



ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOPÓ

INFORME DE GESTIÓN VIGENCIA 2020

MIGUEL ALEJANDRO RICO SUAREZ

“SOPÓ ES NUESTRO TIEMPO”



Tabla de contenido

1. Secretaría de Educación	3
Oficina de la Juventud	34
2. Secretaría de Salud	68
3. Secretaría de Cultura	96
4. Secretaría de Recreación y Deportes	119
6. Secretaría de Ambiente Natural	130
7. Secretaría de Infraestructura y Obras Publicas	143
8. Secretaría de Planeación y Urbanismo	188
9. Secretaría de Gobierno	197
10. Secretaría de Vivienda	217
11. Secretaría de Desarrollo Económico	226
12. Secretaría de Desarrollo Institucional	243
14. Secretaría de Gestión Integral	260
15. Secretaría Jurídica y de Contratación	312
16. Emsersopó	378
17. Oficina de prensa y comunicaciones	390

FORMATO UNICO ACTA DE INFORME DE GESTION

(Ley 951 de marzo 31 de 2005)

1. Secretaría de Educación

1. DATOS GENERALES:

A. NOMBRE DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE: Jennifer María Urrego Barragán

B. CARGO: Secretaría de Educación

C. ENTIDAD (RAZON SOCIAL): Alcaldía Municipal de Sopó

D. CIUDAD Y FECHA: 23-12-2020

E. FECHA DE INICIO DE LA GESTION: 02-01-2020

F. CONDICION DE LA PRESENTACION: Informe de gestión anual

2. INFORME RESUMIDO O EJECUTIVO DE LA GESTION:

BALANCE DE EJECUCIÓN DE LAS METAS DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL 2020

El sector Educación se contempla dentro del Plan de Desarrollo “Sopó, es Nuestro Tiempo” en el escenario de cambio Sopó contigo y con todos para el bienestar social, proyectando 53 metas de producto y 6 metas bienestar para el cuatrienio.

De acuerdo al seguimiento al Plan de Desarrollo, durante la vigencia 2020 la Secretaría de Educación logró un cumplimiento del 100% de sus 46 metas programadas para la anualidad.

Así las cosas, a continuación, se presenta en detalle el cumplimiento de metas del plan de desarrollo 2020 para la Secretaría:

Meta de producto	Meta cuatrienio		Programado T1	Programado T2
Beneficiar al 100% de los estudiantes de grado 11° de las 4 Instituciones Educativas Oficiales con el programa Preicfes y diversas estrategias pedagógicas	P	100%	12%	13%
	E	25%	12%	13%
	%	25,0%	100,0%	100,0%
Institucionalizar mediante Acuerdo Municipal la celebración del día de la excelencia académica	P	1	NP	NP
	E	0		
	%	0,0%	0,0%	0,0%

Reforzar en el 100% de las instituciones educativas oficiales del municipio las áreas básicas y obligatorias del aprendizaje mejorando los resultados académicos de los estudiantes	P	100%	12%	13%
	E	25%	12%	13%
	%	25,0%	100,0%	100,0%
Diseñar, formular e implementar el Plan Educativo Municipal (PEM) prospectivo a 10 años.	P	1	NP	NP
	E	0		
	%	0,0%	0,0%	0,0%
Realizar acompañamiento a las 4 las instituciones educativas oficiales en la elaboración y actualización de sus PEI	P	16	4	4
	E	4	4	4
	%	25,0%	100,0%	100,0%
Conformar mínimo un semillero de investigación con docentes del sector público y privado apoyados en universidades certificadas en calidad y con procesos de investigación	P	1	NP	NP
	E	0		
	%	0,0%	0,0%	0,0%
Conformar un Centro de Interacción y Apropiación del Idioma Inglés con posibilidades de brindar formación y capacitación a la población del municipio.	P	100%	12,50%	12,50%
	E	13%	12,50%	12,50%
	%	12,5%	100,0%	100,0%
Apoyar la certificación en calidad de las 4 instituciones educativas oficiales del municipio	P	4	NP	NP
	E	0		
	%	0,0%	0,0%	0,0%
Conformar la Junta Municipal de Educación (JUME) como órgano consultivo y de apoyo para la ejecución de políticas, objetivos, planes y programas del sector educativo	P	1	0,12	0,12
	E	0,12	0,12	0,12
	%	12,0%	100,0%	100,0%

Establecer y mantener 4 alianzas con entidades públicas y/o privadas que garanticen el acceso y fortalezcan los procesos de educación inclusiva para personas con barreras en el aprendizaje garantizando la mejora en la calidad educativa	P	4	1	1
	E	1	1	1
	%	25,0%	100,0%	100,0%
Crear e implementar un "Plan de Estímulos Docentes" que incentive las experiencias y prácticas pedagógicas exitosas, significativas e innovadoras en el marco de la labor pedagógica	P	1	0,12	0,12
	E	0,12	0,12	0,12
	%	12,0%	100,0%	100,0%
Capacitar el 30% de los docentes en temas de Inclusión educativa, resolución de conflictos e inclusión de las familias en el proceso de formación integral	P	30%	15%	15%
	E	30%	15%	15%
	%	100,0%	100,0%	100,0%
Efectuar en las 4 Instituciones Educativas Oficiales el asesoramiento y acompañamiento en temas de Inclusión Educativa verificando condiciones de calidad, acceso y permanencia	P	16	2	2
	E	4	2	2
	%	25,0%	100,0%	100,0%
Desarrollar una estrategia pedagógica y de didáctica con entidades reconocidas y certificadas en competencias académicas para mejorar los resultados y a su vez evitar la deserción escolar, garantizando la permanencia de los estudiantes en el sistema educativo	P	4	1	1
	E	1	1	1
	%	25,0%	100,0%	100,0%
Efectuar una vez al año la verificación y control de los PIAR (Planes Individuales de Ajustes Razonables)	P	4	1	NP
	E	1	1	
	%	25,0%	100,0%	0,0%

Ejecutar el 100% de la nueva infraestructura del colegio Pablo VI garantizando una adecuada operación en el servicio educativo	P	100%	12,50%	NP
	E	12,5%	12,50%	
	%	12,5%	100,0%	0,0%
Reducir en 1 punto el índice promedio de repitencia, mediante diversas estrategias de calidad mejoramiento y fortalecimiento de los proyectos inmersos en los PEI de las instituciones educativas oficiales	P	9,3	10	10
	E	0		
	%	0,0%	0,0%	0,0%
Ofertar al 100% de las Instituciones Educativas oficiales programas y proyectos para la implementación de la jornada única	P	100%	NP	NP
	E			
	%	0,0%	0,0%	0,0%
Establecer un plan de acompañamiento para educación básica primaria, básica secundaria y media con fortalecimiento en TIC, asistencia psicosocial a los docentes y pautas de orientación a todos los miembros de la comunidad educativa, mitigando los efectos derivados de emergencias de tipo social, económica o sanitaria	P	4	1	1
	E	1	1	1
	%	25,0%	100,0%	100,0%
Realizar un programa de mejoramiento que permita a los estudiantes de las Instituciones educativas oficiales el acceso y la conectividad a internet	P	1	0,12	0,12
	E	0,12	0,12	0,12
	%	12,0%	100,0%	100,0%
Integrar 4 secretarías (Deporte, Cultura, Salud y Gobierno) en el desarrollo de semilleros de iniciación en las Instituciones Educativas Oficiales apoyando las actividades	P	16	4	4
	E	4	4	4
	%	25,0%	100,0%	100,0%

que estas últimas desarrollen				
Dotar con dos aulas inteligentes a las instituciones educativas oficiales del municipio que tengan proyectos interdisciplinarios, tecnológicos y de investigación o robótica inmersos en sus PEI.	P	2	0,3	0,3
	E	0,6	0,3	0,3
	%	30,0%	100,0%	100,0%
Garantizar en las 4 Instituciones educativas Oficiales el servicio de transporte escolar	P	16	4	0
	E	4	4	0
	%	25,0%	100,0%	0,0%
Implementar un sistema digital de optimización del servicio de transporte escolar que permita el monitoreo del lugar y estado de la ruta	P	1	NP	NP
	E	0		
	%	0,0%	0,0%	0,0%
Garantizar en las 4 Instituciones Educativas Oficiales el servicio de Alimentación Escolar	P	16	4	4
	E	4	4	4
	%	25,0%	100,0%	100,0%
Formular e implementar el 100% del programa de dotación, mantenimiento y/o mejoramiento de la infraestructura educativa	P	100%	10%	15%
	E	15%	10%	15%
	%	15,0%	100,0%	100,0%
Realizar acompañamiento a las 4 instituciones educativas oficiales en el seguimiento y evaluación de los manuales y comités de convivencia escolar	P	16	4	4
	E	4	4	4
	%	25,0%	100,0%	100,0%
Conformar la Escuela de la Familia como estrategia en la mejora de la participación y empoderamiento de	P	1	0,2	0,18
	E	0,2	0,2	

padres de familia de las Instituciones Educativas Oficiales del Municipio realizando el seguimiento a través de un equipo interdisciplinario	%	20,0%	100,0%	0,0%
Formular y adoptar un programa de incentivos y becas al mejor bachiller del municipio de las instituciones Educativas Oficiales	P	4	NP	1
	E	0	0	
	%	0,0%	0,0%	0,0%
Establecer un plan de convenios de cooperación que permitan el acceso a la educación técnica, tecnológica y superior ofertados dentro del municipio	P	1	0,12	NP
	E	0,12	0,12	
	%	12,0%	100,0%	0,0%
Establecer un plan de oferta, acceso y beneficios con una institución que oferte programas de educación técnica y tecnológica que responda a la demanda en la región	P	1	0,12	NP
	E	0,12	0,12	
	%	12,0%	100,0%	0,0%
Ampliar en 6 el número de Convenios Universitarios y de Instituciones de educación superior que permitan mejorar las condiciones educativas del municipio.	P	20	17	NP
	E	17	17	
	%	85,0%	100,0%	0,0%
Beneficiar con becas e incentivos a 3 estudiantes de las Instituciones Educativas Oficiales que demuestren altos resultados en las pruebas saber	P	9	NP	NP
	E	0		
	%	0,0%	0,0%	0,0%
Garantizar la prestación del servicio de la ruta de transporte nocturna universitaria exclusivamente para los jóvenes que terminan clases a las 10:00 pm y estudian en universidades de los municipios de Zipaquirá, Cajicá y Chía	P	4	1	NP
	E	0,3	0,3	
	%	7,5%	30,0%	0,0%

Actualizar y/o modificar el Acuerdo Municipal del Fondo de Educación Superior - FOES del Municipio	P	1	0,3	0,6
	E	0,1	0,1	
	%	10,0%	33,3%	0,0%
Ejecutar el programa educativo "Yo sí puedo" para adultos Mayores	P	1	0,12	0
	E	0,12	0,12	
	%	12,0%	100,0%	0,0%
Brindar acompañamiento a 4 PcD para que culminen estudios de educación básica y media	P	16	4	
	E	3	3	
	%	18,8%	75,0%	0,0%
Ejecutar 80 actividades lúdico recreativas con los CDIS e instituciones educativas, que permitan la formación de valores y principios, el ejercicio de la ciudadanía y la participación de la primera infancia	P	80	12	
	E	12	12	
	%	15,0%	100,0%	0,0%
Desarrollar un proyecto comunitario que garantice la ampliación de la cobertura de educación para primera infancia	P	1	0,12	
	E	0,12	0,12	
	%	12,0%	100,0%	0,0%
Formular y ejecutar un proyecto de Puntos Innovación Autodidacta - PIAD beneficiando a NNA	P	1	0,12	
	E	0,12	0,12	
	%	12,0%	100,0%	0,0%
Establecer 8 salas de lectura para NNA	P	8	2	
	E	2	2	
	%	25,0%	100,0%	0,0%

Desarrollar el programa "Yo soy Robótica" mejorando los procesos formativos de NNAJ	P	1	0,12	
	E	0,12	0,12	
	%	12,0%	100,0%	0,0%
Garantizar y mantener el espacio del juego en mínimo 5 sectores del Municipio promocionando la importancia del juego en el desarrollo integral de los niños, niñas y la cohesión familiar	P	20	3	
	E	3	3	
	%	15,0%	100,0%	0,0%
Mantener e incrementar el alcance del Programa de bilingüismo Social con una Institución reconocida de Educación Superior	P	1	0,12	
	E	0,12	0,12	
	%	12,0%	100,0%	0,0%
Vincular a una Institución reconocida de Educación Superior para certificar en Nivel de Inglés B1	P	1	0,12	
	E	0,12	0,12	
	%	12,0%	100,0%	0,0%
Mantener la celebración del mes de la Niñez anualmente	P	0	NP	NP
	E	0		
	%	0,0%	0,0%	0,0%
Beneficiar a 4 niños o niñas con becas para el acceso a educación de alta calidad a través de convenios con instituciones privadas	P	4	2	
	E	2	2	
	%	50,0%	100,0%	0,0%
Realizar una alianza para el programa de apadrinamiento Bilingüe exclusivo para Niños y Niñas de Transición	P	1	0,12	
	E	0,12	0,12	

de Instituciones Educativas Oficiales	%	12,0%	100,0%	0,0%
Realizar un proceso de iniciación en CTel y TIC para la Primera infancia	P	1	0,2	
	E	0,2	0,2	
	%	20,0%	100,0%	0,0%
Mantener anualmente la celebración del Día Dulce fortaleciendo valores cívicos y sociales	P	4	1	
	E	1	1	
	%	25,0%	100,0%	0,0%
Elaborar y efectuar anualmente una agenda de conmemoraciones y celebraciones de fiestas y festivales de valor patrio, científico y sociocultural	P	0	NP	NP
	E	0		
	%	0,0%	0,0%	0,0%
Lograr la cobertura en el 100% del territorio municipal con el programa Punto de Innovación Autodidacta-PIAD transversal con la estrategia tecnocentros e integrando el punto Vive Digital	P	100%	15%	
	E	15%	15%	
	%	15,0%	100,0%	0,0%
Adoptar el programa Centros Digitales Rurales para beneficiar a las sedes educativas rurales	P	1	0,15	
	E	0,15	0,15	
	%	15,0%	100,0%	0,0%
Adoptar un programa de inmersión cultural y pedagógica a la apropiación social de la ciencia, la tecnología y la Innovación (ACTI), buscando intercambios internacionales de experiencias de investigación a estudiantes de pregrado, en áreas STEM+A teniendo como	P	1	0,05	
	E	0,05	0,05	
	%	5,0%	100,0%	0,0%

referente los programas Nacionales Nexo Global, del MinTIC, MIIEDUCACION, CPE, entre otros				
Brindar asistencia al 100% de las instituciones educativas del municipio en control parental, manejo responsable de tecnologías de la información y la comunicación con un enfoque diferencial para la primera infancia, infancia y adolescencia	P	100%	15%	
	E	15%	15%	
	%	15,0%	100,0%	0,0%
Certificar 250 ciudadanos, mediante la implementación de estrategias pedagógicas que garanticen el buen uso y acceso a gobierno digital	P	1000	150	
	E	150	150	
	%	15,0%	100,0%	0,0%
Sensibilizar mínimo a 300 estudiantes en charlas lúdicas que ayuden a prevenir los riesgos de los entornos digitales	P	300	45	
	E	45	45	
	%	15,0%	100,0%	0,0%
Formar en habilidades digitales al 10% de niñas y niños que participan del programa PIAD con temáticas como: lenguajes de programación y apropiación herramientas TIC y Tech emergentes.	P	10%	1%	
	E	1%	1%	
	%	10,0%	100,0%	0,0%

3. SITUACION DE LOS RECURSOS:

Para el sector Educación se invirtió \$ 3.685.050.466 a continuación, se presenta a detalle pormenorizado la situación de los recursos de la Secretaría de Educación por la vigencia 2020, así:

A Recursos Financieros:

PRESUPUESTO MUNICIPAL

PRESUPUESTO TOTAL

	Funcionamiento	Inversión	Total
2020	\$ 0	\$ 3.685.050.466	\$ 3.685.050.466
Total	\$ 0	\$ 3.685.050.466	\$ 3.685.050.466
% participación			

BALANCE DE LA EJECUCIÓN PRESUPUESTAL POR PROGRAMAS DEL PLAN DE DESARROLLO 2020

En el periodo 2020 se logró una ejecución del presupuesto de inversión del sector Educación por \$3.685.050.466 de 96.4%. A continuación, se detalla el presupuesto asignado a cada programa, el valor de los compromisos y el porcentaje de ejecución.

TOTAL PRESUPUESTO DE INVERSIÓN 2020			
NOMBRE PROGRAMA	PRESUPUESTO DEFINITIVO(Miles)	COMPROMISOS(Miles)	% EJECUCIÓN
Lograr que las Instituciones Educativas oficiales del Municipio obtengan nivel A+ en las pruebas de Estado Saber-Pro.	\$ 210.000.000,00	\$ 210.000.000,00	100%
Incrementar en 0,5 puntos porcentuales la Tasa de cobertura neta en educación preescolar básica primaria, básica secundaria y media	\$ 37.334.100,00	\$ 37.334.053,00	100%
Reducir a 1,35 la tasa promedio interanual de deserción educativa	\$ 200.000.000,00	\$ 200.000.000,00	100%

Incrementar en 2 puntos porcentuales la Tasa de cobertura bruta en educación básica primaria, básica secundaria y media	\$ 2.639.468.664,00	\$ 2.638.649.471,00	99,97%
Diseñar y ejecutar al 100% líneas de trabajo del programa "Todos en Familia"	\$ 210.000.000,00	\$ 210.000.000,00	100%
Ejecutar en 100% la estrategia EFETTS de oferta establecidas para el fortalecimiento de la Educación técnica, tecnológica y superior en el Municipio	\$ 218.346.987,48	\$ 81.150.497,00	37,17%
Ejecutar 16 estrategias transversales que garanticen los derechos a la educación, recreación y deporte, la alimentación y cultura de niños, niñas, adolescentes y jóvenes	\$ 307.916.445,00	\$ 307.916.445,00	100%
TOTAL INVERSIÓN	\$ 3.823.066.196,48	\$ 3.685.050.466,00	96,4

B. Bienes Muebles e Inmuebles:

Nota: Se adjunta relación de inventarios muebles e inmuebles a cargo de la Secretaría de Educación, los cuales se encuentran en debida forma en el almacén Municipal.

4. PLANTA DE PERSONAL:

A continuación, se presenta en detalle la planta de personal con que cuenta la Secretaría de Educación en la vigencia 2020:

PERSONAL DE PLANTA	
1. Auxiliar Administrativo	
2. Técnico Administrativo	
3. Técnico Administrativo Encargado	
PERSONAL CONTRATISTA	
<i>PIAD - Robótica</i>	
	2
<i>PIAD - Yo sí puedo</i>	
	5
<i>PIAD - Bilingüismo</i>	
	2
<i>PIAD - TIC</i>	
	8
<i>PIAD - ABC</i>	
	10
<i>Ludotecas</i>	
	7
<i>Equipo Psicosocial</i>	
	9
<i>Personal de Servicios Generales</i>	
	7
<i>Personal Conserjes</i>	
	3

5. PROGRAMAS, ESTUDIOS Y PROYECTOS:

Relacione los proyectos formulados por el área y la gestión adelantada con cada uno.

TOTAL PROYECTOS 2020			
CÓDIGO DEL PROYECTO	VALOR DEL PROYECTO	PRESENTADO A	ESTADO (En ejecución, ejecutado)
2020257580001	Apoyo para Lograr que las Instituciones Educativas oficiales del Municipio obtengan nivel A+ en las pruebas de Estado Saber-Pro en Sopó	Alcaldía Municipal de Sopó	En ejecución
2020257580003	Apoyo para Incrementar en 0,5 puntos porcentuales la Tasa de cobertura neta en educación preescolar básica primaria, básica	Alcaldía Municipal de Sopó	En ejecución

TOTAL PROYECTOS 2020			
CÓDIGO DEL PROYECTO	VALOR DEL PROYECTO	PRESENTADO A	ESTADO (En ejecución, ejecutado)
	secundaria y media en el municipio de Sopó		
2020257580010	Apoyo para Reducir la tasa promedio interanual de deserción educativa en las instituciones oficiales del municipio de Sopó	Alcaldía Municipal de Sopó	En ejecución
2020257580013	Apoyo para Incrementar porcentualmente la Tasa de cobertura bruta en educación básica primaria, básica secundaria y media en el municipio de Sopó	Alcaldía Municipal de Sopó	En ejecución
2020257580026	Apoyo para diseñar y ejecutar las líneas de trabajo del programa "Todos en Familia" en el Municipio de Sopó	Alcaldía Municipal de Sopó	En ejecución
2020257580070	Desarrollo de la estrategia EFETTS de oferta establecidas para el fortalecimiento de la Educación técnica, tecnológica y superior en el Municipio de Sopó	Alcaldía Municipal de Sopó	En ejecución
2020257580005	Apoyo para ejecutar estrategias transversales que garanticen los derechos a la educación, recreación y deporte, la alimentación y cultura de niños, niñas, adolescentes y jóvenes en el municipio de Sopó	Alcaldía Municipal de Sopó	En ejecución
TOTAL INVERSIÓN		\$ 3.685.050.466,00	

Del mismo modo, se menciona que la Secretaría de Educación no lidera políticas públicas, sin embargo, adelanta acciones tendientes al cumplimiento de la Estrategias y programas de intervención social como:

Nombre de la política pública: Estrategia 1, 2, 3

Porcentaje de avance: 100%

Descripción general de avances: Durante la vigencia se realizaron acciones encaminadas a garantizar los espacios de juego, esparcimiento y pedagogía a los niños de primera infancia e infancia del Municipio realizando más de 50 encuentros con los menores a través del programa de ludoteca, que bajo contingencia se denominó LUDOVIRTUAL.

Recomendaciones: Aunque se han habilitado espacios presenciales para desarrollar acercamientos con los niños, se hace necesario mantener la estrategia lúdica virtual, que se adelantó bajo la contingencia, ya que es evidente que esta fue provechosa por los niños del Municipio.

6. OBRAS PÚBLICAS (aplica sólo para obras públicas):

Este informe es entregado por Secretaria de Obras Públicas e Infraestructura.

7. CONTRATACION (aplica para contratación)

Se relaciona a continuación el listado de los contratos de acuerdo con los objetos contractuales adelantados durante la vigencia 2020 por la Secretaría de Educación:

D-2020-0024	24 ENERO DE 2020	Prestación de servicios profesionales para asesorar a la Secretaría de Educación del Municipio de Sopó, articulando planes de mejora educativa, mediante diversas estrategias y alianzas público -privadas que permitan optimizar y afianzar los procesos de calidad educativa de los sectores públicos y privados del Municipio.	\$60.500.000	ANDREA INES MEDINA GONZALEZ
D-2020-0088	7 FEBRERO DE 2020	Prestación de servicios profesionales para el fortalecimiento y acompañamiento en el desarrollo de los programas que se realizan en los Técnicos y en el Punto Vive Digital del Municipio de Sopó.	\$27.000.000	FRANCISCO JAVIER LESMES CIFUENTES

S- MC- 2020- 0093	6 DE FEBRERO DE 2020	PRESTACIÓN DE SERVICIO DE TRANSPORTE TERRESTRE AUTOMOTOR ESPECIAL DE PASAJEROS PARA LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS PÚBLICAS Y CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL - CDI DEL MUNICIPIO DE SOPÓ.	\$24.551.480	AMERICAN TOUR SAS
D- 2020- 0099	13 FEBRERO DE 2020	Prestación de servicios profesionales para el fortalecimiento y acompañamiento en el desarrollo de los programas que se realizan en las Ludotecas y Primera Infancia del municipio de Sopó.	\$28.350.000	NATHALI QUECANO PEDRAZA
D- 2020- 0100	13 FEBRERO DE 2020	Prestación de servicios profesionales para el fortalecimiento y acompañamiento de los programas hagamos la tarea y alfabetización de la Secretaría de Educación del Municipio de Sopó, Cundinamarca.	\$27.000.000	ELSA RUBIELA NOA MORALES
D- 2020- 0101	13 FEBRERO DE 2020	Prestación de servicios profesionales para el fortalecimiento y acompañamiento al enlace con las Instituciones Educativas Públicas en el desarrollo de los programas Asistencia Alimentaria (PAE) y Transporte escolar del Municipio de Sopó.	\$27.000.000	FREDY YESID RODRIGUEZ RODRIGUEZ
D- 2020- 0148	18 FEBRERO DE 2020	Prestación de servicios profesionales con el fin de realizar actividades de capacitación en temas relacionados con programación orientada en la modalidad de automatización y la identificación de usuarios talento en ciencia tecnología e innovación en la Escuela en Formación en Robótica del Municipio de Sopó.	\$27.000.000	ELKIN LEANDRO RODRIGUEZ ZAMUDIO
D- 2020- 0176	26 FEBRERO DE 2020	Prestación de servicios de apoyo a la gestión para el desarrollo, operatividad e innovación TIC de los	\$20.570.000	WILLIAN ORLANDO PRIETO CELEITA

		programas Vive Digital y Tecnocentros a cargo de la Secretaría de Educación del Municipio de Sopó.		
D-2020-0178	27 FEBRERO DE 2020	Prestación de servicios de apoyo a la gestión para adelantar actividades no especializadas referentes al cuidado y conservación de la limpieza en las instituciones educativas públicas y/o programas a cargo de la Secretaría de Educación.	\$10.980.315	CLAUDIA YANETH PRIMICIERO GARCIA
D-2020-0181	27 FEBRERO DE 2020	Prestación de servicios de apoyo a la gestión para adelantar actividades no especializadas referentes al cuidado y conservación de la limpieza en las instituciones educativas públicas y/o programas a cargo de la Secretaría de Educación.	\$10.980.315	LUZ MARINA LOZANO CEVALLOS
D-2020-0182	26 FEBRERO DE 2020	Prestación de servicios de apoyo a la gestión para adelantar actividades no especializadas referentes al cuidado y conservación de la limpieza en las instituciones educativas públicas y/o programas a cargo de la Secretaría de Educación.	\$10.980.315	PATRICIA GUERRERO PAEZ
D-2020-0183	26 FEBRERO DE 2020	Prestación de servicios de apoyo a la gestión para adelantar actividades no especializadas referentes al cuidado y conservación de la limpieza en las instituciones educativas públicas y/o programas a cargo de la Secretaría de Educación.	\$10.980.315	MARIA GRACIELA CANDIL GALVIS
D-2020-0184	26 FEBRERO DE 2020	Prestación de servicios de apoyo a la gestión para adelantar trabajos no especializados de conserjería, vinculados al cuidado y mantenimiento de las Instituciones Educativas Departamentales del Municipio de Sopó.	\$14.000.000	GLORIA ESTER RODRIGUEZ LARA

D-2020-0185	26 FEBRERO DE 2020	Prestación de servicios de apoyo a la gestión para adelantar trabajos no especializados de conserjería, vinculados al cuidado y mantenimiento de las Instituciones Educativas Departamentales del Municipio de Sopó.	\$14.000.000	NESTOR LARA MANCERA
D-2020-0194	27 FEBRERO DE 2020	Prestación de servicios de apoyo a la gestión para realizar actividades propias del programa Hagamos las tareas de la Secretaría de Educación, en uno de los sectores priorizados del municipio de Sopó, Cundinamarca.	\$11.250.000	LUISA FERNANDA AREVALO DIAZ
D-2020-0195	27 FEBRERO DE 2020	Prestación de servicios de apoyo a la gestión para adelantar actividades no especializadas referentes al cuidado y conservación de la limpieza en las instituciones educativas públicas y/o programas a cargo de la Secretaría de Educación.	\$10.980.315	ANA BERTILDA ROZO MONTENEGRO
D-2020-0196	27 FEBRERO DE 2020	Prestación de servicios de apoyo a la gestión para realizar actividades en el programa Hagamos las tareas en uno de los sectores priorizados del municipio de Sopó.	\$11.250.000	ANGELA YOHANNA RAMOS AMAYA
D-2020-0197	27 FEBRERO DE 2020	Prestación de servicios de apoyo a la gestión para realizar actividades en el programa Hagamos las tareas en uno de los sectores priorizados del municipio de Sopó.	\$11.250.000	MARIA XIMENA LARA LESMES
D-2020-0198	27 FEBRERO DE 2020	Prestación de servicios de apoyo a la gestión para realizar actividades en el programa Hagamos las tareas en uno de los sectores priorizados del municipio de Sopó.	\$11.250.000	GLORIA ISABEL CIFUENTES PRIETO
D-2020-0215	27 FEBRERO DE 2020	Prestación de servicios de apoyo a la gestión como ludo educador del programa de	\$14.535.000	LUZ DARY FORERO SANCHEZ

		ludotecas a cargo de la Secretaria de Educación del Municipio de Sopó.		
D-2020-0216	27 FEBRERO DE 2020	Prestación de servicios profesionales para el fortalecimiento y establecimiento de parámetros de organización y enlace institucional en el desarrollo del programa de Bilingüismo del Municipio de Sopó.	\$27.000.000	ALEXANDRA SANCHEZ AYALA
D-2020-0217	27 FEBRERO DE 2020	Prestación de servicios profesionales para realizar el acompañamiento a la Secretaria de Educación como enlace con las instituciones de educación técnica, tecnológica, superior, SENA e Instituciones educativas públicas y privadas del Municipio de Sopó.	\$27.000.000	FRANCY KATERINNE TORRES TELLEZ
D-2020-0218	27 FEBRERO DE 2020	Prestación de servicios de apoyo a la gestión como ludo educador del programa de ludotecas a cargo de la Secretaria de Educación del Municipio de Sopó.	\$14.535.000	ANA MARLEN LOPEZ ALBARRACIN
D-2020-0219	27 FEBRERO DE 2020	Prestación de servicios de apoyo a la gestión como ludo educador en las diferentes ludotecas a cargo de la Secretaria de Educación del Municipio de Sopó.	\$13.300.000	LAURA CAMILA OCAMPO FERNANDEZ
D-2020-0220	27 FEBRERO DE 2020	Prestación de servicios de apoyo a la gestión como ludo educador del programa de ludotecas a cargo de la Secretaria de Educación del Municipio de Sopó.	\$14.535.000	LUZ NEISY ORJUELA VARON
D-2020-0221	27 FEBRERO DE 2020	Prestación de servicios de apoyo a la gestión como ludo educador del programa de ludotecas a cargo de la Secretaria de Educación del Municipio de Sopó.	\$14.535.000	LEIDI VIVIANA SERNA LOPEZ
D-2020-0222	27 FEBRERO DE 2020	Prestación de servicios de apoyo a la gestión como ludo educador del programa de ludotecas a cargo de la Secretaria de Educación del Municipio de Sopó.	\$14.535.000	LILI YOHANA LOPEZ ALBARRACIN

D-2020-0273	10 MARZO DE 2020	Prestación de servicios de apoyo a la gestión para realizar actividades propias del programa técno-centros en cada uno de los sectores priorizados del municipio de Sopó, Cundinamarca.	\$13.770.000	RUTH ANGELICA CORTES CAÑON
D-2020-0275	10 MARZO DE 2020	Prestación de servicios de apoyo a la gestión para realizar actividades propias del programa técno-centros en cada uno de los sectores priorizados del municipio de Sopó, Cundinamarca.	\$13.770.000	NATALY ARIAS SANDOVAL
D-2020-0276	10 MARZO DE 2020	Prestación de servicios de apoyo a la gestión para realizar actividades propias del programa técno-centros en cada uno de los sectores priorizados del municipio de Sopó, Cundinamarca.	\$13.770.000	ANGELA CONSTANZA MORALES TORRES
D-2020-0277	10 MARZO DE 2020	Prestación de servicios de apoyo a la gestión para realizar actividades propias del programa técno-centros en cada uno de los sectores priorizados del municipio de Sopó, Cundinamarca.	\$13.770.000	CLARA INES GONZALEZ MENDEZ
D-2020-0278	10 MARZO DE 2020	Prestación de servicios profesionales para realizar actividades de formación, orientación y soporte electrónico en el programa de Robotica a cargo de la Secretaria de Educación del Municipio de Sopo.	\$16.480.000	RUBEN OSWALDO ROBAYO GALVIS
L-2020-0288	5 DE MARZO DE 2020	PRESTACIÓN DE SERVICIO DE TRANSPORTE TERRESTRE AUTOMOTOR ESPECIAL DE PASAJEROS PARA LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS PÚBLICAS, CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL - CDI, SALIDAS PEDAGÓGICAS, ALIANZAS Y CONVENIOS EDUCATIVOS DEL MUNICIPIO DE SOPÓ.	\$1.467.371.620	AMERICAN TOUR SAS
D-2020-0305	10 MARZO DE 2020	Prestación de servicios de apoyo a la gestión para realizar actividades de	\$15.885.000	JENNY PAOLA CORTES GOMEZ

		alfabetización dentro del programa Hagamos las tareas a cargo de la Secretaria de Educación del Municipio de Sopó.		
D-2020-0306	10 MARZO DE 2020	Prestación de servicios de apoyo a la gestión para realizar actividades de alfabetización dentro del programa Hagamos las tareas a cargo de la Secretaria de Educación del Municipio de Sopó.	\$15.885.000	BARBARA YANETH CORTES FLAUTERO
D-2020-0307	10 MARZO DE 2020	Prestación de servicios de apoyo a la gestión para realizar actividades de alfabetización dentro del programa Hagamos las tareas a cargo de la Secretaria de Educación del Municipio de Sopó.	\$15.885.000	ANGELICA JOHANA CRUZ LINARES
D-2020-0308	10 MARZO DE 2020	Prestación de servicios de apoyo a la gestión para realizar actividades de alfabetización dentro del programa Hagamos las tareas a cargo de la Secretaria de Educación del Municipio de Sopó.	\$15.885.000	JENNY PATRICIA MARTINEZ TELLEZ
D-2020-0309	10 MARZO DE 2020	Prestación de servicios de apoyo a la gestión para realizar actividades de alfabetización dentro del programa Hagamos las tareas a cargo de la Secretaria de Educación del Municipio de Sopó.	\$15.885.000	JULY ANDREA BELTRAN BARON
D-2020-0313	11 MARZO DE 2020	Prestación de servicios de apoyo a la gestión para realizar actividades de alfabetización dentro del programa Hagamos las tareas a cargo de la Secretaria de Educación del Municipio de Sopó.	\$15.885.000	HAROLD JEFRYHT MEDINA TROCHEZ
D-2020-0315	12 MAYO DE 2020	Prestación de servicios profesionales en psicología para el programa de atención psicosocial en las Instituciones educativas y los programas a	\$17.500.000	ANDRY JULIETH MALDONADO TRIANA

		cargo de la Secretaria de Educación del Municipio de Sopó.		
D-2020-0326	10 MARZO DE 2020	Prestación de servicios de apoyo a la gestión para realizar actividades en el programa Hagamos las tareas en uno de los sectores priorizados del municipio de Sopó.	\$7.500.000	ANIS ALEXANDRA GARCIA PIÑEROS
D-2020-0328	12 MAYO DE 2020	Prestación de servicios profesionales en psicología para el programa de atención psicosocial en las Instituciones educativas y los programas a cargo de la Secretaria de Educación del Municipio de Sopó.	\$17.500.000	JULIANA ROJAS OSORIO
D-2020-0330		Prestación de servicios profesionales en educación especial para el proceso de inclusión en las Instituciones Educativas públicas y los programas a cargo de la Secretaria de Educación del Municipio de Sopó.	\$12.500.000	ADRIANA GOMEZ GONZALEZ
D-2020-0331	1 JUNIO DE 2020	Prestación de servicios profesionales como Trabajador Social en el proyecto de atención psicosocial en las Instituciones Educativas públicas del municipio de Sopó.	\$15.000.000	YOHANA ANDREA MORA SUSA
D-2020-0332	1 JUNIO DE 2020	Prestación de servicios profesionales como Trabajador Social en el proyecto de atención psicosocial en las Instituciones Educativas públicas del municipio de Sopó.	\$15.000.000	LAURA FERNANDA SOLANO MOSQUERA
D-2020-0333	13 MARZO DE 2020	Prestación de servicios de apoyo a la gestión para adelantar actividades no especializadas referentes al cuidado y conservación de la limpieza en las instituciones educativas públicas y/o programas a cargo de la Secretaría de Educación.	\$9.760.280	MIRIAN CECILIA FONSECA NEIRA

D-2020-0334	4 MAYO DE 2020	Prestación de servicios profesionales en educación especial para el proceso de inclusión en las Instituciones Educativas públicas y los programas a cargo de la Secretaria de Educación del Municipio de Sopó.	\$12.500.000	OLGA CAROLINA SANCHEZ BLANCO
D-2020-0335	17 MARZO DE 2020	Prestación de servicios profesionales para el desarrollo de las actividades en los programas Hagamos las tareas y Alfabetización en Filosofía y Letras a cargo de la Secretaría de Educación.	\$17.100.000	DUMAR ARLEY BARRERA MARTINEZ
D-2020-0343	12 MAYO DE 2020	Prestación de servicios profesionales en psicología para el programa de atención psicosocial en las Instituciones educativas y los programas a cargo de la Secretaria de Educación del Municipio de Sopó.	\$17.500.000	LAURA MILENA OSPINA LOZANO
D-2020-0344	12 DE MAYO DE 2020	Prestación de servicios profesionales en psicología para el programa de atención psicosocial en las Instituciones educativas y los programas a cargo de la Secretaria de Educación del Municipio de Sopó.	\$17.500.000	CLAUDIA VIVIANA PRIETO JOYA
D-2020-0399	18 MAYO DE 2020	Prestación de servicios de apoyo a la gestión para adelantar trabajos no especializados de conserjería, vinculados al cuidado y mantenimiento de las Instituciones Educativas Departamentales del Municipio de Sopó.	\$9.800.000	LUIS EUGENIO CATOLICO CAMACHO
D-2020-0411	9 JUNIO DE 2020	Prestación de servicios de apoyo a la gestión para realizar actividades propias del programa Técnicos en cada uno de los sectores priorizados del municipio de Sopó, Cundinamarca.	\$9.180.000	GINA ANDREA RODRIGUEZ VALLEJO
D-2020-0412	9 JUNIO DE 2020	Prestación de servicios de apoyo a la gestión para realizar actividades en el	\$7.500.000	NORMA LILIANA CHAVEZ MORENO

		programa Hagamos las tareas en uno de los sectores priorizados del municipio de Sopó.		
D-2020-0413	9 JUNIO DE 2020	Prestación de servicios profesionales para el programa de Hagamos las Tareas en la modalidad de Inglés y apoyo al Proyecto de Bilingüismo en las Instituciones Educativas públicas del municipio de Sopó	\$11.400.000	VALERIA ESTEFANIA GALVIS GOMEZ
D-2020-0414	9 JUNIO DE 2020	Prestación de servicios de apoyo a la gestión para realizar actividades propias del programa tecnocentros en cada uno de los sectores priorizados del municipio de Sopó, Cundinamarca.	\$9.180.000	LAURA KATHERINE RODRIGUEZ ZAPATA
D-2020-0415	9 JUNIO DE 2020	Prestación de servicios de apoyo a la gestión para realizar actividades en el programa Hagamos las Tareas en uno de los sectores priorizados del municipio de Sopó.	\$7.500.000	DIANA JULIETH MEDINA GARZON
SA-2020-0425	15 DE JULIO DE 2020	Prestación de servicios para la evaluación, diagnóstico y consolidación de las competencias lecto-escritoras y aplicación de métodos de recuperación para fortalecer el desarrollo comprensivo y lingüístico de los estudiantes de los grados quinto, noveno, decimo y once de las instituciones públicas del municipio de sopó Cundinamarca.	\$243.017.622	FUNDACIÓN CREANDO SOCIEDAD AMBIENTAL AGROPECUARIA Y ARQUITECTÓNICA
D-2020-0450	13 AGOSTO DE 2020	Prestación de servicios profesionales en psicología para el programa de atención psicosocial en las Instituciones educativas y los programas a cargo de la Secretaria de Educación del Municipio de Sopó.	\$10.416.667	ANA CAROLINA RAMOS FERNANDEZ
D-CV-2020-0016	1 DE SEPTIEMBRE DE 2020	Convenio de asociación para aunar esfuerzos técnicos, administrativos y financieros con el fin de brindar educación	\$14.304.880	FUNDACION PARA EL NIÑO SORDO ICAL

		formal desde la perspectiva de derechos humanos con un enfoque de educación inclusiva de calidad para niños, niñas y jóvenes con discapacidad auditiva del municipio de Sopó.		
D-2020-0460	25 AGOSTO DE 2020	Prestación de servicios profesionales como terapeuta ocupacional para brindar acompañamiento en el proceso de inclusión educativa en las instituciones educativas públicas y los programas a cargo de la Secretaria de Educación del Municipio de Sopó.	\$9.966.667	JANNETTE ALEYDA MARTIN CRUZ
D-2020-0470	15 SEPTIEMBRE DE 2020	Prestación de servicios profesionales para el fortalecimiento de las competencias de habilidades comunicativas en Español y lingüísticas en ingles a los estudiantes del grado octavo de las Instituciones Educativas públicas Pablo VI, CEIS, Rafael Pombo y La Violeta del Municipio de Sopó.	\$326.000.000	UNIVERSIDAD DE LA SABANA
D-2020-0485	17 SEPTIEMBRE DE 2020	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA FORMACIÓN EN HABILIDADES SOCIOEMOCIONALES A DOCENTES DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS PÚBLICAS Y CAPACITACIONES EN EL MARCO DE LA ESCUELA DE LIDERAZGO DIGITAL PARA JÓVENES DEL MUNICIPIO DE SOPÓ	\$89.000.000	COSCHOOL SAS
SA-2020-0489	28 SEPTIEMBRE DE 2020	COMPRA DE LIBROS DE TEXTO CON MATERIAL PEDAGÓGICO Y LECTOR DE QR PARA EL FORTALECIMIENTO DEL APRENDIZAJE EN LAS ÁREAS DE MATEMÁTICAS (GRADOS 6°, 7° Y 8°) E INGLÉS (GRADOS 5°, 6°, 9°	\$366.860.000	EDUCACION GOOGOL SAS

		Y 10°) DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS PÚBLICAS DEL MUNICIPIO DE SOPÓ.		
SA-2020-0511	23 OCTUBRE DE 2020	DOTACIÓN DE AULAS TECNOLÓGICAS Y PLATAFORMAS VIRTUALES DE APRENDIZAJE PARA LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS PÚBLICAS DEL MUNICIPIO DE SOPÓ.	\$665.140.228	EDUMEDIA SAS
D-2020-0498	20 OCTUBRE DE 2020	Prestación de servicios de apoyo a la gestión para desarrollar actividades en el Programa PIAD, estrategias "Acompañamiento Básico Complementario (ABC)" y "Yo Si puedo" (Alfabetización) a cargo de la Secretaría de Educación.	\$3.530.000	DIANA CRISTINA GOMEZ CEPEDA
D-2020-0499	14 OCTUBRE DE 2020	Prestación de servicios profesionales para desarrollar actividades del Proyecto-PIAD- en las estrategias "Acompañamiento Básico Complementario (ABC)" y "Yo si puedo- Alfabetización" a cargo de la Secretaría de Educación.	\$3.800.000	YULY ALEXANDRA DUARTE REYES
D-2020-0505	19 OCTUBRE 2020	Prestación de servicios profesionales para la realización de dos simulacros como preparación de los estudiantes de grado once (11°) en la presentación de las pruebas de Estado ICFES Saber 11 de las Instituciones Educativas Públicas Pablo VI, Rafael Pombo, La Violeta y Complejo Educativo Integral - CEIS del municipio de Sopó.	\$7.562.400	ASESORIAS ACADEMICAS MILTON OCHOA & BOGOTA SAS

8. REGLAMENTOS Y MANUALES (cuando aplique):

N/A

9. CONCEPTO GENERAL:

ANÁLISIS DOFA

FORTALEZAS

- Ejecución del 100% del número de estrategias y metas programadas para el año, propuestas en el plan de Desarrollo “Sopó es nuestro Tiempo” por parte de la Secretaria de Educación, con las que se ha fortalecido los procesos educativos en el municipio de Sopó.
- Fortalecimiento de la oferta institucional, promoviendo un gran porcentaje de actividades de formación académica, dirigidas a los diferentes ciclos poblacionales, en las cuales la comunidad participo activamente.
- Se han generado alternativas de mejoramiento para acceso y conectividad a internet ampliando de la cobertura de internet y equipos tecnológicos dirigidas a la comunidad del municipio, mediante la apertura y prestación de servicios de orientación pedagógica en los puntos del programa PIAD en la veredas y sectores.
- Se logró posicionar el programa Puntos de innovación autodidacta para ser ganadores del Premio alcalde inclusivo e incluyente 2020, premio nacional y que reconoció el proyecto como un caso de éxito ante la nación, tras las estrategias implementadas en entes ante las duras circunstancias de la emergencia sanitaria.
- Se implementó el PUNTO DE INNOVACIÓN AUTODIDACTA logrando llegar a cada una de las veredas y sectores del Municipio mediante el proyecto Puntos de Innovación Autodidacta, implementando 21 escenarios que brindan a la comunidad acceso a internet gratuito, equipos de cómputo y personal capacitado presto a orientar cada una de las actividades requeridas por los usuarios, reduciendo las brechas de conectividad existentes en todo el territorio municipal con la capacitación de nuevas tecnologías de la información y la comunicación a más de 1.027 Soposeños.
- Se dotó de aulas tecnológicas y plataformas virtuales de aprendizaje a las Instituciones educativas públicas y PIAD, instalando equipos, servidores de wifi y de aplicaciones del Sistema LMS (Learning Management System), diferentes puntos de acces point y tableros interactivos de tecnología infrarroja que convierte cualquier superficie en táctil con sus respectivas licencias vitalicias de administración de dispositivos móviles para los estudiantes, estas herramientas buscan fortalecer los procesos de enseñanza en las diversas áreas académicas para los estudiantes de los diferentes grados en las Instituciones Educativas públicas del municipio.
- Se desarrollaron estrategias pedagógicas y didácticas con entidades reconocidas y certificadas en competencias académicas, que han permitido el acompañamiento y fortalecimiento de los procesos curriculares en las Instituciones Educativas públicas del municipio como:
- Fortalecimiento de habilidades comunicativas en español e inglés, mediante la Universidad de la Sabana para el fortalecimiento de las competencias en las habilidades comunicativas de español y lingüísticas en inglés a los estudiantes de grado 8 de las

instituciones educativas públicas Pablo VI, CEIS, Rafael Pombo y la Violeta del Municipio de Sopó.

