasopo2016/">https://sites.google.com/site/sgcalcaldiasopo2016/</a>
Gestión Jurídica	Asistencia legal	<a href="https://sites.google.com/site/sgcalcaldiasopo2016/">https://sites.google.com/site/sgcalcaldiasopo2016/</a>
Gestión de contratación y compras	Licitación Pública	<a href="https://sites.google.com/site/sgcalcaldiasopo2016/">https://sites.google.com/site/sgcalcaldiasopo2016/</a>
Gestión de contratación y compras	Concurso de Méritos	<a href="https://sites.google.com/site/sgcalcaldiasopo2016/">https://sites.google.com/site/sgcalcaldiasopo2016/</a>
Gestión de contratación y compras	Selección Abreviada	<a href="https://sites.google.com/site/sgcalcaldiasopo2016/">https://sites.google.com/site/sgcalcaldiasopo2016/</a>
Gestión de contratación y compras	Mínima Cuantía	<a href="https://sites.google.com/site/sgcalcaldiasopo2016/">https://sites.google.com/site/sgcalcaldiasopo2016/</a>
Gestión de contratación y compras	Contratación Directa	<a href="https://sites.google.com/site/sgcalcaldiasopo2016/">https://sites.google.com/site/sgcalcaldiasopo2016/</a>

## 12. CONCEPTO GENERAL:

### ANÁLISIS DOFA

#### DEBILIDADES

Ausencia de capacitaciones de los diferentes temas y procesos tramitados en esta dependencia.

Falta de espacio para la ubicación de los elementos necesarios para el personal capacitado en el desarrollo de las actividades de la secretaria Jurídica y de contratación.

Pese a ser un equipo capacitado para desarrollar la gestión encomendada debido a la magnitud de trabajo diario es necesario más personal para complementar y fortalecer al grupo de trabajo.

El alto volumen de procesos contractuales y rendición de informes respectivos en cada vigencia, ha identificado la necesidad de fortalecer el equipo de profesionales y de personal de apoyo para equilibrar cargas de trabajo y tiempos de respuesta.

#### OPORTUNIDADES

Trabajo en equipo en las diferentes actividades de la dependencia

Garantía de la continuidad del recurso humano con el fin de fortalecer los procesos



Continuar fortaleciendo el SISNET en cuanto al desarrollo y compatibilidad con SECOP II, lo anterior atendiendo a la disposición que siempre han tenido los ingenieros de la empresa que provee la licencia del software.

### **FORTALEZAS**

Somos un equipo de trabajo capacitado para enfrentar el desarrollo de las actividades diarias presentadas en la Secretaría Jurídica y de contratación trabajando armónicamente en pro del beneficio de la comunidad y de las demás Secretarías de la Alcaldía Municipal que buscan en apoyo jurídico y contractual.

El compromiso de los funcionarios adscritos a la dependencia con el fin de cumplir a cabalidad con las metas y objetivos propuestos con el fin de brindar apoyo Jurídico técnico y directivo a la Administración Municipal

Los recursos tecnológicos que permiten el desarrollo de las actividades de la secretaria Jurídica y de Contratación.

Participación Activa en las reuniones comités y actividades realizadas por la Administración Municipal.

La implementación del SISNET como software de contratación, es una herramienta tecnológica sólida que permite optimizar el tiempo invertido en los procesos propios de las etapas precontractual, contractual y post-contractual. De otra parte es muy útil porque consolida información a detalle referente a la contratación de la entidad, muchas veces requerida por los entes de control, permitiendo un tiempo de respuesta oportuno respecto a la actuación contractual de cada vigencia, la consulta es inmediata de los procesos contractuales, y permite a los supervisores realizar una revisión adecuada de las actuaciones hechas en el transcurso del proceso por los usuarios jurídicos y por la Secretaría de donde nace la necesidad, de acuerdo a los lineamientos dados por la ley, ello también contribuye a que no se desperdicie impresiones innecesarias en trámites de corrección a momento de proyectar los documentos. El nivel de seguridad de la información es excelente.

### **AMENAZAS**

Fallas en el sistema informático SISNET, presentaría un retraso en las actividades contractuales.

Daños en los equipos de cómputo herramientas necesarias para el cumplimiento de las actividades de la dependencia.

Falta de un sistema informático que permita el seguimiento de los procesos judiciales y conciliaciones.

### **13. RECOMENDACIONES PRINCIPALES**

La Secretaría Jurídica y de Contratación es una dependencia de apoyo para las demás dependencias de la Alcaldía Municipal, es importante fortalecer el personal capacitado para desarrollar las diferentes actividades, así mismo es importante fortalecer los sistemas informáticos con el fin de llevar un control adecuado de los procesos.

Los aspectos referentes a la gestión contractual que debe tener en cuenta el gobierno entrante en el corto plazo, inicialmente dar prioridad tan pronto se cuente con disponibilidades presupuestales a garantizar contratos que se relacionan con bienes y



servicios que garantizan el funcionamiento de la entidad sin poner en riesgo la oportuna prestación de los servicios como son los relacionados con el combustible, los contratos que tienen que ver con el funcionamiento de los software ( Sisnet, PCT, HAS SQL, HUMANO etc..), la prestación del servicio de vigilancia y seguridad privada, Programa de Seguros del municipio, arrendamiento de equipos de cómputo que se encuentran en las diferentes dependencias, fotocopias.

Continuar con la implementación y fortalecimiento del software de contratación – SISNET.

Fortalecer el equipo de profesionales y de personal de apoyo del área de contratación para equilibrar cargas de trabajo y tiempos de respuesta por el alto volumen de procesos contractuales requeridos en cada vigencia.

## **INFORME DE GESTIÓN MIPG**

### **FORTALEZAS**

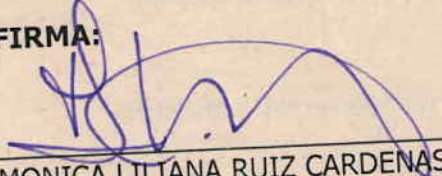
- Existe el documento que contiene la política del daño antijurídico
- Igualmente existe un documento que contiene los criterios para la selección de abogados
- Así mismo se creó la ficha técnica para el manejo de los procesos de los abogados externos

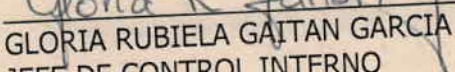
### **GESTIÓN ADMINISTRATIVA**

Diligenciar formatos así:

1. Formato contractual (Secretaría Jurídica y de Contratación) se entrega a corte 17 de diciembre de 2019; el último informe se presentara el día 31 de diciembre de 2019.

**FIRMA:**

  
MONICA LILIANA RUIZ CARDENAS  
SECRETARIA JURÍDICA Y DE CONTRATACIÓN

  
GLORIA RUBIELA GAITAN GARCIA  
JEFE DE CONTROL INTERNO

  
OMAYRA ESPERANZA CORTES ARIZA  
SECRETARIA DE GESTIÓN INTEGRAL