- Fortalecimiento de estrategias en comprensión lecto escritora, con la aplicación de diagnósticos, planes de mejoramiento y refuerzos a los estudiantes de las instituciones educativas.
- Procesos de preparación y afianzamiento de competencias para fortalecer las habilidades de los estudiantes para la presentación del examen ICFES.
- Apadrinamiento bilingüe para los estudiantes de preescolar de las instituciones educativas públicas del municipio.
- Se firmó Convenio con el Colegio Campo Alegre obteniendo dos (2) becas desde grado kínder a once por el 100%, costeando la alimentación, textos, guías, salidas pedagógicas y plataformas, becas que equivalen un aproximado de \$600.000.000. Así como desarrollar un proyecto de apadrinamiento bilingüe para los estudiantes de transición de las Instituciones Educativas Públicas del municipio.
- La secretaria de Educación celebró el convenio con la Fundación para el Niño Sordo ICAL, el cual se encuentra enfocado en generar una educación más inclusiva con miras a la calidad para beneficiar a niños, niñas con discapacidad auditiva del municipio. convenio D-CV-2020-0016, cuyo objeto es CONVENIO DE ASOCIACIÓN PARA AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS CON EL FIN DE BRINDAR EDUCACIÓN FORMAL DESDE LA PERSPECTIVA DE DERECHOS HUMANOS CON UN ENFOQUE DE EDUCACIÓN INCLUSIVA DE CALIDAD PARA NIÑOS, NIÑAS Y JÓVENES CON DISCAPACIDAD AUDITIVA DEL MUNICIPIO DE SOPÓ, mediante el cual se generaron becas para 4 niños del Municipio.
- Asistencia psicosocial a los docentes y pautas de orientación a todos los miembros de la comunidad educativa (estudiante- padre de familia), activando la ruta de atención para mitigar problemáticas sociales y necesidades de acompañamiento.
- Trazabilidad de procesos con otras dependencias municipales, entidades públicas y privadas para fortalecer los procesos que se conllevan con la comunidad contribuyendo a garantizar una educación con calidad en el municipio.
- Se ha desarrollado el programa "Yo Soy Robótica" mediante cursos formativos de electrónica básica en el software Tinkercad, programación en scratch- java para la construcción de aplicaciones móviles y mecánica Tinkercad, identificando talentos sopoños en el marco de la robótica. * Desarrollo de clases radiales emitidas por la emisora del municipio, en las cuales se utiliza la robótica educativa a partir de las áreas STEM, webinar, charlas, foros y seminarios.
* Semana vacacional robótica en el cual se trabajaron temas relacionados a la programación y a la robótica, partir de montajes de circuitos en protoboard y programados en Arduino, usando lenguaje C++.

- * Feria de Robótica, Ciencia y Tecnología, en donde se desarrollaron webinars, experimentos, y muestras de experiencias del Jardín Botánico.
- * Open Day Robótica 2020 Sopó, charlas sobre inteligencia artificial y construcción de una batiseñal por medio de elementos electrónicos a partir de las áreas Stem

- Ampliación de procesos de formación en lenguas extranjeras mediante el convenio con la Universidad ECCI, se estableció la participación de estudiantes de último semestre para realizar procesos de acompañamiento a los programas de Bilingüismo de la Secretaria de Educación, por lo cual para el año 2020 se ha contado con dos estudiantes quienes han aunado esfuerzos con los contratistas para el desarrollo de cursos virtuales gratuitos dirigidos a la comunidad: * Dos cursos de inglés dirigido a niños en edades de 7 a 13 años. * Cursos de Francés dirigidos a jóvenes y adultos desde los 17 años. * Cursos de Alemán dirigidos a jóvenes y adultos de 17 años en adelante. * Apoyo y orientación pedagógica a estudiantes de diferentes grados escolares de las Instituciones Educativas Públicas y privadas. Logrando una cobertura de 302 personas de la comunidad de forma virtual. * Se han venido adelantando videos interactivos por parte de los estudiantes de la Universidad y contratistas de la Secretaria de Educación, con contenidos acordes a los diferentes grados educativos. los cuales son transmitidos por la FanPage de la Alcaldía Municipal de Sopó. * Se han realizado programas radiales, clases con contenidos curriculares transmitidos por la Emisora Sopó FM Nuestra Radio. * Invitaciones capacitaciones, webinars de entidades reconocidas como el Ministerio de Educación, Universidades o entidades de Educación Superior.

- Se han venido ampliando el desarrollo de la obra de la IED Pablo VI, durante la vigencia 2020 se logró la gestión ante el departamento de Cundinamarca de 1.600.000.000 millones de pesos para continuar la construcción de la nueva sede del Colegio Pablo VI.

- Se elaboró un proyecto para la construcción de un jardín Social junto con el ICBF con doble jornada, el cual ya cuenta con rubros para su estudio, diseño e interventoría, se encuentra en el estudio del terreno que se designó para el desarrollo del proyecto.

- En contingencia, la Secretaria de Educación ha desarrollado la logística de los eventos macro o celebraciones pedagógicas- educativas para la comunidad, de forma virtual generando el debido impacto en el municipio, así como la planeación y logística de la celebración del Día Dulce el día 31 de octubre de 2020, realizando la entrega de detalles a 6.550 niños, niñas en los diferentes sectores y veredas del municipio, conjuntos residenciales desde una metodología puerta a puerta con la ayuda de funcionarios y contratistas de la Administración Municipal.

- Se realizó el asesoramiento y seguimiento en temas de educación inclusiva a las cuatro Instituciones Educativas públicas del municipio con el fin de fortalecer los procesos educativos para las personas con barreras en el aprendizaje garantizando la mejora en la calidad educativa.

- Se capacitó al 93% de la planta docente del Municipio en habilidades tecnológicas y socioemocionales orientado a más de 147 docente por valor de \$34.000.000.
- Se logró la consolidación del Proyecto Escuela de la familia municipal, mediante el levantamiento de un diagnóstico psicosocial a los estudiantes de las Instituciones Educativas caracterizando a 2.283 alumnos a quienes se realizaron 42 talleres y 30 encuentros familiares.
- Se logró llegar a 1.114 niños sopoños a través de la estrategia LUDO VIRTUAL con la que se suplió las necesidades lúdico pedagógicas de la educación inicial, promoviendo el principio de la importancia del juego para el desarrollo infantil y actuar como servicio preventivo y de porte para las familias.
- Se logró firma para convenio de Cooperación con la Fundación Escuela Nacional de Innovación y Desarrollo en Liderazgo ENID logrando 4 becas anuales del 100% para ser adjudicadas en tanto a mérito, rendimiento académico y Concejo directivo de cada IED y firma de Convenio con la Universidad Sergio Arboleda mediante el cual se obtuvo becas del 30% de descuento para todos los estudiantes de las Instituciones Educativas públicas y privadas del Municipio.
- Se logró la firma de Convenio con la Universidad de la Sabana, mediante el cual se obtuvo becas del 25% de descuento para 23 programas de pregrado, 15% de descuento para 5 programas de Maestrías y 15% de descuento para 3 programas de Especializaciones y beca del 100% en el valor de la carrera al mejor ICFES del Municipio, beneficiando a la fecha 4 estudiantes de Instituciones públicas y privadas del Municipio.

DEBILIDADES

- Mayor promoción y/o promulgación de las actividades y eventos adelantados por la Secretaria de Educación, para que la comunidad conozca los avances y pueda participar asertivamente en los tiempos provistos de las ofertas.
- Ampliación de alternativas que atiendan a las necesidades tecnológicas y educativas por parte de las familias y estudiantes ante las restricciones y normativas de la pandemia, para mejorar horarios de atención en los puntos PIAD.
- Necesidad de inyectar mayor cantidad de recursos para desarrollar actividades educativas y de refuerzo académico que son prioritarias tras la aparición de la pandemia.

OPORTUNIDADES

- Implementación de alternativas de acompañamiento individual a los estudiantes, desde el trabajo adelantado con los núcleos familiares e Instituciones Educativas, debido a que falta fortalecer procesos pedagógicos, y seguimiento a casos de deserción escolar, que se han dificultado debido a las restricciones derivadas por la pandemia del Covid- 19.



- Apoyo y ejecución de estrategias por parte de los profesionales que hacen parte de la secretaria de Educación, y contratistas para afianzar y fortalecer los procesos.
- Maximización del tiempo de ejecución de las estrategias y planes planificados por la Secretaria de Educación.
- Se cuenta con los recursos humanos, materiales y se continua con la gestión de recursos económicos para convertir las debilidades en fortalezas y continuar garantizando el servicio a la comunidad.

AMENAZAS

- Continúa persistiendo la calamidad pública del Covid- 19, lo cual afecta el desarrollo de procesos educativos presenciales en el municipio, por lo cual es necesario fortalecer las estrategias y actividades requeridas por la comunidad para dar oportuna respuesta a las necesidades reales de los estudiantes y sus núcleos familiares.

FORMATO UNICO ACTA DE INFORME DE GESTION

(Ley 951 de marzo 31 de 2005)

Oficina de la Juventud

1. DATOS GENERALES:

A. **NOMBRE DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE:** Olga Lucia Rincón Preciado

B. **CARGO:** Jefe de Oficina de juventud

C. **ENTIDAD (RAZON SOCIAL):** Alcaldía Municipio de Sopó

D. **CIUDAD Y FECHA:** Sopó, 29 de enero de 2021

E. **FECHA DE INICIO DE LA GESTION:** enero 01 de 2020

F. **CONDICION DE LA PRESENTACION:** Presentación informe de gestión vigencia 2020

G. **FECHA DE RETIRO, SEPARACION DEL CARGO O RATIFICACION:** 29 de enero 2021

INFORME RESUMIDO O EJECUTIVO DE LA GESTION:

BALANCE DE EJECUCIÓN DE LAS METAS DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL 2020

A continuación, se relaciona las actividades adelantadas en el marco de la ejecución de las metas de la Oficina de la juventud.

Meta de producto	Meta cuatrienio		Programado T1	Programado T2
	P	%		
Crear la escuela de liderazgo que garantice la formación política de los jóvenes y la conformación del Consejo Municipal de Juventud.	P	100%	12%	12%
	E	12%	12%	12%
	%	12,0%	100,0%	100,0%
Realizar un proceso de vinculación popular juvenil, jóvenes rurales y jóvenes ambientales al programa creado por el gobierno departamental	P	0	NP	NP
	E	0		
	%	0,0%	0,0%	0,0%
Consolidar, mantener y apoyar mínimo 5 nuevos colectivos	P	7	5	5

juveniles del municipio manteniendo los existentes	E	5	5	5
	%	71,4%	100,0%	100,0%
Realizar anualmente 4 actividades para el fortalecimiento de la Plataforma Juvenil visibilizando los colectivos juveniles y sus actividades	P	16	4	4
	E	4	3	4
	%	25,0%	75,0%	100,0%
Realizar los estudios y diseños del proyecto Sacúdete al parque en el Municipio de Sopó, que garantice a mediano plazo su construcción, dotación y funcionamiento	P	100%	12%	NP
	E	12%	12%	
	%	12,0%	100,0%	0,0%
Formular y ejecutar una agenda de actividades para la semana de la Juventud contando con los colectivos juveniles y sus expresiones artísticas y culturales en desarrollo de la misma	P	4	1	1
	E	1	1	1
	%	25,0%	100,0%	100,0%
Crear 3 mecanismos de fomento al emprendimiento y a la inclusión laboral de los jóvenes: Banco de proyectos juveniles (Banco Visión), banco de empleo juvenil y Orientación Vocacional, profesional, laboral y habilidades blandas	P	12	2	
	E	2	2	
	%	16,7%	100,0%	0,0%
Crear e implementar un programa que mejore y fortalezca los lazos entre Administración, Fuerza Pública y Jóvenes con campeonatos lúdico - deportivos y espacios de integración deportiva y cultural	P	0	NP	NP
	E	0		
	%	0,0%	0,0%	0,0%
Brindar 4 procesos de formación en la Escuela de Liderazgo Juvenil durante el cuatrienio (Juventud Preparada).	P	4	1	
	E	1	1	
	%	25,0%	100,0%	0,0%

Realizar 4 dotaciones en el cuatrienio para la casa de la juventud	P	4	1	NP
	E	1	1	
	%	25,0%	100,0%	0,0%
Realizar un proceso de adecuación en el cuatrienio para la Casa de la Juventud	P	1	NP	NP
	E	0		
	%	0,0%	0,0%	0,0%
Realizar el mantenimiento y/o dotación y/o adecuación de la concha acústica durante el cuatrienio	P	100%	12%	
	E	12%	12%	
	%	12,0%	100,0%	0,0%
Realizar 14 eventos en el cuatrienio de impacto e interés para los jóvenes, en el marco de la cultura, la recreación el deporte y el aprovechamiento del tiempo libre	P	14	4	
	E	4	4	
	%	28,6%	100,0%	0,0%
Crear dos programas para el empoderamiento juvenil "Juventud Territorial" y "Jóvenes en Excelencia" realizando los procesos de caracterización pertinentes	P	0	NP	NP
	E	0		
	%	0,0%	0,0%	0,0%

Teniendo en cuenta el cuadro anterior se puede evidenciar que la ejecución física de las metas programadas por la Oficina de la Juventud para la vigencia 2020 se cumplieron adecuadamente frente a las actividades programadas para cada una y acorde con la misionalidad de la Oficina de juventud. En cuanto al porcentaje de ejecución de la Oficina frente a la participación y aporte general en el Plan de Desarrollo, a continuación, se relaciona las actividades.

METAS	ACTIVIDADES
1. Crear la escuela de liderazgo que garantice la formación política de los jóvenes y la conformación del Consejo Municipal de Juventud.	1. Se implementó escuela de liderazgo digital con la inscripción de 66 jóvenes de los cuales 16 terminaron el proceso formativo, El día 12 de diciembre se realizó graduación.

	<p>2. Se estableció el Comité Organizador de las Elecciones de Consejos de Juventudes, debido a la emergencia sanitaria el proceso electoral fue suspendido y se está en espera de un nuevo calendario para la elección de los Consejos de Juventud</p>
<p>2. Realizar un proceso de vinculación popular juvenil, jóvenes rurales y jóvenes ambientales al programa creado por el gobierno departamental</p>	<p>No se estableció meta para la vigencia 2020</p>
<p>3. Consolidar, mantener y apoyar mínimo 5 nuevos colectivos juveniles del municipio manteniendo los existentes</p>	<p>1. Se mantuvieron los programas de deportes urbanos (23), comunicaciones (46), arte y cultura (77) y mesas Veredales.</p> <p>2. Se implementó la formulación de proyectos.</p> <p>3. Se creó el colectivo Sopó Skate y se vinculó a la plataforma municipal de juventud en su última actualización.</p> <p>4. Se consolidó la práctica del patinaje recreativo para adultos y jóvenes en espacios y horarios adecuados.</p> <p>5. Se mantuvieron 8 colectivos y se vincularon 4 nuevos a la Plataforma Municipal de Juventudes.</p> <p>6. Se consolidó y se renovó el colectivo de fotografía, se inscribió a la plataforma con una nueva razón social "EIKOVA"</p>
<p>4. Realizar anualmente 4 actividades para el fortalecimiento de la Plataforma Juvenil visibilizando los colectivos juveniles y sus actividades</p>	<p>1. Se gestionaron y realizaron 3 capacitaciones virtuales de la mano de la Gerencia para la juventud y la adultez Gobernación de Cundinamarca para el fortalecimiento de la Plataforma Municipal de Juventudes.</p> <p>2. Se realizó actualización de la plataforma municipal con fecha del 23 de noviembre del 2020 bajo resolución 110-20.</p> <p>3. Se realizó encuentro presencial para la participación de las organizaciones juveniles en la convocatoria Banco de Iniciativas Juveniles Departamental.</p> <p>4. Se cuenta con un espacio de participación para el Consejo de Juventudes en el CIDEA - Comité Interinstitucional de Educación Ambiental.</p>

	<p>Ya se tienen delegados en Consejo Municipal de Política Social, Comité Municipal de Competitividad, Ciencia, Tecnología e Innovación, Consejo Territorial de Planeación, Derechos Humanos, y Consejo Consultivo de mujer</p>
<p>5. Realizar los estudios y diseños del proyecto Sacúdete al parque en el Municipio de Sopó, que garantice a mediano plazo su construcción, dotación y funcionamiento</p>	<p>Se realizó la formulación en la MGA del proyecto: donde se especifica la creación del proyecto Sacúdete al Parque. (Secretaría de Planeación, encargada de diseños y estudios).</p>
<p>6. Formular y ejecutar una agenda de actividades para la semana de la Juventud contando con los colectivos juveniles y sus expresiones artísticas y culturales en desarrollo de la misma</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Se realizaron 5 mesas de trabajo para la socialización de actividades pensadas con grupos de interés y se recibieron propuestas para su incorporación en la agenda general. 2. Se desarrollaron actividades en el área cultural, deportiva alternativa y de participación juvenil durante dos días conmemorativos al día de la juventud y semana de la juventud. 3. Se realizó una conmemoración del Día Internacional de la Juventud, donde se desarrollaron actividades artísticas y culturales, contando con la participación de Colectivos (15 y 16 de agosto). 4. Se vincularon 5 colectivos juveniles con actividades para la Semana de la Juventud 2020
<p>7. Crear 3 mecanismos de fomento al emprendimiento y a la inclusión laboral de los jóvenes: Banco de proyectos juveniles (Banco Visión), banco de empleo juvenil y Orientación Vocacional, profesional, laboral y habilidades blandas</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Se llevo a cabo el Banco de Iniciativas Juveniles en el Marco de la Semana de la Juventud beneficiando a tres colectivos juveniles con un incentivo de 2 millones para cada colectivo. 2. Se vincularon 23 ideas de negocio de jóvenes al programa de emprendimiento CIREs y una vez finalizado el proceso 5 de ellas fueron beneficiadas con capital semilla. 3. Se cuenta con un registro en la Oficina de empleo de 780 hojas de vida Jóvenes de los cuales 127 se han vinculado laboralmente. 4. Se realizaron 2 encuentros virtuales sobre Orientación Vocacional por parte de la Secretaría de Educación.

	5. Secretaría de Educación Se realizó Feria Universitaria virtual con la participación de 18 universidades.
8. Crear e implementar un programa que mejore y fortalezca los lazos entre Administración, Fuerza Pública y Jóvenes con campeonatos lúdico - deportivos y espacios de integración deportiva y cultural	No se estableció meta para la vigencia 2020
9. Brindar 4 procesos de formación en la Escuela de Liderazgo Juvenil durante el cuatrienio (Juventud Preparada).	1. Se implementó escuela de liderazgo digital con la inscripción de 66 jóvenes de los cuales 16 terminaron el proceso formativo.
10. Realizar 4 dotaciones en el cuatrienio para la casa de la juventud	Se hizo la compra de insumos para los colectivos para la semana de la juventud y dotación para la casa de la juventud.
11. Realizar un proceso de adecuación en el cuatrienio para la Casa de la Juventud	1. Se realizaron arreglos en la infraestructura de la Casa de la Juventud, redistribución de espacios, y en ejecución de la propuesta "Pintemos la Casa" del Banco de Pinturas Sopó es Diverso como proceso de reivindicación de los murales intervenidos durante adecuaciones.
12. Realizar el mantenimiento y/o dotación y/o adecuación de la concha acústica durante el cuatrienio	En articulación con los coordinadores de la Casa de la juventud se realizó jornada de embellecimiento dentro y fuera de la Concha Acústica.
13. Realizar 14 eventos en el cuatrienio de impacto e interés para los jóvenes, en el marco de la cultura, la recreación el deporte y el aprovechamiento del tiempo libre	<ol style="list-style-type: none"> 1. Salida a reserva regional vista hermosa de Monquetiva en Guatavita con el Colectivo Sugaca para una jornada de avistamiento de aves. 2. Salida con el colectivo Kalagent Ultimate a la Calera. 3. Implementación de 13 tertulias live tratando temáticas diversas de interés juvenil, a partir de las cuales se llevó a cabo el festival de cortos 3,2,1, acciona liderado por la Secretaría de Salud. 4. Se vincularon 6 propuestas de jóvenes y organizaciones juveniles a la estrategia "Juntos Hacemos Combo Recargado" Liderada por la Gobernación de Cundinamarca, se realizaron 2 jornadas. 5. Banco de Iniciativas Juveniles Municipal y apoyo con la convocatoria Departamental. 6. Se realizó actividad virtual challenge skate compilando en video de actividades

	<p>desde la práctica del skate en casa motivando el autocuidado y el mantenimiento de maniobras y ejercicios.</p> <p>7. Se realizó conmemoración del día del skate en casa premiando los mejores videos compilatorios o de mejores trucos conmemorando el día internacional del skateboarding.</p> <p>8. Se realizó gestión para curso de administración deportiva necesario en la conformación de clubes y prácticas deportivas urbanas organizadas.</p> <p>9. Torneo local de deportes urbanos en el marco de la realización de la semana de la juventud.</p> <p>10. Se realizó Concurso de fotografía en honor a las mamás</p> <p>11. Se realizó Concurso de fotografía en honor a los papás.</p> <p>12. Se realizó recorrido pedagógico a los murales del municipio en honor a la mujer.</p> <p>13. Se realizó salida recreo pedagógica al municipio de Guatavita con el programa de comunicaciones y el colectivo de pensamiento creativo</p> <p>14. Se realizó una galería y exposición de fotografía "Sacamos la Casa por la ventana" en El Centro de integración cultural CIC.</p>
--	--

% Participación Oficina de la Juventud	% ejecutada vigencia 2020
2,4%	0,26%

PROYECTOS EN TRÁMITE PARA EL AÑO 2021

La oficina de Juventud no cuenta con proyectos que fueron presentados en la vigencia 2020 por lo cual no aplica.

2. SITUACION DE LOS RECURSOS:

A. Recursos Financieros

A continuación, se relaciona el detalle pormenorizado sobre la situación de los recursos asignados a la Oficina de Juventud para la vigencia 2020 relacionando el primer semestre del anterior plan de desarrollo y el segundo semestre del actual plan de desarrollo, correspondiente al periodo de presentación del presente informe:

CUADRO PRESUPUESTAL OFICINA DE LA JUVENTUD				
CONCEPTO	2020-1	CONCEPTO	2020-2	TOTAL 2020
	\$ 193.891.303			\$130.500.000
Nuestras juventudes con inclusión y participación		Protección integral a la Juventud		

Bienes Muebles e Inmuebles:

A continuación, se relaciona el cuadro de inventario asignado a la Oficina de la Juventud:

PLACA	DESCRIPCION	ESTADO
5242	ESCRITORIO EN MADERA CON VIDRIO COLOR CAFÉ	Bueno
	X	
8091	CARAGADORES DE PILAS X 4 UNIDADES	Bueno
8249	SEIS CABLES DE MICROFONO, CONEXIÓN CANON	Bueno
8251	CINCO CABLES DE MICROFONO, CONEXIÓN PLUG A PLUG	Bueno
8253	TRES ANTORCHAS DE FUEGO	Bueno
9035	JUEGO DE CARTAS MAGIC	Bueno
9042	JUEGO DE ESTRATEGIA RISK	Bueno
9496	VESTIDO FEMENINO CIRSENSE A BLANCO Y NEGRO, CON GORRO ARLEQUIN Y LEGUISS	Bueno
9736	TRAJE DE MAGO, CON CAPA COLOR ROJO, BLANCO Y NEGRO, Y PANTALON NEGRO	Bueno
10600	Aritmética y geometría	Defectuoso
10872	GRAN ATLAS ENCICLOPEDICO AGUILAR (ESTUCHE DE CARTILLAS)	Defectuoso
10873	EUROPA EL CONTINENTE QUE FUE CENTRO DEL MUNDO HOY EN BUSCA DE SU IDENTIDAD 1	Defectuoso
10874	EUROPA EL MEDITERRANEO MARCO DE LAS MAS FECUNDAS REALIZACIONES 2	Defectuoso
10875	IBERIA FRONTERA DE LA ANTIGÜEDAD Y ENCRUCIJADA DE TRES CONTINENTES 3	Defectuoso
10876	ESPAÑA NACIONALIDADES Y REGIONES DE LA ESPAÑA SEPTENTRIONAL 4	Defectuoso

10877	ESPAÑA NACIONALIDADES Y REGIONES DE LA ESPAÑA CENTRAL MERIDIONAL E INSULAR 5	Defectuoso
10878	PORTUGAL NUN PUEBLO DE NAVEGANTES Y EXPLORADORES 6	Defectuoso
10879	ITALIA DE LOS ALPES AL MEDITERRANEO UN MUNDO DUAL 7	Defectuoso
10880	ITALIA UN CONTINUO RENACIMIENTO 8	Defectuoso
10881	MINI EUROPA SAN MARINO MONACO ANDORRA Y LIECHTENSTEIN RELIQUIAS DE LA HISTORIA 9	Defectuoso
10882	MINI EUROPA DE LA CIUDAD DE EUROPA AL REINO DE LA IGLESIA MALTA, CASI AFRICANA 10	Defectuoso
10883	LOS BALCANES EL EXPLOSIVO MUNDO DEL ORIENT EXPRESS	Defectuoso
10884	YUGOSLAVIA UN ESTADO MULTINACIONAL MODELICO EQUIDISTANTE DEL ESTE Y EL OESTE	Defectuoso
10885	RUMANIA EN BUSCA DE UNA VIA SOCIALISTA AUTONOMA	Defectuoso
10886	BULGARIA Y ALBANIA DEL PAIS DE LAS ROSAS A LA TIERRA DE LAS AGUILAS	Defectuoso
10887	GRECIA DONDE NACIERON LOS DIOSES	Defectuoso
10888	GRECIA UN VIAJE POR EL OLIMPO	Defectuoso
10889	BELGICA UNA GRAN ENCRUCIJADA EUROPEA	Defectuoso
10890	PAISES BAJOS UN ETERNO DESAFIO AL MAR	Defectuoso
10891	GRAN ATLAS ENCICLOPEDICO AGUILAR 8 (ESTUCHE DE CARTILLAS)	Defectuoso
10892	EUROPA CENTRAL LA NOSTALGIA EUROPEA 19	Defectuoso
10893	ALEMANIA UNA SOLA NACION DOS ESTADOS LA REPUBLICA FEDERAL DE ALEMNIA 20	Defectuoso
10894	ALEMANIA BERLIN OCCIDENTAL LA REPUBLICA DEMOCRATICA ALEMANA 21	Defectuoso

10895	CHECOSLOVAQUIA EN EL CORAZON VERDE DE EUROPA	Defectuoso
10896	AUSTRALIA EN EL LIMITE ENTRE ORIENTE Y OCCIDENTE 23	Defectuoso
10897	HUNGRIA LOS ULTIMOS NOMADAS DE EUROPA	Defectuoso
10898	POLONIA UN PUEBLO QUE CONSTRUYE EL SOCIALISMO 25	Defectuoso
10899	FRANCIA DE LA ISLA DE FRANCIA A NAPOLEON Y DE GAULLE 26	Defectuoso
10900	FRANCIA EL EPICENTRO CULTURAL DE EUROPA	Defectuoso
10901	SUIZA EL TECHO DE EUROPA 28	Defectuoso
10902	ISLAS BRITANICAS LOS EUROPEOS RELUCTANTES 29	Defectuoso
10903	REINO UNIDO INGLATERRA Y LOS INGLESES 30	Defectuoso
10904	REINO UNIDO ESCOCIA,GALES,MAN YNLAS ISLAS DEL CANAL 31	Defectuoso
10905	IRLANDA BELLEZA Y VIOLENCIA EN LOS VERDES CAMPOS DE ERIN 32	Defectuoso
10906	ESCANDINAVIA LA MAS ANTIGUA Y LA MAS CONOCIDA DE LAS EUROPAS 33	Defectuoso
10907	SUECIA LA UTOPIA HECHA REALIDAD 34	Defectuoso
10908	NORUEGA DINAMARCA LA HERENCIA VIKINGA 35	Defectuoso
10909	FILANDIA ESLANDIA EL PAIS DE LOS LAGOS . EL VOLCAN DE HIELO 36	Defectuoso
10910	AMERICA NORTE Y CENTRO UN CONTINENTE, DOS MUNDOS, UNA FRONTERA TOMO 37	Defectuoso
10911	CANADA BICULTURALISMO Y UNIDAD NACIONAL TOMO 38	Defectuoso
10912	CANADA UNA AVENTURA SIN LIMITES TOMO 39	Defectuoso

10913	ESTADOS UNIDOS DE AMERICA LA NUEVA TIERRA PROMETIDA TOMO 40	Defectuoso
10914	ESTADOS UNIDOS DE AMERICA LA REPUBLICA IMPERIAL TOMO 41	Defectuoso
10915	E.U.A. NORESTE Y SUR DE NUEVA INGLATERRA AL OESTE TOMO 42	Defectuoso
10916	E.U.A. OSESTE Y PACIFICO SIGUIENDO LA RUTA DEL ORO TOMO 43	Defectuoso
10917	PERU LAS TIERRAS DEL CONDOR TOMO 44	Defectuoso
10918	BOLIVIA LA SONRISA DE KHARISIRI TOMO 45	Defectuoso
10919	MEXICO EL PAIS DE LA REVOLUCION PERMANENTE TOMO 46	Defectuoso
10920	MEXICO VIAJE A UN MUNDO DE DIOSES Y GUERREROS TOMO 47	Defectuoso
10921	LAS ANTILLAS UN PEQUEÑO PARAISO EN EL MEDITERRANEO AMERICANO TOMO 48	Defectuoso
10923	COLOMBIA ECUADOR POR TIERRAS DE LA GRAN COLOMBIA TOMO 50	Defectuoso
10924	BRASIL UN MUNDO POR CONQUISTAR TOMO 52	Defectuoso
10925	PARAGUAY URUGUAY POR TIERRAS DE GUARANIES Y CHARRUAS TOMO 53	Defectuoso
10926	ARGENTINA EL GIGANTE DEL CONO SUR TOMO 54	Defectuoso
10927	ARGENTINA EL PAIS DE LOS MIL PAISAJES TOMO 55	Defectuoso
10928	CHILE DE LOS ANDES AL PACIFICO UNA GEOGRAFIA INSOLITA TOMO 56	Defectuoso
10929	GRAN ATLAS ENCICLOPEDICO AGUILAR (ESTUCHE DE CARTILLAS)	Defectuoso
10930	GRAN ATLAS ENCICLOPEDICO AGUILAR (ESTUCHE DE CARTILLAS)	Defectuoso

10931	ASIA MADRE DE LOS CONTINENTES Y DE LAS CIVILIZACIONES TOMO 57	Defectuoso
10932	U.R.S.S. UN PAIS DOS CONTINENTES TOMO 58	Defectuoso
10933	U.R.S.S. RUSIA EUROPEA POR TIERRAS DE LA VIEJA RUS TOMO 59	Defectuoso
10934	U.R.S.S. UCRANIA, CAUCASO TOMO 60	Defectuoso
10935	U.R.S.S. PAISES BALTICOS TOMO 61	Defectuoso
10937	U.R.S.S. SIBERIA Y EXTREMO ORIENTE TOMO 63	Defectuoso
10938	CHINA EL PODEROSOS VIENTO DEL ESTE TOMO 64	Defectuoso
10939	CHINA MAS ALLA DE LA GRAN MURALLA TOMO 65	Defectuoso
10940	CHINA, SINKIANG, TIBET TAIWAN TOMO 66	Defectuoso
10941	COREA TIERRA DEL PLACIDO AMANECER TOMO 67	Defectuoso
10942	JAPON UN IMPERIO ENTRE LA TRADICION Y LA TECNOLOGIA TOMO 68	Defectuoso
10943	JAPON RECORRIDO POR TIERRAS DE LOS SAMURAI TOMO 69	Defectuoso
10944	ORIENTE MEDIO ENCRUCIJADA DE LAS GRANDES POTENCIAS TOMO 70	Defectuoso
10945	TURQUIA EL CENTINELA DE LOS ESTRECHOS TOMO 72	Defectuoso
10946	ARABIA IRAQ LA CUNA DEL ISLAM TOMO 72	Defectuoso
10947	IRAN, AFGANISTAN PAKISTAN UNA REGION EN CONFLICTO TOMO 73	Defectuoso
10948	INDIA SRI LANKA LA CLAVE DEL CUARTO MUNDO TOMO 74	Defectuoso
10949	VIETNAM LAOS CAMBOYA LA LUCHA POR LA INDEPENDENCIA TOMO 75	Defectuoso
10950	THAILANDIA BIRMANIA MALAYSIA TOMO 76	Defectuoso

10951	INDONESIA FILIPINAS LOS ARCHIPIELAGOS DEL FIN DEL MUNDO TOMO 77	Defectuoso
10952	GRAN ATLAS ENCICLOPEDICO AGUILAR (ESTUCHE DE CARTILLAS)	Defectuoso
10954	EL MAGREB DEL MEDITERRANEO AL SAHARA TOMO 79	Defectuoso
10955	EGIPTO LOS HEREDEROS DE LA ETERNIDAD TOMO 80	Defectuoso
10956	LIBIA, SUNDAN, ETIOPIA, SOMALIA PETROLEO Y CORAN ENTRE LA HISTORIA Y EL SUBDESARROLLO TOMO 81	Defectuoso
10957	AFRICA OCCIDENTAL REALIDAD Y LEYENDA DE LA COSTA DE LOS ESCLAVOS TOMO 82	Defectuoso
10958	AFRICA OCCIDENTAL INIOCIACION A LA SELVA AFRICANA TOMO 83	Defectuoso
10959	AFRICA ECUATORIAL LA REGION DE LOS GRANDES LAGOS TOMO 84	Defectuoso
10960	AFRICA ECUATORIAL HACIA EL CORAZON DE AFRICA TOMO 85	Defectuoso
10961	AFRICA MERIDIONAL LA NUEVA AFRICA TOMO 86	Defectuoso
10962	SUDAFRICA EL AFRICA DE LOS BLANCOS TOMO 87	Defectuoso
10963	OCEANIA LOS PESCADORES DE LA ISLAS TOMO 88	Defectuoso
10964	AUSTRALIA ENTRE LA CIVILIZACION Y LA AVENTURA TOMO 89	Defectuoso
10965	AUSTRALIA LA PRETENSION DE SER LIBRES TOMO 90	Defectuoso
10966	NUEVA ZELANDA UN PARAISO OLVIDADO TOMO 91	Defectuoso
10967	MELANESIA OCEANIA NEGRA TOMO 92	Defectuoso

10968	POLINESIA MICRONESIA UN MUNDO DE COLORES MAGICOS TOMO 93	Defectuoso
10969	GRAN ATLAS ENCICLOPEDICO AGUILAR (ESTUCHE DE CARTILLAS)	Defectuoso
10970	EL MUNDO DE LA TIERRA HOGAR DEL GENERO HUMANO, ANTE EL DESAFIO DE SU SUPERVIVENCIA	Defectuoso
10971	LOS OCEANOS DESCUBRIMIENTOS EXPLORACION Y RECURSOS DE LA OTRA CARA DEL PLANETA	Defectuoso
10972	LAS REGIONES POLARES UN MUNDO DE HIELO, TEATRO DE AVENTURAS ROMANTICAS Y DE INTERESES INTERNACIONALES C	Defectuoso
10973	RECURSO MINEROS UN ESPECTRO AMENAZADOR LA ESCASES DE BIENES BASICOS D	Defectuoso
10974	LOS CLIMAS EL MEDIO AMBIENTE DEL HOMBRE	Defectuoso
10975	EL PAISAJE VEGETAL UN REINO AMENAZADO POR EL HOMBRE	Defectuoso
10976	LA POBLACION LA HUMANIDAD EN EL UMBRAL DEL TERCER MILENIO	Defectuoso
10977	LAS CIUDADES UNA NUEVA REVOLUCION DEMOGRAFICA; LA SOCIEDAD URBANA H	Defectuoso
10978	LA ECONOMIA HACIA UN NUEVO ORDEN ECONOMICO I	Defectuoso
10979	LAS COMUNICACIONES DEL LIBRO A LA ELECTRONICA GUTENBERG O MCLUHAN	Defectuoso
10980	EL UNIVERSO DE TOLOMEO A LOS QUASARS	Defectuoso
10981	REPRESENTACION CARTOGRAFIA ARTE Y CIENCIA	Defectuoso
10982	INDICE TEMATICO M	Defectuoso
22972	COLOMBIA SIEMBRA PAZ	Defectuoso
22974	COLOMBIA SIEMBRA PAZ	Defectuoso

24663	CRONICAS DE BOGOTA TOMO III	Bueno
24664	CRONICAS DE BOGOTA	Bueno
24690	OBRAS MAESTRAS	Defectuoso
25806	DVD REF. DC596M 301KV01146	Obsoleto
29202	SILLA BLANCA PLÁSTICA SIN BRAZOS ESPALDAR HUECOS RIMAX	Bueno
	X	
29206	SILLA BLANCA PLÁSTICA SIN BRAZOS ESPALDAR HUECOS RIMAX	Bueno
	X	
29208	SILLA BLANCA PLÁSTICA SIN BRAZOS ESPALDAR HUECOS RIMAX	Bueno
	X	
29211	SILLA BLANCA PLÁSTICA SIN BRAZOS ESPALDAR HUECOS RIMAX	Bueno
	X	
29213	SILLA PLASTICA , COLOR BLANCO , ASIENTO Y ESPALDAR EN MALLA	Bueno
29216	SILLA PLASTICA , COLOR BLANCO , ASIENTO Y ESPALDAR EN MALLA	Bueno
29224	SILLA BLANCA PLÁSTICA SIN BRAZOS ESPALDAR HUECOS RIMAX	Bueno
	X	
29226	SILLA BLANCA PLÁSTICA SIN BRAZOS ESPALDAR HUECOS RIMAX	Bueno
	X	
29232	SILLA BLANCA PLÁSTICA SIN BRAZOS ESPALDAR HUECOS RIMAX	Bueno
	X	
29238	SILLA BLANCA PLÁSTICA SIN BRAZOS ESPALDAR HUECOS RIMAX	Bueno
	X	
29240	SILLA BLANCA PLÁSTICA SIN BRAZOS ESPALDAR HUECOS RIMAX	Bueno
	X	
29242	SILLA PLASTICA , COLOR BLANCO , ASIENTO Y ESPALDAR EN MALLA	Bueno
29244	SILLA BLANCA PLÁSTICA SIN BRAZOS ESPALDAR HUECOS RIMAX	Bueno
	X	
29248	SILLA PLASTICA , COLOR BLANCO , ASIENTO Y ESPALDAR EN MALLA	Bueno

46415	BUZÓN DE SUGERENCIA EN MADERA COLOR CAFÉ	Bueno
	X	
47442	DVD REF.83010 COLOR NEGRO	Obsoleto
	325100101870	
48403	CPU LENOVO THINKCENTRE M71e INTEL CORE I3 2100	Bueno
	X	
49103	MONITOR LED COLOR NEGRO 14 PULGADAS	Bueno
50100	IMPRESORA LASER JET PROCM1415FNW COLOR MFT COLOR BLANCO CON NEGRO	Bueno
	X	
51080	LENTE MACRO 50	Bueno
	2766571	
53218	CÁMARA NIKON DE 3100 GRANDE PROFESIONAL MAS LENTE 18-55	Bueno
	DXSWM 1.1/3.6FT52	
53431	INTRUMENTO DE PERCUSION , BATERIA EN MADERA, COLOR CAFÉ, CONFORMADA POR BOMBO DE PISO Y SU RESPECTIVO PEDAL TAMA, 1 TON ALTO, 1 TON MEDIO, 1 TON BAJO, UN REDOBLANTE, BASE DE REDOBLANTE TAMA , BASE DE HIHAT TAMA, BASE DE CRASH GIDRALTAR, BASE DE CRASH RID	Bueno
	113332/113732/113637/113532/113837	
56908	AMPLIFICADOR DE GUITARRA ELECTRICA, REFERENCIA MG102CFX, DE 120 VOLTIOS, 100 WATS, CON SU RESPECTIVO CABLE DE PODER, PEDAL INCLUIDO MARSHALL MODELO PEDL910	Bueno
	V2014090054F	
56909	AMPLIFICADOR DE BAJO , DE LINE 120 VOLTIOS, REFERENCIA VA115 CON SU RESPECTIVO CABLE DE PODER	Bueno
	VA115ANFEO144	
56914	CONSOLA ECULIZADOR DE SONIDO ANALOGO DE 12 CANALES CON SU RESPECTIVO CABLE, REF,M6124C	Bueno
	VCCTZO1023	
56915	CAJA DE MICRÓFONO 14US/PG 185-J9 SIN CABLE CON CARGADOR	Bueno
	3M1510 405	
56916	14US/PG 185-J9	Bueno
56918	PARLANTE DE AMPLIFICACION TOTAL , COMPUESTO POR CABINA ALTA Y CABINA BAJA, CON SU RESPECTIVO CABLE DE PODER Y UN CABLE CONECTOR	Bueno
	7140400449/3140400775	

57079	FLASH SPEEDLITE YN560 IV 52036835	Bueno
57080	FLASH SPEEDLITE YN560 IV 52036336	Bueno
57081	FLASH SPEEDLITE YN560 IV 52036834	Bueno
57082	LUZ LED VIDEO LIGHT PROFESIONAL, INCLUYE 3 FILTROS MODELO LED-170 ^a	Bueno
57083	LUZ LED VIDEO LIGHT PROFESIONAL, INCLUYE 3 FILTROS MODELO LED-170 ^a	Bueno
58066	EXTINTOR MULTIPROPÓSITOS COLOR AMARILLO DE 20 LIBRAS	Bueno
60091	PARLANTE DE AMPLIFICACION TOTAL , COMPUESTO POR CABINA ALTA Y CABINA BAJA, CON SU RESPECTIVO CABLE DE PODER Y UN CABLE CONECTOR 7140400454/3140400769	Bueno
60092	PLATO PARA BATERIA PERCUSION HITHAT ZB3	Bueno
60093	PLATO PARA BATERIA PERCUSION HITHAT	Bueno
60094	PLATO PARA BATERIA PERCUSION CRAHS	Bueno
60095	PLATO PARA BATERIA PARA PERCUSION RIDE	Bueno
60097	MICROFONO SHURE COLOR NEGRO, DE CONEXIÓN CANON	Bueno
60098	MICROFONO SHURE COLOR NEGRO, DE CONEXIÓN CANON	Bueno
60099	MICROFONO SHURE COLOR NEGRO, DE CONEXIÓN CANON	Bueno
60100	MICROFONO SHURE COLOR NEGRO, DE CONEXIÓN CANON	Bueno
60105	SILLA PLASTICA , COLOR BLANCO , ASIENTO Y ESPALDAR EN MALLA	Bueno
60106	ESCRITORIO EN MADERA CON SEIS CAJONES	Defectuoso
60108	MICROFONO SHURE COLOR NEGRO, DE CONEXIÓN CANON SM58	Bueno
60109	GRABADORA DE CD, COLOR GRIS	Defectuoso
60113	GRABADORA DE VOZ	Bueno

	LSDP620	
60115	GRABADORA DE VOZ	Bueno
	LSDP620	
60116	EXTINTOR MULTIPROPOSITO, COLOR AMARILLO, DE 10 LIBRAS	Bueno
60117	CABINA DE SONIDO, COLOR NEGRO , 200WAS	Bueno
	3347	
60118	CABINA DE SONIDO, COLOR NEGRO , 200WAS	Obsoleto
	2856	
60119	MONOCICLO EN ALUMINIO MEDIANO	Bueno
60120	MONOCICLO EN ALUMINIO GRANDE	Bueno
60298	CAMARA DIGITAL CANON 16 MEGA PIXELS, COLOR ROSADO	Bueno
	462063103889	
60300	VIDEOCAMARA CANON HD, COLOR GRIS	Bueno
	172060300771YF	
60734	VIDEO PROYECTOR COLOR BEIGE CON LENTE SANYO	Bueno
	69811345	
60745	APOYA PIES BASCULANTE Y AJUSTABLE EN ANGULO, ELABORADO EN PLÁSTICO DE ALTO IMPACTO CON SUPERFICIE Y BASE ANTIDESLIZANTE.	Bueno
	X	
60752	SILLA DE MADERA DE COLOR VINO TINTO CON BRAZOS	Bueno
	X	
60771	SILLA GIRATORIA DE MADERA COLOR VINO TINTO	Defectuoso
	X	
60773	SILLA EJECUTIVA DE RODACHINES VERDE CON NEGRO CON APOYADOR DE BRAZOS	Defectuoso
	X	
60779	LENTE TELEOBJETIVO 55-200	Bueno
	US6784921	
64381	MONITOR DE ESCRITORIO PANTALLA PLANA COLOR NEGRO DE 15 PULGADAS	Bueno
	CNC645QVWS	
64700	LENTE MACRO 18-55	Bueno
	US20189956	
64702	CAMARA PROFESIONAL DE 3100, CON ESTUCHE ORIGINAL INCLUIDO	Bueno
	4056891	
64703	LENTE MACRO 18-55	Bueno
	US19589751	

64704	CAMARA PROFESIONAL DE 3100, CON ESTUCHE ORIGINAL INCLUIDO	Bueno
	4057688	
64706	CAMARA PROFESIONAL DE 3100, CON ESTUCHE ORIGINAL INCLUIDO	Bueno
	4260730	
64707	LENTE MACRO 18-55	Bueno
	US20168536	
64708	CAMARA PROFESIONAL DE 3100, CON ESTUCHE ORIGINAL INCLUIDO	Bueno
	4264064	
64709	LENTE MACRO 18-55	Bueno
	US20190204	
64728	CAMARA PROFESIONAL DE 3100, CON ESTUCHE ORIGINAL INCLUIDO	Bueno
	4057510	
64738	LENTE MACRO 18-55	Bueno
	US19590902	
64740	CAMARA DIGITAL CANON 16 MEGA PIXELS, COLOR GRIS	Bueno
	43206301669	
64741	CAMARA DIGITAL CANON 16 MEGA PIXELS, COLOR ROSADO	Bueno
	462063103890	
64742	CAMARA DIGITAL CANON 16 MEGA PIXELS, COLOR ROSADO	Bueno
	462063103900	
64743	CAMARA DIGITAL CANON 16 MEGA PIXELS, COLOR ROSADO	Bueno
	462063103892	
64745	CAMARA DIGITAL CANON 16 MEGA PIXELS, COLOR GRIS	Bueno
64746	CAMARA DIGITAL CANON 16 MEGA PIXELS, COLOR ROSADO	Bueno
64748	CAMARA DIGITAL CANON 16 MEGA PIXELS, COLOR ROSADO	Bueno
64756	LENTE MACRO 40	Bueno
	US6021810	
66610	MESA DE GALLO Y OTROS CUENTOS	Bueno
	X	
67578	GRAN ENCICLOPEDIA LAROUSSE TOMO 14	Bueno
67580	GRAN ENCICLOPEDIA LAROUSSE TOMO 18	Bueno
67593	PERSEPCION RADIO	Bueno
67594	RADIO SOJA	Bueno

67596	TRANSSISTOR ZOOTECNIA INDICE	Bueno
67602	LENGUA Y LITERATURA	Bueno
67603	MATEMATICAS	Bueno
67604	GEOGRAFIA	Bueno
67605	CIENCIAS NATURALES	Bueno
67614	ENCICLOPEDIA BARSÁ TOMO 1	Bueno
67615	ENCICLOPEDIA BARSÁ TOMO 2	Bueno
67616	ENCICLOPEDIA BARSÁ TOMO 3	Bueno
67617	ENCICLOPEDIA BARSÁ TOMO 4	Bueno
67618	ENCICLOPEDIA BARSÁ TOMO 5	Bueno
67619	ENCICLOPEDIA BARSÁ TOMO 6	Bueno
67620	ENCICLOPEDIA BARSÁ TOMO 7	Bueno
67621	ENCICLOPEDIA BARSÁ TOMO 8	Bueno
67622	ENCICLOPEDIA BARSÁ TOMO 9	Bueno
67623	ENCICLOPEDIA BARSÁ TOMO 10	Bueno
67624	ENCICLOPEDIA BARSÁ TOMO 11	Bueno
67625	ENCICLOPEDIA BARSÁ TOMO 12	Bueno
67626	ENCICLOPEDIA BARSÁ TOMO 13	Bueno
67627	ENCICLOPEDIA BARSÁ TOMO 14	Bueno
67628	ENCICLOPEDIA BARSÁ TOMO 15	Bueno
67632	GRAN ATLAS UNIVERSAL AMERICA DEL SUR CENTRAL Y LA ANTARTIDA	Bueno
67635	GRAN ATLAS UNIVERSAL EUROPA I	Bueno
67637	GRAN ATLAS UNIVERSAL EUROPA II	Bueno
67639	GRAN ATLAS UNIVERSAL AFRICA	Bueno

67641	GRAN ATLAS UNIVERSAL ASIA Y OCEANIA I	Bueno
67643	GRAN ATLAS UNIVERSAL ASIA Y OCEANIA II	Bueno
67645	GRAN ATLAS UNIVERSAL INDICE TOPONIMICO	Bueno
67646	GRAN ENCICLOPEDIA VISUAL	Bueno
67647	GRAN ENCICLOPEDIA VISUAL	Bueno
67649	GRAN ENCICLOPEDIA VISUAL	Bueno
67650	GRAN ENCICLOPEDIA VISUAL	Bueno
67651	GRAN ENCICLOPEDIA VISUAL	Bueno
67652	GRAN ENCICLOPEDIA VISUAL	Bueno
67653	GRAN ENCICLOPEDIA VISUAL	Bueno
67654	GRAN ENCICLOPEDIA VISUAL	Bueno
67655	GRAN ENCICLOPEDIA VISUAL	Bueno
67656	GRAN ENCICLOPEDIA VISUAL	Bueno
67657	GRAN ENCICLOPEDIA VISUAL	Bueno
67658	GRAN ENCICLOPEDIA VISUAL	Bueno
67659	GRAN ENCICLOPEDIA VISUAL	Bueno
67660	CONOCER EL MUNDO 1	Bueno
67698	COLAPSO	Defectuoso
67709	MUERTE DE UN CIUDADANO LOS DEMOLEDORES	Defectuoso
67722	STELLA	Defectuoso
67728	EL AMERICANO FEO	Defectuoso
67729	DABEIBA	Defectuoso
67731	BREVE HISTORIA DE TODAS LAS COSAS	Defectuoso
67735	EL OTRO LADO DEL DÓLAR	Defectuoso
67736	EL CAMINO DE VERSALLES	Defectuoso

67778	FLOWER ARRANGING	Defectuoso
67938	ARBOLES Y ARBUSTOS DE LA CUENCA MEDIA DEL RIO LA VIEJA	Bueno
68256	LIBRO DEL AÑO BARSÁ 1960	Defectuoso
68396	CONSULTOR DIDACTICO EDUCACION MATEMATICA I ,II	Bueno
68409	ENCICLOPEDIA SALVAT DE LA FAUNA TOMO 1 AFRICA REGION ETIOPICA	Bueno
68410	ENCICLOPEDIA SALVAT DE LA FAUNA TOMO 2 AFRICA REGION ETIOPICA	Bueno
68412	ENCICLOPEDIA SALVAT DE LA FAUNA TOMO 4 EURASIA Y NORTEAMERICA REGION HOLARTICA	Bueno
68413	ENCICLOPEDIA SALVAT DE LA FAUNA TOMO 5 EURASIA Y NORTEAMERICA	Defectuoso
68414	ENCICLOPEDIA SALVAT DE LA FAUNA TOMO 6 EURASIA Y NORTEAMERICA	Defectuoso
68592	ENCICLOPEDIA SALVAT MONITOR TOMO 2	Defectuoso
68593	ENCICLOPEDIA SALVAT MONITOR TOMO 3	Defectuoso
68594	ENCICLOPEDIA SALVAT MONITOR TOMO 4	Defectuoso
68595	ENCICLOPEDIA SALVAT MONITOR TOMO 5	Defectuoso
68596	ENCICLOPEDIA SALVAT MONITOR TOMO 6	Defectuoso
68597	ENCICLOPEDIA SALVAT MONITOR TOMO 7	Defectuoso
68598	ENCICLOPEDIA SALVAT MONITOR TOMO 8	Defectuoso
68599	ENCICLOPEDIA SALVAT MONITOR TOMO 9	Defectuoso
68600	ENCICLOPEDIA SALVAT MONITOR TOMO 10	Defectuoso
68601	ENCICLOPEDIA SALVAT MONITOR TOMO 11	Defectuoso
68602	ENCICLOPEDIA SALVAT MONITOR TOMO 12	Defectuoso
68603	ENCICLOPEDIA SALVAT MONITOR TOMO 13	Defectuoso

68604	ENCICLOPEDIA SALVAT MONITOR TOMO 14	Defectuoso
68605	ENCICLOPEDIA SALVAT MONITOR TOMO 15	Defectuoso
68607	ENCICLOPEDIA SALVAT MONITOR TOMO 16	Defectuoso
68614	ENCICLOPEDIA LIBRO DEL AÑO 1972	Bueno
68615	ENCICLOPEDIA LIBRO DEL AÑO 1973	Bueno
68616	ENCICLOPEDIA LIBRO DEL AÑO 1974	Bueno
68617	ENCICLOPEDIA LIBRO DEL AÑO 1975	Bueno
68618	ENCICLOPEDIA LIBRO DEL AÑO 1976	Bueno
68619	ENCICLOPEDIA LIBRO DEL AÑO 1977	Bueno
68620	ENCICLOPEDIA LIBRO DEL AÑO 1978	Bueno
68621	ENCICLOPEDIA LIBRO DEL AÑO 1979	Bueno
68622	ENCICLOPEDIA LIBRO DEL AÑO 1980	Bueno
68623	ENCICLOPEDIA LIBRO DEL AÑO 1981	Bueno
68624	ENCICLOPEDIA LIBRO DEL AÑO 1982	Bueno
68625	ENCICLOPEDIA LIBRO DEL AÑO 1983	Bueno
68638	ENCICLOPEDIA SALVAT DE LA FAUNA MARES OCEANOS TOMO 12	Defectuoso
68639	ENCICLOPEDIA SALVAT DE LA FAUNA AUSTRALIA E ISLAS TOMO 11	Defectuoso
68646	ENCICLOPEDIA SALVAT DE LA FAUNA TOMO 1 AFRICA REGION ETIOPICA	Defectuoso
70461	CAMARA DIGITAL CANON 16MG COLOR GRIS	Bueno
75057	TABLA DE INMOVILIZACIÓN	Bueno
75868	SILLA ERGONOMICA CON BRAZOS	Bueno
75896	LENTE AF-S DX NOKKOR	Bueno
75897	CAMARA NIKON D3400	Bueno

75898	MIXER MACKIE PROFX22V2	Bueno
75899	CABINA MACKIE THUMP12A	Bueno
75900	CABINA MACKIE THUMP12A	Bueno
75901	SUBWOOFER MACKIE SRM1801	Bueno
75902	SUBWOOFER MACKIE SRM1801	Bueno
75903	TOBO MACKIE SPM200	Bueno
75904	TOBO MACKIE SPM200	Bueno
75905	AMPLIFICADOR GUITARRA	Bueno
75906	AMPLIFICADOR GUITARRA	Bueno
75907	AMPLIFICADOR BAJO	Bueno
75908	STAND MICROFONO HERCULES	Bueno
75909	STAND MICROFONO HERCULES	Bueno
75910	STAND MICROFONO HERCULES	Bueno
75911	STAND MICROFONO HERCULES	Bueno
75912	MICROFONO VOCES AUDITEK	Bueno
75913	STAND PLATILLO BOMM	Bueno
75914	SET PLATILLOS SABIAN	Bueno
75915	SILLA PARA BATERIA	Bueno
75916	SILLA PARA SALA DE CONFERENCIAS	Bueno
75917	SILLA PARA SALA DE CONFERENCIAS	Bueno
75918	SILLA PARA SALA DE CONFERENCIAS	Bueno
75919	SILLA PARA SALA DE CONFERENCIAS	Bueno
75920	SILLA PARA SALA DE CONFERENCIAS	Bueno
75921	SILLA PARA SALA DE CONFERENCIAS	Bueno
75922	SILLA PARA SALA DE CONFERENCIAS	Bueno

75923	SILLA PARA SALA DE CONFERENCIAS	Bueno
75924	SILLA PARA SALA DE CONFERENCIAS	Bueno
75925	SILLA PARA SALA DE CONFERENCIAS	Bueno
75926	SILLA PARA SALA DE CONFERENCIAS	Bueno
75927	SILLA PARA SALA DE CONFERENCIAS	Bueno
75928	SILLA PARA SALA DE CONFERENCIAS	Bueno
75929	SILLA PARA SALA DE CONFERENCIAS	Bueno
75930	SILLA PARA SALA DE CONFERENCIAS	Bueno
75931	SILLA PARA SALA DE CONFERENCIAS	Bueno
75932	SILLA PARA SALA DE CONFERENCIAS	Bueno
75933	SILLA PARA SALA DE CONFERENCIAS	Bueno
75934	SILLA PARA SALA DE CONFERENCIAS	Bueno
75935	SILLA PARA SALA DE CONFERENCIAS	Bueno
75936	SILLA PARA SALA DE CONFERENCIAS	Bueno
75937	SILLA PARA SALA DE CONFERENCIAS	Bueno
75938	SILLA PARA SALA DE CONFERENCIAS	Bueno
75939	SILLA PARA SALA DE CONFERENCIAS	Bueno
75940	SILLA PARA SALA DE CONFERENCIAS	Bueno
75941	PROYECTOR WUXGA 1920 X 1200 LUMEN - 3.600	Bueno
75942	SOPORTE DE TECHO PARA PROYECTOR	Bueno
75943	COMPUTADOR DE ESCRITORIO SISTEMA OPERATIVO WINDOW 10 HOME	Bueno
75944	COMPUTADOR PORTATIL INTEL CORE I3	Bueno
75945	ESCRITORIO SENCILLO 50 X 120 X 74 EN MADERA	Bueno

75946	MESA DE MADERA AGLOMERADO - MDF 120 X 70	Bueno
75947	SILLA DE ESCRITORIO CON BRAZOS	Bueno
75948	SILLA DE ESCRITORIO CON BRAZOS	Bueno
75949	SILLA DE ESCRITORIO CON BRAZOS	Bueno
75950	CARPA CONVENCIONAL 3 X 3 ESTRUCTURA EN HIERRO	Bueno
75951	CARPA CONVENCIONAL 3 X 3 ESTRUCTURA EN HIERRO	Bueno
75952	PARASOL SOMBRILLA EN METAL RECTANGULAR DE 2X3 MT	Bueno
75953	TABLERO ACRILICO 80 X 120 CON TRIPODE	Bueno
75954	REGULADOR AUTOMATICO DE VOLTAJE 1200VA 8 TOMAS PROTEGIDAS	Bueno
75955	REGULADOR AUTOMATICO DE VOLTAJE 1200VA 8 TOMAS PROTEGIDAS	Bueno
75956	MESA PLEGABLE DE PLASTICO CON ESTRUCTURA EN METAL DE 74 X 74 X179	Bueno
75957	ESTUFA ELECTRICA DE UN PUESTO	Bueno
75958	SILLA PARA GUITARRISTA	Bueno
75959	SILLA PARA GUITARRISTA	Bueno
75960	SILLA PARA GUITARRISTA	Bueno
75961	STAND PARTITURA HERCULES	Bueno
75962	STAND PARTITURA HERCULES	Bueno
75963	STAND PARTITURA HERCULES	Bueno
75964	MICROFONOS MARCA SHURE	Bueno
75965	MICROFONOS MARCA SHURE	Bueno
75966	MICROFONOS MARCA SHURE	Bueno
75967	PEDAL BOMBO MAPEX	Bueno

75968	ARMARIO PLASTICO CON ENTREPAÑOS	Bueno
75969	STAND PLATILLO BOMM	Bueno
78045	HUAWEI Y6 IMEI 868544041070606	Bueno
	IMEI 868544041070606 868544041080613	
78096	UPS CDP R-UPR1008, 8 TOMAS, GARANTIA 1 AÑO	Bueno
79099	ARO DE LUZ DE 32 CM CON TRÍPODE	Bueno
79100	ARO DE LUZ DE 32 CM CON TRÍPODE	Bueno
79101	ARO DE LUZ DE 32 CM CON TRÍPODE	Bueno
79102	ARO DE LUZ DE 32 CM CON TRÍPODE	Bueno
79103	ARO DE LUZ DE 32 CM CON TRÍPODE	Bueno
79104	VIDEO CÁMARA	Bueno
79105	MICRÓFONO CONDENSADOR BM800 DE ZINGYOU CON SUSPENSIÓN	Bueno
79106	ANILLO Y ADAPTADOR EN T 1.25" PARA NIKON	Bueno
79107	ANILLO Y ADAPTADOR EN T 1.25" PARA NIKON	Bueno
79108	ANILLO Y ADAPTADOR EN T 1.25" PARA NIKON	Bueno
79109	ANILLO Y ADAPTADOR EN T 1.25" PARA NIKON	Bueno
79110	FILTRO SOLAR PARA TELESCOPIO NEXSTAR 4SE EN POLÍMERO	Bueno
79111	FILTRO SOLAR PARA TELESCOPIO NEXSTAR 4SE EN POLÍMERO	Bueno
79112	COLIMADOR LASER DE 1.25" CON ADAPTADOR	Bueno
79113	COLIMADOR LASER DE 1.25" CON ADAPTADOR	Bueno
79114	COLIMADOR LASER DE 1.25" CON ADAPTADOR	Bueno
79115	SOPORTE DE CELULAR PARA TELESCOPIO.	Bueno
79116	SOPORTE DE CELULAR PARA TELESCOPIO.	Bueno
79117	SOPORTE DE CELULAR PARA TELESCOPIO.	Bueno

79118	SOPORTE ESTABILIZADOR ESCORPIÓN PAR CÁMARA	Bueno
79119	SOPORTE ESTABILIZADOR ESCORPIÓN PAR CÁMARA	Bueno
79120	SOPORTE ESTABILIZADOR ESCORPIÓN PAR CÁMARA	Bueno
79121	SOPORTE ESTABILIZADOR ESCORPIÓN PAR CÁMARA	Bueno
79122	TARJETAS SD	Bueno
79123	TARJETAS SD	Bueno
79124	TARJETAS SD	Bueno
79125	TARJETAS SD	Bueno
79126	TARJETAS SD	Bueno
79127	TARJETAS SD	Bueno
79128	TARJETAS SD	Bueno
79129	TARJETAS SD	Bueno
79130	TARJETAS SD	Bueno
79131	TARJETAS SD	Bueno
79132	LOGITECH C922X PRO STREAM WEBCAM	Bueno

PLANTA DE PERSONAL:

La oficina de la juventud a cierre del 2020 cuenta con las siguientes plas de personal:

NOMBRE	CARGO
Olga Lucia Rincón Preciado	Jefe de Oficina de la Juventud

La oficina de Juventud a cierre de vigencia de 2020 cuenta con los siguientes contratos de prestación de servicios de apoyo a la gestión:

NOMBRE DEL CONTRATISTA	NUMERO DE CONTRATO	VALOR TOTAL
Jonathan José Segura Peñuela	D-2020-0318	\$13.533.333
Edier Alexis Hortua Briceño	D-2020-0282	\$18.797.461

Sebastián Sánchez Guapo	D-2020-0416	\$10.400.000
Brayan Felipe Poveda Rueda	D-2020-0375	\$13.770.000
Cindy Johana Vargas Bernal	D-2020-0283	\$ 22.000.000

PROGRAMAS, ESTUDIOS Y PROYECTOS:

La oficina de la juventud no formulo ningún proyecto en la vigencia del año 2020.

OBRAS PUBLICAS: NA

Balance de la ejecución presupuestal por programas del plan de desarrollo 2020

En cuanto al presupuesto ejecutado por la Oficina de la Juventud para los periodos 2020-I y 2020-II, a continuación, se detalla el presupuesto asignado y ejecutado para los respectivos periodos. Es importante mencionar que los datos de referencia corresponden a los suministrados por la Secretaria de Hacienda con corte a 12 de enero de 2020.

CONCEPTO	2020-1 Programado	Modificado	Definitivo	Ejecutado	Por Comprometer	%ejecución
Nuestras juventudes con inclusión y participación	\$193.891.303	\$32.317.230	\$ 161.574.073	\$155.073.687	\$6.500.386	80%
Protección integral a la Juventud	2020-2 Programado	-	\$130.500.000	\$115.727.785	\$14.772.215	88%
	\$130.500.000					
TOTALES		-	\$292.074.073	\$310.801.472	\$21.272.601	

En el periodo 2020 se logró una ejecución del presupuesto de inversión del sector del 84%; Dentro del plan de desarrollo se tenían varias actividades programadas para los jóvenes sopoños, debido a la emergencia sanitarias (COVID 19) por la que estamos viviendo no se llevaron a cabo, para dar cumplimiento al rubro presupuestal asignado para la Oficina de Juventud.

3. RELACIONE LOS AVANCES EN CUMPLIMIENTO DE LAS POLÍTICAS

PÚBLICAS A SU CARGO: Nombre de la política pública: Política Pública de

Juventudes

Porcentaje de avance: 59%

Recomendaciones:

- Conocimiento de la Política Pública de Juventudes y acciones que desde cada secretaría la alimentan.
- Articulación en la implementación de la política.
- Reconocimiento de la política pública por parte de todo el equipo de la oficina de juventud
- Adopción de la política pública como lineamiento base para el actuar de la oficina de juventud
- Recolección de información - Establecer en cada secretaría un responsable en temas de Políticas públicas que facilite el seguimiento a las actividades a desarrollar para dar cumplimiento a las diferentes políticas.
- Establecer encuentros previos a los comités para retroalimentar y articular acciones.
- Vinculación de líderes juveniles en el desarrollo e implementación de actividades o programas

OBRAS PÚBLICAS (aplica sólo para obras públicas):

N/A

EJECUCIONES PRESUPUESTALES (aplica para Hacienda):

N/A

CONTRATACION (aplica para contratación)

MODALIDAD DE CONTRACION	OBJETOS CONTRACTUALES	No. DE CONTRATOS EN PROCESO	No. DE CONTRATOS EJECUTADOS	VALOR TOTAL (millones de Pesos)
-------------------------	-----------------------	-----------------------------	-----------------------------	---------------------------------

Vigencia Fiscal Año 2020 Comprendida entre el día 14 al 19 del mes 08

Proceso Licitatorio	Presentación de servicios para realiza las actividades artísticas y culturales a llevarse a cabo dentro del marco de la semana de la juventud del	S.E.-2020-0451	1	\$7.199.989
----------------------------	---	-----------------------	----------	--------------------

	municipio de Sopó 2020.			
	Vigencia Fiscal Año 2020 del mes 11 del día 03 al del mes 12 del día 03	S.E.-2020-0032	1	\$22.883.614
Proceso Licitatorio	Presentación de servicios para realiza las actividades artísticas y culturales a llevarse a cabo dentro del marco de la continuidad semana de la juventud del municipio de Sopó 2020.			

Contratación Mínima Cuantía	Vigencia Fiscal Año 2020 del mes 12 del día 18 al del mes 12 del día 22			
Proceso Licitatorio	Compra de elementos didácticos para los colectivos de juventudes	S.E.-2020-0546	1	\$10.683.070

Proceso Licitatorio	Vigencia Fiscal Año 2020 del mes 12 del día 22 al del mes 12 del día 24			
Proceso Licitatorio	Compra de elementos didácticos para los colectivos de juventudes	S.E.-2020-0551	1	\$13.857.550

REGLAMENTOS Y MANUALES

NOMBRE DEL DOCUMENTO	ACTO ADMINISTRATIVO	AÑO	UBICACION DEL DOCUMENTO
“Por el cual se reestructura el fondo especial para el fomento de la educación superior FOES”	Acuerdo Municipal 011 de 2016	2016	Normatividad
“Por el cual se reestructura el reglamento interno del fondo especial para el fomento de la educación superior FOES”	Decisión 001 de 2019	2019	Normatividad
“Por medio del cual se institucionaliza la semana de la juventud en el municipio de Sopo y se derogan las disposiciones que le sean contrarias”	Acuerdo Municipal 007 de 2018	2018	Normatividad
“Por el cual se adopta la política pública de juventudes del municipio de Sopo”	Acuerdo Municipal 007 de 2019	2019	Normatividad

NOMBRE DEL COMITÉ	ACTO ADMINISTRATIVO DE CREACION	PERIODICIDAD DE REUNIONES
JUNTA DE FOES	Acuerdo de 011 de 2016	Semestral

4. PROCESOS Y PRCEDIMIENTOS

NOMBRE DEL PROCESO	PROCEDIMIENTOS ASOCIADOS	INSTRUCTIVOS Y/O FORMATOS
Gestión para el desarrollo y fortalecimiento del ámbito social, educativo, cultural, recreativo y deportivo.	Planeación de programas y actividades educativas culturales de recreación y deporte.	Formato de inscripción de programas. Formato control de asistencia clubes juveniles. Formato planeación de talleres. Exoneración de responsabilidades. Formato de elaboración de actas Formato de registro de asistencia.
	Planeación y desarrollo de eventos.	Formulario de realización de eventos

	Fondo para el Fomento De la Educación Superior FOES.	Formularios de créditos educativos y subsidio de transporte. Formularios incentivos especiales. Formularios de inhabilidades.
--	--	---

CONCEPTO GENERAL:

ANÁLISIS DOFA

FORTALEZAS

1. Debido a la emergencia sanitaria se han viabilizado canales digitales para la socialización de información.
2. Se estableció protocolo de bioseguridad para la atención e ingreso de usuarios a la oficina
3. El recurso humano de la oficina cuenta con formación académica y laboral de acuerdo a su rol.
4. Debido a los espacios con los que cuenta la Oficina de Juventud se ha logrado facilitar algunos para encuentros juveniles, teniendo en cuenta el aforo y protocolos de bioseguridad
5. Articulación con Secretaría de Salud para el desarrollo del centro de escucha y atención por los profesionales del programa de salud mental.

DEBILIDADES

1. Limitaciones en temas presupuestales para la ejecución de procesos de interés de los jóvenes.
2. Dificultad para descentralizar la oferta a zonas rurales del municipio.
3. Articulación con algunas dependencias frente a la oferta institucional que beneficie a la población juvenil.
4. Debido a la emergencia sanitaria las intervenciones con comunidad se han visto restringidas afectando la cobertura de la oferta institucional.
5. Implementar mecanismos de retroalimentación frente a la atención al usuario.
6. Planeación y sistematización de actividades desarrolladas

OPORTUNIDADES

1. Interés de jóvenes en el desarrollo de procesos alternativos para su beneficio.
2. Visibilizar los procesos exitosos a la comunidad en general.

AMENAZAS



1. Dificultad de algunos líderes juveniles para establecer espacios de dialogo que construyan y fortalezcan procesos que beneficien a la comunidad.
2. Imaginarios de la comunidad frente a los programas ofertados para la población juvenil.
3. Desconocimiento de los procesos internos que reglamentan el desarrollo o implementación de proyectos o actividades, generando opiniones sin fundamento.

RECOMENDACIONES PRINCIPALES:

- Facilitar las actividades de las prácticas organizativas con lógica, personal y equipos.
- Planear, construir, ejecutar y evaluar los programas, proyectos y procesos de la oficina de juventud de forma inductiva y participativa con la practicas organizativas y plataforma de juventudes.
- Continuar el proceso para el mantenimiento y adecuación de la concha acústica.

FORMATO UNICO ACTA DE INFORME DE GESTION

(Ley 951 de marzo 31 de 2005)

2. Secretaría de Salud

1. DATOS GENERALES:

A. NOMBRE DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE: Luz Briyyid Molina Verano

B. CARGO: Secretaria de Salud y Bienestar Social

C. ENTIDAD (RAZON SOCIAL): Alcaldía de Sopó

D. CIUDAD Y FECHA: diciembre 17 de 2020 Sopó

E. FECHA DE INICIO DE LA GESTION: enero de 2020

F. CONDICION DE LA PRESENTACION: Informe de gestión anual

2. INFORME RESUMIDO O EJECUTIVO DE LA GESTION:

BALANCE DE EJECUCIÓN DE LAS METAS DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL

Detalle de cumplimiento de metas del Plan de Desarrollo para la vigencia 2020:

Meta de producto	Meta cuatrienio	Programado T1	Programado T2
Ejecutar en 95% la dimensión prioritaria de SALUD AMBIENTAL	P	95%	15%
	E	15%	15%
	%	15,8%	100,0%
Ejecutar en 95% la dimensión prioritaria de SEXUALIDAD Y DERECHOS SEXUALES Y REPRODUCTIVOS	P	95%	15%
	E	14%	14%
	%	14,7%	93,3%
Ejecutar en 95% la dimensión prioritaria de	P	95%	15%
			0%

SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL	E	13%	13%	
	%	13,7%	86,7%	0,0%
Ejecutar en 95% la dimensión prioritaria de CONVIVENCIA SOCIAL Y SALUD MENTAL	P	95%	15%	
	E	11%	11%	
	%	11,6%	73,3%	0,0%
Ejecutar en 95% la dimensión prioritaria de VIDA SALUDABLE Y ENFERMEDADES TRANSMISIBLES	P	95%	15%	0%
	E	13%	13%	
	%	13,7%	86,7%	0,0%
Ejecutar en 95% la dimensión prioritaria de VIDA SALUDABLE Y CONDICIONES NO TRANSMISIBLES	P	95%	15%	0%
	E	13%	13%	
	%	13,7%	86,7%	0,0%
Ejecutar en 95% la dimensión prioritaria de SALUD Y ÁMBITO LABORAL	P	95%	15%	0%
	E	12%	12%	
	%	12,6%	80,0%	0,0%
Ejecutar en 95% la dimensión prioritaria de SALUD PUBLICA EN EMERGENCIAS Y DESASTRES	P	95%	15%	0%
	E	13%	13%	
	%	13,7%	86,7%	0,0%
Ejecutar en 95% la dimensión Transversal de FORTALECIMIENTO DE LA AUTORIDAD SANITARIA	P	95%	15%	0%
	E	14%	14%	
	%	14,7%	93,3%	0,0%
Ejecutar en 95% la dimensión Transversal de GESTIÓN DIFERENCIAL	P	95%	15%	0%
	E	14%	14%	

DE LAS POBLACIONES VULNERABLES	%	14,7%	93,3%	0,0%
Reformular e implementar en un 30% la política pública de Envejecimiento y Vejez	P	30%	4%	4%
	E	4%	4%	
	%	13,3%	100,0%	0,0%
Aumentar a 390 los adultos mayores que asisten al programa Centro Día	P	390	250	280
	E	280	222	280
	%	71,8%	88,8%	100,0%
Beneficiar al 100% de los adultos mayores que asisten a Centro Día con un refuerzo nutricional y educación alimentaria y nutricional	P	100%	25%	25%
	E	12%	12%	12%
	%	12,0%	48,0%	48,0%
Celebrar mínimo un convenio anual con entidades públicas y/o privadas para la atención integral de los adultos mayores en condición de vulnerabilidad	P	4	1	0
	E	1	1	
	%	25,0%	100,0%	0,0%
Efectuar un mantenimiento y/o adecuación y/o dotación anual a la infraestructura para el adulto mayor	P	4	0	1
	E	0	0	0
	%	0,0%	0,0%	0,0%
Realizar un proceso de identificación, caracterización y beneficio al 70% de los adultos mayores que se encuentren en condiciones de vulnerabilidad a través de la Red de Apoyo Psicosocial	P	1	0,12	0,00
	E	0,12	0,12	
	%	12,0%	100,0%	0,0%
Realizar un proyecto productivo a partir de la adopción de la economía de plata, que involucre el aporte	P	0	NP	NP
	E	0		

de la productividad y consumo por parte de los adultos mayores	%	0,0%	0,0%	0,0%
Implementar 3 programas de promoción de la salud y prevención de la enfermedad en Salud visual, auditiva y bucal	P	0	NP	NP
	E	0		
	%	0,0%	0,0%	0,0%
Involucrar al 100% de asociaciones o agremiaciones conformadas por adultos mayores (pensionados) del municipio en los diferentes programas y apoyo en eventos de envejecimiento activo	P	0	NP	NP
	E	0		
	%	0,0%	0,0%	0,0%
Realizar seis (6) actividades lúdico-recreativas durante el cuatrienio, con el fin de crear espacios de esparcimiento, vínculo afectivo con los demás, elevar su autoestima y mejorar la calidad de vida	P	6	1	0
	E	1	1	
	%	16,7%	100,0%	0,0%
Adquirir un busetón que cumpla con las condiciones ergonómicas y de accesibilidad requeridas	P	0	NP	NP
	E	0		
	%	0,0%	0,0%	0,0%
Adoptar el programa de hidroterapia para nuestros adultos mayores	P	0	NP	NP
	E	0		
	%	0,0%	0,0%	0,0%
Desarrollar un programa de actividades de prevención de enfermedades como actividad física, alimentación saludable y fomento del envejecimiento activo para evitar lesiones óseo-musculares y otras enfermedades prevenibles	P	1	0,12	0
	E	0,12	0,12	
	%	12,0%	100,0%	0,0%

Desarrollar 6 encuentros generacionales (4 a nivel local y 2 a nivel regional) que involucren la recuperación de la memoria alimentaria y cultural	P	6	1	0
	E	1	1	
	%	16,7%	100,0%	0,0%
Crear e implementar el programa "Préstame tu experiencia", con el fin de aprovechar las habilidades y conocimientos de nuestros adultos mayores	P	1	0,12	0
	E	0,12	0,12	
	%	12,0%	100,0%	0,0%
Reformular e implementar la Política Pública de Discapacidad e Inclusión	P	100%	30%	30%
	E	20%	15%	20%
	%	20,0%	50,0%	66,7%
Ejecutar dos programas para personas con discapacidad y problemas de aprendizaje, en la Unidad de Atención Integral	P	8	1	
	E	1	1	
	%	12,5%	100,0%	0,0%
Realizar un convenio y/o contrato con una universidad reconocida donde se detecten e identifiquen tempranamente los problemas de aprendizaje y discapacidad	P	0	NP	NP
	E	0		
	%	0,0%	0,0%	0,0%
Realizar un convenio y/o contrato para la enseñanza de lenguajes alternativos como el braille o lengua de señas a las PcD	P	1	1	
	E	0	0	
	%	0,0%	0,0%	0,0%
Realizar una Caracterización a las PcD aptas para inclusión laboral	P	1	1	
	E	1	1	
	%	100,0%	100,0%	0,0%

Implementar un curso con el SENA u otras instituciones públicas o privadas desarrollando capacidades del PcD vinculándolos a la vida laboral	P	0	NP	NP
	E	0		
	%	0,0%	0,0%	0,0%
Establecer un canal de búsqueda de ayudas económicas para las PcD, sus familiares y/o cuidadores a nivel departamental, Nacional o internacional.	P	0	NP	NP
	E	0		
	%	0,0%	0,0%	0,0%
Implementar dos programas que mejoren las condiciones socioeconómicas de las PcD y sus cuidadores: A. Cuidando a cuidadores con el apoyo de Universidades, B programa para el aprovechamiento del tiempo libre de las PCD, que promuevan las artes, la ciencia, la tecnología	P	2	1	0
	E	1	1	
	%	50,0%	100,0%	0,0%
Establecer el sistema de atención comunitario (SAC) para Orientación y Seguimiento de las PcD que requieren servicios de salud	P	100%	12%	0%
	E	12%	12%	
	%	12,0%	100,0%	0,0%
Implementar 3 programas de promoción de la salud y prevención de la enfermedad, salud visual, auditivo y salud oral	P	0	NP	NP
	E	0		
	%	0,0%	0,0%	0,0%
Crear el banco de las ayudas técnicas para las PcD	P	0	NP	NP
	E	0		
	%	0,0%	0,0%	0,0%
Realizar como mínimo una actividad lúdico-recreativa	P	4	1	

anual, con el fin de crear espacios de esparcimiento, vínculo afectivo con los demás, elevar su autoestima y calidad de vida	E	0	0	
	%	0,0%	0,0%	0,0%
Ejecutar un proceso de elaboración de Estudios y Diseños de la UAI en el municipio de Sopó que garantice a mediano plazo su construcción	P	0	NP	NP
	E	0		
	%	0,0%	0,0%	0,0%
Formular y ejecutar un programa preventivo en temas de cuidado y crianza, promoción y prevención en salud, alimentación y nutrición en la educación inicial de los niños y niñas y auto cuidado físico y psicológico en cumplimiento al Plan Territorial de Salud	P	0	NP	NP
	E	0		
	%	0,0%	0,0%	0,0%
Ejecutar mínimo el 90% de las acciones armonizadas con PDM que permitan el cumplimiento de la Política Pública de Seguridad Alimentaria y Nutricional	P	90%	13%	
	E	11%	11%	
	%	12,2%	88,0%	0,0%
Formular y ejecutar un programa pedagógico dirigido a padres de familia, docentes, profesionales y cuidadores de los niños y niñas, sobre pautas de crianza, dinámica familiar, comunicación, hábitos saludables, alimentación y nutrición, prevención de abuso sexual con mecanismos de prevención y autoprotección y, normatividad en primera infancia	P	0	NP	NP
	E	0		
	%	0,0%	0,0%	0,0%
Mantener y ampliar la estrategia de cocineritos ancestrales	P	4	1	
	E	1	1	

	%	25,0%	100,0%	0,0%
Realizar el comité de cárnicos 3 veces al año formulando y Publicando su respectivo Plan de Acción	P	12	3	
	E	3	3	
	%	25,0%	100,0%	0,0%
Lograr el 50% de las acciones necesarias establecidas en el cuatrienio del Plan de Seguridad Alimentaria y Nutricional	P	50%	8%	
	E	7%	7%	
	%	14,0%	93,3%	0,0%
Desarrollar mesas de trabajo con el sector empresarial del municipio donde se tomen medidas que garanticen la salud y el bienestar de los trabajadores superando los impactos negativos en la economía local generados por riesgos biológicos	P	1	0,15	
	E	0,15	0,15	
	%	15,0%	100,0%	0,0%

PROYECTOS EN TRÁMITE PARA EL AÑO 2021

Creación e implementación de la estrategia para el consumo seguro de agua a partir de la inclusión de los sistemas de acueductos rurales, que no tienen en la actualidad un sistema de tratamiento de agua convencional o por DTI (Dispositivos de Tratamiento Intradomiciliario), dentro del Plan de Gestión (Resolución 571/2019) y los Planes Individuales de Cumplimiento de la Calidad del Agua (Resolución 622/20200).

Los proyectos establecidos para población como Primera Infancia, Adultos Mayores y Personas Con Discapacidad dada su sensibilidad ante la Pandemia por COVID-19, quedaron aplazados para ser desarrollados de forma presencial en la siguiente vigencia, atendiendo los lineamientos del Orden Nacional, Departamental y Municipal.

3. SITUACION DE LOS RECURSOS:

Detalle pormenorizado sobre la situación de los recursos, por cada una de las vigencias fiscales cubiertas por el periodo entre la fecha de inicio de la gestión y la fecha de retiro, separación del cargo o ratificación, así:

A Recursos Financieros:

PRESUPUESTO MUNICIPAL

PRESUPUESTO TOTAL

	Funcionamiento	Inversión	Total
2020	N/A	\$ 4.788.716.636,00	\$ 4.788.716.636,00
Total	N/A	\$ 4.788.716.636,00	\$ 4.788.716.636,00
% participación			

RECURSOS GESTIONADOS POR LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL (SECRETARÍA DE DESPACHO)

La Administración para el cumplimiento de las metas de las diferentes Dimensiones del Plan Decenal de Salud Pública, tiene asignados recursos con destinación específica del orden Nacional, Departamental y Municipal. En tema de Pandemia varios proyectos a nivel intersectorial quedaron aplazados.

Vigencia	Detalle la gestión	Valor Gestionado
2020	El Alcalde Municipal en Conjunto con la Gerente del Hospital gestionaron con la Empresa Alpina Productos Alimenticios SA BIC, recursos para fortalecimiento de la ESE Pública Hospital Divino Salvador de Sopó área de urgencias (1 Ambulancia Medicalizada y 8 Unidades de Cuidado Intermedio)	\$583.816.000,00
2020	Gestión de (48 Pruebas moleculares) RT-PCR para COVID-19 Conglomerados de Población Vulnerable para Hogares o Centro de Atención a Adulto Mayor.	\$1.056.000,00
2020	Diplomado "Gestión Comunitaria en Atención Primaria en Salud" gestionado con la Universidad de la Sabana orientado a personal de la salud y afines a la acción comunitaria. 27 Participantes.	\$3.500.000,00
2020	Curso 40 horas certificado con la Universidad Nacional sobre Políticas Públicas, enfocado al reconocimiento y desarrollo de Planes de Acción. 15 Participantes.	\$1.000.000,00
2020	Recursos gestionados con la Gobernación de Cundinamarca para fortalecer la red hospitalaria local dotación.	\$100.000.000,00
2020	Recursos gestionados con la Gobernación de Cundinamarca para fortalecer la atención de los adultos mayores niveles 1 y 2 del Sisben en Centros de Atención o de Larga Estancia.	\$19.265.796,00
TOTAL		\$708.637.796,00

BALANCE DE LA EJECUCIÓN PRESUPUESTAL POR PROGRAMAS DEL PLAN DE DESARROLLO 2020:

En el periodo 2020 se logró una ejecución del presupuesto de inversión del sector Salud de 71%. A continuación, se detalla el presupuesto asignado a cada programa, el valor de los compromisos y el porcentaje de ejecución.

TOTAL PRESUPUESTO DE INVERSIÓN 2020			
NOMBRE PROGRAMA	PRESUPUESTO DEFINITIVO(Miles)	COMPROMISOS(Miles)	% EJECUCIÓN
Sopó, incluyente de Población en Condiciones Diferenciales	\$ 357'090.201	\$ 357'090.201	100%
Experiencia para la Prosperidad	\$ 474'537.612	\$ 464'537.612	97%
Calidad de vida para la Prosperidad social	\$ 3'023.489.930	\$ 2'932.985.861,18	90%
Sopó contigo y con todos para el Bienestar Social	\$ 933'598.893	\$ 750,658.763,35	81%
TOTAL INVERSIÓN	\$ 4.788.716.636,00	\$ 4.505.272.437,00	94%

B. Bienes Muebles e Inmuebles:

Cedula: : 35415216										
MOLINA VERANO LUZ BRIGITHE										
CODIGO	PLACA		ELEMENTO						VALOR	CENTRO DE COSTOS
	Actual	Anterior	Descripción			Estado	Tip	Fecha		
ALMACEN GENERAL										
										338.143.535,50
230-1	164		SOPORTE DE TELEVISOR COLOR NEGRO			Defectu		4/11/2020	T-272	SECRETARÍA DE SALUD
44-2	882	882	TABLERO ACRILICO, COLOR BLANCO			Bueno	G	4/11/2020	T-274	UNIDAD DE ATENCION INTEGRAL UAI
	SERIAL:		MARCA:							
285-6	883	883	ARCHIVADOR METALICO, COLOR GRIS, DE CUATRO CAJONES			Bueno	G	4/11/2020	T-274	UNIDAD DE ATENCION INTEGRAL UAI
226-2	884	884	ARMARIO METALICO, DOBLE PUERTA CON LLAVE, COLOR GRIS			Bueno	G	4/11/2020	T-274	UNIDAD DE ATENCION INTEGRAL UAI
541-2	1094	1094	MARCA: PORTA LAPIZ EN MADERA			Bueno	G	4/11/2020	T-272	SECRETARÍA DE SALUD
223-15	1135	1135	MARCA: ESCRITORIO PARA PC METALICO UNA GAVETA			Bueno	G	4/11/2020	T-272	SECRETARÍA DE SALUD
	SERIAL:		MARCA:							
223-15	2022	2022	ESCRITORIO CON BASE METÁLICA COLOR NEGRO Y TAPA EN FORMICA COLOR TINTO DE 2 CAJONES Y TABLA DESLIZABLE PARA TECLADO			Bueno	G	4/11/2020	T-273	CENTRO DIA
286-2	2447	2447	MARCA: ESTANTE METÁLICO 4 COMPARTIMIENTOS			Bueno	G	4/11/2020	T-272	SECRETARÍA DE SALUD
223-4	2452	2452	MARCA: X ESCRITORIO EN MADERA COLOR CAFÉ DE DOS CAJONES			Bueno	G	4/11/2020	T-273	CENTRO DIA
224-7	3321	3321	MARCA: X SILLA AUXILIAR EN MADERA TAPIZADO EN CUERO CAFÉ			Bueno	G	4/11/2020	T-272	SECRETARÍA DE SALUD
267-1	3339	3339	MARCA: X GRABADORA GRANDE COLOR NEGRO			Bueno	G	4/11/2020	T-273	CENTRO DIA
224-21	3546	3546	MARCA: SONY SILLA SIN BRAZOS EN MADERA TAPIZADA EN ESPUMA Y CORDOBÁN			Bueno	G	4/11/2020	T-272	SECRETARÍA DE SALUD
373-1	7015	7015	MARCA: X OLLA SPREY EN ALUMINIO			Bueno	G	4/11/2020	T-273	CENTRO DIA
373-1	7064	7064	MARCA: OLLA EXPRES DE 4 LITROS			Bueno	G	4/11/2020	T-274	UNIDAD DE ATENCION INTEGRAL UAI
373-1	7108	7108	MARCA: IMUSA PAJLA MEDIANA EN ALUMINIO			Bueno	G	4/11/2020	T-273	CENTRO DIA
373-1	7109	7109	MARCA: PAJLA PEQUEÑA EN ALUMINIO			Bueno	G	4/11/2020	T-273	CENTRO DIA
373-1	7112	7112	MARCA: 2 OLLETAS GRANDES CHOCOLATERAS EN ALUMINIO			Bueno	G	4/11/2020	T-274	UNIDAD DE ATENCION INTEGRAL UAI
474-1	7778	7778	MARCA: X PURIFICADOR DE AGUA COLOR BEIGE			Bueno	G	4/11/2020	T-273	CENTRO DIA
305-1	7865	7865	MARCA: BARRAS METALICAS DE SOSTENIMIENTO			Bueno	G	4/11/2020	T-274	UNIDAD DE ATENCION INTEGRAL UAI
	SERIAL:		MARCA:							

Cedula: 35415216										Nombre: MOLINA VERANO LUZ BRIGITHE									
CODIGO	PLACA		ELEMENTO							VALOR	CENTRO DE COSTOS								
	Actual	Anterior	Descripción	Estado	Tip	Fecha	Docume												
351-1	7890	SERIAL:	CALDERO GRANDE EN HIERRO FUNDIDO CON TAPA	MARCA: x	Bueno	G	4/1/2020	T-274	90.000,00	UNIDAD DE ATENCION INTEGRAL UAI									
351-1	7899	SERIAL:	CALDERO GRANDE EN HIERRO	MARCA:	Bueno	G	4/1/2020	T-273	90.000,00	CENTRO DIA									
372-1	7912	SERIAL:	COLCHONETAS EN ESPUMA MEDIANA FORRADAS EN MATERIAL IMPERMEDABLE COLOR	MARCA:	Bueno	G	4/1/2020	T-273	14.500,00	CENTRO DIA									
372-1	7915	SERIAL:	MARCA: COLCHONETAS EN ESPUMA MEDIANA FORRADAS ANARANJADO	MARCA:	Bueno	G	4/1/2020	T-273	14.500,00	CENTRO DIA									
372-1	7917	SERIAL:	MARCA: COLCHONETAS EN ESPUMA MEDIANA FORRADAS ANARANJADO	MARCA:	Bueno	G	4/1/2020	T-273	14.500,00	CENTRO DIA									
372-1	7923	SERIAL:	MARCA: COLCHONETAS EN ESPUMA MEDIANA FORRADAS ANARANJADO	MARCA:	Bueno	G	4/1/2020	T-273	14.500,00	CENTRO DIA									
372-1	7924	SERIAL:	MARCA: COLCHONETAS EN ESPUMA MEDIANA FORRADAS ANARANJADO	MARCA:	Bueno	G	4/1/2020	T-273	14.500,00	CENTRO DIA									
372-1	7926	SERIAL:	COLCHONETAS EN ESPUMA MEDIANA FORRADAS EN MATERIAL IMPERMEDABLE COLOR ANARANJADO	MA	Bueno	G	4/1/2020	T-272	14.500,00	SECRETARIA DE SALUD									
372-1	7928	SERIAL:	COLCHONETAS EN ESPUMA TAMAÑO GRANDE FORRADAS EN MATERIAL IMPERMEDABLE COLOR	MA	Bueno	G	4/1/2020	T-273	15.300,00	CENTRO DIA									
372-1	7936	SERIAL:	COLCHONETAS EN ESPUMA TAMAÑO GRANDE FORRADAS EN MATERIAL IMPERMEDABLE COLOR	MA	Bueno	G	4/1/2020	T-273	15.300,00	CENTRO DIA									
372-1	7937	SERIAL:	COLCHONETAS EN ESPUMA TAMAÑO GRANDE FORRADAS EN MATERIAL IMPERMEDABLE COLOR	MA	Bueno	G	4/1/2020	T-273	15.300,00	CENTRO DIA									
372-1	7938	SERIAL:	COLCHONETAS EN ESPUMA TAMAÑO GRANDE FORRADAS EN MATERIAL IMPERMEDABLE COLOR	MA	Bueno	G	4/1/2020	T-273	15.300,00	CENTRO DIA									
372-1	7940	SERIAL:	COLCHONETAS EN ESPUMA TAMAÑO GRANDE FORRADAS EN MATERIAL IMPERMEDABLE COLOR	MA	Bueno	G	4/1/2020	T-273	15.300,00	CENTRO DIA									
372-1	7941	SERIAL:	COLCHONETAS EN ESPUMA TAMAÑO GRANDE FORRADAS EN MATERIAL IMPERMEDABLE COLOR	MA	Bueno	G	4/1/2020	T-273	15.300,00	CENTRO DIA									
372-1	7942	SERIAL:	COLCHONETAS EN ESPUMA TAMAÑO GRANDE FORRADAS EN MATERIAL IMPERMEDABLE COLOR	MA	Bueno	G	4/1/2020	T-273	15.300,00	CENTRO DIA									
372-1	7943	SERIAL:	MARCA: COLCHONETAS EN ESPUMA TAMAÑO GRANDE COLOR AZUL OSCURO	MARCA:	Bueno	G	4/1/2020	T-273	15.300,00	CENTRO DIA									

Cedula: 35415216										Nombre: MOLINA VERANO LUZ BRIGITHE									
CODIGO	PLACA		ELEMENTO							VALOR	CENTRO DE COSTOS								
	Actual	Anterior	Descripción	Estado	Tip	Fecha	Documento												
372-1	7944	SERIAL:	MARCA: COLCHONETAS EN ESPUMA DELGADA FORRADAS AZUL OSCURO	De fe ctuoso	G	4/11/2020	T-273	8.200,00	CENTRO DIA										
372-1	7946	SERIAL:	MARCA: COLCHONETAS EN ESPUMA DELGADA FORRADAS AZUL OSCURO	De fe ctuoso	G	4/11/2020	T-273	8.200,00	CENTRO DIA										
372-1	7947	SERIAL:	MARCA: COLCHONETAS EN ESPUMA DELGADA FORRADAS EN MATERIAL IMPERMEDABLE COLOR AZUL	De fe ctuoso	G	4/11/2020	T-273	8.200,00	CENTRO DIA										
372-1	7950	SERIAL:	MARCA: COLCHONETAS EN ESPUMA DELGADA FORRADAS EN MATERIAL IMPERMEDABLE COLOR AZUL	De fe ctuoso	G	4/11/2020	T-273	8.200,00	CENTRO DIA										
372-1	7951	SERIAL:	MARCA: COLCHONETAS EN ESPUMA DELGADA FORRADAS EN MATERIAL IMPERMEDABLE COLOR AZUL	De fe ctuoso	G	4/11/2020	T-273	8.200,00	CENTRO DIA										
372-1	7952	SERIAL:	MARCA: COLCHONETAS EN ESPUMA DELGADA FORRADAS EN MATERIAL IMPERMEDABLE COLOR AZUL	De fe ctuoso	G	4/11/2020	T-273	8.200,00	CENTRO DIA										
372-1	7954	SERIAL:	MARCA: COLCHONETAS EN ESPUMA DELGADA FORRADAS EN MATERIAL IMPERMEDABLE COLOR AZUL	De fe ctuoso	G	4/11/2020	T-273	8.200,00	CENTRO DIA										
372-1	7955	SERIAL:	MARCA: COLCHONETAS EN ESPUMA DELGADA FORRADAS EN MATERIAL IMPERMEDABLE COLOR AZUL	De fe ctuoso	G	4/11/2020	T-273	8.200,00	CENTRO DIA										
372-1	7956	SERIAL:	MARCA: COLCHONETAS EN ESPUMA DELGADA FORRADAS EN MATERIAL IMPERMEDABLE COLOR AZUL	De fe ctuoso	G	4/11/2020	T-273	8.200,00	CENTRO DIA										
372-1	7960	SERIAL:	MARCA: COLCHONETAS GRANDES X 7 UNIDADES	De fe ctuoso	G	4/11/2020	T-274	87.230,00	UNIDAD DE										
372-1	7963	SERIAL:	MARCA: COLCHONETAS PEQUEÑAS X 5 UNIDADES	Bueno	G	4/11/2020	T-274	52.100,00	UNIDAD DE										
324-1	7997	SERIAL:	MARCA: 7 BOLAS GRANDES TERAPEUTICAS INFLABLES ROSADO VERDE OSCURO Y VERDE CLARO	Bueno	G	4/11/2020	T-273	42.000,00	CENTRO DIA										
324-1	7998	SERIAL:	MARCA: 7 BOLAS GRANDES TERAPEUTICAS INFLABLES COLOR AZUL ROJO MORADO NARANJA ROSADO	Bueno	G	4/11/2020	T-272	42.000,00	SECRETARIA DE SALUD										
324-1	7999	SERIAL:	MARCA: 7 BOLAS GRANDES TERAPEUTICAS INFLABLES COLOR AZUL ROJO MORADO NARANJA ROSADO	Bueno	G	4/11/2020	T-272	42.000,00	SECRETARIA DE SALUD										
324-1	8000	SERIAL:	MARCA: 7 BOLAS GRANDES TERAPEUTICAS INFLABLES COLOR AZUL ROJO MORADO NARANJA ROSADO	Bueno	G	4/11/2020	T-272	42.000,00	SECRETARIA DE SALUD										

324-1	8001		7 BOLAS GRANDES TERAPEUTICAS INFLABLES COLOR AZUL ROJO MORADO NARANJA	Bueno	G	4/11/2020	T-272	42.000,00	SECRETARÍA DE SALUD
		SERIAL:	MARCA:						
153-83	8006		BLOQUES ENCAJABLES DE COLORES	Bueno	G	4/11/2020	T-274	35.000,00	UNIDAD DE ATENCION INTEGRAL UAI
		SERIAL:	MARCA:						
12-3	8039		CANASTILLA COLOR GRIS	Bueno	G	4/11/2020	T-272	20.000,00	SECRETARÍA DE SALUD
12-3	8040	SERIAL: X	CANASTILLA COLOR GRIS	Bueno	G	4/11/2020	T-272	20.000,00	SECRETARÍA DE SALUD
		SERIAL: X	MARCA: ESTRA						
12-3	8041		CANASTILLA COLOR GRIS	Bueno	G	4/11/2020	T-272	20.000,00	SECRETARÍA DE SALUD
		SERIAL: X	MARCA: ESTRA						
12-3	8042		CANASTILLA COLOR GRIS	Bueno	G	4/11/2020	T-272	20.000,00	SECRETARÍA DE SALUD
12-3	8043	SERIAL: X	CANASTILLA COLOR GRIS	Bueno	G	4/11/2020	T-272	20.000,00	SECRETARÍA DE SALUD
		SERIAL: X	MARCA: ESTRA						
12-3	8060		CANASTILLA COLOR GRIS	Bueno	G	4/11/2020	T-272	20.000,00	SECRETARÍA DE SALUD
		SERIAL: X	MARCA: ESTRA						
535-1	8064		UN PAR DE CANCHAS DE MINI TEJO BASE METALICA CON RODACHINES T APAS EN MADERA	Bueno	G	4/11/2020	T-273	100.000,00	CENTRO DIA
		SERIAL:	MARCA:						
535-1	8065		UN PAR DE CANCHAS DE MINI TEJO BASE METALICA CON	Bueno	G	4/11/2020	T-273	100.000,00	CENTRO DIA
		SERIAL:	MARCA:						
535-1	8066		UN PAR DE CANCHAS DE MINI TEJO BASE METALICA CON	Bueno	G	4/11/2020	T-273	100.000,00	CENTRO DIA
		SERIAL:	MARCA:						
535-1	8067		UN PAR DE CANCHAS DE MINI TEJO BASE METALICA CON RODACHINES T APAS EN MADERA TAPIZADA EN CONCORD COLOR	Bueno	G	4/11/2020	T-273	100.000,00	CENTRO DIA
		SERIAL:	MARCA:						
535-1	8068		UN PAR DE CANCHAS DE MINI TEJO BASE METALICA CON RODACHINES T APAS EN MADERA TAPIZADA EN CONCORD COLOR	Bueno	G	4/11/2020	T-273	100.000,00	CENTRO DIA
		SERIAL:	MARCA:						
535-1	8069		UN PAR DE CANCHAS DE MINI TEJO BASE METALICA CON RODACHINES T APAS EN MADERA TAPIZADA EN CONCORD COLOR	Bueno	G	4/11/2020	T-273	100.000,00	CENTRO DIA
		SERIAL:	MARCA:						
373-1	8115		4 OLLAS MEDIANAS EN ALUMINIO N° 40	Bueno	G	4/11/2020	T-273	112.000,00	CENTRO DIA
		SERIAL:	MARCA:						
153-69	8233		ABACOS GRANDES EN MADERA DE 5 DIVISIONES EN LISTONES CON 10 BOLSAS C/1 X 9 UNIDADES	Defectuoso	G	4/11/2020	T-274	43.000,00	UNIDAD DE ATENCION INTEGRAL UAI
		SERIAL:	MARCA:						
77-2	8322		BALON DE GIMNASIA EN ESPUMA . DE COLORES	Bueno	G	4/11/2020	T-274	18.300,00	UNIDAD DE ATENCION
436-1	8390	SERIAL:	MARCA: EST RUCTURA METALICA DE ACERO, DE	Bueno	A	4/11/2020	T-274	9.421.919,92	UNIDAD DE ATENCION INTEGRAL UAI

Cedula: 35415216 Nombre: MOLINA VERANO LUZ BRIGITHE

CODIGO	PLACA		ELEMENTO						VALOR	CENTRO DE COSTOS	
	Actual	Anterior	Descripción			Esta	Tip	Fecha			Documen
435-1 8396		SERIAL: SERIAL:	ESTUFA INDUSTRIAL METALICA 3 FOGONES	MARCA: MARCA:	JOSERRAGO	Bueno	G	4/11/2020	T-274	298.888,00	UNIDAD DE ATENCION INTEGRAL UAI
464-1	8467	SERIAL:	ESCURRIDOR DE VASOS INDUSTRIAL EN ACERO	MARCA:		Bueno	G	4/11/2020	T-273	87.640,00	CENTRO DIA
464-1	8468	SERIAL:	ESCURRIDOR DE PLATOS INDUSTRIAL EN ACERO	MARCA:		Bueno	G	4/11/2020	T-273	87.640,00	CENTRO DIA
464-1	8495	SERIAL:	ESCURRIDOR DE COMIDA EN ALUMINIO	MARCA:		Bueno	G	4/11/2020	T-273	87.640,00	CENTRO DIA
123-1	8614	SERIAL:	JUEGOS EN MADERA X3 UNIDADES	MARCA:		Defectuoso	G	4/11/2020	T-274	32.100,00	UNIDAD DE ATENCION
104-1	8624	SERIAL:	LAVAPLATOS INDUSTRIAL EN ACERO	MARCA:		Bueno	G	4/11/2020	T-273	90.000,00	CENTRO DIA
123-1	8729	SERIAL:	JUEGO DIDACTICO EN MADERA DE ENSARTABLES	MARCA:		Bueno	G	4/11/2020	T-274	8.320,00	UNIDAD DE ATENCION INTEGRAL UAI
123-1	8730	SERIAL:	JUEGO DE CUENTAS PLASTICAS DE ENEBRAJE	MARCA:		Bueno	G	4/11/2020	T-274	8.320,00	UNIDAD DE ATENCION
123-1	8848	SERIAL:	JUEGO DE TEXTURAS EN MADERA X 7 UNIDADES	MARCA:	PINOCHO	Bueno	G	4/11/2020	T-274	8.320,00	UNIDAD DE ATENCION
447-1	9208	SERIAL:	OSTERIZER 2 LITROS BASO EN PASTA	MARCA:	PINOCHO	Bueno	G	4/11/2020	T-274	65.420,00	UNIDAD DE ATENCION INTEGRAL UAI
123-1	9214	SERIAL:	DOMINO EN CARTON APRENDE Y RECUERDA	MARCA:	X	Defectuoso	G	4/11/2020	T-272	18.720,00	SECRETARÍA DE SALUD
123-1	9215	SERIAL:	DOMINO EN CARTON APRENDE Y RECUERDA	MARCA:	GEO CITIES	Defectuoso	G	4/11/2020	T-272	18.720,00	SECRETARÍA DE SALUD
123-1	9216	SERIAL:	DOMINO EN CARTON APRENDE Y RECUERDA	MARCA:		Defectuoso	G	4/11/2020	T-272	18.720,00	SECRETARÍA DE SALUD
123-1	9217	SERIAL:	DOMINO EN CARTON APRENDE Y RECUERDA	MARCA:	GEO CITIES	Defectuoso	G	4/11/2020	T-272	18.720,00	SECRETARÍA DE SALUD
123-1	9218	SERIAL:	DOMINO EN CARTON APRENDE Y RECUERDA	MARCA:		Defectuoso	G	4/11/2020	T-272	18.720,00	SECRETARÍA DE SALUD
123-1	9219	SERIAL:	DOMINO EN CARTON APRENDE Y RECUERDA	MARCA:		Defectuoso	G	4/11/2020	T-273	18.720,00	CENTRO DIA
123-1	9220	SERIAL:	DOMINO EN CARTON APRENDE Y RECUERDA	MARCA:		Defectuoso	G	4/11/2020	T-273	18.720,00	CENTRO DIA
123-1	9221	SERIAL:	DOMINO EN CARTON APRENDE Y RECUERDA	MARCA:		Defectuoso	G	4/11/2020	T-273	18.720,00	CENTRO DIA
123-1	9222	SERIAL:	DOMINO EN CARTON APRENDE Y RECUERDA	MARCA:		Defectuoso	G	4/11/2020	T-273	18.720,00	CENTRO DIA
123-1	9223	SERIAL:	DOMINO EN CARTON APRENDE Y RECUERDA	MARCA:		Defectuoso	G	4/11/2020	T-273	18.720,00	CENTRO DIA

Cedula:		Nombre:										
35415216		MOLINA VERANO LUZ BRIGITHE										
CODIGO	PLACA		ELEMENTO						VALOR	CENTRO DE COSTOS		
	Actual	Anterior	Descripción			Estado	Tip	Fecha			Documento	
		SERIAL:	MARCA:	GEO CITIES								
123-1	9224			DOMINO EN CARTON APRENDE	Defectuoso	G	4/11/2020	T-273	18.720,00	CENTRO DIA		
		SERIAL:	MARCA:	GEO CITIES								
123-1	9225			DOMINO EN CARTON APRENDE	Defectuoso	G	4/11/2020	T-273	18.720,00	CENTRO DIA		
		SERIAL:	MARCA:	GEO CITIES								
123-1	9226			DOMINO EN CARTON APRENDE Y RECUERDA VALORES	Defectuoso	G	4/11/2020	T-273	18.720,00	CENTRO DIA		
		SERIAL:	MARCA:	GEO CITIES								
123-1	9227			DOMINO EN CARTON APRENDE	Defectuoso	G	4/11/2020	T-273	18.720,00	CENTRO DIA		
		SERIAL:	MARCA:	GEO CITIES								
123-1	9228			DOMINO EN CARTON APRENDE	Defectuoso	G	4/11/2020	T-273	18.720,00	CENTRO DIA		
		SERIAL:	MARCA:	GEO CITIES								
123-1	9229			DOMINO EN CARTON APRENDE Y RECUERDA VALORES	Defectuoso	G	4/11/2020	T-273	18.720,00	CENTRO DIA		
		SERIAL:	MARCA:	GEO CITIES								
123-1	9230			DOMINO EN CARTON APRENDE	Defectuoso	G	4/11/2020	T-272	18.720,00	SECRETARÍA DE SALUD		
		SERIAL:	MARCA:	GEO CITIES								
123-1	9231			DOMINO EN CARTON APRENDE	Defectuoso	G	4/11/2020	T-272	18.720,00	SECRETARÍA DE SALUD		
		SERIAL:	MARCA:	GEO CITIES								
123-1	9232			DOMINO EN CARTON APRENDE Y RECUERDA VALORES	Defectuoso	G	4/11/2020	T-272	18.720,00	SECRETARÍA DE SALUD		
		SERIAL:	MARCA:	GEO CITIES								
123-1	9233			DOMINO EN CARTON APRENDE	Defectuoso	G	4/11/2020	T-272	18.720,00	SECRETARÍA DE SALUD		
		SERIAL:	MARCA:	GEO CITIES								
123-1	9234			DOMINO EN CARTON APRENDE	Defectuoso	G	4/11/2020	T-272	18.720,00	SECRETARÍA DE SALUD		
		SERIAL:	MARCA:	GEO CITIES								
123-1	9235			DOMINO EN CARTON APRENDE Y RECUERDA VALORES	Defectuoso	G	4/11/2020	T-272	18.720,00	SECRETARÍA DE SALUD		
		SERIAL:	MARCA:	GEO CITIES								
123-1	9236			JUEGO DE COCAS EN MADERA	Bueno	G	4/11/2020	T-273	18.720,00	CENTRO DIA		
		SERIAL:	MARCA:									
123-1	9237			JUEGO DE COCAS EN MADERA	Bueno	G	4/11/2020	T-273	18.720,00	CENTRO DIA		
		SERIAL:	MARCA:									
123-1	9238			PARQUES MEDIANO 4 PUESTOS MARCO EN MADERA TAPA	Defectuoso	G	4/11/2020	T-273	18.720,00	CENTRO DIA		
		SERIAL:	MARCA:									
123-1	9239			PARQUES MEDIANO 4 PUESTOS MARCO EN MADERA TAPA	Defectuoso	G	4/11/2020	T-273	18.720,00	CENTRO DIA		
		SERIAL:	MARCA:									
123-1	9240			PARQUES MEDIANO 4 PUESTOS MARCO EN MADERA TAPA	Defectuoso	G	4/11/2020	T-272	18.720,00	SECRETARÍA DE SALUD		
		SERIAL:	MARCA:									
123-1	9241			5 CAJAS DE DOMINO EN MADERA CON FICHAS EN	Bueno	G	4/11/2020	T-273	18.720,00	CENTRO DIA		
		SERIAL:	MARCA:									
563-1	9437			TABLA ARENERA EN MADERA	Bueno	G	4/11/2020	T-274	80.000,00	UNIDAD DE ATENCION		
		SERIAL:	MARCA:									

Cedula:		Nombre:										
35415216		MOLINA VERANO LUZ BRIGITHE										
CODIGO	PLACA		ELEMENTO						VALOR	CENTRO DE COSTOS		
	Actual	Anterior	Descripción			Estado	Tip	Fecha			Documento	
		SERIAL:	MARCA:									
563-1	9440			TABLA DE EQUILIBRIO REDONDA , BALANCIN DE	Bueno	G	4/11/2020	T-274	80.000,00	UNIDAD DE ATENCION		
		SERIAL:	MARCA:									
123-1	11956			TABLERO DE RANA COLOR AZUL CON MARCO METALICO	Defectuoso	G	4/11/2020	T-273	2.000,00	CENTRO DIA		
		SERIAL:	MARCA:									
123-1	11958			TABLERO DE RANA COLOR AZUL CON MARCO METALICO	Defectuoso	G	4/11/2020	T-273	4.200,00	CENTRO DIA		
		SERIAL:	MARCA:									
123-1	11963			PARQUES GRANDE 6 PUESTOS MARCO EN MADERA TAPA EN	Defectuoso	G	4/11/2020	T-273	1.650,00	CENTRO DIA		
		SERIAL:	MARCA:									
123-1	11964			PARQUES GRANDE 6 PUESTOS MARCO EN MADERA TAPA EN	Defectuoso	G	4/11/2020	T-273	1.650,00	CENTRO DIA		
		SERIAL:	MARCA:									
123-1	11965			PARQUES GRANDE 6 PUESTOS MARCO EN MADERA TAPA EN	Obsoleto	G	4/11/2020	T-273	1.650,00	CENTRO DIA		
		SERIAL:	MARCA:									
329-1	14219			BOTIQUIN PRIMEROS AUXILIOS METALICO PUERTA DE	Bueno	G	4/11/2020	T-273	23.200,00	CENTRO DIA		
		SERIAL:	MARCA:									
223-17	14276			MODULO DE TRES SILLAS DE ESPERA BASE METALICA DE	Defectuoso	G	4/11/2020	T-272	24.070,00	SECRETARÍA DE SALUD		
		SERIAL:	MARCA:									
224-10	18381			SILLA PLASTICA BLANCA, CON BRAZOS, ESPALDAR EN	Bueno	G	4/11/2020	T-274	23.100,00	UNIDAD DE ATENCION		
		SERIAL:	MARCA:									
226-2	19323			SILLA EJEUTIVA SIN BRAZOS EN MADERA, TAPIZADA EN ENTREPAÑOS Y 2 PUERTAS	Bueno	G	4/11/2020	T-273	73.776,00	CENTRO DIA		
		SERIAL:	MARCA:									
226-2	19324			ARMARIO METALICO, CON CUATRO ENTREPAÑOS, DOBLE PUERTA CON LLAVE, COLOR GRIS	Defectuoso	G	4/11/2020	T-273	95.000,00	CENTRO DIA		
		SERIAL:	MARCA:									
224-21	19606			SILLA EJEUTIVA SIN BRAZOS EN MADERA, TAPIZADA EN	Bueno	G	4/11/2020	T-274	12.230,00	UNIDAD DE ATENCION		
		SERIAL:	MARCA:									
226-2	19625			ARMARIO METALICO, DOBLE PUERTA CON LLAVE, COLOR	Bueno	G	4/11/2020	T-274	73.776,00	UNIDAD DE ATENCION		
		SERIAL:	MARCA:									
224-17	19637			SILLA EJEUTIVA SIN BRAZOS EN MADERA, TAPIZADA EN	Bueno	G	4/11/2020	T-274	132.000,00	UNIDAD DE ATENCION INTEGRAL UAI		
		SERIAL:	MARCA:									
44-2	19639			TABLERO ACRILICO, COLOR BLANCO	Bueno	G	4/11/2020	T-274	14.500,00	UNIDAD DE ATENCION		
		SERIAL:	MARCA:									
226-2	19662			ARMARIO METALICO, DOBLE PUERTA CON LLAVE, COLOR	Bueno	G	4/11/2020	T-274	73.776,00	UNIDAD DE ATENCION		
		SERIAL:	MARCA:									
226-2	19663			ARMARIO METALICO, DOBLE PUERTA CON LLAVE, COLOR	Defectuoso	G	4/11/2020	T-274	95.000,00	UNIDAD DE ATENCION INTEGRAL UAI		
		SERIAL:	MARCA:									
224-21	19670			SILLA EJEUTIVA SIN BRAZOS EN MADERA, TAPIZADA EN	Bueno	G	4/11/2020	T-274	12.230,00	UNIDAD DE ATENCION		
		SERIAL:	MARCA:									
223-15	19671			ESCRITORIO EN MADERA COLOR CAFÉ	Defectuoso	G	4/11/2020	T-274	51.300,00	UNIDAD DE ATENCION		
		SERIAL:	MARCA:									

288-1	19676 19676	BAFLE GRANDES BLANCO 1 UNIDAD			Bueno	G	4/11/2020	T-272	6.300,00	SECRETARÍA DE
288-1	SERIAL: 19677 19677	X BLAFLE DE AUDIO COLOR BLANCO Y	MARCA:	JBL	Bueno	G	4/11/2020	T-272	6.450,00	SECRETARÍA DE SALUD
	SERIAL:		MARCA:	JBLPRO						
226-2	19679 19679	ARAMARIO METALICO DOBLE PUERTA DE LLAVE COLOR			Bueno	G	4/11/2020	T-274	47.954,40	UNIDAD DE ATENCION
	SERIAL:		MARCA:							
226-2	19680 19680	ARAMARIO METALICO DOBLE PUERTA DE LLAVE COLOR			Bueno	G	4/11/2020	T-274	45.000,00	UNIDAD DE ATENCION
386-1	SERIAL: 19688 19688	MARCA: REGULADOR ELECTRONICO DE VOLTAJE			Defectuoso	G	4/11/2020	T-274	10.440,00	UNIDAD DE ATENCION INTEGRAL UAI
	SERIAL:	MARCA:								
224-24	19692 19692	SILLA INFANTIL PEQUEÑA EN MADERA, COLOR ROJO , BASE DE TUBO METALICO COLOR NEGRO			Defectuoso	G	4/11/2020	T-274	9.800,00	UNIDAD DE ATENCION INTEGRAL UAI
224-10	SERIAL: 19704 19704	MARCA: SILLA PLASTICA BLANCA, CON BRAZOS, ESPALDAR EN			Bueno	G	4/11/2020	T-274	23.100,00	UNIDAD DE ATENCION INTEGRAL UAI
	SERIAL:	MARCA:								
224-10	19705 19705	SILLA PLASTICA BLANCA, CON BRAZOS, ESPALDAR EN			Bueno	G	4/11/2020	T-274	23.100,00	UNIDAD DE ATENCION
	SERIAL:	MARCA:								
224-10	19707 19707	SILLA PLASTICA BLANCA, CON BRAZOS, ESPALDAR EN			Bueno	G	4/11/2020	T-274	23.100,00	UNIDAD DE ATENCION
224-10	SERIAL: 19709 19709	MARCA: SILLA PLASTICA BLANCA, CON BRAZOS, ESPALDAR EN LINEA			Bueno	G	4/11/2020	T-274	23.100,00	UNIDAD DE ATENCION INTEGRAL UAI
	SERIAL:	MARCA:								
224-10	19712 19712	SILLA PLASTICA BLANCA, CON BRAZOS, ESPALDAR EN			Bueno	G	4/11/2020	T-274	23.100,00	UNIDAD DE ATENCION
	SERIAL:	MARCA:								
224-10	19714 19714	SILLA PLASTICA BLANCA, CON BRAZOS, ESPALDAR EN			Bueno	G	4/11/2020	T-274	23.100,00	UNIDAD DE ATENCION
224-10	SERIAL: 19716 19716	MARCA: SILLA PLASTICA BLANCA, CON BRAZOS, ESPALDAR EN LINEA			Bueno	G	4/11/2020	T-274	23.100,00	UNIDAD DE ATENCION INTEGRAL UAI
	SERIAL:	MARCA:								
224-10	19718 19718	SILLA PLASTICA BLANCA, CON BRAZOS, ESPALDAR EN			Bueno	G	4/11/2020	T-274	23.100,00	UNIDAD DE ATENCION
	SERIAL:	MARCA:								
224-10	19721 19721	SILLA PLASTICA BLANCA, CON BRAZOS, ESPALDAR EN			Bueno	G	4/11/2020	T-274	23.100,00	UNIDAD DE ATENCION
224-10	SERIAL: 19724 19724	MARCA: SILLA PLASTICA BLANCA, CON BRAZOS, ESPALDAR EN LINEA			Bueno	G	4/11/2020	T-274	23.100,00	UNIDAD DE ATENCION INTEGRAL UAI
	SERIAL:	MARCA:								
224-10	19725 19725	SILLA PLASTICA BLANCA, CON BRAZOS, ESPALDAR EN			Bueno	G	4/11/2020	T-274	23.100,00	UNIDAD DE ATENCION
	SERIAL:	MARCA:								
224-10	19727 19727	SILLA PLASTICA BLANCA, CON BRAZOS, ESPALDAR EN			Bueno	G	4/11/2020	T-274	23.100,00	UNIDAD DE ATENCION
224-10	SERIAL: 19728 19728	MARCA: SILLA PLASTICA BLANCA, CON BRAZOS, ESPALDAR EN LINEA			Bueno	G	4/11/2020	T-274	23.100,00	UNIDAD DE ATENCION INTEGRAL UAI
	SERIAL:	MARCA:								
224-10	19729 19729	SILLA PLASTICA BLANCA, CON BRAZOS, ESPALDAR EN			Bueno	G	4/11/2020	T-274	23.100,00	UNIDAD DE ATENCION

CODIGO		PLACA		ELEMENTO					VALOR	CENTRO DE COSTOS	
Actual	Anterior	Descripción			Estad	Tip	Fecha	Documento			
		SERIAL:		MARCA:		RIMAX					
139-4	19739	19739	BICICLETA ESTÁTICA DE ESTRUCTURA METALICA, COLOR GRIS, CON TABLERO			Bueno	G	4/11/2020	T-274	168.780,00	UNIDAD DE ATENCION INTEGRAL UAI
224-29	SERIAL: 19789	19789	MARCA: SILLA ACOLCHONADA CLASICA CON BRAZOS, EN			Bueno	G	4/11/2020	T-274	29.800,00	UNIDAD DE ATENCION INTEGRAL UAI
	SERIAL:		MA								
224-29	19878	19878	SILLA ACOLCHONADA CLASICA CON BRAZOS, EN			Bueno	G	4/11/2020	T-274	29.800,00	UNIDAD DE ATENCION
	SERIAL:		MA								
224-21	19968	19968	SILLA SIN BRAZOS EN MADERA TAPIZADA EN			Bueno	G	4/11/2020	T-272	14.400,00	SECRETARÍA DE SALUD
224-10	SERIAL: 19971	19971	MARCA: SILLA PLASTICA BLANCA, CON BRAZOS, ESPALDAR			Bueno	G	4/11/2020	T-274	23.100,00	UNIDAD DE ATENCION INTEGRAL UAI
	SERIAL:		MA								
224-10	19995	19995	SILLA PLASTICA BLANCA, CON BRAZOS, ESPALDAR			Bueno	G	4/11/2020	T-274	23.100,00	UNIDAD DE ATENCION
	SERIAL:		MA								
139-4	20197		BICICLETA ESTÁTICA METALICA CON RELOJ			Defectuoso	G	4/11/2020	T-273	168.780,00	CENTRO DIA
224-10	SERIAL: 20407	20407	MARCA: ESTUFA SEMI INDUSTRIAL, 1 FOGON			Defectuoso	G	4/11/2020	T-273	33.200,00	CENTRO DIA
	SERIAL:		MA								
226-2	20409	20409	ARMARIO METÁLICO COLOR GRIS DE 5			Bueno	G	4/11/2020	T-273	73.776,00	CENTRO DIA
	SERIAL:		MA								
123-1	20410	20410	JUEGO DE RANA EN MADERA 2 RANAS EN			Defectuoso	G	4/11/2020	T-273	10.500,00	CENTRO DIA
123-1	SERIAL: 20426	20426	MARCA: TABLERO DE RANA COLOR ROJO CON MARCO			Defectuoso	G	4/11/2020	T-273	3.150,00	CENTRO DIA
	SERIAL:		MA								
123-1	20427	20427	TABLERO DE RANA COLOR ROJO CON MARCO			Defectuoso	G	4/11/2020	T-273	3.150,00	CENTRO DIA
	SERIAL:		MA								
123-1	20428	20428	TABLERO DE AJEDREZ EN MADERA TRIPLEX			Bueno	G	4/11/2020	T-273	6.600,00	CENTRO DIA
123-1	SERIAL: 20429	20429	MARCA: TABLERO DE AJEDREZ EN			Defectuoso	G	4/11/2020	T-273	6.600,00	CENTRO DIA
	SERIAL:		MA								
384-1	22803	22803	LOKER METALICO DE 12			Defectuoso	G	4/11/2020	T-273	122.774,40	CENTRO DIA
	SERIAL:		MA								
384-1	22804	22804	LOCKER METALICO, DOCE COMPARTIMIENTOS,			Bueno	G	4/11/2020	T-274	122.774,40	UNIDAD DE ATENCION
352-3	SERIAL: 22806		MARCA: CALENTADOR ELECTRICO DE AGUA COLOR			Defectuoso	G	4/11/2020	T-273	45.035,10	CENTRO DIA
	SERIAL:		MA								
223-2	22819	22819	MESA PLASTICA CON PASTAS DESARMABLES			Defectuoso	G	4/11/2020	T-273	11.210,00	CENTRO DIA
	SERIAL:		MA								
152-13	25100	25100	MULTITOMA DE 6 SALIDAS COLOR BLANCO			Defectuoso	G	4/11/2020	T-273	15.680,00	CENTRO DIA
	SERIAL:		MA								

Cedula:		Nombre:							
35415216		MOLINA VERANO LUZ BRIGITHE							
CODIGO	PLACA		ELEMENTO					VALOR	CENTRO DE COSTOS
	Actual	Anterior	Descripción	Estado	Ti	Fecha	Documen		
438-1	25113	25113	EXTINTOR MULTIPROPOSITOS DE 30 LIBRAS	Bueno	G	4/1/2020	T-273	63.200,00	CENTRO DIA
286-2	SERIAL: 25846 25846		MARCA: EST ANTE METALICO DOBLE PUERTA DE LLAVE	Defectuoso	G	4/1/2020	T-273	43.200,00	CENTRO DIA
	SERIAL:		M						
123-1	25851	25851	PARQUES GRANDE 6 PUESTOS MARCO EN	Defectuoso	G	4/1/2020	T-273	1.650,00	CENTRO DIA
	SERIAL:		M						
123-1	25852	25852	PARQUES GRANDE 6 PUESTOS MARCO EN	Defectuoso	G	4/1/2020	T-273	1.650,00	CENTRO DIA
123-1	SERIAL: 25853 25853		MARCA: PARQUES GRANDE 6 PUESTOS MARCO EN	Defectuoso	G	4/1/2020	T-273	1.650,00	CENTRO DIA
	SERIAL:		M						
123-1	25854	25854	TABLERO DE AJEDREZ EN MADERA TRIPLEX	Bueno	G	4/1/2020	T-273	6.600,00	CENTRO DIA
	SERIAL:		M						
123-1	25855	25855	TABLERO DE AJEDREZ EN MADERA TRIPLEX	Bueno	G	4/1/2020	T-273	6.600,00	CENTRO DIA
123-1	SERIAL: 25857 25857		MARCA: JUEGO DE POKER CAJA METALICA COLOR AZUL	Bueno	G	4/1/2020	T-273	1.500,00	CENTRO DIA
	SERIAL:		M						
123-1	25858	25858	JUEGO DE POKER CARTAS	Defectuoso	G	4/1/2020	T-273	18.720,00	CENTRO DIA
	SERIAL:		M						
223-2	25860	25860	MESA PLASTICA CON PATAS DESARMABLES	Defectuoso	G	4/1/2020	T-273	15.080,00	CENTRO DIA
224-10	SERIAL: 25863 25863		MARCA: SILLA PLÁSTICA CON BRAZOS COLOR BEIGE	Bueno	G	4/1/2020	T-273	33.200,00	CENTRO DIA
	SERIAL:		M						
224-10	25865	25865	SILLA PLASTICA CON BRAZOS COLOR BEIGE	Bueno	G	4/1/2020	T-273	10.230,00	CENTRO DIA
	SERIAL:		M						
224-10	25869	25869	SILLA PLASTICA CON BRAZOS COLOR BEIGE	Bueno	G	4/1/2020	T-273	10.230,00	CENTRO DIA
224-10	SERIAL: 25883 25883		MARCA: SILLA PLÁSTICA CON BRAZOS COLOR BEIGE	Bueno	G	4/1/2020	T-273	33.200,00	CENTRO DIA
	SERIAL:		M						
224-10	25888	25888	SILLA PLASTICA CON BRAZOS COLOR BEIGE	Bueno	G	4/1/2020	T-273	10.230,00	CENTRO DIA
	SERIAL:		M						
224-10	25890	25890	SILLA PLASTICA, COLOR BEIGE, CON BRAZOS,	Bueno	G	4/1/2020	T-273	23.100,00	CENTRO DIA
224-10	SERIAL: 25898 25898		MARCA: SILLA PLÁSTICA CON BRAZOS COLOR BEIGE	Bueno	G	4/1/2020	T-273	33.200,00	CENTRO DIA
	SERIAL:		M						
224-10	25899	25899	SILLA PLÁSTICA CON BRAZOS COLOR BEIGE	Bueno	G	4/1/2020	T-273	33.200,00	CENTRO DIA
	SERIAL:		M						
435-2	31444	31444	ESTUGA DE GAS DE 4 PUESTO CON HORNO	Bueno	G	4/1/2020	T-273	67.200,00	CENTRO DIA
517-1	SERIAL: 31448 31448		MARCA: MATERA EN LADRILLO	Bueno	G	4/1/2020	T-273	5.000,00	CENTRO DIA
	SERIAL:								

Cedula:		Nombre:										
35415216		MOLINA VERANO LUZ BRIGITHE										
CODIGO	PLACA		ELEMENTO						VALOR	CENTRO DE COSTOS		
	Actual	Anterior	Descripción			Estado	Tip	Fecha			Docum	
517-1	SERIAL: 31449	31449	MATERA EN LADRILLO	MARCA:	Bueno	G	4/11/2020	T-273	5.000,00	CENTRO DIA		
	SERIAL:			MARCA:								
311-1	31451	31451	BASE PARA TV DE 26 Y VHS MET ALICA		Defectuoso	G	4/11/2020	T-273	78.000,00	CENTRO DIA		
	SERIAL:			MARCA:								
123-1	31458	31458	PARQUES GRANDE 6 PUESTOS MARCO EN MADERA		Defectuoso	G	4/11/2020	T-273	1.650,00	CENTRO DIA		
123-1	SERIAL: 31459	31459	PARQUES GRANDE 6 PUESTOS MARCO EN MADERA	MARCA:	Obsoleto	G	4/11/2020	T-273	1.650,00	CENTRO DIA		
	SERIAL:			MA								
123-1	31460	31460	PARQUES GRANDE 6 PUESTOS MARCO EN MADERA		Defectuoso	G	4/11/2020	T-273	1.650,00	CENTRO DIA		
	SERIAL:			MA								
153-21	31461		ESTUCHE DE DOMINO AZUL		Defectuoso	G	4/11/2020	T-273	4.320,00	CENTRO DIA		
123-1	SERIAL: 31470	31470	CAJA MET ALICA DE JUEGOS MULTIPLES COLOR	MARCA:	Bueno	G	4/11/2020	T-273	20.000,00	CENTRO DIA		
	SERIAL:			MA								
123-1	31471	31471	CAJA MET ALICA DE JUEGOS MULTIPLES COLOR		Bueno	G	4/11/2020	T-273	20.000,00	CENTRO DIA		
	SERIAL:			MA								
123-1	31472	31472	CAJA MET ALICA DE JUEGOS MULTIPLES COLOR		Bueno	G	4/11/2020	T-273	20.000,00	CENTRO DIA		
123-1	SERIAL: 31473	31473	TABLERO DE AJEDREZ EN	MARCA:	Bueno	G	4/11/2020	T-273	6.600,00	CENTRO DIA		
	SERIAL:			MA								
123-1	31474	31474	TABLERO DE AJEDREZ EN MADERA TRIPLEX FICHAS		Bueno	G	4/11/2020	T-273	6.600,00	CENTRO DIA		
	SERIAL:			MA								
224-10	34240	34240	SILLA PLÁSTICA CON BRAZOS COLOR BEIGE		Bueno	G	4/11/2020	T-273	33.200,00	CENTRO DIA		
224-10	SERIAL: 34241	34241	SILLA PLASTICA CON BRAZOS COLOR BEIGE	MARCA:	Bueno	G	4/11/2020	T-273	10.230,00	CENTRO DIA		
	SERIAL:			MA								
224-10	34242	34242	SILLA PLÁSTICA CON BRAZOS COLOR BEIGE		Bueno	G	4/11/2020	T-273	33.200,00	CENTRO DIA		
	SERIAL:			MA								
223-13	34245	34245	MESON AUXILIAR EN MADERA DOBLE PUERTA		Bueno	A	4/11/2020	T-273	720.000,00	CENTRO DIA		
267-1	SERIAL: 34716	34716	GRABADORA PARA CD Y CASSETTE , COLOR GRIS	MARCA:	Bueno	G	4/11/2020	T-274	83.333,00	UNIDAD DE ATENCION INTEGRAL		
	SERIAL:		CFD-536									
267-1	34717	34717	GRABADORA PARA CD Y CASSETTE , COLOR GRIS		Bueno	G	4/11/2020	T-274	83.333,00	UNIDAD DE		
	SERIAL:		CF-536	MARCA:								
285-1	34718	34718	ARCHIVADOR EN MADERA CON TRES CAJONES		Bueno	G	4/11/2020	T-274	94.320,00	UNIDAD DE		
285-1	SERIAL: 34719	34719	ARCHIVADOR EN MADERA CON TRES CAJONES	MARCA:	Bueno	G	4/11/2020	T-274	94.320,00	UNIDAD DE ATENCION INTEGRAL		
	SERIAL:			MA								
224-29	34722	34722	SILLA ACOLCHONADA CLASICA CON BRAZOS, EN		Bueno	G	4/11/2020	T-274	29.800,00	UNIDAD DE		
PCT Enterprise	1/28/2021		8:30:07 am									

4. PLANTA DE PERSONAL:

Detalle de la planta de personal de la Entidad (Aplica para Desarrollo institucional)

Cada Secretaría deberá relacionar cantidad de personal de planta por cargos y número de contratistas por programa.

Secretaría de Salud y Bienestar Social

Personal del Apoyo de Planta:1 Auxiliar Administrativo: Laura Victoria Cortes
1 profesional Universitario: Adriana Gómez Hernández

Programas

1. Salud Pública:

- a. **Planta: 1 - Coordinadora de Salud Pública – Daisy Fiorella Poveda**
- b. **Contratistas: 19**
 - Paula Lorena Rodríguez Ortiz
 - Nubia Patricia Martínez Hernández
 - Gloria Angélica Hernández Cuellar

- Hospital Divino Salvador de Sopó – Gladys Marcela Ulloa Valencia (gerente)
- Claudia Marily Valderrama Armero
- Marcia Paola Chapetón Castro
- Mayra Yileny González Peñuela
- Hernando Bonilla Ruiz
- Lina Paola Avella Pérez
- Nancy Ximena Gaona Ramírez
- Juan David Ospina Cubillos
- Deisy Leandra Rativa Rodríguez
- Juan Esteban Medrano Solano
- Luz Dary Ramírez Acero
- Olga Patricia Ávila Guzmán
- Angie Carolina Rodríguez Saavedra
- Fabio Rodríguez Morales
- Sandra Liliana Ariza Cortés
- Edna Constanza Camargo Gómez

2. Control de Riesgos:

- a. **Planta:** 1 - **Coordinador de Control de Riesgos:** Fredy Andrés Díaz Suarez
- b. **Contratistas:** 9
 - Ruth Elena Velandia Lara
 - Jhon Henry Bernal Díaz
 - Hernando Baquero Gamboa
 - Jeimy Jazmín Galvis Rodríguez
 - Noralda Díaz Espíndola
 - Jhon Jairo Pineda Almanza
 - Maria Eugenia Montaña Chaparro
 - Edwin Mauricio Sánchez Castañeda

3. Aseguramiento

- a. **Planta:** 1- **Profesional Universitario Aseguramiento – Azucena Angarita Acosta**
- b. **Contratistas:** 2
 - Javier Eduardo Zapata Cuestas
 - Pedro Julio Rojas Baquero

4. Plan territorial de Salud

- a. **Contratista:** 1 – Jenny Paola Estupiñan Bernal

5. PROGRAMAS, ESTUDIOS Y PROYECTOS:

Relacione los proyectos formulados por el área y la gestión adelantada con cada uno.

TOTAL PROYECTOS 2020			
CÓDIGO DEL PROYECTO	VALOR DEL PROYECTO	PRESENTADO A	ESTADO (En ejecución, ejecutado)
2020257580046	\$ 1.741.826.525,50	Alcaldía de Sopó	Actualizado y en ejecución.
2020257580045	\$ 3.181.088.678,00	Alcaldía de Sopó	Actualizado y en ejecución.
2020257580020	\$ 12.582.374.981,00	Alcaldía de Sopó	Actualizado y en ejecución.
TOTAL INVERSIÓN	\$ 17.505.290.184,50		

La Política de Alimentación y Seguridad Relacione los avances en cumplimiento de las políticas públicas a su cargo:

Nombre de la política pública: **Seguridad Alimentaria y Nutricional**

Porcentaje de avance: 15% proyectado para la Vigencia 2020, teniendo en cuenta las limitaciones por el tema de Pandemia.

Descripción general de avances:

Alimentaria Nutricional esta formulada desde el 2013 y con cada Plan de Desarrollo se ha realizado la armonización de metas de PDM vs el Plan de Acción de la Política "PANPIAS".

Meta para la vigencia 2020: Actualizar información que permita el direccionamiento de las acciones y el seguimiento al cumplimiento de las metas.

PROYECCION 2020

- Definir el plan de acción para el cuatrienio, con los aportes de cada dependencia.
- Realizar seguimiento y monitoreo a las acciones desarrolladas durante el 2020 (diciembre) en el marco de las líneas de acción de Política SAN.

LINEAS DE ACCION DE LA POLITICA CON ACCIONES INTERSECTORIALES

- **Línea de acción 1:** "Familias con mejores ingresos y acceso laboral como parte de la SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL". Incluye metas de producto a cargo de Secretaría de desarrollo económico, Gobierno, Gestión Integral, Planeación, Vivienda y Educación.
- **Línea de acción 2:** "La educación de los niños y jóvenes Soposeños factor protector de la SAN". Incluye metas de producto a cargo de Secretaría de Educación.
- **Línea de acción 3:** "Avanzando en la calidad de vida y bienestar de los Soposeños para construir la SAN". Incluye metas de producto a cargo de Secretaría de Cultura, Deportes, educación y Gestión Integral, en articulación con Secretaría de salud, en especial lo relacionado con las Dimensiones de Estilos de Vida Saludable y Seguridad Alimentaria y Nutricional.

- **Línea de acción 4.** “Sopó activo y saludable” **Línea de Acción 5:** “Nutriendo y suplementando la SAN vamos mejorando”. Incluye metas de producto a cargo principalmente de la Secretaría de salud frente al diseño e implementación de estrategia global **“Ambientes Alimentarios saludables en los componentes Familiar, Comunitario, Escolar y de Comunicaciones”**, articulación de actividades con Secretarías de Educación - Gobierno- Gestión Integral y la Oficina de Prensa – Lider estratégica en toda la estrategia Información, Educación y Comunicación en Salud.
- **Líneas de acción 6.** “Dándole la mano al medio ambiente y cuidando el agua construimos el derecho a la SAN” Incluye metas de producto a cargo principalmente de Empresas de Servicios Públicos EMSERSOPO.
- **Línea de acción 7.** “Cadena productiva justa favoreciendo la SAN de los Soposeños”. Incluye metas de producto a cargo principalmente de Secretaría de Desarrollo económico.
- **Línea de acción 8.** “Defendiendo y recuperando nuestras tradiciones alimentarias como parte esencial de la SAN”. Estrategia de recuperación de memoria alimentaria. Secretaría de Salud y Gestión Integral
- **Línea de acción 9:** “Mejorando el ambiente con participación ciudadana construimos el derecho a la SAN”. Incluye metas de producto a cargo principalmente de Secretaría de Ambiente Natural.

PROYECCION 2021

- Articulación intersectorial para consolidar el plan de acción del cuatrienio y para la implementación de acciones de Política.
- Fortalecer y Potenciar el Comité Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional como instancia articuladora y decisoria en torno a la SAN.
- Vinculación de las siguientes estrategias como Alimentación y Estilos de Vida Saludable, Derecho Humano a la alimentación, como eje transversal en metas de producto de diferentes prospectivas sociales.

Gestión

- La estrategia de Entornos Alimentarios Saludables y Sostenibles es importante para modificar los estilos de vida de la población del municipio, dado que los hábitos y comportamientos de una persona están totalmente ligados a su entorno, por ello es indispensable crear estrategias conjuntas con otros sectores más la participación de la comunidad que le apuntan a mejorar su calidad de vida y estado de salud.
- El curso brindado por la Universidad Nacional sobre “Políticas Públicas” aportó conocimientos a las personas que hacen parte de este campo, lo cual contribuye a la garantía progresiva del Derecho Humano a la Alimentación y Nutrición Adecuada, y a la implementación del enfoque de derechos humanos en los planes y estrategias que se han planteado planteen para el municipio.
- El concurso de Cocineritos y Cocineritas ancestrales, es una estrategia que favorece la recuperación de la memoria alimentaria del municipio, lo cual influye en los hábitos

alimentarios de la población desde los más jóvenes hasta los más grandes (Adultos y Adultos Mayores), en la producción de alimentos locales.

Dentro de la Estrategia Información, Educación y Comunicación tanto las Infografías, programas radiales, Facebook live y las acciones interdisciplinarias en Modos, Condiciones y Estilos de Vida Saludables, Seguridad Alimentaria y Nutricional, intervenciones del Grupo Unificado de Intervenciones Familiares GUIAF, **se logró DISMINUIR:** indicadores de **Malnutrición en los casos de Bajo Peso al Nacer, Desnutrición en menores de 5 años , Bajo Peso para la edad gestacional en las mujeres gestantes, y delgadez en los adultos y las personas mayores**, con referencia al acumulado a tercer trimestre 2019 vs 2020.

- Aportar conocimientos en Nutrición en el campo deportivo, es importante para orientar a los instructores y personas del común a alimentarse de manera saludable, natural y con alimentos locales de forma que consigan sus metas propuestas y no tengan afectaciones a su salud y economía.

Recomendaciones:

- El reconocimiento de patrones alimentarios de la población Soposeña es un insumo importante para generar estrategias y actividades que favorezcan su Seguridad Alimentaria y nutricional.
- La interacción y divulgación de los programas desarrollados de forma articulada por las instituciones públicas, es fundamental para conseguir un gran impacto en la población y generar cambios a favor del Derecho Humano a la alimentación.
- Articular a través de mapa de actores institucionales y sociales los diferentes planes de acción de cada una de las Dependencias para construcción participativa de la iniciativa de formulación de la estrategia de ambientes alimentarios saludables y sostenibles.
- Se espera ampliar las estrategias de comunicación para tener una mayor cobertura en población durante los procesos de educación en las diferentes temáticas, cursos, programas radiales, concursos y demás espacios de educación nutricional.
- Buscar mayor participación de la comunidad Soposeña en las sesiones radiales, concursos y cursos que se imparta, procurar que se les permita proponer ideas o temas de interés; así mismo incentivar la interacción durante las diferentes sesiones para resolver dudas en torno a temas de alimentación y nutrición.
- Tomar en consideración continuar con cursos similares al de actividad física y políticas públicas alimentarias, que amplíen los conocimientos de alimentación y nutrición en los diferentes entornos alimentarios del municipio.

Nombre de la política pública: Discapacidad y adulto Mayor

Porcentaje de avance: 80% para la vigencia 2020.

Descripción general de avances: Se está trabajando junto con la Secretaría de Gestión Integral el proceso de separación de las políticas ya que son diferentes grupos poblacionales, así mismo se le ha solicitado a cada Secretaría la gestión que ha realizado correspondiente a esta política para así mismo poder dar un diagnóstico de que falta por cumplir y que se cumplió de la política esto teniendo en cuenta que se finaliza en el año 2022.

Teniendo en cuenta las acciones que se han realizado con el grupo de Centro Día y de la Unidad de Atención Integral, en cuanto a la separación de la Política Pública, se ha trabajado en matrices sobre los actores involucrados e instrumento de evaluación Político, Económico, Social, Tecnológico, Ecológico y Legal.

Se hizo un comparativo entre la Política Nacional, Departamental y Municipal sobre el cruce de las líneas de acción de cada una y que hace falta en la Política Municipal.

Se verifica el plan de acción que se encuentra en la página de Calidad sobre el cumplimiento por las demás dependencias articuladas a la política.

Se hace verificación y actualización de la normatividad, de las acciones de los profesionales de cada uno de los grupos vs la Política Pública.

Se tiene como prueba piloto la realización de una encuesta con el fin de caracterizar la población:

- 230: Adultos mayores
- 50: Unidad de atención integral

Con el fin de caracterizar población.

Se va a realizar el documento técnico de la siguiente manera:

- Marco conceptual
- Marco jurídico
- Diagnóstico Situacional
- Educación inclusiva
- Emprendimiento
- Caracterización poblacional

Recomendaciones: Lograr un trabajo más a la mano con cada una de las Secretarías ya que se evidencia que no se logra un engranaje si no que cada una está trabajando en lo que le corresponde de la Política y ya.

6. OBRAS PÚBLICAS (aplica sólo para obras públicas):

Relacione todas y cada una de las obras públicas adelantadas, señalando si está en ejecución o en proceso. El valor debe incluir adiciones o modificaciones.

Si la obra pública terminó en condiciones anormales (terminación anticipada, caducidad, etc.) se debe efectuar el respectivo comentario en la columna de observaciones.

7. EJECUCIONES PRESUPUESTALES (aplica para Hacienda):

Relacione los valores presupuestados, los efectivamente recaudados y el porcentaje de ejecución.

Relacione los valores presupuestados, los efectivamente gastados y el porcentaje de ejecución.

8. CONTRATACION (aplica para contratación)

Relacione el número de contratos en proceso y ejecutados de acuerdo con los objetos contractuales (prestación de servicios, adquisición de bienes, suministro, mantenimiento, asesorías, consultorías, concesiones, fiducias, etc.) y modalidades de contratación

9. REGLAMENTOS Y MANUALES (cuando aplique):

Relacione para el año 2020, los reglamentos internos y/o manuales de funciones y procedimientos vigentes en la entidad.

10. CONCEPTO GENERAL:

La Secretaría de Salud dentro de la planeación establecida para esta vigencia, presento por el tema de Pandemia, algunas modificaciones sobre la marcha que no permitieron el cumplimiento de las metas y las actividades programadas para cada uno de los trimestres, según lo programado en el Plan Territorial de Salud. El enfoque finalizando el primer trimestre, segundo y tercer trimestre cambio dado los efectos de la pandemia por Covid-19.

ANÁLISIS DOFA

FORTALEZAS

- Cobertura de actividades de vigilancia sanitaria en la calidad de agua a los sistemas de acueductos urbanos y rurales que se encuentran en el programa municipal de vigilancia sanitaria de la calidad del agua distribuida para consumo humano en el Municipio.
- IRCA promedio <5%, garantizando calidad de agua SIN RIESGO en la fuente de abastecimiento principal.
- Participación activa de los líderes y juntas administrativas de los diferentes acueductos rurales para la implementación de diferentes proyectos con objetivos de mejora en calidad y continuidad del servicio de acueducto.
- Durante el año se realizó la asesoría y revisión de 430 protocolos de bioseguridad Covid-19 donde encontramos diferentes establecimientos comerciales de alto y bajo riesgo (Industria No Alimentaria), así como industrias de químicos, cultivos informales, cultivos de flores, eventos artísticos regulados, estaciones de servicio automotriz, funerarias, laboratorios de tanatopraxia, morgues, peluquerías y demás.
- En IVC se realizó 854 orientación y visitas a establecimientos comerciales relacionados con la producción, distribución y venta de alimentos, verificando norma sanitaria y protocolos COVID-19. Visitas para levantamiento de medida sanitaria por incumplimiento a la norma sanitaria y a los protocolos de bioseguridad.
- Inspección y Vigilancia Sanitaria con enfoque de riesgo a vehículos transportadores de alimentos.
- 308 personas capacitadas en Buenas Practicas de para la Manipulación de alimentos, prácticas higiénicas en expendios de cárnicos y derivados cárnicos comestibles, como prevención para Enfermedades Transmitidas por Alimentos.
- Acciones de IVC a los establecimientos de vivienda transitoria a fin verificar que la documentación establecida para este tipo de comercios estuviera actualizada, donde se inspecciona el Registro Nacional del Turismo (RNT, protocolos de bioseguridad y demás temas como hospedaje a menores de edad con policía de turismo

- El compromiso de cada uno de los integrantes de la MESA MUNICIPAL DE CARNES en su Plan de Acción para la vigencia.
- Acciones de Inspección y Vigilancia Sanitaria a consultorios veterinarios, PETS y droguerías veterinarias.
- Convenio ICA para expedición de Guías de movilización en el municipio, para el transporte de carnes.
- Se amplió conocimiento en materia de Enfermedades Zoonóticas y normativa que rige en sus seguimientos.
- Se generaron otras estrategias de información, comunicación y capacitación a través de canales virtuales para llegar a los comerciantes del municipio, dado que en medio de esta pandemia fue uno de los mecanismos desarrollados.
- Disposición para el cumplimiento de las metas por las diferentes dependencias articulando acciones interinstitucionales para el beneficio de la comunidad.
- Levantamiento del Censo de población de mascotas en el municipio, caracterización por sectores y veredas del Municipio; 235 microship implantados a mascotas en el Municipio.
- Dentro del Diagnóstico y la estadística durante la vigencia en términos generales se evidencio buen trato de los dueños hacia sus mascotas.
- Vigilancia de Zoonosis: Prevención a Rabia Animal 5.634 mascotas vacunadas (cumpliendo con la cobertura en vacunación por encima del 95%) y Tenencia Responsable de mascotas 596 esterilizaciones cofinanciadas y 192 subsidiadas al 100% por parte de la Secretaría de Salud.
- Buena disposición del personal de Control de Riesgos para asesorar, capacitar e informar a los diferentes establecimientos comerciales, industrias y demás vigilados para el cumplimiento de la norma sanitaria, orientación en los protocolos de bioseguridad.
- Acompañamiento en los procesos de apertura de establecimientos comerciales, verificación y campos de acción que se han contemplado en la emergencia sanitaria para apoyar la reactivación económica en los diferentes renglones económicos del Municipio.
- Seguimiento y validación de las condiciones sanitarias a los expendios de carne según el Decreto 1500 para su autorización sanitaria definitiva.
- Se estructuro el proceso sancionatorio en el Municipio de acuerdo a los establecido por el Código Contencioso Administrativo frente a las competencias de las Direcciones Locales de Salud.
- Se atendieron directamente por el SAC un total de 770 usuarios por diferentes mecanismos presenciales y virtuales para darles orientación, asesoría e información en los diferentes procesos de la Secretaría de Salud.
- 280 adultos mayores beneficiarios del refuerzo nutricional para los Adultos Mayores del programa Centro día.
- 78% de las Adultos mayores participaron en actividades virtuales y ejecución de planes para el envejecimiento activo en acciones intersectoriales con la Secretaría de Cultura, Deportes y Educación.
- 218 beneficiarios del programa Colombia Mayor, inclusión de 22 nuevos beneficiarios del subsidio protección a los adultos mayores que se encuentran desamparados, que no cuentan con una pensión, o viven en vulnerabilidad a través de la entrega de un subsidio económico mensual.
- En el Programa de Inclusión y Atención a la Población con Discapacidad, se atendieron en medio de la pandemia, garantizando protocolos de bioseguridad a **35 menores de 5 años** con algún tipo de discapacidad, en procesos de estimulación en el Programa de **PROMOCIÓN y FORTALECIMIENTO DE HABILIDADES; 35 niños, niñas y adolescentes en inclusión educativa** en el Programa **SUPERATE**, niños, niñas y

adolescentes en seguimiento a su proceso de inclusión en Instituciones Educativas del Municipio; **60 niños, niñas y adolescentes** en manejo por problemas de aprendizaje en el Programa AVANZA, niños, niñas y adolescentes en seguimiento a su proceso de inclusión en Instituciones educativas y **48 JOVENES con discapacidad en alto grado de complejidad** en el Programa ENCAUSATE, JOVENES y CUIDADORES apoyados a través de talleres productivos y de competencias dentro de su discapacidad.

- Orientación a la comunidad a través de la línea de Escucha 3188206780 los siete días a la semana, desde el inicio de la pandemia a la fecha.
- 756 seguimientos en Centro de Escucha para atender las inquietudes de la comunidad frente al manejo de las emociones y sentimientos por la pandemia.
- 256 atenciones intersectoriales Secretaría de Educación (equipo psicosocial de las Instituciones Educativas), Secretaría de Gobierno (policía de infancia y adolescencia, oficina de Derechos Humanos, Comisarias de Familia), IPS y EPS para el manejo de los eventos de salud mental (consumo de sustancias psicoactivas, violencias, suicidio).
- 12 Facebook life con jóvenes y adolescentes de Instituciones Educativas y Colectivos de Jóvenes para el manejo asertivo de las emociones.
- 97 Adolescentes y Jóvenes atendidos y en seguimiento por problemas relacionados con Sexualidad y Salud Mental a través de la LÍNEA AMIGA DE JÓVENES Y ADOLESCENTES, brindando asesoría en temas de Derechos sexuales, reproductivos y proyecto de Vida.
- 15 Encuentros Maternos, orientados a cuidado de la Salud Materna y perinatal (encuentros Maternos vía ZOOM y por WASAP con la participación de promedio 60 a 70 mujeres gestantes, mujer lactante, mujer puérperas, maternas y gestantes orientadas por el equipo profesional Ginecólogo, Enfermeras Jefes, Nutricionista, Psicología, Pediatra, vía ZOOM
- Atención a 430 gestantes desde medios virtuales, tele orientación; se realizó seguimiento al 100% de las gestantes del municipio
- Socialización Proyecto Derechos Sexuales y Reproductivos en Instituciones Educativas del Municipio, semana prevención del embarazo de adolescentes con la participación de 270 adolescentes.
- 1.823 fichas de riesgo cardiovascular aplicadas en campo por las gestoras de bienestar.
- 1.177 adultos de 18 – 59 de las cuales se detectó un 4.5% en mujeres y 3% en hombres.
- 64 adultos Mayores atendidos como seguimiento a patologías crónicas, no adherentes a controles médicos.
- 75 visitas a personas con riesgo cardiovascular, dentro de las acciones de monitoreo y reporte a través de RIPS se identificaron 508 adultos mayores con riesgo de desarrollar Diabetes.
- Se realizaron 54 jornadas de vacunación de las cuales 48 fueron municipales (casa a casa), 4 departamentales y 2 nacionales.
- 100% de dosis completas en menores de 1 año- rotavirus, neumococo, triple viral y pentavalente. Vacunación a 772 niños menores de seis años para completar esquemas, 49 gestantes, 464 adultos mayores de 60 años en Hemophilus Influenza, 124 niñas entre 9 y 18 años prevención del Papiloma Virus.
- Atención de Enfermedades Prevalentes de la Infancia (**670 registros en comunidad**) para reducir el riesgo de mortalidad por ERA y EDA.
- A pesar de las dificultades por el confinamiento, se mantuvo en 0% la tasa de morbimortalidad maternoperinatal evitable.
- Disminuyó la prevalencia de bajo peso gestacional – 2019: 11,41% - 2020: 9,88% a pesar de la pandemia.

- Fortalecimiento de capacidades con actores institucionales (IPS y profesionales de la salud) para promoción de Lactancia Materna.
- Disminución de Desnutrición Aguda en menores de 5 años, 2,43% (2019) – 0,41% (2020).
- Subsidio en salud a 3.332 personas vulnerables por valor de \$2.703.305.030- Ejecución 90%
- Implementación del Sistema de Afiliación en Salud en Línea –SAT, evitando tramites presenciales; 690 Problemas de aseguramiento y barreras de acceso, los cuales fueron resueltos de forma virtual, telefónica y por correo electrónico.
- Dentro del seguimiento y comportamiento de la Pandemia por COVID-19, al corte del 15 de diciembre 1.773 casos respiratorios asociado a COVID 19, de los cuales 461 se registraron como positivos, 422 recuperados, 15 fallecidos, 24 activos a la fecha.
- Se han emitido 56 boletines epidemiológicos sobre comportamiento COVID 19 en el Municipio a corte de 12 de diciembre de 2020.
- Se han realizado 20 infografías relacionadas con hábitos saludables durante la pandemia, tips de bioseguridad para el manejo del contagio por Covid 19.
- Línea de atención Covid 24/7, se han recibido un promedio de 300 llamadas mensuales.
- 55 programas radiales con enfoque a salud durante la pandemia, sobre hábitos saludables, actividad física, nutrición y alimentación, prevención de enfermedades relacionadas con la pandemia.
- Se han realizado 12 Facebook life con expertos en temas relacionados con el SARS 2, y el COVID 19.
- Inversión en talento humano para manejo de la pandemia en la Secretaría de Salud \$71.866.666 e insumos para la pandemia \$603.719.434.

DEBILIDADES

- Teniendo en cuenta los principios para el manejo de la pandemia por el COVID- 19, mitigar el contagio y cortar las cadenas de transmisión, el desarrollo de actividades presenciales, talleres productivos, mesas de trabajo, aplicación de instrumentos para la caracterización, la no presencialidad en los establecimientos educativos y el cierre del sector económico en seis meses, limito el radio de acción de los ejecutores de la Dependencia.
- No toda la población objeto de intervención y de acciones de seguimiento por la dependencia, conto con adecuadas herramientas tecnológicas (celular, computador y acceso a internet), para el desarrollo de contenidos y la interacción entre el ejecutor y la población.
- El exceso de virtualidad para NNA, Adultos Mayores mostro con el paso del tiempo agobio y estrés, razón por la cual en algunas actividades las respuestas no fueron las esperadas.
- Sistemas de acueductos rurales con muy pocos usuarios que se traduce en recursos insuficientes para el mantenimiento y operación del mismo. Lo cual se traduce en recursos limitados de la oferta hídrica, para algunos acueductos que tiene el proyecto de expansión en su área de prestación del servicio.
- Falta de conocimiento normativo para los integrantes del Comité de Carnes.
- Creación de un canal de comunicación efectivo entre los comerciantes y el área de control de riesgos donde no se distorsione o pierda la información
- Comunicación con las juntas de acción comunal de algunas veredas y sectores del municipio.
- Tiempo de contratación del apoyo del área de Control de Riesgos para todas las acciones de Inspección, Vigilancia y Control debería ser mínimo once meses y medio, debido no solo a la ubicación de los establecimientos objeto de seguimientos, sino a las

características de la información que se genera y el tiempo en el reporte de informes solicitados por los Entes de Inspección, Vigilancia y Control del orden Nacional y Departamental.

- Falta de articulación y referentes efectivos de la comunidad, para evitar desinformación frente a las acciones de IVC de la Secretaría de Salud.

OPORTUNIDADES

- Propuesta de acciones para la implementación de sistema de tratamiento de potabilización del agua alterno (Dispositivos unitarios de potabilización del agua), basado en los resultados de calidad de agua de las fuentes de abastecimiento.
- Implementación de la estrategia para el consumo seguro de agua a partir de la inclusión de los sistemas de acueductos rurales, que no tienen en la actualidad un sistema de tratamiento de agua convencional o por DTI (Dispositivos de Tratamiento Intradomiciliario). Apoyo por parte de Emsersopo en la Potabilización de agua distribuida para consumo humano.
- Propuesta de acciones para la implementación de sistema de tratamiento de potabilización del agua alterno (Dispositivos unitarios de potabilización del agua), basado en los resultados de calidad de agua de las fuentes de abastecimiento.
- Aumento en los Controles realizados por la POLICIA NACIONAL en las diferentes vías del municipio frente al transporte de carnes.
- Fortalecimiento al personal que intervienen lo largo de la cadena cárnica, en normatividad para ser más efectivos en sus competencias.
- Aumento de actividades de articulación entre Secretaría de Salud y las Secretarías de Desarrollo Económico y Gobierno a fin de ser más efectivos en las competencias y fortalecer a los establecimientos comerciales, en pro del bienestar de la comunidad.
- Fortalecer las herramientas tecnológicas actuales para aumentar la eficiencia en la captura de la información, a fin de evitar pérdida de información importante derivada de las acciones ejecutadas en campo en Inspección, Vigilancia y Control.
- Creación de un canal de comunicación efectivo entre los comerciantes y el área de control de riesgos, evitando distorsión o confusión a la hora de implementar la normatividad sanitaria.
- Orientar y educar a la comunidad en bienestar animal y tenencia responsable de mascotas.
- Estructurar diferentes estrategias de Información, Educación, Comunicación y Capacitación de forma virtual para fortalecer a los comerciantes, unidades productivas pequeñas y medianas del municipio; así como la población objeto de intervención por parte de los ejecutores de las Dimensiones del Plan Decenal de Salud Pública.
- Limitación para alcanzar el aseguramiento universal en el Municipio, dado el aumento de Población Migrante en condición irregular, cantidad importante de población que aparece registrada en el Sisben como puntaje superior, población registrada en el SISBEN como residente del Municipio, que aparece opcionada para afiliarse y a la fecha se encuentra viviendo en otros Municipios, no ha permitido aumentar la cobertura del aseguramiento en salud.
- El seguimiento y auditoría virtual a la EPS subsidiada, no fue muy efectiva y limitado el acceso a la información que soporta el acceso real y efectivo a los servicios de salud.

AMENAZA

- Con el confinamiento selectivo, el riesgo que se dispare el contagio y se deban limitar las actividades, programas y procesos contemplados en el Plan de Acción de la Dependencia.
- Sistemas de acueductos rurales que quieren cambiar el uso del recurso agua ante la autoridad ambiental para así evitar las acciones de inspección, vigilancia y control sanitario de sus sistemas de distribución.
- Incumplimiento de las medidas y aplicaciones de los protocolos de bioseguridad y su funcionalidad en el municipio en los establecimientos habilitados para el consumo de bebidas alcohólicas.
- Incumplimiento de la normatividad por parte del personal que intervienen a lo largo de la cadena cárnica.
- El desconocimiento de la normatividad en Tenencia Responsable y Zoonosis, puede generar choques y diferencias para acatar los términos de Ley por parte de la población del Municipio.
- Se aumente de forma considerable la patología mental y no contar con el talento humano suficiente, para brindar una atención oportuna y efectiva a la población.
- Cambio normativo tan rápido, que genera confusión y poca adherencia al mismo.
- En cuanto a la estructura administrativa y de los programas sociales, el no contar con personal de planta que responda ante las necesidades administrativas y misionales de forma continua, no garantiza una cobertura y atención integral durante todo el año.

PROYECCION 2021

- Creación e implementación de estrategia para el consumo seguro de agua a partir de la inclusión de los sistemas de acueductos rurales, que no tienen en la actualidad un sistema de tratamiento de agua convencional o por DTI (Dispositivos de Tratamiento Intradomiciliario), dentro del Plan de Gestión (Resolución 571/2019) y los Planes Individuales de Cumplimiento de la Calidad del Agua (Resolución 622/20200).
- Aumentar la eficiencia en la captura de la información a fin de evitar pérdida de información importante derivada de las acciones ejecutadas en campo en lo que respecta a los ejecutores de Control de Riesgos y Salud Pública.
- Creación de un canal de comunicación efectivo entre los comerciantes y el área de control de riesgos, para evitar distorsión, confusión y pérdida de la información
- Mayor articulación entre la Secretaría de Salud y las demás Secretarías según sus competencias, a fin de trabajar conjuntamente por el bienestar de la comunidad y el cumplimiento de las metas del Plan de Desarrollo Municipal y el Plan Territorial.
- Ampliar la inversión dando continuidad a los procesos de inspección, vigilancia y control a fin de minimizar la aparición de riesgos sanitarios en la comunidad y su reporte ante los entes de control a nivel nacional como municipio.



FORMATO UNICO ACTA DE INFORME DE GESTION

(Ley 951 de marzo 31 de 2005)

3. Secretaría de Cultura

1. DATOS GENERALES:

A. NOMBRE DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE: Ivan Camilo Burgos Sanabria

B. CARGO: Secretario de Cultura

C. ENTIDAD (RAZON SOCIAL): Municipio de Sopó

D. CIUDAD Y FECHA: Sopó 21 de diciembre de 2020

E. FECHA DE INICIO DE LA GESTION: 01 de enero de 2020

F. CONDICION DE LA PRESENTACION: Informe de gestión anual

2. INFORME RESUMIDO O EJECUTIVO DE LA GESTION:

ARTE Y CULTURA, ESPACIOS DE DIÁLOGO COMO VEHÍCULO PARA LA TRANSFORMACIÓN

Este documento tiene como propósito, presentar los avances a la gestión cultural logrados por la secretaria de Cultura para el año 2020, dando cumplimiento al Plan de Desarrollo 2020-2023 Sopó es Nuestro Tiempo.

Es de gran importancia destacar que, a pesar de la emergencia sanitaria presentada a nivel mundial con la pandemia, COVID-19 durante el año la Secretaria de Cultura, logro cumplir con los programas desde la virtualidad atendiendo a la población del sector urbano y rural.

A través de la Escuela de formación artística y cultural recrearte, Acuerdo 001 de 2009, se dio continuidad a las 62 disciplinas, destacando el impacto de la virtualidad en el área de música con un 58% de participación, área en la cual se encuentran los diferentes formatos musicales, seguido por artes plásticas y danzas con un porcentaje de 21% y 16% respectivamente, dando cubrimiento en la zona urbana a 1033 estudiantes y en la zona rural a 436 para un total de 1469 beneficiados. Es de resaltar también que, bajo la política de la inclusión de toda la población del municipio, se dio continuidad al desarrollo de los programas de artes, danzas y música tanto en los programas del CIC como en la unidad de atención integral permitiendo de esta manera la participación de la comunidad con discapacidad en el desarrollo artístico netamente pedagógico.

Por otro lado, se continuo con el proceso de certificación para que los estudiantes puedan obtener un título como técnico laboral por competencias para el desarrollo humano.

Se logró el Mantenimiento a la infraestructura del Centro de Integración Cultural CIC a través de la Secretaria de Obras Públicas, Contrato SA-AMS-2020-0026 en ejecución por valor de \$245.780.837



Área de Bibliotecas:

Se logró incrementar el número de visitas a los servicios de la red en la zona urbana y rural en 3042 visitas siendo el 63.58% de los usuarios mujeres y el 36.32% hombres.

Se realizó estrategias virtuales en redes sociales a través de videoclips dirigidos a los diferentes grupos poblacionales cuyo alcance fue de 255.659 y una interacción de 154.174

La red de bibliotecas públicas, fue ganador del estímulo de bibliotecas rurales itinerantes (BRI) beneficiando a la comunidad de la Diana, en procesos de formación y acompañamiento de la biblioteca Nacional con material bibliográfico compuesto de 120 títulos, material didáctico, materiales tecnológicos, materiales de posicionamiento y kit de producción de libros artesanales.

Así mismo la red de bibliotecas públicas Eduardo Carranza, fue ganadora de la convocatoria de estímulos 2020 del Ministerio de Cultura, a través del proyecto el viaje de Leo el cual busca promover la lectura la promoción de libros digitales e interactivos para fortalecer los lazos familiares y contacto con la tecnología. Beneficiando a 26 familias de los sectores rurales entre ellas 3 familias víctimas del conflicto armado.

Por otro lado, a nivel Departamental la Red de Bibliotecas ha postulado 3 proyectos en la convocatoria pública de Estímulos corazón Arte 2020 del IDECUT, siendo beneficiaria del estímulo fotografía y memoria. Estímulo que permitirá la adquisición de una cámara fotográfica para la realización de talleres en las bibliotecas y registro de actividades, así como la creación de un blog digital con fotografías antiguas en paralelo con las actuales y también la recolección de la tradición de oral (3 audio de mitos y leyenda).

Postulados a la versión especial Daniel Samper Ortega 2020, premio que reconoce el impacto en las comunidades.

Semifinalistas en programa becas de ayudas de iberbibliotecas 2020

Postulados al 14 premio a la innovación en bibliotecas públicas de EIFIL en proceso.

Con la emergencia sanitaria se implementó y promociono la campaña contáciate de literatura, mediante la realización y difusión virtual de diversas actividades con el fin de garantizar la prestación de los servicios bibliotecarios.

Se realizó proceso de formación y Capacitación al personal bibliotecario con el fin de fortalecer los procesos de promoción de lectura y servicios bibliotecarios establecidos por la ley.

A través de medios y plataformas digitales como Facebook, Instagram, Whatsapp, Zoom, Hangouts, se realizó la creación de contenidos digitales que permiten la promoción de lectura y escritura en los diferentes grupos poblacionales.

Fortalecimiento y creación de espacios literarios para el reconocimiento de obras y escritores, como el Club de Lectura, en los cuales se han compartido obras internacionales y contenidos locales.

Eventos

Se llevó a cabo la actividad teatral tradicional en homenaje a evento religioso denominado reyes magos de forma presencial.

inversión de \$ 84.000.000.



En el mes de mayo se realizó la conmemoración del aniversario 367 del Municipio de Sopó de forma virtual con una participación activa de la comunidad

Inversión de \$16.000.000

Encuentro de poesía Mussas Opos

En la semana del 21 al 24 de julio de 2020, y de forma virtual se realizó el concurso de Poesía Eduardo Carranza, logrando la participación de 1401 propuestas literarias de todo el país, 24 departamentos a nivel nacional y 131 municipios en todo el territorio colombiano. En comparación con las últimas versiones, en la categoría de adulto triplicamos la participación, con un total de 1216 propuestas literarias.

Inversión de \$6.400.000

Primera Muestra Artísticas de la Escuela recrearte de forma virtual del 19 al 27 de junio de 2020

Se realizó de forma virtual el XIX Festival de Teatro Arte y folclor Cacique Sopo, desde el día 26 al 30 de septiembre de 2020.

inversión de \$ 32.000.0000

Concurso estudiantil de cuento corto Opos palabra vivía

Primer encuentro de narración Oral "sopo es nuestro Tiempo

De forma virtual los días 10, 11, 12 y 13 de noviembre de 2020, se llevó a cabo la temporada de conciertos de grupo de cámara y solistas de la Escuela de Formación artística y cultural recrearte. con la participación de invitados especiales, como:

Del 25 de noviembre al 5 de diciembre de 2020, se llevó a cabo la segunda muestra Artísticas de la Escuela recrearte de forma virtual.

Se llevó a cabo de forma virtual los días 9 y 10 de diciembre de 2020, el festival del piano contando con la participación de las casas de la cultura de Chía, Cota, Tocancipá, Cajicá, Mosquera, una escuela privada de Funza, conversatorio de Ibagué y el pianista Santiago Rojas del municipio de sopó, también contó con un pequeño concierto de los maestros de piano de la Escuela Recrearte como parte del festival.

Se dio a conocer por parte de la escuela recrearte, de forma virtual los diferentes procesos artísticos a nivel municipal, departamental, Nacional e Internacional apoyando la participación de los artísticos con los procesos de:

Danzas: en Alban, Cachipay, Atlántico, pasto, Festival Hombre Caimán y Universidad Manuela Beltrán.

Orquesta de Cuerdas: Grabación de obras con la orquesta de Cundinamarca, Grabación Himno de Cundinamarca y otras Obras, Grabación Himno a Municipio de Guasca.

Procesos Sinfónicos: participación en montajes para la Gobernación de Cundinamarca, Idecut, grabación Himno de Agua de Dios, participación encuentro de bandas sinfónicas municipio de Guatavita, participación cumpleaños Municipio de Pacho.

Bandas de Marcha: Primer festival bandas de marcha ciudad señorial Envigado Antioquia,



Primer festival de bandas músico marciales de Cajicá, primer festival de bandas marciales usaca tocarinda Tocancipá.

Músicas Tradicionales y Populares: Día de la Mujer en el Municipio de Gacheta, grabación para el concierto de la Sanaba Centro, participación del joropo en Cajicá, participación del XI encuentro de coros Ibagué capital musical. Participación encuentro Internacional de Tunas y participación en Tuna Fest Internacional de Morelia México 2020. festival

Logros:

Teniendo en cuenta los recursos de la contribución parafiscal para el periodo 2020, es de resaltar que mediante convocatoria pública se realizó el lanzamiento de la convocatoria de estímulos en la cual se presentaron 9 propuestas y de las cuales 4 resultaron ganadoras con una inversión de \$42.500.000

Urban Kids el Musical por valor de \$12.000.000

Reconectados por valor de \$12.000.000

primer festival internacional virtual de micro teatro por valor \$ 18.500.000

proyecto de gran envergadura e impacto social por valor de \$ 898.642.073 en proceso de registro ante el Ministerio de Cultura.

Se realizó la creación e implementación del primer portafolio de estímulos para la creación, investigación y circulación del productos artísticos y culturales bajo las modalidades de becas y reconocimientos, en las líneas de acción, formación, investigación, creación, circulación, patrimonio y áreas de artesanía, música, danza, teatro, artes plásticas y visuales, literatura, bibliotecas, interdisciplinar y patrimonio resultando 16 ganadores para un total de \$ 61.000.000 en premios para los artistas y \$6.000.000 para el pago de los jurados.

Total, portafolio \$ 67.000.000.

Se entregó el recurso Beneficio Económico Periódico (BEPS), a los seis (6) creadores y gestores culturales identificados y viabilizados por el Ministerio de Cultura en el Marco del Decreto 2012 de 2017.

Valor \$191.000.556.

A través del Decreto 561 de 2020, por el cual se adoptan medidas transitorias en materia de cultura, en el marco del estado de emergencia económica social y ecológica, se entregaron beneficios económicos a 62 creadores y gestores culturales del Municipio

Se creó la Red de Artistas Independientes Portafolio de Servicios Culturales (teatro, Danza, producción de eventos y recursos musicales)

Se creó el primer libro de artistas del Municipio de Sopó

Inversión: \$ 37.000.000

Se creó la red de artistas plásticos del municipio de Sopó, integrada de manera temporal por 37 artistas independientes del municipio.

BALANCE DE EJECUCIÓN DE LAS METAS DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL 2020

Objetivo del programa: Estructurar desde la cultura un modelo de desarrollo de iniciativas, que impulsen y promuevan la generación de ingresos para las ideas innovadoras alrededor de la cultura, las industrias creativas y la consolidación de Sopó como destino turístico cultural en conjunto con la potenciación de los programas y las escuelas de formación para los Soposeños de todas las edades.

Detalle de cumplimiento de metas del plan de desarrollo 2020:

Meta de producto	Meta cuatrienio		Programado T1	Programado T2
Lograr 2870 personas beneficiadas anualmente en la Escuela de formación artística y cultural Recrearte en zona urbana y rural del Municipio	P	11480	1400	2870
	E	1511	1400	1511
	%	13,2%	100,0%	52,6%
Aumentar a 3 sectores la desconcentración de las Escuelas de Formación Artística y Cultural, garantizando la presencia de la Escuela Recrearte en la zona rural del Municipio	P	13	NP	NP
	E	0		
	%	0,0%	0,0%	0,0%
Aumentar en dos el número de disciplinas nuevas que beneficien a la población del Municipio manteniendo las existentes	P	64	62	62
	E	62	62	62
	%	96,9%	100,0%	100,0%
Incrementar a 26.779 el número de visitas a los servicios de la Red de Bibliotecas Municipal en zona urbana y rural	P	26779	3000	3042
	E	3042	2350	3042
	%	11,4%	78,3%	100,0%
Realizar 21 eventos artísticos y culturales de impacto anualmente, para la promoción, divulgación, fomento y difusión a nivel municipal, departamental, nacional e internacional.	P	84	7	21
	E	11	7	11
	%	13,1%	100,0%	52,4%
Diseñar y formular el Plan Decenal de Cultura del Municipio	P	1	NP	NP

	E	0		
	%	0,0%	0,0%	0,0%
Invertir el 100% de los recursos provenientes de la contribución parafiscal de espectáculos públicos de las artes escénicas, según la alternativa que se establezca como prioritaria.	P	100%	100%	100%
	E	57%		57%
	%	57,2%	0,0%	57,2%
Realizar un proceso de dotación, mantenimiento y/o mejoramiento integral anualmente de la infraestructura cultural y la Red de Bibliotecas garantizando su buen funcionamiento	P	4	1	1
	E	1	0	1
	%	25,0%	0,0%	100,0%
Diseñar y formular el Plan Municipal de Lectura, como estructura programática y direccional de los programas y acciones que busquen la promoción, el fortalecimiento y el amor por la lectura, principalmente en los niños, niñas y jóvenes del municipio	P	1	NP	NP
	E	0		
	%	0,0%	0,0%	0,0%
Crear e implementar el Portafolio Municipal de Estímulos para la creación, investigación y circulación de productos artísticos y culturales	P	1	0,25	0,25
	E	0,25	0,25	0,25
	%	25,0%	100,0%	100,0%
Crear el Estatuto Municipal de Cultura	P	1	0,15	
	E	0,15	0,15	
	%	15,0%	100,0%	0,0%
Beneficiar el 100% de los creadores y gestores culturales identificados y viabilizados por el Ministerio de Cultura en el marco del Decreto 2012 de 2017.	P	100%	15%	
	E	15%	15%	
	%	15,0%	100,0%	0,0%

Crear e implementar el Sistema Público de Información Cultural de Sopó	P	1	NP	NP
	E	0		
	%	0,0%	0,0%	0,0%
Fortalecer con 4 actividades los espacios de participación ciudadana como Consejo Municipal de Cultura y Consejo Municipal de Patrimonio	P	4	NP	NP
	E	0		
	%	0,0%	0,0%	0,0%
Generar 1 atractivo cultural y turístico de tipo museal que fortalezca la recuperación de la memoria cultural y el valor patrimonial del municipio	P	1	NP	NP
	E	0		
	%	0,0%	0,0%	0,0%
Crear e implementar 2 estrategias para el fortalecimiento y apropiación social del patrimonio cultural material e inmaterial del municipio	P	2	NP	NP
	E	0		
	%	0,0%	0,0%	0,0%
Diseñar la Red de Marketing Cultural	P	1	0,25	1
	E	1	0,2	1
	%	100,0%	80,0%	100,0%
Crear 4 redes artísticas y culturales del Municipio de Sopó como espacio de participación ciudadana	P	4	1	NP
	E	1	1	
	%	25,0%	100,0%	0,0%
Apoyar la Institucionalización de dos (2) eventos culturales anualmente, que generen mayor dinámica del turismo local	P	2	NP	NP
	E	0		

	%	0,0%	0,0%	0,0%
--	---	------	------	------

PROYECTOS EN TRÁMITE PARA EL AÑO 2021

1. Estudios y Diseños de la Biblioteca Pública Municipal Eduardo Carranza
2. Compra Escenario Móvil Itinerante

3. SITUACION DE LOS RECURSOS:

Detalle pormenorizado sobre la situación de los recursos, por cada una de las vigencias fiscales cubiertas por el período entre la fecha de inicio de la gestión y la fecha de retiro, separación del cargo o ratificación, así:

A Recursos Financieros:

PRESUPUESTO MUNICIPAL

PRESUPUESTO TOTAL

	Funcionamiento	Inversión	Total
2020	NA	1.723.809.008	1.723.809.008
Total			
% participación		58.73%	

RECURSOS GESTIONADOS POR LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL (SECRETARÍA DE DESPACHO)

Vigencia	Detalle la gestión	Valor Gestionado
2020	<p>Se presentaron tres proyectos para fortalecer la inversión de la biblioteca pública Municipal Eduardo Carranza</p> <p>Proyecto Biblioteca Rural Itinerante cuyo objetivo es formar líderes comunitarios alrededor de los servicios bibliotecarios</p> <p>Proyecto el viaje de leo el cual busca fomentar herramientas digitales de lectura para la promoción de derechos culturales en la región.</p> <p>Proyecto recuperación de memoria y fotografía el cual busca recuperar</p>	\$20.000.000

	la memoria local a través de la fotografía.	
Total	\$20.000.000	

BALANCE DE LA EJECUCIÓN PRESUPUESTAL POR PROGRAMAS DEL PLAN DE DESARROLLO 2020

En el periodo 2020 se logró una ejecución del presupuesto de inversión del sector cultural de 58.73%. A continuación, se detalla el presupuesto asignado a cada programa, el valor de los compromisos y el porcentaje de ejecución.

TOTAL PRESUPUESTO DE INVERSIÓN 2020			
NOMBRE PROGRAMA	PRESUPUESTO DEFINITIVO(Miles)	COMPROMISOS(Miles)	% EJECUCIÓN
Mantener y garantizar el desarrollo del programa de las Escuelas de Formación Artística y Cultural	1.177.988.247	991.931.086	84.21%
Fortalecer la tradición e identidad cultural del municipio mediante el desarrollo de 21 eventos tradicionales y actividades culturales a nivel municipal, departamental, nacional e internacional.	510.405.224	244.601.970	47.92%
Pagar a la (Sociedad De Autores y Compositores De Colombia) SAYCO, las regalías producto de la Comunicación Pública de los Derechos de Autor y Conexos en Colombia que se realice en el m municipio de Sopó durante la vigencia 2020	15.800.454	15.800.454	100%
Realizar mantenimiento anual a la infraestructura artística y cultural del municipio garantizando su buen funcionamiento	96.820.000	81.221.179	83,89%
Garantizar la dotación de elementos para el 100% de las escuelas de formación artística y cultural en el sector urbano y rural.	180.985.000		

Implementar un plan de divulgación del patrimonio cultural del municipio en las instituciones educativas y comunidad en general.	19.311.666		
Publicar dos nuevos documentos para rescatar la memoria histórica el municipio	18.188.334		
Garantizar la dotación y operación de las 5 bibliotecas que hacen parte de la red de bibliotecas públicas, en el sector urbano y rural.	115.927.289	97.453.763	84,06%
Seguridad social del creador y gestor Cultural	205.402.181	105.712.572	51,47%
Pasivo Pensional de los artistas	31.854.578		
Infraestructura para las artes escénicas	562.241.619	42.500.000	8%
Apoyo Seguridad Social		85.287.984	
Servicios Públicos Bibliotecarios		21.780.000	
Protección Patrimonio		37.520.000	
TOTAL INVERSIÓN	2.934.924.592	1.723.809.008	58.73%

B. Bienes Muebles Inmuebles: (a Cargo de Secretaria de Cultura)

PLAC A	DESCRIPCION ELEMENTO	UBICACIÓN	ESTADO
593	SOPORTE DISPENSADOR DE CINTA	CUARTO DE EQUIPOS	BUENO
4302	MUEBLE LOGISTICA EN MADERA	OFICINA	BUENO
4306	ESCRITORIO EN MADERA COLOR VINO TINTO CON GABINETE PARA TECLADO Y CAJO PARA CPU	CUARTO DE EQUIPOS AUDITORIO	BUENO
7247	POTENCIA NEGRA RMX-450	CUARTO DE EQUIPOS	BUENO
7248	POTENCIA NEGRA RMX-450	CUARTO DE EQUIPOS	BUENO
7295	ESCRITORIO PEQUEÑO DE UN CAJON TAPIZADO EN CORDOBAN COLOR CAFÉ	AUDITORIO	BUENO
7296	ARCHIVADOR EN MADERA DE 2 GAVETAS COLOR CAFÉ Y CORDOBAN	OFICINA	BUENO

7301	ESCRITORIO EN MADERA COLOR CAFÉ CON TAPA EN CORDOBAN COLOR CAFÉ DE 3 CAJONES	OFICINA	BUENO
7311	RETABLO MEDIANO DE LA IGLESIA DE SOPO	OFICINA	BUENO
7312	RETABLO MEDIANO DE LA FUENTE DEL PARQUE SOPO	OFICINA	BUENO
7397	PINTURA ENMARCADA EN METAL COLOR DORADO	OFICINA	BUENO
8149	CARTELERA DE CORCHO TAPIZADA EN PAÑO COLOR AMARILLO GRANDE	OFICINA	BUENO
8247	ATRIL EN MADERA COLOR VINO TINTO	AUDITORIO	BUENO
8372	BANDERA DE COLOMBIA GRANDE EN TELA	AUDITORIO	BUENO
8373	BANDERA DE SOPO GRANDE EN TELA	AUDITORIO	BUENO
8588	DIZFRAS DE PAPA NOEL	AUDITORIO	BUENO
8605	EQUIPO DE SONIDO COLOR NEGRO MODELO MAX-C555	CUARTO DE EQUIPOS	BUENO
9304	MICROFONO SHURE COLOR NEGRO MODELO SM58	CUARTO DE EQUIPOS	BUENO
9305	MICROFONO SHURE COLOR NEGRO MODELO SM58	CUARTO DE EQUIPOS	BUENO
9307	MICROFONO SHURE COLOR NEGRO MODELO 14L	CUARTO DE EQUIPOS	BUENO
9309	MICROFONO SHURE COLOR NEGRO MODELO SM58	CUARTO DE EQUIPOS	BUENO
9310	MICROFONO SHURE COLOR NEGRO MODELO SM58	CUARTO DE EQUIPOS	BUENO
9311	MICROFONO SHURE COLOR NEGRO MODELO C606	CUARTO DE EQUIPOS	BUENO
9312	MICROFONO SHURE COLOR NEGRO MODELO C606	CUARTO DE EQUIPOS	BUENO
9313	MICROFONO SHURE COLOR NEGRO MODELO C606	CUARTO DE EQUIPOS	BUENO
9314	MICROFONO SHURE COLOR NEGRO MODELO C606	CUARTO DE EQUIPOS	BUENO
9315	MICROFONO COLOR NEGRO	CUARTO DE EQUIPOS	BUENO
9826	ZORRA PEQUEÑA COLOR ROJO METALICA	CUARTO DE EQUIPOS	BUENO
9922	CUADRO DE PARED MEDIANO DEL ESCUDO DE SOPO	OFICINA	BUENO
13292	CONSOLA DE AUDIO GRANDE COLOR NEGRO CON GRIS DE 32 CANALES CON ESTUCHE	CUARTO DE EQUIPOS	BUENO
13297	CARRUSEL DE DIAPOSITIVAS PARA 140 DIAPOSITIVAS COLOR GRIS GRANDE	CUARTO DE EQUIPOS	BUENO
13299	CORNETA PARA PERIFONEO COLOR GRIS GRANDE	CUARTO DE EQUIPOS	BUENO

13300	CORNETA PARA PERIFONEO COLOR GRIS GRANDE	CUARTO DE EQUIPOS	BUENO
13641	ESTUCHE DE MICROFONO EN PLASTICO COLOR NEGRO PEQUEÑO	CUARTO DE EQUIPOS	BUENO
13757	CAJA CON TAPIZADO EN PAÑO COLOR NEGRO CON 8 SECCIONES PARA CARGAR TRIPODES	CUARTO DE EQUIPOS	BUENO
14014	RACK PARA POTENCIAS COLO NEGRO MEDIANO	CUARTO DE EQUIPOS	BUENO
14015	MEZCLADOR DE SONIDO COLOR NEGRO PEQUEÑO	CUARTO DE EQUIPOS	BUENO
14017	POTENCIA DE 100W COLOR NEGRO	CUARTO DE EQUIPOS	BUENO
14079	RACK PARA CABLEADO CON RUEDAS Y MANIJA	CUARTO DE EQUIPOS	BUENO
14130	BAFLE COLOR BEIGE CON NEGRO GRANDE	OFICINA	BUENO
14132	BAFLE COLOR BEIGE CON NEGRO PEQUEÑO	OFICINA	BUENO
14136	BASE PARA MICROFONO DE MESA CORTO	CUARTO DE EQUIPOS AUDITORIO	BUENO
14139	BASE PARA MICROFONO DE MESA CORTO	CUARTO DE EQUIPOS AUDITORIO	BUENO
14231	BAFLE COLOR BEIGE CON NEGRO PEQUEÑO	OFICINA	BUENO
25128	EXTINTOR QUIMICO SECO COLOR ROJO DE 10 LIBRAS	CUARTO DE EQUIPOS	BUENO
25548	CAJA EN MADERA PARA PERIFONEO	CUARTO DE EQUIPOS	BUENO
33944	EQUIPO DE PEROFONEO PEQUEÑO COLOR NEGRO DE 3 CANALES	CUARTO DE EQUIPOS	BUENO
34023	CABINA ACTIVA MEDIANA COLOR GRIS OSCURO	CUARTO DE EQUIPOS	BUENO
34024	CABINA ACTIVA MEDIANA COLOR GRIS OSCURO	CUARTO DE EQUIPOS	BUENO
34100	MUEBLE BIBLIOTECARIO DE 4 ENTREPAÑOS Y CAJON DE 2 PUERTAS	OFICINA	BUENO
35989	ESTABILIZADOR PEQUEÑO COLOR BEIGE	CUARTO DE EQUIPOS	BUENO
38150	TECLADO COLOR NEGRO	OFICINA	BUENO
38650	TECLADO GRANDE COLOR BLANCO Y AZUL	OFICINA	BUENO
39948	CARTELERA DE CORCHO CON MARCO EN METAL COLOR CAFÉ	OFICINA	BUENO
40864	BAFLE DE EQUIPO EN MADERA COLOR NEGRO	CUARTO DE EQUIPOS	BUENO

40865	BAFLE DE EQUIPO EN MADERA COLOR NEGRO	CUARTO DE EQUIPOS	BUENO
41987	EXTINTOR BLANCO DE 3700 GRAMOS	CUARTO DE EQUIPOS	BUENO
44541	ECUALIZADOR DE SONIDO NEGRO MOLQ2031B	CUARTO DE EQUIPOS	BUENO
44548	CABINA DE SONIDO GRANDE VERTICAL DOBLE PARLANTE COLO NEGRO CON MANIJA	CUARTO DE EQUIPOS	BUENO
45389	UPS COLOR NEGRO GRANDE DE 12 SALIDAS	OFICINA	BUENO
46105	MICROFONO UNIDIRECCIONAL SHURE SM 58	CUARTO DE EQUIPOS	BUENO
46452	VIDEO BEAM GRANDE COLOR BLANCO CON ESTUCHE NEGRO	CUARTO DE EQUIPOS	BUENO
47048	CABINA DE SONIDO BAJO GRANDE COLOR NEGRO CON TAPIZADO EN PAÑO NEGRO MOLCW218V	CUARTO DE EQUIPOS	BUENO
47049	CABINA DE SONIDO BAJO GRANDE COLOR NEGRO CON TAPIZADO EN PAÑO NEGRO MOLCW218V	CUARTO DE EQUIPOS	BUENO
47050	POTENCIADOR DE SONIDO DE 7000 VATIOS COLOR NEGRO CON GRIS	CUARTO DE EQUIPOS	BUENO
47051	POTENCIADOR DE SONIDO DE 7000 VATIOS COLOR NEGRO CON GRIS	CUARTO DE EQUIPOS	BUENO
47052	POTENCIADOR DE SONIDO DE 3500 VATIOS COLOR NEGRO CON GRIS	CUARTO DE EQUIPOS	BUENO
47181	CONTROL DE UNIDAD CON MULTITOMA COLOR NEGRO	CUARTO DE EQUIPOS	BUENO
47182	DBX PARA SONIDO COLOR GRIS PLATEADO CON NEGRO	CUARTO DE EQUIPOS	BUENO
47183	CAJON GRANDE EN MADERA DOBLE TAPA DESPLEGABLE COLOR NEGRO	CUARTO DE EQUIPOS	BUENO
49117	MONITOR LG LED 47 CM E1941S-BN DE 18.5	OFICINA	BUENO
49420	UPS COLOR NEGRO GRANDE DE 10 SALIDAS	OFICINA	BUENO
49857	UNIDAD DE CD PARA SONIDO COLOR NEGRO	CUARTO DE EQUIPOS	BUENO
49861	BASE PARA MICROFONO COLOR NEGRO	CUARTO DE EQUIPOS	BUENO
49864	RADIO TELEFONO PORTATIL COLOR NEGRO CON CARGADOR BASE	CUARTO DE EQUIPOS AUDITORIO	BUENO
49868	BASE PARA MICROFONO COLOR NEGRO	CUARTO DE EQUIPOS	BUENO
49873	GRABADORA DE SONIDO PEQUEÑA COLOR NEGRO	CUARTO DE EQUIPOS	BUENO

50064	CAMILLA PRIMEROS AUXILIOS AMARILLA EN PASTA CON CUELLO ORTOPEDICO	AUDITORIO	BUENO
50665	CARRITO PARA HACER CRISPETAS COLOR ROJO CON VIDRIOS	AUDITORIO	BUENO
51363	CUADRO DE PINTURA ARCANGEL URIEL DE SOPO	OFICINA	BUENO
51373	CUADRO DE PINTURA ANGEL	OFICINA	BUENO
56556	CAMARA DIGITAL DE VIDEO SONY MOD HVR-HD-1000 INDUSTRIAL	CUARTO DE EQUIPOS	BUENO
56932	SILLA DE ESCRITORIO OPERATIVA	OFICINA	BUENO
58067	CPU COLOR NEGRA GRANDE	OFICINA	BUENO
58068	TELEFONO ALAMBRICO COLOR NEGRO	OFICINA	BUENO
58073	ROUTER COLOR GRIS DE 16 SALIDAS	OFICINA	BUENO
58075	BAFLES DE COMPUTO COLOR NEGRO	CUARTO DE EQUIPOS AUDITORIO	BUENO
58079	CABINA ACTIVA MEDIANA COLOR NEGRO	CUARTO DE EQUIPOS	BUENO
58080	KIT DE MICROFONO INALAMBRICO MARCA SHURE PG 58 CON PLANTA Y ADAPTADOR DE CORRIENTE	CUARTO DE EQUIPOS	BUENO
58081	RECEPTORES MICROFONOS INALAMBRICOS DE SOLAPA COLOR NEGRO	CUARTO DE EQUIPOS	BUENO
58082	RECEPTORES MICROFONOS INALAMBRICOS DE SOLAPA COLOR NEGRO	CUARTO DE EQUIPOS	BUENO
58084	CABINA DE SONIDO GRANDE VERTICAL DOBLE PARLANTE COLO NEGRO CON MANIJA	CUARTO DE EQUIPOS	BUENO
58085	CABINA DE SONIDO GRANDE VERTICAL DOBLE PARLANTE COLO NEGRO CON MANIJA	CUARTO DE EQUIPOS	BUENO
58086	CABINA DE SONIDO GRANDE VERTICAL DOBLE PARLANTE COLO NEGRO CON MANIJA	CUARTO DE EQUIPOS	BUENO
58087	CABINA DE SONIDO GRANDE COLOR NEGRO CON TAPIZADO EN PAÑO NEGRO CON RODACHINES Y MANIJA	CUARTO DE EQUIPOS	BUENO
58088	CABINA DE SONIDO GRANDE COLOR NEGRO CON TAPIZADO EN PAÑO NEGRO CON RODACHINES Y MANIJA	CUARTO DE EQUIPOS	BUENO
58089	CABINA DE SONIDO GRANDE COLOR NEGRO CON TAPIZADO EN PAÑO NEGRO CON RODACHINES Y MANIJA	CUARTO DE EQUIPOS	BUENO
58090	CABINA DE SONIDO GRANDE COLOR NEGRO CON TAPIZADO EN PAÑO NEGRO CON RODACHINES Y MANIJA	CUARTO DE EQUIPOS	BUENO

58091	CABINA ACTIVA MEDIANA COLOR NEGRO	CUARTO DE EQUIPOS	BUENO
58095	TROPIDE PARA CABINA DE SONIDO COLOR NEGRO	CUARTO DE EQUIPOS	BUENO
58096	TROPIDE PARA CABINA DE SONIDO COLOR NEGRO	CUARTO DE EQUIPOS	BUENO
58098	CAJA DE PASO PEQUEÑA COLOR NEGRO	CUARTO DE EQUIPOS	BUENO
58099	CAJA DE PASO PEQUEÑA COLOR NEGRO	CUARTO DE EQUIPOS	BUENO
58100	MICROFONO DE MESA CON SU BASE COLOR NEGRO	CUARTO DE EQUIPOS	
58108	CONSOLA ACTIVA DE 12 CANALES	CUARTO DE EQUIPOS	BUENO
66120	TROPIDE PARA CABINA DE SONIDO COLOR NEGRO	CUARTO DE EQUIPOS	BUENO
66149	BASE PARA MICROFONO COLOR NEGRO	CUARTO DE EQUIPOS	BUENO
66150	TROPIDE PARA CABINA DE SONIDO COLOR NEGRO	CUARTO DE EQUIPOS	BUENO
66151	BASE PARA MICROFONO COLOR NEGRO	CUARTO DE EQUIPOS	BUENO
66152	BASE PARA MICROFONO COLOR NEGRO	CUARTO DE EQUIPOS	BUENO
66153	TROPIDE PARA CABINA DE SONIDO COLOR NEGRO	CUARTO DE EQUIPOS	BUENO
66154	BASE PARA MICROFONO COLOR NEGRO	CUARTO DE EQUIPOS	BUENO
66285	SILLA AUXILIAR EN MADERA TAPIZADA EN CORDOBAN COLOR CAFÉ Y SIN APOYADOR DE BRAZOS	OFICINA	BUENO
66286	SILLA AUXILIAR EN MADERA TAPIZADA EN CORDOBAN COLOR CAFÉ Y SIN APOYADOR DE BRAZOS	OFICINA	BUENO
66320	SILLA AUXILIAR EN MADERA TAPIZADA EN CORDOBAN COLOR CAFÉ Y SIN APOYADOR DE BRAZOS	OFICINA	BUENO
75886	PUESTO DE TRABAJO PLATAFORMA INDIVIDUAL VIDRIO ARCHIVADOR Y DESLIZABLE DE 1,20 X 60 MINI CURVO, SILLA INCLUIDA	OFICINA	BUENO
76281	BOTIQUIN TIPO A - PORTATIL	AUDITORIO	BUENO
76282	EXTINTOR C02 CON ALEACION EN ALUMINIO Y BASE DE 5 LIBRAS	CUARTO DE EQUIPOS AUDITORIO	BUENO
76283	EXTINTOR C02 CON ALEACION EN ALUMINIO Y BASE DE 5 LIBRAS	OFICINA	BUENO
SIN PLACA	1 TRIPODE PARA CABINA	CUARTO DE EQUIPOS	BUENO

SIN PLACA	2 TRIPODE PARA CAMARA	CUARTO DE EQUIPOS	BUENO
SIN PLACA	4 BASE PARA MICROFONO	CUARTO DE EQUIPOS	BUENO
SIN PLACA	2 CABINAS PEQUEÑAS PARA PERIFONEO	CUARTO DE EQUIPOS	BUENO
42352	MONITOR DE 15 PULGADAS NEGRO PEQUEÑO	DEVOLUCION AUDITORIO	BUENO
58071	TECLADO COLOR NEGRO CON GRIS	DEVOLUCION AUDITORIO	BUENO
343	CONTROL REMOTO PARA TV GRANDE COLOR NEGRO	CUARTO DE EQUIPOS	BUENO
58083	RECEPTORES MICROFONOS INALAMBRICOS DE SOLAPA COLOR NEGRO	CUARTO DE EQUIPOS	BUENO
45570	CABINA DE SONIDO MEDIANO COLOR NEGRO CON TAPIZADO EN PAÑO NEGRO CON MANIJA	CUARTO DE EQUIPOS	BUENO
58092	CABINA DE SONIDO MEDIANO COLOR NEGRO CON TAPIZADO EN PAÑO NEGRO CON MANIJA	CUARTO DE EQUIPOS	BUENO
4497	CAMARA DIGITAL ANTIGUA COLOR GRIS GRANDE GRLYB0210	CUARTO DE EQUIPOS	DAÑADO
7791	RECEPTORES DE MICROFONO COLOR NEGRO PEQUEÑO	CUARTO DE EQUIPOS	DAÑADO
7909	CAMARA DIGITAL GRANDE COLOR NEGRO Z OPTICA ZOOM CON ESTUCHE Y CINTA	CUARTO DE EQUIPOS	DAÑADO
8079	CARGADOR DE BASE PARA RADIO	CUARTO DE EQUIPOS	DAÑADO
8080	CARGADOR DE BASE PARA RADIO	CUARTO DE EQUIPOS	DAÑADO
8081	CARGADOR DE BASE PARA RADIO	CUARTO DE EQUIPOS	DAÑADO
8082	CARGADOR DE BASE PARA RADIO TELEFONO	CUARTO DE EQUIPOS	DAÑADO
8090	CARGADOR DE PILAS AAA	CUARTO DE EQUIPOS	DAÑADO
8374	BANDERA DE COLOMBIA MEDIANA EN TELA	CUARTO DE EQUIPOS	DAÑADO
8526	CONTROL REMOTO PARA DVD COLOR GRIS	CUARTO DE EQUIPOS	DAÑADO
8527	CONTROL REMOTO PARA VHS COLOR NEGRO	CUARTO DE EQUIPOS	DAÑADO
9306	MICROFONO SHURE COLOR NEGRO MODELO 14L	CUARTO DE EQUIPOS	DAÑADO
9308	MICROFONO SHURE COLOR NEGRO MODELO 14L	CUARTO DE EQUIPOS	DAÑADO

9316	MICROFONO COLOR NEGRO	CUARTO DE EQUIPOS	DAÑADO
13859	LINTERNA DE MANO ROJA	CUARTO DE EQUIPOS	DAÑADO
14016	ECUALIZADOR DE SONIDO NEGRO	CUARTO DE EQUIPOS	DAÑADO
24328	RADIO TELEFONO PORTATIL COLOR VERDE OSCURO PR33250	CUARTO DE EQUIPOS	DAÑADO
24329	BATERIA PARA RADIO TELEFONO PORTATIL	CUARTO DE EQUIPOS	DAÑADO
24330	CARGADOR DE BASE PARA RADIO TELEFONO	CUARTO DE EQUIPOS	DAÑADO
24331	CARGADOR DE BASE PARA RADIO	CUARTO DE EQUIPOS	DAÑADO
24332	RADIO TELEFONO PORTATIL COLOR VERDE OSCURO PRO3150	CUARTO DE EQUIPOS	DAÑADO
24333	BATERIA PARA RADIO TELEFONO PORTATIL	CUARTO DE EQUIPOS	DAÑADO
24334	CARGADOR DE BASE PARA RADIO TELEFONO	CUARTO DE EQUIPOS	DAÑADO
24335	CARGADOR DE BASE PARA RADIO	CUARTO DE EQUIPOS	DAÑADO
25002	CONTROL REMOTO PARA PROYECTOR RM-PJM12	CUARTO DE EQUIPOS	DAÑADO
29266	MICROFONO COLOR NEGRO	CUARTO DE EQUIPOS	DAÑADO
29275	MICROFONO DE MANO	CUARTO DE EQUIPOS	DAÑADO
29392	CARGADOR COLOR NEGRO	CUARTO DE EQUIPOS	DAÑADO
34027	UNIDAD PARA CORNETA GRANDE COLOR GRIS 35W	CUARTO DE EQUIPOS	DAÑADO
35996	CONTROL REMOTO PARA EQUIPO DE SONIDO COLOR NEGRO PEQUEÑO	CUARTO DE EQUIPOS	DAÑADO
36232	UNIDAD PARA CORNETA GRANDE COLOR CAFÉ 50W	CUARTO DE EQUIPOS	DAÑADO
39143	CONTROL REMOTO PARA EQUIPO COLOR GRIS	CUARTO DE EQUIPOS	DAÑADO
39144	CONTROL REMOTO PARA EQUIPO COLOR GRIS PEQUEÑO	CUARTO DE EQUIPOS	DAÑADO
40058	REFLECTORES DE LUZ EN ALUMINIO GRANDE	CUARTO DE EQUIPOS	DAÑADO
40059	REFLECTORES DE LUZ EN ALUMINIO GRANDE	CUARTO DE EQUIPOS	DAÑADO
40061	REFLECTORES DE LUZ EN ALUMINIO GRANDE	CUARTO DE EQUIPOS	DAÑADO
40062	REFLECTORES DE LUZ EN ALUMINIO GRANDE	CUARTO DE EQUIPOS	DAÑADO

40063	REFLECTORES DE LUZ EN ALUMINIO GRANDE	CUARTO DE EQUIPOS	DAÑADO
41898	RADIO TELEFONO PORTATIL AZUL CON NEGRO	CUARTO DE EQUIPOS	DAÑADO
41900	RADIO TELEFONO PORTATIL AZUL CON NEGRO	CUARTO DE EQUIPOS	DAÑADO
41980	REFLECTORES DE LUZ EN ALUMINIO GRANDE	CUARTO DE EQUIPOS	DAÑADO
41982	REFLECTORES DE LUZ EN ALUMINIO GRANDE	CUARTO DE EQUIPOS	DAÑADO
42076	DIADEMA COLOR NEGRO CON GRIS	CUARTO DE EQUIPOS	DAÑADO
44145	RADIO TELEFONO PORTATIL COLOR NEGRO EP450	CUARTO DE EQUIPOS	DAÑADO
45578	CONSOLA ACTIVA DE 12 CANALES	CUARTO DE EQUIPOS	DAÑADO
58076	MONITOR DE BARRIGA COLOR NEGRO	CUARTO DE EQUIPOS	DAÑADO
58097	REFLECTORES DE LUZ EN ALUMINIO GRANDE	CUARTO DE EQUIPOS	DAÑADO
58107	MEZCLADOR DE SONIDO PLANO COLOR NEGRO PEQUEÑO	CUARTO DE EQUIPOS	DAÑADO
70473	AMPLIFICADOR DE SONID PEQUEÑO	CUARTO DE EQUIPOS	DAÑADO
SIN PLACA	3 LAMPARAS HALOGENAS PAR 64	CUARTO DE EQUIPOS	DAÑADO
SIN PLACA	PROCESO DE SONIDO ALESIS	CUARTO DE EQUIPOS	DAÑADO
13636	ESTUCHE DE MICROFONO EN PLASTICO COLOR NEGRO PEQUEÑO	DEPURADO	DEPURADO
13639	ESTUCHE DE MICROFONO EN PLASTICO COLOR NEGRO PEQUEÑO	DEPURADO	DEPURADO
13640	ESTUCHE DE MICROFONO EN PLASTICO COLOR NEGRO PEQUEÑO	DEPURADO	DEPURADO
44534	ESTUCHE CON MICROFONERIA DE PERCUSION	CUARTO DE EQUIPOS	INCOMPLETO
44535	ESTUCHE CON MICROFONERIA DE PERCUSION	CUARTO DE EQUIPOS	INCOMPLETO
58094	CABINA DE SONIDO MEDIANO COLOR NEGRO CON TAPIZADO EN PAÑO NEGRO	CUARTO DE EQUIPOS	PARA REPARACION (Brillos)
58093	CABINA DE SONIDO MEDIANO COLOR NEGRO CON TAPIZADO EN PAÑO NEGRO	CUARTO DE EQUIPOS	PARA REPARACION (Brillos)
58106	CONSOLA DE SONIDO GRANDE PLANA COLOR NEGRO MP 6000	CUARTO DE EQUIPOS	PARA REPARACION (no enciende)

47053	POTENCIADOR DE SONIDO DE 3500 VARIOS COLOR NEGRO CON GRIS	CUARTO DE EQUIPOS	PARA REPARACION (protegida por temperatura)
58069	PORTATIL COLOR GRIS MODELO R401V	OFICINA	PRESENTA FALLAS
637	CAJA FUERTE EN ACERO COLOR BEIGE CON GRIS MEDIANO	OFICINA	SE ENCUENTRA CON CODIGO 634

Nota: Inventario escuela Recrearte a Cargo de Almacén.

4. PLANTA DE PERSONAL:

Detalle de la planta de personal de la Entidad (Aplica para Desarrollo institucional)

Cada Secretaría deberá relacionar cantidad de personal de planta por cargos y número de contratistas por programa.

La secretaria de cultura cuenta con 6 personas de planta y 70 contratistas relacionados a continuación:

A. CONTRATISTAS

ESCUELA DE FORMACIÓN ARTISTICA Y CULTURAL	
CONTRATISTA	PROGRAMA
GENERAL	
Nashua Moreno	Asesora cultural / Coordinadora de bienestar
ARTES PLASTICAS Y VISUALES	
Luis Carlos Acosta	Coordinador de área y formador en el área de artes visuales
Gerardo Enrique Rodríguez Prieto	Formador de artes en el área tridimensional
Nicolás Robayo	Formador de artes Mixtas
Saris Moreno Forero	Formador de artes Bidimensionales
DANZAS	
Fernán Andrés Pérez Pórtela	Coordinador de área y formador ballet
Valeria Manrique	Formador técnica folclor
Yesica Pérez	Formador folclor
Julián Salgado	Formador danza urbana
Miller Garzón	Formador Danza Folclor descentralizada
Sergio Andrés Rodríguez Ospina	Formador danza descentralizada
MUSICA	
MUSICA ORFF	
Eileen Natalia Méndez	Formador Despertar de los sentidos
Hada Luz Liévano	Formador Orff

Sandy Salcedo	Formador Iniciación Musical
SINFONICA	
Sandra Rocío Barco	Formador Flauta traversa
Maicol Eduardo González	Formador Trompeta
Carlos Andrés Téllez Venegas	Formador Euphonio
Jhon Casas	Formador Saxofón
Juan Camilo Golu	Formador Tuba
Ivan Vera	Formador percusión sinfónica
Giovanny Patiño	Formador Corno Francés
Álvaro Iván Peña Rojas	Formador Clarinete
Laura Rivera	Formador Clarinete
Max Chamorro	Monitor trompeta
Daniel Escallon	Formador trombón
Rodolfo Pinzón	Formador euphonio y tuba
Andrés Fabián Torres	Formador Batería y percusión
Michelle Maya	Formador Fagot
CUERDAS FROTADAS	
Jair Esteban Gahona Roa	Formador violín
Andrés Estrada	Formador violín
Daniel Jaramillo	Formador viola
Johana Ballesteros	Formador violonchelo
Luisa Torres	Formador Contrabajo
Camilo Linares	Director orquesta de cuerdas
BANDAS DE MARCHA	
Johan Ferney Sánchez	Monitor Banda Marcial
Fredy Alexander Virviescas	Director de Banda de Marcha juvenil
Yeisson Zamudio	Monitor Banda Marcial
CORO	
Daniel González Campo	Formador de coro
Juan David Rojas	Canto lirico y pedagogía vocal
PIANO	
Sebastián Pineda	Formador Piano
Juan Álvaro Moreno	Formador Piano
Julián Castro Palacios	Formador piano adulto y avanzado
FORMATO CUERDA Y TRADICIONAL	
Freddy Alexander Ramos	Formador Folclor llanero
Salustiano Bueno	Formador Folclor vallenato
Johan Rene Olaya	Formador guitarra clásica
Erika León	Formador cuerdas pulsadas
Luis Fernando Arias	Formador guitarra popular
Andersson Alfonso Silva	Formador música campesina
Jesús Leonardo Arias	Formador música moderna
Daniel Pascagaza	Monitor ensambles eléctricos
Manuel Moncada	Orquesta Tropical
Mercedes Cifuentes	Formador Tuna infantil y juvenil
TEATRO	
Andrea Almeciga	Teatro pre-juvenil
Gina Ávila	Teatro infantil
Cristian Martin	Teatro adulto / coordinador

Laura Rodríguez	Teatro juvenil
BIBLIOTECAS	
Luz Dary Avellaneda	Atención Red de bibliotecas públicas
Nini Johanna Rodríguez	Atención Red de bibliotecas públicas
Nicolás Rodríguez Méndez	Atención Red de bibliotecas públicas
Adelaida Ávila	Atención Red de bibliotecas públicas
Laura Maritza Villalobos	Atención Red de bibliotecas públicas
Sebastián Rozo	Artes literarias
EVENTOS	
Marco Antonio Rozo	Auxiliar en las actividades y eventos de la escuela recrearte
Elkin Cuitiva	Coordinador agenda cultural de eventos (luces y medios audiovisuales)
MANTENIMIENTO	
Gabriel Gaitán Cruz	Consejería
José Gustavo Méndez	Consejería
Elizabeth Prieto León	Servicios Generales CIC, casa de la cultura y biblioteca central
Consuelo Tincon	Servicios Generales CIC, casa de la cultura y biblioteca central
Alba Milsen Torres	Servicios Generales CIC, casa de la cultura y biblioteca central

B. DE PLANTA:

EQUIPO DE TRABAJO DE PLANTA	
Fabián Cuellar Beltrán	Coordinador de escuela recrearte
Edgar Arturo Romero	Auxiliar Administrativo
Jaime Casas	Operario
Luz Dary Avellaneda (E)	Coordinadora de Red de Bibliotecas
Edna Mabel Prieto	Auxiliar Administrativo
William Téllez	Auxiliar Administrativo

5. PROGRAMAS, ESTUDIOS Y PROYECTOS:

Relacione los proyectos formulados por el área y la gestión adelantada con cada uno.

TOTAL PROYECTOS 2020			
CÓDIGO DEL PROYECTO	VALOR DEL PROYECTO	PRESENTADO A	ESTADO (En ejecución, ejecutado)
N/A	\$5.000.000 otorgados por el Ministerio de Cultura y 7.780.000 de recursos propios de la Secretaría de Cultura	Ministerio de cultura	Ejecutado
N/A	\$3.000.000	IDECUT	Ejecutado
N/A	\$8.000.000	Ministerio de Cultura, Biblioteca Nacional	En Ejecución

TOTAL PROYECTOS 2020			
CÓDIGO DEL PROYECTO	VALOR DEL PROYECTO	PRESENTADO A	ESTADO (En ejecución, ejecutado)
N/A	\$4.000.000	Biblioteca Nacional, Ministerio de Cultura	En ejecución
TOTAL INVERSIÓN	\$27.780.000		

Relacione los avances en cumplimiento de las políticas públicas a su cargo:

Nombre de la política pública: NA

Porcentaje de avance: NA

Descripción general de avances: NA

Recomendaciones: NA

6. OBRAS PÚBLICAS (aplica sólo para obras públicas):

Relacione todas y cada una de las obras públicas adelantadas, señalando si está en ejecución o en proceso. El valor debe incluir adiciones o modificaciones.

Si la obra pública terminó en condiciones anormales (terminación anticipada, caducidad, etc.) se debe efectuar el respectivo comentario en la columna de observaciones.

7. EJECUCIONES PRESUPUESTALES (aplica para Hacienda):

Relacione los valores presupuestados, los efectivamente recaudados y el porcentaje de ejecución.

Relacione los valores presupuestados, los efectivamente gastados y el porcentaje de ejecución.

8. CONTRATACION (aplica para contratación)

Relacione el número de contratos en proceso y ejecutados de acuerdo con los objetos contractuales (prestación de servicios, adquisición de bienes, suministro, mantenimiento, asesorías, consultorías, concesiones, fiducias, etc.) y modalidades de contratación

9. REGLAMENTOS Y MANUALES (cuando aplique):

Relacione para el año 2020, los reglamentos internos y/o manuales de funciones y procedimientos vigentes en la entidad

10. CONCEPTO GENERAL:

ANÁLISIS DOFA

FORTALEZAS

- Cobertura de los programas artísticos tanto del sector urbano y rural

- Contar con espacios óptimos de infraestructura para el buen desarrollo de la oferta de servicios de la secretaria de Cultura.
- Estructura Organizacional de la Secretaria de Cultura
- Cobertura de la oferta de servicios públicos bibliotecarios tanto en la zona urbana como rural
- Contar con los recursos de la contribución parafiscal cultural para fortalecimiento de la infraestructura para el desarrollo de las artes escénicas
- Contar con un tributo de la estampilla pro cultura la cual permite fortalecer los programas
- Apoyar a los creadores y gestores culturales del Municipio con el portafolio de servicios
- Posicionamiento del concurso de poesía Eduardo Carranza
- Articulación de los contratistas y funcionarios para el logro y desarrollo de los proyectos que lidera la secretaría.

DEBILIDADES

- Falta personal de planta, para atender las diferentes actividades funcionales de la secretaria
- Falta de espacios para el fortalecimiento de la oferta de bienes y servicios públicos bibliotecarios
- Falta de articulación para el desarrollo de los procesos transversales de la Administración

OPORTUNIDADES

- Apoyo de las demás dependencias en los procesos transversales de la Administración
- Realizar procesos de intercambios de saberes a nivel Municipal, departamental, nacional e internacional
- Lograr fortalecer los procesos pedagógicos, metodológicos y actividades de la escuela técnica para el trabajo humano logrando el mejoramiento continuo y la calidad de los procesos.

AMENAZAS

- A causa de la pandemia Covid-19 los procesos de formación presenciales de la escuela Recrearte se vean afectados
- A causa de la pandemia Covid-19 los eventos artísticos y culturales de afluencia masiva de público se vean afectados
- No poder cumplir las metas proyectadas en el Plan de Desarrollo a causa de la pandemia generada por el COVID-19

RECOMENDACIONES PRINCIPALES

- Mejorar y fortalecer la articulación en el desarrollo de proyectos y actividades transversales de la administración.
- Contar con personal de planta idóneo para el desarrollo de la Gestión Artística y Cultural
- Mejorar el sistema SISNET para procesos contractuales teniendo en cuenta que es una plataforma poco amigable por lo antigua.

FORMATO UNICO ACTA DE INFORME DE GESTION

(Ley 951 de marzo 31 de 2005)

4. Secretaría de Recreación y Deportes

1. DATOS GENERALES:

A. **NOMBRE DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE:** Oscar Alejandro Bello Beltrán

B. **CARGO:** Secretario De Recreación Y Deporte

C. **ENTIDAD (RAZON SOCIAL):** Alcaldía Municipal De Sopo

D. **CIUDAD Y FECHA:** Sopo 1 de diciembre De 2020

E. **FECHA DE INICIO DE LA GESTION:** 03 de junio 2020

F. **CONDICION DE LA PRESENTACION:** Informe de gestión anual

2. INFORME RESUMIDO O EJECUTIVO DE LA GESTION:

BALANCE DE EJECUCIÓN DE LAS METAS DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL 2020

Detalle de cumplimiento de metas del plan de desarrollo 2020:

Meta de producto	Meta cuatrienio		Programado T1	Programado T2
Crear 2 nuevas Escuelas de Formación Deportiva teniendo en cuenta nuevas tendencias, modalidades y deportes tradicionales a partir de una evaluación técnica de necesidades y tendencias, fortaleciendo las EFD existentes	P	25	23	23
	E	23	23	23
	%	92,0%	100,0%	100,0%
Garantizar el 70% de participación en competencias programadas según la planificación de los procesos de formación deportiva en encuentros regionales, departamentales y/o nacionales	P	70%	18%	18%
	E	18%	18%	18%
	%	25,0%	100,0%	100,0%
Diseñar y formular la Política Pública del deporte, la actividad física, la recreación y el aprovechamiento del	P	1	0,75	0,75
	E	0,75	0,75	

tiempo libre de manera articulada con las diferentes Secretarías	%	75,0%	100,0%	0,0%
Realizar anualmente un proceso de dotación con uniformes y/o implementos a las diferentes disciplinas deportivas	P	4	0,12	1
	E	1	0,12	1
	%	25,0%	100,0%	100,0%
Implementar un aplicativo o plataforma web para los procesos de inscripción, planificación, control y seguimiento de los programas de la Secretaría generando los respectivos de manera semestral	P	1	0,12	1
	E	1	0,12	1
	%	100,0%	100,0%	100,0%
Modernizar y/o adecuar en un 50% la Infraestructura existente del complejo deportivo La Trinidad, articulando los espacios por medio de una integración paisajística y generando su reactivación deportiva	P	50%	8%	35%
	E	35%	8%	35%
	%	70,0%	100,0%	100,0%
Construir y adecuar en 4 sectores rurales espacios recreo deportivos	P	4	NP	1
	E	1		1
	%	25,0%	0,0%	100,0%
Realizar los estudios, diseños y la construcción de 4 escenarios de alto impacto deportivo y competitivo	P	4	2	NP
	E	2	2	
	%	50,0%	100,0%	0,0%
Instalar dos gimnasios de musculación al aire libre	P	2	NP	NP
	E	0		
	%	0,0%	0,0%	0,0%
Implementar un sistema de iluminación de bajo consumo y/o	P	1	NP	NP

sostenible en el escenario deportivo Estadio Municipal José Vicente Rodríguez Riaño	E	0		
	%	0,0%	0,0%	0,0%
Elaborar los estudios y diseños que permitan la construcción a mediano plazo de la Unidad Funcional "La ciudad de los niños" con parques, juegos y atracciones que permitan el aprovechamiento del tiempo libre y el desarrollo de habilidades básicas motrices por medio de la recreación	P	1	NP	NP
	E	0	0	
	%	0,0%	0,0%	0,0%
Implementar, dotar y equipar el taller de mantenimiento de Infraestructura deportiva, fortaleciendo los procesos de mantenimiento preventivo y correctivo de los escenarios, equipos, estructuras y espacios de aprovechamiento del tiempo libre	P	1	1	NP
	E	1	1	
	%	100,0%	100,0%	0,0%
Implementar 3 estrategias de promoción de hábitos de vida saludable garantizando la actividad física y alimentación saludable en los diferentes grupos etarios	P	12	1	2
	E	3	1	2
	%	25,0%	100,0%	100,0%
Realizar 2 procesos de dotación de implementos y/o equipos en el programa de actividad física Sopó, movimiento para todos	P	2	1	1
	E	1	0	1
	%	50,0%	0,0%	100,0%
Realizar 2 procesos de dotación de uniformes a los beneficiarios del programa	P	2	NP	NP
	E	0		
	%	0,0%	0,0%	0,0%
Aumentar en 474 personas la cobertura del programa de Actividad física sistemática de manera transversal con líneas de acción de la Secretaría de Salud para la reducción de la tasa de morbilidad y enfermedades no transmisibles	P	1300	800	924
	E	924	724	924
	%	71,1%	90,5%	100,0%

Dotar y equipar el laboratorio biomédico con los implementos que se requieran para controlar y evaluar los procesos de especialización, competencia y proyección al rendimiento	P	1	NP	NP
	E	0		
	%	0,0%	0,0%	0,0%
Incrementar y diversificar los estímulos económicos definidos en el acuerdo municipal 012 del año 2018	P	1	NP	NP
	E	0		
	%	0,0%	0,0%	0,0%
Internacionalizar a 2 deportistas de competencia enmarcados en la estrategia "Mi deporte, mi educación" mediante alianzas estratégicas con universidades para el fortalecimiento deportivo	P	2	NP	NP
	E	0		
	%	0,0%	0,0%	0,0%
Dotar dos veces en el cuatrienio a deportistas de competencia, selecciones y proyección al rendimiento	P	2	1	NP
	E	1	1	
	%	50,0%	100,0%	0,0%
Clasificar a 15 atletas en Juegos Nacionales y Paranales generando sinergias de trabajo entre los clubes y la Secretaría de Deportes	P	15	NP	NP
	E	0		
	%	0,0%	0,0%	0,0%
Garantizar mínimo el 80% de participación en las competencias programadas según la planificación de los procesos de selección, especialización y competencia.	P	80%	80%	80%
	E	20%	80%	80%
	%	25,0%	100,0%	100,0%
Brindar 12 espacios de asistencia técnica o acompañamiento o capacitación dirigido a los clubes deportivos y entrenadores vinculados al deporte	P	12	2	10
	E	12	2	10
	%	100,0%	100,0%	100,0%

Aumentar a 16 el número de becas FOES para deportistas	P	16	4	NP
	E	4	4	
	%	25,0%	100,0%	0,0%
Ejecutar al 100% las actividades de los juegos comunales programadas para cada vigencia, garantizando su desarrollo e involucrando estrategias innovadoras con componentes digitales y atendiendo las disposiciones del Ministerio del Deporte	P	100%	NP	100%
	E	100%		100%
	%	100,0%	0,0%	100,0%
Apoyar a 200 deportistas aficionados que cumplan con los criterios de selección, con lo dispuesto en la estrategia "Deporvida"	P	200	NP	NP
	E	0		
	%	0,0%	0,0%	0,0%
Desarrollar 160 actividades, eventos y competencias recreo-deportivas (Virtuales y presenciales atendiendo la emergencia sanitaria) que fortalezcan el deporte comunitario, de Impacto Social y el aprovechamiento del tiempo libre, tendientes a la promoción deportiva y turística del Municipio	P	160	24	40
	E	40	24	40
	%	25,0%	100,0%	100,0%
Ejecutar al 100% las actividades de los juegos Supérate, programadas para cada vigencia, garantizando su desarrollo, involucrando estrategias innovadoras con componentes digitales y atendiendo las disposiciones del Ministerio del Deporte	P	100%	100%	NP
	E	25%	100%	
	%	25,0%	100,0%	0,0%
Implementar la estrategia "En busca de pequeños campeones" orientada a la detección de talentos en las Instituciones Educativas garantizando la reserva deportiva	P	1	NP	NP
	E	0		
	%	0,0%	0,0%	0,0%
Garantizar al 100% de las Instituciones Educativas Oficiales en	P	100%	100%	0%

básica primaria el programa de centros de iniciación deportiva con los enfoques pedagógico, metodológico y de sostenibilidad enmarcados en la estrategia "Trabajando por el mini deporte y la mega educación"	E	25%	100%	
	%	25,0%	100,0%	0,0%
Implementar en el 100% de las instituciones educativas la estrategia "Maratón Escolar" aplicando actividades de promoción de hábitos de vida saludables, teniendo en cuenta las estrategias del orden nacional y las condiciones del territorio frente al COVID-19	P	100%	100%	NP
	E	25%	100%	
	%	25,0%	100,0%	0,0%
Desconcentrar a 3 veredas las actividades lúdico-recreativas y culturales, como espacios de encuentro para las mujeres y bajo los enfoques diferencial y de género, que se ajusten a sus horarios laborales, permitiendo una mayor participación	P	0	NP	NP
	E	0		
	%	0,0%	0,0%	0,0%
Realizar los estudios y diseños de un parque infantil especializado por rangos de edad que garantice a mediano plazo su construcción, dotación y funcionamiento	P	100%	NP	NP
	E	0%		
	%	0,0%	0,0%	0,0%

PROYECTOS EN TRÁMITE PARA EL AÑO 2021

- Dotación de mesas de billar y construcción del skate park para la creación de las nuevas escuelas de formación deportiva.
- Formulación de la política pública para presentar al concejo municipal en el primer trimestre del año 2021.
- Radicación de proyecto para la dotación del laboratorio biomédico por medio de Indeportes Cundinamarca.
- Ajustes técnicos de diseños de skate park, pista de patinaje, pista de atletismo, cubierta de Meusa.
- Adecuación del segundo campo de voleibol arena y cerramiento del lago para adecuación de espacios y escenarios que hacen parte del Complejo recreo deportivo la Trinidad.

3. SITUACION DE LOS RECURSOS:

Detalle pormenorizado sobre la situación de los recursos, por cada una de las vigencias fiscales cubiertas por el período entre la fecha de inicio de la gestión y la fecha de retiro, separación del cargo o ratificación, así:

A Recursos Financieros:

PRESUPUESTO MUNICIPAL

PRESUPUESTO TOTAL

	Funcionamiento	Inversión	Total
2020	0	\$2.544.715.900	\$2.544.715.900
Total		\$2.544.715.900	\$2.544.715.900
% participación			

RECURSOS GESTIONADOS POR LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL (SECRETARÍA DE DESPACHO)

Vigencia	Detalle la gestión	Valor Gestionado
2020	Skate park	\$1.069.240.897
2020	Cubierta de Meusa	\$730.248.155
2020	Pista de patinaje	\$2.800.000.000
Total		\$4.599.489.052

BALANCE DE LA EJECUCIÓN PRESUPUESTAL POR PROGRAMAS DEL PLAN DE DESARROLLO 2020

En el periodo 2020 se logró una ejecución del presupuesto de inversión del sector social específicamente del Deporte y la recreación del 98%. A continuación, se detalla el presupuesto asignado a cada programa, el valor de los compromisos y el porcentaje de ejecución.

TOTAL, PRESUPUESTO DE INVERSIÓN 2020			
NOMBRE PROGRAMA	PRESUPUESTO DEFINITIVO(Miles)	COMPROMISOS(Miles)	% EJECUCIÓN
Deporte para la vida	\$1.111.013.885	\$1.111.013.885	100%
Planificando y construyendo Deporte, salud y vida	\$565.768.992	\$503.969.850	89%
Sopó movimiento para todos	\$132.424.234	\$132.424.234	100%
Fomento de campeones	\$566.198.101	\$566.198.101	100%
Deporte Comunitario y de Impacto Social	\$46.500.000	\$46.500.000	100%

Deporte Escolar	\$122.810.688	\$122.810.688	100%
TOTAL, INVERSIÓN	\$2.544.715.900	\$2.482.916.758	98%

B. Bienes Muebles e Inmuebles:

Nota: Adjunte relación de inventarios y responsables (cuando aplique/ definir con Almacén que Secretarías deben entregar esta relación anualmente)

4. PLANTA DE PERSONAL:

PLANTA DE PERSONAL		
PROGRAMA	CANTIDAD DE CONTRATISTAS	OBJETO GENERAL
DEPORTE PARA LA VIDA	38	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO ENTRENADORES DE INICIACIÓN, FUNDAMENTACIÓN Y ESPECIALIZACIÓN DE LAS DIFERENTES ESCUELAS DE FORMACIÓN DEPORTIVA CARGO DE LA SECRETARIA DE RECREACIÓN Y DEPORTE DE SOPÓ
PLANIFICANDO Y CONSTRUYENDO DEPORTE, SALUD Y VIDA	10	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA ADELANTAR TRABAJOS NO ESPECIALIZADOS REFERENTES AL MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO, LA LIMPIEZA Y CONSERVACIÓN DE LOS ESCENARIOS RECREO DEPORTIVOS DEL MUNICIPIO DE SOPÓ.
SOPÓ MOVIMIENTO PARA TODOS	9	PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO INSTRUCTORES DEL PROGRAMA DE ACTIVIDAD FÍSICA, HÁBITOS Y ESTILOS DE VIDA SALUDABLE, SOPO MOVIMIENTO PARA TODOS DE LA SECRETARIA DE RECREACION Y DEPORTES DE SOPÓ.

FOMENTO DE CAMPEONES	23	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO ENTRENADOR DE SELECCIÓN Y ESPECIALIZACIÓN DEPORTIVA DE LOS PROGRAMAS FOMENTO DE CAMPEONES Y EL EQUIPO MULTIDISCIPLINARIO A CARGO DE LA SECRETARIA DE RECREACIÓN Y DEPORTE DE SOPÓ.
DEPORTE COMUNITARIO Y DE IMPACTO SOCIAL	1	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL ACOMPAÑAMIENTO DE LA ORGANIZACIÓN Y DESARROLLO DE LOS EVENTOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS DEL PROGRAMA DE DEPORTE COMUNITARIO Y DE IMPACTO SOCIAL A CARGO DE LA SECRETARIA DE RECREACIÓN Y DEPORTE DE SOPÓ.
DEPORTE ESCOLAR	8	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL PROGRAMA CENTROS DE INICIACIÓN EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS A CARGO DE LA SECRETARIA DE RECREACIÓN Y DEPORTE DE SOPÓ.

Adicionalmente la Secretaria de Recreación y Deporte cuenta con 3 auxiliares administrativos y 1 profesional universitario para el apoyo en los trámites administrativos orientados a los procesos de calidad, tramites en las obligaciones contractuales de la entidad, control de elementos a cargo de la Secretaria de Recreación y Deporte y atención al cliente.

5. PROGRAMAS, ESTUDIOS Y PROYECTOS:

Relacione los proyectos formulados por el área y la gestión adelantada con cada uno.

TOTAL, PROYECTOS 2020			
CÓDIGO DEL PROYECTO	VALOR DEL PROYECTO	PRESENTADO A	ESTADO (En ejecución, ejecutado)
2020004250443	\$1.069.240.897	Indeportes Cundinamarca	En ejecución
202004250435	\$730.248.155	Indeportes Cundinamarca	En ejecución
Por confirmar	\$2.800.000.000	Ministerio del Deporte	En ejecución
TOTAL, INVERSIÓN	\$4.599.489.052		

Relacione los avances en cumplimiento de las políticas públicas a su cargo:

Nombre de la política pública: **CUENCA DE ATLETAS, VALLE DE CAMPEONES**

Porcentaje de avance

Descripción general de avances: Finalizamos las mesas técnicas y de validación para un total de 20 mesas y 700 participantes. Nos encontramos en la fase de formulación y estructuración del documento y proyecto de acuerdo

Recomendaciones

6. OBRAS PÚBLICAS (aplica sólo para obras públicas):

Relacione todas y cada una de las obras públicas adelantadas, señalando si está en ejecución o en proceso. El valor debe incluir adiciones o modificaciones.

Si la obra pública terminó en condiciones anormales (terminación anticipada, caducidad, etc.) se debe efectuar el respectivo comentario en la columna de observaciones.

7. EJECUCIONES PRESUPUESTALES (aplica para Hacienda):

Relacione los valores presupuestados, los efectivamente recaudados y el porcentaje de ejecución.

Relacione los valores presupuestados, los efectivamente gastados y el porcentaje de ejecución.

8. CONTRATACION (aplica para contratación)

Relacione el número de contratos en proceso y ejecutados de acuerdo con los objetos contractuales (prestación de servicios, adquisición de bienes, suministro, mantenimiento, asesorías, consultorías, concesiones, fiducias, etc.) y modalidades de contratación

9. REGLAMENTOS Y MANUALES (cuando aplique):

Relacione para el año 2020, los reglamentos internos y/o manuales de funciones y procedimientos vigentes en la entidad.

10. CONCEPTO GENERAL:

ANÁLISIS DOFA

FORTALEZAS

- Compromiso, conocimiento, experiencia y dedicación por parte de los entrenadores e instructores que lideran los procesos de los diferentes programas a cargo de la Secretaria de Recreación y Deporte.
- Liderazgo y proyección competitiva.
- Escenarios de impacto deportivo que generan espacios adecuados para el desarrollo de prácticas deportivas en condiciones favorables.

- Alta cobertura en los diferentes programas a cargo de la Secretaria de Recreación y Deporte.
- Cultura deportiva y recreativa en la comunidad sopoña.
- El recurso humano que hace parte de la Secretaria de Deportes es innovador y creativo.
- Eventos deportivos innovadores que generan espacios de reactivación económica y promoción del turismo.
- Alto interés y expectativa por los programas que lidera la Secretaria de Recreación y Deporte.

DEBILIDADES

- Recursos económicos escasos y limitados.
- Falta de materiales, equipos, implementos e instrumentos que garanticen el desarrollo de programas con calidad.
- Falta de escenarios deportivos y pocos espacios disponibles para el desarrollo de prácticas al aire libre, actividades de esparcimiento y/o aprovechamiento del tiempo libre.
- Poco interés por parte de la industria para aliarse y visualizar en el deporte una oportunidad de apoyo al sector social generando responsabilidad social empresarial y marketing deportivo.
- Elementos deportivos a cargo de la Secretaria de Deportes perdieron vida útil.
- Escenarios deportivos que perdieron vida útil.

OPORTUNIDADES

- Las industrias en el municipio de Sopó.
- La cobertura en los programas.
- Los deportistas que deciden iniciar en el deporte carreras universitarias- profesionales.
- El desarrollo de eventos deportivos que generan del municipio un atractivo turístico.

AMENAZAS

- La proyección del crecimiento poblacional en atención a los escasos recursos, los pocos escenarios deportivos, la alta cobertura ya existente.

RECOMENDACIONES PRINCIPALES

Generar un software o sistema de información a tiempo real que permita controlar y hacer seguimiento de los diferentes programas a cargo de la Secretaria de Recreación y Deporte.

FORMATO UNICO ACTA DE INFORME DE GESTION

(Ley 951 de marzo 31 de 2005)

6. Secretaría de Ambiente Natural

1. DATOS GENERALES:

A. NOMBRE DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE: Karem Ivon Castro Aranguren

B. CARGO: Secretaria de Ambiente Natural

C. ENTIDAD (RAZON SOCIAL): Alcaldía de Sopó

D. CIUDAD Y FECHA: Sopó, 15 de diciembre de 2020

E. FECHA DE INICIO DE LA GESTION: enero 01 de 2020

F. CONDICION DE LA PRESENTACION: Informe de gestión anual

2. INFORME RESUMIDO O EJECUTIVO DE LA GESTION:

A continuación, se relaciona las actividades adelantadas en el marco de la ejecución de las metas de la Secretaria de Ambiente Natural:

Meta de producto	Meta cuatrienio		Programado T1	Programado T2
Diseñar una estrategia sobre la vocación ambiental con componentes culturales y pedagógicos que potencien al municipio como modelo de protección y cuidado de los recursos naturales en Sabana Centro	P	0	NP	NP
	E	0		
	%	0,0%	0,0%	0,0%
Caracterizar el 100% de las fuentes hídricas de la estructura ecológica principal, involucrando a la comunidad.	P	0	NP	NP
	E	0		
	%	0,0%	0,0%	0,0%
Realizar una actividad anual de competencia municipal en el desarrollo y seguimiento a los planes de manejo ambiental existentes en el Municipio	P	4	1	
	E	1	1	

	%	25,0%	100,0%	0,0%
Reforestar al menos 30 hectáreas en zonas de interés ambiental con especies forestales nativas	P	30	7,5	
	E	4,5	4,5	
	%	15,0%	60,0%	0,0%
Adquirir 2 de predios de interés hídrico	P	0	NP	NP
	E	0		
	%	0,0%	0,0%	0,0%
Identificar y establecer un corredor ecológico que ayude a mejorar las condiciones ecosistémicas del territorio involucrando actividades con la comunidad	P	0	NP	NP
	E	0		
	%	0,0%	0,0%	0,0%
Ejecutar el 30% de las metas a corto y mediano plazo que contempla el PAM del Sistema de Gestión Ambiental Municipal – SIGAM	P	30%	5%	
	E	4%	4%	
	%	13,3%	88,9%	0,0%
Adecuar un espacio como centro transitorio para manejo y protección de fauna silvestre	P	0	NP	NP
	E	0		
	%	0,0%	0,0%	0,0%
Realizar dos jornadas de limpieza de las cuencas hídricas de manera anual	P	8	2	
	E	1	1	
	%	12,5%	50,0%	0,0%

Mantener el control y monitoreo al 100% a los agentes contaminantes del recurso aire	P	100%	15%	
	E	15%	15%	
	%	15,0%	100,0%	0,0%
Mantener control, vigilancia y monitoreo del 100% de los agentes contaminantes del recurso agua	P	100%	15%	
	E	15%	15%	
	%	15,0%	100,0%	0,0%
Mantener al 100% el control, vigilancia y monitoreo de los agentes contaminantes del recurso suelo, flora y fauna	P	100%	15%	
	E	15%	15%	
	%	15,0%	100,0%	0,0%
Implementar y realizar seguimiento anual al PGIRS	P	4	1	
	E	1	1	
	%	25,0%	100,0%	0,0%
Aplicar el Acuerdo Municipal 002 de 2020, buscando la reducción de plásticos de un solo uso	P	1	0,25	
	E	0	0	
	%	0,0%	0,0%	0,0%
Implementar, hacer el seguimiento y evaluación al 100% de los PRAES de las Instituciones Educativas públicas y privadas del Municipio	P	100%	10%	
	E	10%	10%	
	%	10,0%	100,0%	0,0%
	P	100%	10%	

Implementar, hacer el seguimiento y evaluación al 100% al 100% de los PROCEDAS del Municipio	E	10%	10%	
	%	10,0%	100,0%	0,0%
Crear un grupo ambiental que promueva el cuidado y protección de los recursos Naturales	P	0	NP	NP
	E	0		
	%	0,0%	0,0%	0,0%
Generar y divulgar al menos 6 piezas educativas y de comunicación masiva de los recursos naturales del municipio.	P	0	NP	NP
	E	0		
	%	0,0%	0,0%	0,0%
Implementar una estrategia educativa para fortalecer los procesos de gestión de residuos aprovechables	P	1	0,15	
	E	0,15	0,15	
	%	15,0%	100,0%	0,0%
Mantener al 100% cumplimiento a la directiva ambiental definida por la Administración Municipal	P	100%	15%	
	E	15%	15%	
	%	15,0%	100,0%	0,0%
Mantener la certificación ambiental del Municipio bajo la norma ISO 14001:2015	P	1	0,15	
	E	0,15	0,15	
	%	15,0%	100,0%	0,0%
Diseñar e implementar el programa bosque de vida que represente respeto y admiración por cada Soposeño que nace y/o que fallece	P	1	0,15	
	E	0,15	0,15	

	%	15,0%	100,0%	0,0%
Cumplir con el 100% de las órdenes impartidas en el fallo proferido por el tribunal administrativo de Cundinamarca para la descontaminación del Río Bogotá, de competencia del Municipio relacionadas con ordenamiento territorial, saneamiento básico ambiental, gestión integral de residuos y gestión ambiental territorial	P	100%	15%	
	E	15%	15%	
	%	15,0%	100,0%	0,0%
Implementar 4 medidas de adaptación y mitigación del cambio climático	P	4	NP	NP
	E	0		
	%	0,0%	0,0%	0,0%
Ejecutar 4 proyectos de energías alternativas para la producción limpia en el territorio	P	4	1	
	E	1	1	
	%	25,0%	100,0%	0,0%

Teniendo en cuenta el cuadro anterior se puede evidenciar que la ejecución física de las metas programadas por la Secretaria de Ambiente Natural para la vigencia 2020 se cumplieron adecuadamente frente a las actividades programadas para cada una y acorde con la misionalidad de la secretaria. En cuanto al porcentaje de ejecución de la secretaria frente a la participación y aporte general en el Plan de Desarrollo, a continuación, se relaciona el avance y cumplimiento del mismo:

% Participación Secretaria de Ambiente Natural	% ejecutada vigencia 2020
6,3%	0.59%

PROYECTOS EN TRÁMITE PARA EL AÑO 2021

La Secretaria de Ambiente Natural cuenta con dos proyectos que fueron presentados en la vigencia 2020 y los cuales continúan en trámite en la vigencia 2021, los cuales se relacionan a continuación:

ENTIDAD	OBJETO	ESTADO
---------	--------	--------

Empresas Públicas de Cundinamarca EPC	Adquisición de insumos y ejecución de capacitaciones como parte de la implementación del PGIRS del Municipio de Sopó Departamento de Cundinamarca.	presentado en diciembre de 2020. Se está a la espera de la viabilidad de mismo.
Corporación Autónoma Regional CAR	adecuación hidráulica en la quebrada la Chucua del Municipio de Sopó, Cundinamarca	presentado en abril de 2020 y priorizado por la CAR en el mes de octubre de 2020. Se está a la espera de la definición de los recursos por parte de la CAR.

3. SITUACION DE LOS RECURSOS:

A continuación, se relaciona el detalle pormenorizado sobre la situación de los recursos asignados a la Secretaria de Ambiente Natural para la vigencia 2020 relacionando el primer semestre del anterior plan de desarrollo y el segundo semestre del actual plan de desarrollo, correspondiente al periodo de presentación del presente informe:

CUADRO PRESUPUESTAL SECRETARIA DE AMBIENTE NATURAL				
CONCEPTO	2020-1	CONCEPTO	2020-2	TOTAL 2020
	\$		\$	\$
	537.360.955		194.441.769	731.802.724
Protección y uso sostenible de los elementos naturales con expresión territorial	\$ 52.013.366	Conservación, protección, reforestación y adquisición de predios de interés hídrico y recursos naturales	\$ 135.841.769	\$ 187.855.135
adquisición, mantenimiento y mejoramiento de áreas de importancia ambiental para conservación de recursos hídricos	\$ 297.041.769			
control de impactos para la seguridad ambiental	\$ 51.897.160			
Educación ambiental incluyente y participativa	\$ 84.511.500	Educación ambiental	\$ 33.600.000	\$ 118.111.500
Adaptación Al cambio climático	\$ 51.897.160	Adaptación al cambio climático	\$ 25.000.000	\$ 76.897.160

4. BALANCE DE LA EJECUCIÓN PRESUPUESTAL POR PROGRAMAS DEL PLAN DE DESARROLLO 2020

En cuanto al presupuesto ejecutado por la Secretaria de Ambiente Natural para los periodos 2020-I y 2020-II, a continuación, se detalla el presupuesto asignado y ejecutado para los respectivos periodos. Es importante mencionar que los datos de referencia corresponden a los suministrados por la Secretaria de Hacienda con corte a 12 de enero de 2020.

CONCEPTO	2020-1 Programado	Modificado	Definitivo	Ejecutado	Por Comprometer	%ejecución
	\$ 537.360.955	-\$ 440.378.467	\$ 96.982.488	\$ 86.482.488	\$ 10.500.000	89,17
Protección y uso sostenible de los elementos naturales con expresión territorial	\$ 52.013.366	-\$ 34.513.366	\$ 17.500.000	\$ 17.500.000	\$ -	100
adquisición, mantenimiento y mejoramiento de áreas de importancia ambiental para conservación de recursos hídricos	\$ 297.041.769	-\$ 282.341.769	\$ 14.700.000	\$ 4.200.000	\$ 10.500.000	29
control de impactos para la seguridad ambiental	\$ 51.897.160	-\$ 24.034.760	\$ 27.862.400	\$ 27.862.400	\$ -	100
Educación ambiental incluyente y participativa	\$ 84.511.500	-\$ 63.011.500	\$ 21.500.000	\$ 21.500.000	\$ -	100
Adaptación Al cambio climático	\$ 51.897.160	-\$ 36.477.072	\$ 15.420.088	\$ 15.420.088	\$ -	100

CONCEPTO	2020-2 programado	Modificado	Definitivo	Ejecutado	Por Comprometer	% Ejecución
	\$ -	\$ 374.441.769	\$ 374.441.770	\$ 80.068.610	\$ 293.373.159	21,38
Conservación, protección, reforestación y adquisición de predios de interés hídrico y recursos naturales	\$ -	\$ 135.841.769	\$ 135.841.770	\$ 73.987.348	\$ 60.854.421	54,47



Educación ambiental	\$ -	\$ 33.600.000	\$ 33.600.000	\$ 2.130.000	\$ 31.470.000	6,34
Adaptación al cambio climático	\$ -	\$ 205.000.000	\$ 205.000.000	\$ 3.951.262	\$ 201.048.738	1,93

5. BIENES MUEBLES E INMUEBLES:

A continuación, se relaciona el cuadro de inventario asignado a la Secretaria de Ambiente Natural:

PLACA	DESCIPCION	ESTADO
1219	LOKER METÁLICO DE 4 COMPARTIMIENTOS CON PUERTA GRIS	Bueno
1364	CUADRO FOTOGRAFÍA EL SEÑOR DE LA PIEDRA SOBRE RETABLO EN MADERA DE 30 X 40 CMS.	Bueno
1749	CURUL EN MADERA DE COLOR VINO TINTO Y TAPA EN CORDOBÁN COLOR CAFÉ DE 0,63*0,70 ALTO 0,90 CM	Bueno
2171	LIBRO AVES DE LA SABANA DE BOGOTA	Bueno
	EDIT ABO	
2828	SILLA EN MADERA CON BRAZOS TAPIZADA EN ESPUMA Y CORDOBÁN	Defectuoso
2829	SILLA EN MADERA CON BRAZOS TAPIZADA EN ESPUMA Y CORDOBÁN APLICACIÓN ESPALDAR PARTE SUPERIOR ESCUDO SOPO	Defectuoso
2956	CURUL EN MADERA DE COLOR VINO TINTO Y TAPA EN CORDOBÁN COLOR CAFÉ DE 0,63*0,70 ALTO 0,90 CM	Bueno
4289	SILLA INTERLOCUTORA DE TUBO METÁLICO REDONDO TAPIZADO VERDE SIN BRAZOS	Bueno
4290	SILLA SIN BRAZOS COLOR VERDE	Bueno
9003	Estante metalico color gris 5 entrepaños	Defectuoso
9004	Estante metalico color gris 5 entrepaños	Bueno
9138	MOTOCICLETA YAMAHA 250 COLOR NEGRO, PLACA MATRICULA - JOA 02 - COLOMBIA	Bueno
	MOTOR G391E009072 CHASIS 9FKKG0431F2009072	
9251	LIMA AFILADORA COLOR MANGO NARANJA	Defectuoso
25646	SILLA EN MADERA TAPIZADO EN CUERO CAFÉ SIN APOYADOR DE BRAZO	Bueno
31390	CUADRO DE PINTURA CULTIVO DE PAPA	Bueno
38766	SILLA EJECUTIVA GIRATORIA BASE NEGRO TAPIZADO PAÑO VERDE SIN APOYADOR DE BRAZOS	Bueno
40544	SILLA EJECUTIVA GIRATORIA BASE NEGRO TAPIZADA EN PAÑO VERDE CON BRAZOS	Bueno
43980	ARCHIVADOR DE PARED METÁLICA CON PUERTA CORREDIZA TAPIZADA EN PAÑO DE COLOR VERDE	Bueno
43983	PUESTO DE TRABAJO EN METAL DE COLOR NEGRO CON ARCHIVADODE 3 GAVETAS, TECLADO DESLIZABLE Y TAPA EN FORMICA	Bueno
44016	ARCHIVADOR DE PARED COLOR NEGRO CON GABINETE EN PAÑO VERDE	Bueno
44400	CARTELERA EN CORCHO EN BORDE NEGRO	Bueno
46360	BIBLIOTECA EN MADERA DE 7 COMPARTIMENTOS LARGA	Bueno
46363	CPU COLOR NEGRO MEDIANO	Bueno

PLACA	DESCIPCION	ESTADO
46409	TELÉFONO PANASONIC 2,46 HZ DIGITAL INALÁMBRICO DE COLOR NEGRO	Bueno
48275	CARTELERA INFORMATIVA INTERNA CON MARCO METALICO	Bueno
48339	SILLA EJECUTIVA GIRATORIA BASE NEGRO TAPIZADO EN CUERO NEGRO CON APOYADOR DE BRAZO	Bueno
49418	UPS GRANDE COLOR NEGRO DE 10 ENTRADAS	Bueno
51359	CUADRO DE PINTURA PATO COLORADO	Bueno
51389	IMAGEN DE AGRICULTOR VEREDA LA VIOLETA	Bueno
53442	MOTOSIERRA A GASOLINA CON MOTOR DOS TIEMPO COLOR NARANJA	Bueno
53443	GUADAÑA A GASOLINA CON MOTOR DOS TIEMPOS CON CILINDRAJE 41CC	Bueno
57066	TEL GSM MOTO G LTE	Defectuoso
57068	CELULAR MOTO G COLOR NEGRO	Inservible
	IMEIL 359291052787688	
60693	APOYA PIES BASCULANTE Y AJUSTABLE EN ANGULO ELABORADO EN PLASTICO DE LTO IMPACTO CON SUPERFICIE Y BASE ANTIDESLIZABLE	Bueno
60703	ESTANTE METÁLICO COLOR GRIS DE 5 COMPARTIMIENTOS	Bueno
60704	MOTOSIERRA COLOR NARANJA MANIJA NEGRA X-TORK	Bueno
60706	CASCO COLOR DE NEGRO CON BLANCO	Bueno
60707	CASCO COLOR DE NEGRO CON BLANCO	Bueno
60709	ARCHIVADOR MADERA COLOR CABOA CON DOS PUESTAS	Defectuoso
60710	ARCHIVADOR MADERA COLOR VINO TINTO DE CUATRO CAJONES	Defectuoso
60711	ESCRITORIO EN MADERA DE COLOR CABOA DE UN CAJÓN	Bueno
74790	GPS S760-2013 RECEPTOR GNSS MARCA SOUTH REF S760-2013 (4GB) SOUTH	Bueno
74905	Silla fija sin brazos en estructura metálica con asiento y espaldar plástico	Bueno
76201	BUTACA DE MADERA	Bueno
76202	BUTACA DE MADERA	Bueno
76203	BUTACA DE MADERA	Bueno
76204	BUTACA DE MADERA	Bueno
76205	BUTACA DE MADERA	Bueno
76206	BUTACA DE MADERA	Bueno
76207	MESA DE MADERA	Bueno
76208	MESA DE MADERA	Bueno
76209	MESA DE MADERA	Bueno
76210	MESA DE MADERA	Bueno
76211	MESA DE MADERA	Bueno
76212	MESA DE MADERA	Bueno
76213	MODULO DE PC EN MADERA	Bueno

PLACA	DESCIPCION	ESTADO
76214	MODULO DE PC EN MADERA	Bueno
76215	TELEVISOR LED SMART TV DE 50 PULGADAS	Bueno
76216	ESTACION EXTERNA DE CARGA	Bueno
76217	ESTACION EXTERNA DE CARGA	Bueno
76218	SISTEMA FOTOVOLTAICO 1KW	Bueno
78033	HUAWEI Y9 PRIME IMEI 869221045017532	Bueno
	IMEI 869221045017532 869221045036540	
78067	PORTATIL HP 44DGS - INTEL CORE I7 - 8GB - 1 TERA - 14" - WIN 10 PRO- 3 AÑOS DE GARANTIA	Bueno
78101	UPS CDP R-UPR1008, 8 TOMAS, GARANTIA 1 AÑO	Bueno
78232	IMPRESORA RICOH IM550F	Bueno
79196	DRONE ENTERPRISSE DUAL	Bueno
79197	KIT ENTERPRISE PART1 FLY MORE KIT	Bueno

6. PLANTA DE PERSONAL:

NOMBRE	CARGO	VINCULACION
Karem Ivon Castro Aranguren	Secretaria de Despacho	Libre Nombramiento y remoción
Fabio Alejandro Cañón Prieto	Técnico operativo	Carrera Administrativa
Adriana Yadira Ortiz Medina	Auxiliar Administrativo	Provisionalidad
Cindy Natalia Espitia Castro	Profesional control y vigilancia	Contratista
Yuri Nayibe Lesmes Velandia	Profesional SIGAM	Contratista
Yuli Paola Rojas Gomez	Profesional PGIRS	Contratista
Liz Jennifer Moreno Valbuena	Tecnólogo gestión ambiental	Contratista
Yesid Ricardo Beltrán Cuitiva	Guardabosques	Contratista
Gerson Mojica Moreno	Guardabosques	Contratista
Elizabeth Prada	Profesional abogada	Contratista (en conjunto con vivienda)

7. PROGRAMAS, ESTUDIOS Y PROYECTOS:

Relacione los proyectos formulados por el área y la gestión adelantada con cada uno.

TOTAL PROYECTOS 2020			
CÓDIGO DEL PROYECTO	VALOR DEL PROYECTO	PRESENTADO A	ESTADO (En ejecución, ejecutado)
2020-262821	\$ 1.209.335.714,79	Corporación Autónoma Regional CAR	Pendiente
2020-335640	\$541.902.000	Empresas Publicas de Cundinamarca	Pendiente
TOTAL, INVERSIÓN	\$0		

Relacione los avances en cumplimiento de las políticas públicas a su cargo:



La Secretaria de Ambiente Natural no tiene a cargo la ejecución de políticas públicas.

8. OBRAS PÚBLICAS (aplica sólo para obras públicas):

N/A

9. EJECUCIONES PRESUPUESTALES (aplica para Hacienda):

N/A

10. CONTRATACION (aplica para contratación)

N/A

11. REGLAMENTOS Y MANUALES (cuando aplique):

N/A

12. CONCEPTO GENERAL:

ANÁLISIS DOFA

FORTALEZAS

Desde la Secretaria de Ambiente Natural se puede resaltar un avance importante en cuanto al fortalecimiento de los procesos de comunicación de la gestión que se adelanta. Por otra parte, se ha adelantado acciones para mejorar el posicionamiento ante la comunidad, así como los procesos de verificación de seguimiento a los impactos ambientales que puedan llegar a afectar a los recursos naturales y el medio ambiente.

Es importante resaltar que esta secretaria cuenta con un equipo técnico fortalecido y con la experticia para garantizar el cumplimiento de las actividades que por misionalidad desarrolla esta secretaria en el marco del ejercicio de la autoridad ambiental.

Finalmente se han desarrollado esfuerzos importantes por mejorar la gestión ambiental interna y externa través de la cual se pueda garantizar una adecuada gestión de los componentes ambientales y los recursos naturales, contando con procesos de articulación con el sector público, privado y con participación comunitaria,

DEBILIDADES

La Administración Municipal Sopó es Nuestro Tiempo, recibió una Secretaría adelantando procesos de gestión en los programas y metas establecidas en el respectivo plan de desarrollo, sin embargo, no se encontró la adecuada información de respaldo de manera digital pues no había evidencia en los equipos asignados a la misma, esto generó retrasos en la gestión inicial a adelantar por tanto que fue necesario realizar la búsqueda y consolidación de la información de respaldo. Por otra parte, en cuanto a la ejecución física y presupuestal de las metas, se evidenció una baja ejecución presupuestal, asociado a los recursos de predios de interés hídrico y ambiental.



Igualmente es importante mencionar que en la Secretaría de Ambiente Natural no se cuenta con los equipos de cómputo adecuados para adelantar la gestión cotidiana administrativa y técnica pues los computadores son obsoletos y no permiten en repetidas oportunidades la conectividad con los aplicativos de gestión, así como con la impresora.

OPORTUNIDADES

En lo que respecta a oportunidades identificadas para la Secretaría de Ambiente Natural, es el mejoramiento de la atención y respuesta ante las PQRS de la comunidad, así como el fortalecimiento del equipo de trabajo. Por otra parte, es importante resaltar que las metas formuladas para ejecutar en este cuatrienio son acordes a lo requerido por las distintas entidades ambientales del orden nacional, regional y local, lo que garantiza una adecuada gestión e intervención en el territorio desde el componente ambiental.

AMENAZAS

En las actividades propias de la Secretaría de Ambiente Natural, en algunas oportunidades no se contó con vehículo disponibles para desarrollar recorridos de vigilancia y control, así como atención a las PQRS con relación a los recursos naturales, informadas por la comunidad. Esto genera baja ejecución de actividades en torno a la conservación y gestión de los recursos naturales, así como una demorada atención a las peticiones de las comunidades, lo que directamente puede llegar a afectar la percepción de la ciudadanía en cuanto al cumplimiento de las actividades misionales de la Secretaría de Ambiente Natural, así como de la Administración en general.

RECOMENDACIONES PRINCIPALES

Como recomendaciones principales e importantes para el cumplimiento de las actividades misionales y de gestión de la Secretaría de Ambiente Natural, es continuar con el equipo consolidado con que se cuenta para desarrollo de actividades en las distintas áreas de gestión, igualmente tener la disponibilidad de recursos profesionales, técnicos, administrativos y financieros para asegurar una adecuada gestión. Es importante mencionar que para la gestión ambiental interna se debe generar un proceso de articulación con todas las secretarías, contando con el apoyo de los secretarios y delegados, a fin de continuar con el cumplimiento de dichas directrices.



FORMATO UNICO ACTA DE INFORME DE GESTION

(Ley 951 de marzo 31 de 2005)

7. Secretaría de Infraestructura y Obras Publicas

1. DATOS GENERALES:

A. NOMBRE DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE: Patricia Elizabeth Prieto Rivera

B. CARGO: Secretaria De Infraestructura Y Obras Públicas

C. ENTIDAD (RAZON SOCIAL): Alcaldía De Sopó

D. CIUDAD Y FECHA: Sopó, diciembre 2020

E. FECHA DE INICIO DE LA GESTION: 01 de enero de 2020

F. CONDICION DE LA PRESENTACION: Informe de gestión anual

2. INFORME RESUMIDO O EJECUTIVO DE LA GESTION:

La secretaría de Infraestructura y Obras Públicas dentro del Plan de Desarrollo “SOPO ES NUESTRO TIEMPO 2020-2023”, es una dependencia transversal ya que debe coordinar con las demás dependencias las actividades de mantenimiento, adecuación, construcción y pre inversión de:

- Infraestructura Educativa
- Equipamiento Cultural
- Escenarios Deportivos y Recreativos
- Infraestructura del sector Justicia
- Espacio Público
- Equipamientos Comunitarios
- Infraestructura Vial

A continuación, se presenta el informe de avance de cada meta establecida en el Plan de Desarrollo para la vigencia 2020 así:

2.1 Prospectiva Social: ES TIEMPO DE EDUCACIÓN CON CALIDAD

Descripción de la meta de producto	Meta de la Vigencia	Avance Meta 2020	% de Avance
Ejecutar el 100% de la nueva infraestructura del colegio Pablo VI garantizando una adecuada operación en el servicio educativo	31%	31%	31%

➤ **Actividades Realizadas para el cumplimiento de la Meta**

Para esta vigencia se gestionó con la Gobernación, una adición por valor de \$1.500.000.000 para obra y con recursos propios por valor de \$105.000.000 para la interventoría, con el fin de avanzar en la terminación de la infraestructura del colegio Pablo VI.

Se elaboró diseño y presupuesto del espacio público y deportivo del nuevo colegio Pablo VI.

Se han implementado determinaciones técnicas en las instalaciones educativas del nuevo colegio Pablo VI.

Se ha tramitado ante el concejo Municipal en tres oportunidades el proyecto de Acuerdo que nos permita una operación de crédito para conseguir los recursos para terminar la infraestructura educativa y se adelantan gestiones en la Gobernación de Cundinamarca para cofinanciar recursos para las zonas recreo deportivas.

➤ **Registro Fotográfico**



2.2 Prospectiva Social: SOPÓ ES TIEMPO DEL DEPORTE

Descripción de la meta de producto	Meta de la Vigencia	Avance Meta 2020	% de Avance
Modernizar y/o adecuar en un 50% la Infraestructura existente del complejo deportivo La Trinidad, articulando los espacios por medio de una integración paisajística y generando su reactivación deportiva	43%	43%	43%

➤ **Actividades Realizadas para el cumplimiento de la Meta**

En la actualidad se realiza un análisis arquitectónico de las infraestructuras existentes y propuestas articulando urbanísticamente el Complejo de la Trinidad para dinamizar no solo las disciplinas culturales y deportivas sino complementarlo con emprendimientos que promuevan el económico local.

Adicionalmente, se ha realizado el proceso de contratación para diseñar Pista de Patinaje, Skate Park, Pista de Atletismo, Centro Acuático quienes deben acoger las recomendaciones arquitectónicas de articulación de las infraestructuras ubicadas en el complejo de la Trinidad.

Por otra parte, se realizó adecuación de la infraestructura del Centro de Eventos el cual se encontraba subutilizada.

También se realizó la limpieza del lago y se contrató el cerramiento del mismo; se estructuró la contratación para la ampliación del campo de vóley playa.

Se firmó convenio con el ministerio del Deporte para la construcción de la primera fase el patinódromo.

Se firmó convenio con el Instituto de Infraestructura y Concesiones de Cundinamarca ICCU para la construcción del SKATE PARK

➤ **Registro Fotográfico**

Adecuación de la infraestructura del Centro de Eventos



Mantenimiento y limpieza del lago



Descripción de la meta de producto	Meta de la Vigencia	Avance Meta 2020	% de Avance
Construir y adecuar en 4 sectores rurales espacios recreo deportivos	10%	10%	10%

➤ **Actividades Realizadas para el cumplimiento de la Meta**

Se tuvo que declarar desierta la consultoría para la elaboración de estudios y diseños a nivel de detalle de construcción placa para cancha múltiple, una gradería y cubierta para polideportivos de Meusa, Centro Alto, Mercenario, Carolina Alta y Gratamira, sin embargo hemos dejado estructurado el proceso para ser adelantada en enero la selección del consultor y se viabilizó proyecto de cubierta de Meusa ante INDEPORTES como resultado de ello se firmó convenio con el Instituto de Infraestructura y Concesiones de Cundinamarca ICCU para la construcción de la cubierta de Meusa.

Descripción de la meta de producto	Meta de la Vigencia	Avance Meta 2020	% de Avance
Realizar los estudios, diseños y la construcción de 4 escenarios de alto impacto deportivo y competitivo	10%	10%	10%

➤ **Actividades Realizadas para el cumplimiento de la Meta**

Se deja contratado el proyecto para realizar los ajustes de los estudios y diseños del patinódromo y skate park, elaboración de estudios y diseños a nivel de detalle de la pista de atletismo y centro acuático y su interventoría, los cuales se articularán con las infraestructuras existentes en la Trinidad.

Se viabilizaron los proyectos para la construcción del skate park ante INDEPORTES y el Patinódromo ante el Ministerio del Deporte.

Se firmó convenio con el ministerio del Deporte para la construcción de la primera fase el patinódromo.

Se firmó convenio con el Instituto de Infraestructura y Concesiones de Cundinamarca ICCU para la construcción del SKATE PARK

Descripción de la meta de producto	Meta de la Vigencia	Avance Meta 2020	% de Avance
Implementar un sistema de iluminación de bajo consumo y/o sostenible en el escenario deportivo Estadio Municipal José Vicente Rodríguez Riaño	NP	NP	0%

➤ **Actividades Realizadas para el cumplimiento de la Meta**

Esta meta es transversal, y se realizará el estudio y diseño de la pista de atletismo en donde se incorporará el sistema de iluminación sostenible, acciones que son lideradas y ejecutadas desde la Secretaría de Infraestructura y Obras Públicas.

Descripción de la meta de producto	Meta de la Vigencia	Avance Meta 2020	% de Avance
Elaborar los estudios y diseños que permitan la construcción a mediano plazo de la Unidad Funcional "La ciudad de los niños" con parques, juegos y atracciones que permitan el aprovechamiento del tiempo libre y el desarrollo de	10%	10%	10%

habilidades básicas motrices por medio de la recreación			
---	--	--	--

➤ **Actividades Realizadas para el cumplimiento de la Meta**

Se dejó contratadas la consultoría para la elaboración de los estudios y diseños a nivel de detalle de la ciudad de los niños.

2.3 Prospectiva Social: COHESIÓN SOCIAL PARA LA JUSTICIA Y LA SEGURIDAD

Descripción de la meta de producto	Meta de la Vigencia	Avance Meta 2020	% de Avance
Realizar los estudios y diseños de la Casa de la Justicia en el municipio de Sopó que garantice a mediano plazo su construcción, dotación y funcionamiento	10%	10%	10%

➤ **Actividades Realizadas para el cumplimiento de la Meta**

Se dejó contratada la consultoría para la elaboración de los estudios y diseños a nivel detalle de la casa de la justicia y su interventoría, simultáneamente, se adelantan gestiones para la consecución de recursos para su construcción.

2.4 Prospectiva Social: DESARROLLO COMUNITARIO PARA EL PROGRESO

Descripción de la meta de producto	Meta de la Vigencia	Avance Meta 2020	% de Avance
Realizar el mantenimiento y/o adecuación de la infraestructura comunal del municipio	1	1	10%

➤ **Actividades Realizadas para el cumplimiento de la Meta**

La secretaria en conjunto con la administración municipal ha liderado mantenimientos en Mercenario y realizado visitas de diagnóstico con las juntas de acción comunal tales como San Gabriel, San Agustín, Pueblo Viejo, Gratamira, Hatogrande y Carolina Alta; elaborando presupuesto y orientación sobre la formulación de proyectos para gestión de recursos.

➤ **Registro Fotográfico**



2.5 Prospectiva Social: PROMOCIÓN SOCIAL ACCIONES PÚBLICAS PARA EL BIENESTAR

Descripción de la meta de producto	Meta de la Vigencia	Avance Meta 2020	% de Avance
Realizar los estudios y diseños de la Casa de la Mujer en el municipio de Sopó que garantice a mediano plazo su construcción, dotación y funcionamiento	10%	10%	10%

➤ **Actividades Realizadas para el cumplimiento de la Meta**

Se dejó contratada la consultoría para la elaboración de los estudios y diseños a nivel detalle de la casa de la mujer y su interventoría. Simultáneamente fue incluida la construcción de la casa de la mujer por ASODAMÁS para ser ejecutada en la vigencia 2021 y estamos a portas de la firma del convenio para su construcción.

Descripción de la meta de producto	Meta de la Vigencia	Avance Meta 2020	% de Avance
Realizar los estudios y diseños del proyecto Sacúdete al parque en el Municipio de Sopó, que garantice a mediano plazo su construcción, dotación y funcionamiento	25%	25%	25%

➤ **Actividades Realizadas para el cumplimiento de la Meta**

Se tiene el proyecto radicado ante los entes nacionales competentes, nos encontramos a la espera del registro en Superintendencia de Notariado y Registro de la modificación del número de cédula catastral del predio para que se nos adjudiquen por parte del Ministerio del Interior los recursos de estudios y diseños, construcción e interventoría por valor aproximado de \$1.000.000.000.

Descripción de la meta de producto	Meta de la Vigencia	Avance Meta 2020	% de Avance
Realizar el mantenimiento y/o dotación y/o adecuación de la concha acústica durante el cuatrienio	15%	15%	15%

➤ **Actividades Realizadas para el cumplimiento de la Meta**

Para este espacio se cuenta con el diseño para la construcción de la batería Sanitaria y optimización de los espacios de semisótano que se encuentran subutilizados y deteriorados. En la vigencia 2021 se harán las respectivas inversiones. Se dejó estructurado el estudio previo para realizar su contratación en la vigencia 2021 en enero.

Descripción de la meta de producto	Meta de la Vigencia	Avance Meta 2020	% de Avance
Hacer que el 100% de la infraestructura nueva cumpla con la normatividad de accesibilidad para PcD	100%	100%	100%

➤ **Actividades Realizadas para el cumplimiento de la Meta**

Esta meta es transversal, y aplica para todos los estudios y diseños de Pre inversión que son liderados y ejecutados desde la Secretaría de Infraestructura y Obras Públicas por lo que se

verificara la aplicación y cumplimiento de la normatividad de accesibilidad en cada uno de los proyectos de infraestructura.

Descripción de la meta de producto	Meta de la Vigencia	Avance Meta 2020	% de Avance
Ejecutar un proceso de elaboración de Estudios y Diseños de la UAI en el municipio de Sopó que garantice a mediano plazo su construcción	NP	NP	0%

2.6 Prospectiva Social: PROTECCIÓN INTEGRAL DE LA NIÑEZ Y ADOLESCENCIA

Descripción de la meta de producto	Meta de la Vigencia	Avance Meta 2020	% de Avance
Desarrollar un proyecto comunitario que garantice la ampliación de la cobertura de educación para primera infancia	0.25	0.25	25%

➤ Actividades Realizadas para el cumplimiento de la Meta

Se deja contratada la consultoría para la elaboración de los estudios y diseños a nivel detalle del jardín social y su interventoría.

Descripción de la meta de producto	Meta de la Vigencia	Avance Meta 2020	% de Avance
Realizar los estudios y diseños de un parque infantil especializado por rangos de edad que garantice a mediano plazo su construcción, dotación y funcionamiento	10%	10%	10%

➤ Actividades Realizadas para el cumplimiento de la Meta

Se deja contratada la consultoría para la elaboración de los estudios y diseños a nivel de detalle de la ciudad de los niños.

2.7 Prospectiva Social: INFRAESTRUCTURA HACIA EL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL

Descripción de la meta de producto	Meta de la Vigencia	Avance Meta 2020	% de Avance
Construir 600 Mts2 de alameda sobre la carrera 4 del municipio de Sopó	NP	NP	0%

➤ Actividades Realizadas para el cumplimiento de la Meta

Se realizaron reuniones con empresas como Claro y Codensa, con el fin de trabajar en conjunto para la intervención del espacio público sobre esta zona, sin embargo, por la pandemia por Covid-19, se suspendió el proceso.

Descripción de la meta de producto	Meta de la Vigencia	Avance Meta 2020	% de Avance
Construir 1000 metros lineales de andenes y rampas de acceso a lugares públicos buscando una consolidación urbanística e infraestructura inclusiva.	NP	NP	0%

➤ **Actividades Realizadas para el cumplimiento de la Meta**

En la actualidad se adelantan los estudio y diseños para la construcción del sendero peatonal – ciclo ruta Briceño-Sopó y la vía longitudinal que incluye zonas de andén y ciclo ruta.

Descripción de la meta de producto	Meta de la Vigencia	Avance Meta 2020	% de Avance
Desarrollar 4 proyectos de espacio público efectivo	NP	NP	0%

➤ **Actividades Realizadas para el cumplimiento de la Meta**

Está en proceso de contratación los estudios y diseños a nivel de intervención urbanística de zonas de cesiones.

Descripción de la meta de producto	Meta de la Vigencia	Avance Meta 2020	% de Avance
Mantener y/o mejorar integralmente 20.000 mts ² de espacio público existente	20.000	23.893	119%

➤ **Actividades Realizadas para el cumplimiento de la Meta**

Se realizó la reparación del andén en adoquín ubicado en la Cll 4 con Cra 4, reparación del andén ubicado en la Cra 5 con Cll 2, los cuales presentaban hundimiento.

Se ha adecuado y recuperado el espacio del Centro de Eventos, el cual se encontraba subutilizado.

Reparación de materas y andenes en la Cll 4 con Cra 1, los cuales presentaban daño por las raíces de los árboles.

Se construyó sendero en Mercenario con mano de obra de la administración municipal.

Se realizó convenio interadministrativo con EMSERSOPO con el fin de realizar actividades de ornato, mantenimiento y adecuación del espacio público adyacente a la red vial, espacio público en general y zonas verdes.

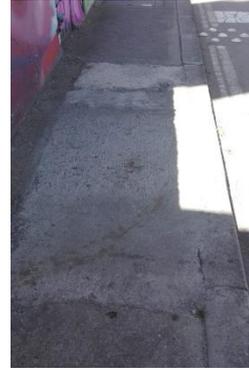
Se realizó convenio interadministrativo con EMSERSOPO con el fin de realizar mantenimiento y limpieza de Box Culvert, rejillas, cunetas, cárcamos, sumideros y zonas duras de espacio público.

➤ Registro Fotográfico

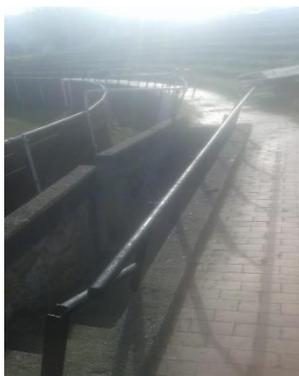
Intervención Anden Calle 4 con Carrera 4



Intervención Anden Carrera 5 con Calle 2



Adecuación de la infraestructura del Centro de Eventos



Reparación de materas y andenes en la Cll 4 con Cra 1



Construcción Sendero Mercenario



Ornato, mantenimiento y adecuación del espacio público

MANTENIMIENTO DE ZONAS DURAS Y ADOQUINADAS (20 sectores)

Parque principal, parque de los Pinos, parque de la vida, sector San Felipe, Primera de Mayo, sector terminal de transporte, sector coliseo, sector Los Andes, Acceso parque Chuscal, sector del cementerio, Cerrito, Rincón del Norte, San Agustín, Ciclo ruta Pueblo Viejo. Parque paralelo al salón comunal Pueblo Viejo, Parque Pueblo viejo sector Niño.



Mantenimiento y limpieza de Box Culvert, rejillas, cunetas, cárcamos y sumideros

SUMIDEROS (152 unidades)	Casco urbano del Municipio de Sopó se priorizaron en los sectores de (carreras 1-2-3-4-5 y calle 3 sur a calle 4).
--------------------------	--



Descripción de la meta de producto	Meta de la Vigencia	Avance Meta 2020	% de Avance
Realizar mantenimiento al 100% de infraestructuras deportivas, educativas, de salud, incluyentes, medioambientales, turísticas, de emprendimiento, agropecuarias, administrativas, culturales y de espacio público	20%	20%	20%

➤ Actividades Realizadas para el cumplimiento de la Meta

Se deja contratado el mantenimiento, adecuación, mejoramiento y rehabilitación de las infraestructuras educativas, así como el Centro de Integración Cultural – CIC, del lago en el Complejo de la Trinidad y se dejó estructurado el mantenimiento del Centro Comercial Simón Bolívar, de la Adecuaciones batería sanitaria de la concha acústica, adecuaciones del hogar de paso canino y ampliación del campo de vóley playa.

También se realizó la limpieza del lago y queda contratada la construcción del cerramiento del mismo.

Por otra parte, se realizaron adecuaciones y mantenimiento al Palacio Municipal (en las secretaria de Control Interno, Prensa, Infraestructura, Despacho Alcalde, zonas de circulación), infraestructura de la Antigua Policarpa se adecuo oficinas de medio ambiente y vivienda y Centro Comercial Simón Bolívar se adecuó sala de conciliaciones, despacho de gobierno, despacho de desarrollo económico, generando espacios adecuados para los funcionarios y comunidad.

Se adquirió herramientas para el grupo operativo y directamente atender actividades de mantenimiento.

Se realizó convenio interadministrativo con EMSERSOPO con el fin de realizar actividades de ornato, mantenimiento y adecuación del espacio público en general y zonas verdes de las instituciones educativas.

Se dotó al grupo operativo de un juego de andamio certificado para realizar trabajo en alturas, previo a que fuera tomado por parte de los funcionarios su respectivo curso.

➤ **Registro Fotográfico**

Mantenimiento y limpieza del lago



Mantenimiento y adecuación del Palacio Municipal



Mantenimiento y adecuación de la infraestructura de la Antigua Policarpa



Mantenimiento y adecuación del Centro Comercial Simón Bolívar



Ornato, mantenimiento y adecuación de las instituciones educativas

<p>Actividades de ornato, mantenimiento y adecuación del espacio público adyacente a la red vial, zonas públicas, zonas verdes de las instituciones educativas departamentales.</p>	<p>I.E.D. La Violeta, Colegio Pablo VI, Ludoteca centro y Jardín Departamental, Colegio La Violeta, I.E.D. Marco Fidel, I.E.D. Comuneros, I.E.D. Rafael Pombo sede Briceño, I.E.D. CEIS.</p>
---	--



Descripción de la meta de producto	Meta de la Vigencia	Avance Meta 2020	% de Avance
<p>Diseñar, formular e implementar la primera fase de un megaproyecto de impacto regional cultural, de innovación económica y tecnológica que fortalezca la productividad, competitividad y comercialización de productos del sector agropecuario</p>	<p>NP</p>	<p>NP</p>	<p>0%</p>

➤ **Actividades Realizadas para el cumplimiento de la Meta**

En la actualidad se adelantan diferentes propuestas de anteproyecto para ser presentadas a los particulares interesados en el desarrollo del megaproyecto regional.

2.8 Prospectiva Social: TRANSPORTE Y MOVILIDAD DINÁMICA CLAVE DE UN NUEVO MODELO URBANO

Descripción de la meta de producto	Meta de la Vigencia	Avance Meta 2020	% de Avance
Mantener y adecuar mínimo 30 km de vías rurales del municipio que permitan mejorar la conectividad entre los diferentes sectores	2	1.86	6%

➤ Actividades Realizadas para el cumplimiento de la Meta

Se realizó el mantenimiento de la malla vial rural reconfigurando y reutilizando material existente en las vías en las veredas de Gabriel, Mercenario, Chuscal, Meusa. Se mostró eficacia en el rehúso de material dispuesto en las vías rurales, demostrando que con el material existente se dejan las vías en excelente estado.

Se gestionó e instaló con material de fresado en la vía del sector Sandoval, Torres, Galvis, Guzmán y Prieto en la vereda Meusa mejorando la malla vial del sector.

Se realizó bacheo en el área rural.

Se realizó convenio interadministrativo con EMSERSOPO con el fin de realizar mantenimiento y limpieza de Box Culvert, rejillas, cunetas, cárcamos, sumideros y zonas duras de espacio público.

Se realizó mantenimiento de maquinaria amarilla.

Por otra parte, está en proceso de contratación el suministro de materiales granulares para el mantenimiento de las diferentes vías rurales.

NOMBRE DE LA VIA	TIPO DE MANTENIMIENTO	FORMA DE EJECUCION	KM
VEREDA SAN GABRIEL, MERCENARIO, CHUSCAL, MEUSA	Mantenimiento reconfiguración vía	Compensación con Asocentro	1.00
VEREDA MEUSA vía Sector Sandoval	Fresado	Compensación con Asocentro	0.12
VEREDA MEUSA vía Sector Víctor Torres (antena)	Fresado	Compensación con Asocentro	0.28
VEREDA MEUSA vía Sector Galvis	Fresado	Compensación con Asocentro	0.20
VEREDA MEUSA vía Hernando Guzmán y Prieto	Fresado	Compensación con Asocentro	0.15
Vía que conduce de la vereda San Gabriel - Sector Las Chucuas	Reparcho	Compensación con Asocentro	0.01
Vía que conduce de la vereda La Violeta - vereda Meusa	Reparcho	Compensación con Asocentro	0.04
Vía Vereda Centro Alto sector el Carmen.	Reparación en concreto	Personal operativo Obras Públicas	0.06
TOTAL			1.86

➤ Registro Fotográfico

Mantenimiento de la malla vial rural – San Gabriel



Mantenimiento de la malla vial rural – Mercenario



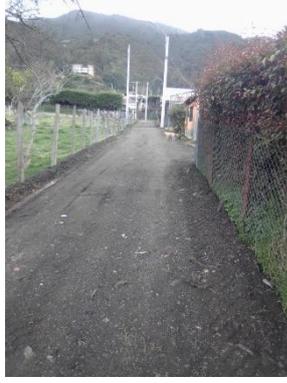
Mantenimiento de la malla vial rural – Chuscal



Mantenimiento de la malla vial rural – Meusa



Mantenimiento vial mediante la instalación con material de fresado en la vereda Meusa



Parcheo zona rural



Mantenimiento y limpieza de Box Culvert, rejillas, cunetas, cárcamos y sumideros de la red vial rural

<p>LIMPIEZA DE CUNETAS (16.004 ml)</p>	<p>Vereda La violeta, Vereda Mercenario, Vereda San Gabriel, vía que conecta Meusa – La Violeta y en ejecución el tramo San Felipe - La Virgen. La Virgen - Chuscal.</p>
--	--



LIMPIEZA DE UNIDADES DE BOX COULVERT (87 unidades)	Quebrada Santa Elena	Cantidad 1
	Tres esquinas – Puente adobes	Cantidad 3
	Puente adobes – Quebrada Zapata	Cantidad 23
	Quebrada Zapata – San Gabriel	Cantidad 20
	Pionono Bellavista	Cantidad 11
	San Felipe	Cantidad 2
	Violeta Meusa	Cantidad 6
Chuscal	Cantidad 21	



LIMPIEZA DE UNIDADES DE REJILLAS DE AGUAS LLUVIAS (28 unidades)	Casco urbano del Municipio de Sopó se priorizaron en los sectores de (carreras 1-2-3-4-5 y calle 3 sur a calle 4)
---	---



CARCAMOS (11 unidades)	Casco urbano del Municipio de Sopó se priorizaron en los sectores de (carreras 1-2-3-4-5 y calle 3 sur a calle 4)
------------------------	---



➤ **Actividades Realizadas para el cumplimiento de la Meta**

Se encuentra en ejecución la consultoría para realizar los estudios y diseños del ciclo ruta – sendero peatonal por Briceño-Sopó y su interventoría.

Simultáneamente se trabaja en la consecución de recursos con autorización de Honorable Concejo Municipal de una Operación de Crédito y con la Gobernación de Cundinamarca.

Descripción de la meta de producto	Meta de la Vigencia	Avance Meta 2020	% de Avance
Construir 1 km de vías urbanas y rurales del municipio	NP	NP	0%

Descripción de la meta de producto	Meta de la Vigencia	Avance Meta 2020	% de Avance
Adecuar y/o mejorar 3 kilómetros vías urbanas y rurales del municipio	3	4.03	134%

➤ **Actividades Realizadas para el cumplimiento de la Meta**

Se construyó la placa huella con 283.7 ml en la vía que conduce de la vereda Centro Alto sector Comuneros al sector Soto y sector Santuario.

Se construyeron las placas huellas con 247 ml en la vía que conduce de la vereda Mercenario a la vereda San Gabriel sector El Manzano, ampliando el perfil existente a 5.5 ml.

Se realizó bacheo en el área urbana.

Por otra parte, se demolió y reparó el concreto de la intersección en el sector Lara gestionado directamente por la administración Municipal.

Se construyó cárcamo y se sellaron juntas en la placa huella del sector el Carmen con mano de obra de la entidad.

Se realizó convenio interadministrativo con EMSERSOPO con el fin de realizar actividades de ornato, mantenimiento y adecuación de la red vial.

Se encuentra en proceso de contratación el mantenimiento, mejoramiento y rehabilitación de la malla vial urbana y rural y su interventoría.

Se adelanta el convenio interadministrativo con el Ejército Nacional - CENAC para el mejoramiento de la vía terciaria en donde se realizará un tramo de 300m en placa huella y el otro tramo de 1060m con estabilización con suelo cemento en la vía que conduce al parque ecológico Pionono.

NOMBRE DE LA VIA	TIPO DE MANTENIMIENTO	FORMA DE EJECUCION	KM
Transversal - Glorieta de Alpina - Carrera 4 - Calle 3 sur - Calle 2 sur con carrera 3- Carrera 3 -Calle 2 sur.	Reparcheo	Compensación con Asocentro	0.135
TOTAL			0.135

➤ **Registro Fotográfico**

Placa Huella sector Comuneros



Placa Huella sector El Manzano



Parqueo zona urbana



Placa en Concreto sector Lara



Cárcamo y juntas sector El Carmen



Ornato, mantenimiento y adecuación de la infraestructura vial

<p>Actividades de ornato, mantenimiento y adecuación del espacio público adyacente a la red vial, zonas públicas, zonas verdes de las instituciones educativas departamentales.</p>	<p>Vía Trinidad – Cerro Fuerte, Vía carolina Alta – Alpina, Vía Centro Alto, Capilla, Sector El Carmen, Glorieta de Alpina, Parque principal, Vía San Gabriel Mercenario, vía Chuscal Alto – La Virgen, Vía Bellavista – Los Españoles, Carrera 5, carrera 3 sur, transversal 6, vía salón San Agustín.</p>
---	---



FUMIGACIÓN DE VIAS RURALES (16.004 ml)	Vereda La violeta, Vereda Mercenario, Vereda San Gabriel y en ejecución el tramo San Felipe - La Virgen. La Virgen - Chuscal.
--	---



Descripción de la meta de producto	Meta de la Vigencia	Avance Meta 2020	% de Avance
Ejecutar los estudios y diseños de las unidades funcionales viales en el municipio de Sopó que garanticen a mediano plazo su construcción	0.1	0.1	10%

➤ **Actividades Realizadas para el cumplimiento de la Meta**

Está en ejecución el contrato la consultoría para realizar los estudios y diseños de la vía longitudinal por la Diana, Pueblo Viejo, Centro Alto a Aposentos.

Se radicó y presentó ante el Honorable Concejo Municipal la solicitud de aprobación de autorización de una operación de crédito en tres ocasiones siendo negada por la comisión de presupuesto del Concejo.

Se adelantan gestiones en la Gobernación de Cundinamarca con el fin de que sea cofinanciada la ejecución de esta importante obra para el Municipio de Sopó.

2.9 Prospectiva Social: POR EL DERECHO A UNA VIVIENDA ADECUADA

Descripción de la meta de producto	Meta de la Vigencia	Avance Meta 2020	% de Avance
Desarrollar un programa de mejoramiento de espacios públicos y entornos comunitarios,	0.05	0.05	5%

involucrando a las JAC y todas las dependencias de la Administración Municipal			
--	--	--	--

➤ **Actividades Realizadas para el cumplimiento de la Meta**

La secretaria en conjunto con la administración municipal ha liderado jornadas de limpieza y mantenimiento al salón comunal, campo deportivo, vías del centro poblado Mercenario, vía a San Gabriel, Paradero y Shut de Basuras en coordinación con la Junta de Acción Comunal de la vereda Mercenario.

Se suministra pintura por parte de la Secretaria de Infraestructuras y Obras Públicas y la Secretaria de Gobierno, para que la comunidad del sector de San Agustín y la vereda de San Gabriel realicen el respectivo mantenimiento a los reductores de velocidad.

La Secretaria de Infraestructura y Obras Públicas y la secretaria de Gobierno realizan acompañamiento, apoyo técnico y supervisión a la Junta de Acción Comunal de la vereda San Gabriel con respecto al convenio suscrito por el IDACO No. 091-2020 CONTRATAR LAS OBRAS NECESARIAS PARA LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO DE IMPACTO SOCIAL PARA LA CONSTRUCCIÓN DE PLACA HUELLA EN LA VEREDA SAN GABRIEL DEL MUNICIPIO DE SOPÓ – CUNDINAMARCA, EN EL MARCO DEL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO N° IDACO 091-2020 (FONDECÚN 20-010) SUSCRITO ENTRE EL INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE ACCIÓN COMUNAL DE CUNDINAMARCA – IDACO Y EL FONDO DE DESARROLLO DE PROYECTOS DE CUNDINAMARCA – FONDECÚN.

➤ **Registro Fotográfico**

Jornadas de limpieza y mantenimiento Salón Comunal Mercenario



Reductores de velocidad sector San Agustín





Reductores de velocidad de la vereda San Gabriel



Placa huella JAC San Gabriel convenio con el IDACO





Descripción de la meta de producto	Meta de la Vigencia	Avance Meta 2020	% de Avance
Instalar en por lo menos un escenario deportivo iluminación con tecnología LED de tipo profesional	NP	NP	0%

➤ **Actividades Realizadas para el cumplimiento de la Meta**

Esta meta es transversal, y aplica para todos los estudios y diseños y ajustes de Preinversión que son liderados y ejecutados desde la Secretaría de Infraestructura y Obras Públicas y la iluminación deberá ser ejecutadas con la tecnología LED en cada uno de los proyectos de infraestructura.

Descripción de la meta de producto	Meta de la Vigencia	Avance Meta 2020	% de Avance
Realizar en por lo menos 3 veredas (Gratamira, Meusa y Chuscal Manas Altas y Manas Bajas) y un sector de la Zona Urbana la ampliación de la cobertura de gas natural	0.25	0.25	8%

➤ **Actividades Realizadas para el cumplimiento de la Meta**

Se está realizando en la actualidad la coordinación con la Empresa Gas Natural para la expansión de las redes en los centros poblados de Mercenario y La Violeta.

➤ **Registro Fotográfico**



BALANCE DE EJECUCIÓN DE LAS METAS DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL 2020

Detalle de cumplimiento de metas del plan de desarrollo vigencia 2020:

Meta de producto	Meta cuatrienio		Programado T1	Programado T2
	P	%		
Hacer que el 100% de la infraestructura nueva cumpla con la normatividad de accesibilidad para PcD	P	100%	12%	
	E	12%	12%	
	%	12,0%	100,0%	0,0%
Mantener y/o mejorar integralmente 20.000 mts2 de espacio público existente	P	80000	12900	
	E	12791	12791	
	%	16,0%	99,2%	0,0%
Realizar mantenimiento al 100% de infraestructuras deportivas, educativas, de salud, incluyentes, medioambientales, turísticas, de emprendimiento, agropecuarias, administrativas, culturales y de espacio público	P	100%	15%	
	E	15%	15%	
	%	15,0%	100,0%	0,0%
Diseñar, formular e implementar la primera fase de un megaproyecto de impacto regional cultural, de innovación económica y tecnológica que fortalezca la productividad, competitividad y comercialización de productos del sector agropecuario	P	0	NP	NP
	E	0		
	%	0,0%	0,0%	0,0%
Mantener y adecuar mínimo 30 km de vías rurales del municipio que permitan mejorar la conectividad entre los diferentes sectores	P	120	30	
	E	30	30	
	%	25,0%	100,0%	0,0%
Ejecutar los estudios y diseños de las unidades funcionales viales en el municipio de Sopó que garanticen a mediano plazo su construcción	P	1	0,1	
	E	0	0	

	%	0,0%	0,0%	0,0%
Fortalecer el 100% de acueductos veredales en la captación y tratamiento del agua, asegurando continuidad y calidad	P	100%	15%	
	E	15%	15%	
	%	15,0%	100,0%	0,0%
Elaborar mínimo 2 estudios y diseños para la construcción de redes de acueducto y alcantarillado de 2 unidades funcionales que corresponden a los sectores de la longitudinal y aumento de la capacidad de las redes de conducción de agua potable del municipio	P	2	2	
	E	0,25	0,25	
	%	12,5%	12,5%	0,0%
Construir 2 unidades funcionales de redes de acueducto en el casco urbano del Municipio de Sopó	P	0	NP	NP
	E	0		
	%	0,0%	0,0%	0,0%
Elaborar los estudios y diseños para la construcción de 2 redes de alcantarillado de por lo menos 2 unidades funcionales que corresponden a los sectores de Meusa y El manzano	P	0	NP	NP
	E	0		
	%	0,0%	0,0%	0,0%
Construir 2 unidades funcionales de redes de alcantarillado en el Municipio de Sopó	P	0	NP	NP
	E	0		
	%	0,0%	0,0%	0,0%
Desarrollar un programa de mejoramiento de espacios públicos y entornos comunitarios, involucrando a las JAC y todas las dependencias de la Administración Municipal	P	1	0,15	
	E	0,07	0,07	
	%	7,0%	46,7%	0,0%

Instalar en por lo menos un escenario deportivo iluminación con tecnología LED de tipo profesional	P	1	NP	NP
	E	0		
	%	0,0%	0,0%	0,0%
Aumentar en un 15% la cobertura del servicio de internet en la cabecera municipal	P	15%	3%	
	E	3%	3%	
	%	18,0%	90,0%	0,0%
Aumentar en un 15% la cobertura de servicio de internet en el sector rural y centros poblados	P	15%	4%	
	E	2%	2%	
	%	14,7%	61,1%	0,0%

PROYECTOS EN TRÁMITE PARA EL AÑO 2021

CONTRATOS VIGENCIA 2020-2021							
NUMERO DE CONTRATO	OBJETO	VALOR CONTRATO	ADICIONES	VALOR EJECUTADO	MODALIDAD	ESTADO	TERMINACION
CM-2020-0550	CONSULTORÍA PARA REALIZAR LOS AJUSTES DE LOS ESTUDIOS Y DISEÑOS DEL PATINÓDROMO Y SKATE PARK Y ELABORACIÓN DE ESTUDIOS Y DISEÑOS A NIVEL DE DETALLE DE LA PISTA DE ATLETISMO Y CENTRO ACUÁTICO, Y ELABORACIÓN DE LOS ESTUDIOS Y DISEÑOS A NIVEL DE DETALLE DE LA CIUDAD DE LOS NIÑOS Y DE INTERVENCIÓN URBANÍSTICA DE ZONAS DE CESIONES EN CUMPLIMIENTO AL PLAN DE DESARROLLO "SOPO ES NUESTRO TIEMPO 2020-2023"	\$919.899.750,00	NO	-	Concurso de Méritos - Abierto	CONTRATADO	-

-	CONSULTORÍA PARA LA ELABORACIÓN DE LOS ESTUDIOS Y DISEÑOS A NIVEL DE DETALLE DE LA CASA DE LA JUSTICIA, CASA DE LA MUJER E ICBF EN CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE DESARROLLO "SOPO ES NUESTRO TIEMPO 2020-2023".	\$649.989.900,00	-	-	Concurso de Méritos - Abierto	CONTRATADO	-
SA-2020-0555	MANTENIMIENTO, MEJORAMIENTO Y REHABILITACIÓN DEL CENTRO DE INTEGRACIÓN CULTURAL C.I.C. SOPÓ, CUNDINAMARCA, EN CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE DESARROLLO "SOPÓ ES NUESTRO TIEMPO 2020-2023"	\$245.755.688,00	-	-	Selección Abreviada Menor Cuantía	CONTRATADO	-

-	<p>CONSULTORÍA PARA LA ELABORACIÓN DE ESTUDIOS Y DISEÑOS A NIVEL DE DETALLE DE CONSTRUCCIÓN PLACA PARA CANCHA MULTIPLE, UNA GRADERIA Y CUBIERTA PARA POLIDEPORTIVOS DE MEUSA, CENTRO ALTO, MERCENARIO, CAROLINA ALTA Y GRATAMIRA VEREDA MEUSA EN CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE DESARROLLO "SOPO ES NUESTRO TIEMPO 2020-2023"</p>	-	-	-	<p>Concurso de Méritos - Abierto</p>	<p>DESIERTO</p> <p>Se deja estructurado para iniciar nuevamente este proceso</p>	-
---	---	---	---	---	--------------------------------------	--	---

-	SUMINISTRO DE MATERIALES GRANULARES, EMULSION ASFÁLTICA Y MEZCLAS ASFÁLTICAS PARA EL MANTENIMIENTO DE LAS DIFERENTES VÍAS URBANAS Y RURALES, ASÍ COMO PARA EL DESARROLLO DE PROYECTO Y PROGRAMAS DE ALGUNAS DEPENDENCIAS DE LA ALCALDÍA, EN CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE DESARROLLO "SOPÓ ES NUESTRO TIEMPO 2020-2023"	-	-	-	Selección Abreviada Subasta Inversa	SE DEJA ESTRUCTURADA LA ETAPA PRECONTRATADA	-
-	INTERVENCIÓN TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, CONTABLE, JURÍDICA, AMBIENTAL DEL CONTRATO RESULTANTE DEL PROCESO DE SELECCIÓN POR CONCURSO DE MÉRITOS	\$52.499.992,00	-	-	Concurso de Méritos - Abierto	CONTRATADO	-

	NO. CM-AMS-2020-0006 REALIZADO POR EL MUNICIPIO DE SOPO.						
SA-2020-0556	MANTENIMIENTO, ADECUACION, MEJORAMIENTO Y REHABILITACION DE LAS INFRAESTRUCTURAS EDUCATIVAS, CUNDINAMARCA, EN CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE DESARROLLO "SOPO ES NUESTRO TIEMPO 2020-2023"	\$244.333.552,00	NO	-	Selección Abreviada Menor Cuantía	CONTRATADO	-
-	AUNAR ESFUERZOS TECNICOS, ADMINISTRATIVOS JURIDICOS Y FINANCIEROS ENTRE EL MUNICIPIO DE SOPO Y EL EJERCITO NACIONAL - CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE	\$680.946.708,00	-	-	Contratación Directa	SE DEJA ESTRUCTURADA LA ETAPA PRECONTRACTUAL	-

	<p>INGENIEROS-CENAC PARA EL MEJORAMIENTO DE VIAS TERCARIAS DEL MUNICIPIO DE SOPÓ, CUNDINAMARCA</p>						
-	<p>MANTENIMIENTO DE LAS AREAS ESPECÍFICAS DEL LAGO UBICADO EN EL COMPLEJO DEPORTIVO LA TRINIDAD, INCLUYENDO CERRAMIENTO Y LA INTERVENCIÓN EN EL SALÓN COMUNAL DE SAN AGUSTIN PARA LA TERMINACIÓN DE OBRAS INCONCLUSAS EN EL PRIMER PISO Y CULMINACIÓN DE LA AMPLIACIÓN DEL SEGUNDO PISO DEL MUNICIPIO DE SOPÓ.</p>	-	-	-	<p>Selección Abreviada Menor Cuantía</p>	<p>CONTRATADO</p>	-

-	CONSULTORÍA PARA LA ELABORACIÓN DE LOS ESTUDIOS Y DISEÑOS A NIVEL DETALLE DE LA BIBLIOTECA Y PLANETARIO MUNICIPAL EN CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE DESARROLLO "SOPO ES NUESTRO TIEMPO 2020-2023"	-	-	-	Concurso de Méritos - Abierto	PROCESO EN CURSO PRECONTRATADO	-
-	INTERVENCIÓN TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, JURÍDICA, AMBIENTAL DEL CONTRATO RESULTANTE DEL PROCESO DE SELECCIÓN POR CONCURSO DE MÉRITOS NO. CM-AMS-2020-0007 REALIZADO POR EL MUNICIPIO DE SOPÓ	-	-	-	Concurso de Méritos - Abierto	CONTRATADO	-

3. SITUACION DE LOS RECURSOS:

Detalle pormenorizado sobre la situación de los recursos, por cada una de las vigencias fiscales cubiertas por el período entre la fecha de inicio de la gestión y la fecha de retiro, separación del cargo o ratificación, así:

A Recursos Financieros:

PRESUPUESTO MUNICIPAL

PRESUPUESTO TOTAL

	Concepto	Funcionamiento	Inversión	Total
2020	Construcción Infraestructura Educativa		\$1.605.349.240,00	\$1.605.349.240,00
2020	Mantenimiento Infraestructura educativa		\$ 279.319.077,63	\$ 279.319.077,63
2020	Construcción, mantenimiento y adecuación del equipamiento cultural		\$ 142.438.292,88	\$ 142.438.292,88
2020	Construcción, mantenimiento y/o adecuación de los escenarios deportivos y recreativos		\$ 130.000.000,00	\$ 130.000.000,00
2020	Pre inversión en el sector Deporte		\$ 400.000.000,00	\$ 400.000.000,00
2020	Pre inversión en el sector Justicia		\$ 470.000.000,00	\$ 470.000.000,00
2020	Mantenimiento Espacio Publico		\$ 115.785.400,00	\$ 115.785.400,00
2020	Construcción, y mantenimiento equipamientos comunitarios		\$ 425.570.309,00	\$ 425.570.309,00
2020	Pre inversión en el sector Espacio Publico		\$ 225.000.000,00	\$ 225.000.000,00
2020	Mantenimiento de Vías		\$ 730.000.000,00	\$ 730.000.000,00
2020	Estudios y Pre inversión en infraestructura vial		\$ 680.000.000,00	\$ 680.000.000,00
Total			\$5.203.462.319,51	\$5.203.462.319,51

RECURSOS GESTIONADOS POR LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL (SECRETARÍA DE DESPACHO)

Vigencia	Detalle la gestión	Valor Gestionado
-----------------	---------------------------	-------------------------

2020	CONVENIO INTERADMINISTRATIVO COID-1237-2020 con el ministerio del Deporte; cuyo objeto es AUNAR ESFUERZOS TECNICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS ENTRE EL MINISTERIO DEL DEPORTE Y EL MUNICIPIO DE SOPO PARA LA CONSTRUCCION DEL PATINODROMO FASE 1 EN EL COMPLEJO RECREO-DEPORTIVO LA TRINIDAD	\$ 1.863.990.717,00
2020	CONVENIO INTERADMINISTRATIVO COID-1237-2020 con el ministerio del Deporte; cuyo objeto es AUNAR ESFUERZOS TECNICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS ENTRE EL MINISTERIO DEL DEPORTE Y EL MUNICIPIO DE SOPO PARA LA CONSTRUCCION DEL PATINODROMO FASE 1 EN EL COMPLEJO RECREO-DEPORTIVO LA TRINIDAD "INTERVENTORIA"	\$ 149.119.257,00
2020	ADICIÓN AL CONVENIO NO. 621-2018 AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS PARA LA CONSTRUCCIÓN DE LOS BLOQUES B, C Y RESTAURANTE DE PRE ESCOLAR DE LA NUEVA PLANTA FÍSICA PARA LA IED PABLO VI DEL MUNICIPIO DE SOPÓ, CUNDINAMARCA	\$ 1.500.000.000,00
2020	ADICIÓN AL CONVENIO NO. 621-2018 AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS PARA LA CONSTRUCCIÓN DE LOS BLOQUES B, C Y RESTAURANTE DE PRE ESCOLAR DE LA NUEVA PLANTA FÍSICA PARA LA IED PABLO VI DEL MUNICIPIO DE SOPÓ, CUNDINAMARCA	\$ 730.240.000,00
2020	AUNAR ESFUERZOS TECNICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS PARA LA CONSTRUCCIÓN SKATE PARK EN EL COMPLEJO RECREO - DEPORTIVO LA TRINIDAD.	\$ 1.069.240.897,00
Total		\$ 5.312.590.871,00

BALANCE DE LA EJECUCIÓN PRESUPUESTAL POR PROGRAMAS DEL PLAN DE DESARROLLO 2020

En el periodo 2020 se logró una ejecución del presupuesto de inversión por valor de \$4.545.922.066,71. A continuación, se detalla el presupuesto asignado a cada programa, el valor de los compromisos y el porcentaje de ejecución.

NOMBRE DEL PROGRAMA		PRESUPUESTO DEFINITIVO	COMPROMISOS	% EJECUCIÓN
Construcción Educativa	Infraestructura	\$1.605.349.240,00	\$1.604.999.796,43	99,98%
Mantenimiento educativa	Infraestructura	\$ 279.319.077,63	\$ 144.891.095,00	51,87%
Construcción, mantenimiento y adecuación cultural	del equipamiento	\$ 142.438.292,88	\$ 106.551.496,00	74,81%

Construcción, mantenimiento y/o adecuación de los escenarios deportivos y recreativos	\$ 130.000.000,00	\$ 91.719.314,00	70,55%
Pre inversión en el sector Deporte	\$ 400.000.000,00	\$ 395.000.000,00	98,75%
Pre inversión en el sector Justicia	\$ 470.000.000,00	\$ 470.000.000,00	100,00%
Mantenimiento Espacio Publico	\$ 115.785.400,00	\$ 111.869.438,00	96,62%
Construcción, y mantenimiento equipamientos comunitarios	\$ 425.570.309,00	\$ 262.896.121,00	61,78%
Pre inversión en el sector Espacio Publico	\$ 225.000.000,00	\$ 225.000.000,00	100,00%
Mantenimiento de Vías	\$ 730.000.000,00	\$ 489.966.353,28	67,12%
Estudios y pre inversión en infraestructura vial	\$ 680.000.000,00	\$ 643.028.453,00	94,56%
TOTAL INVERSIÓN	\$ 5.203.462.319,51	\$4.545.922.066,71	

B. Bienes Muebles e Inmuebles:

Nota: La secretaria de Infraestructura mantiene la relación de inventario entregada en la oficina de almacén.

4. PLANTA DE PERSONAL:

Detalle de la planta de personal de la Entidad, correspondiente a la secretaria de Infraestructura y Obras Públicas:

Personal por planta:

Nombre	Cargo
Nelly López López	Auxiliar Administrativo
Yomaira Asprilla Sánchez	Profesional Universitario
Laura Camila Nieto Robayo	Profesional Universitario
Jorge Armando Neuta Cárdenas	
Jairo Alberto Cuitiva	
Jairo Enrique Sarmiento	
Fernando Cifuentes	
Martin Prieto	

Personal por Prestación de servicios:

Nombre
Sandra Patricia Torres Castañeda

Juan Camilo Sánchez Yepes

Jorge Enrique Rodríguez Ceballos

Gerson Mojica Moreno

5. PROGRAMAS, ESTUDIOS Y PROYECTOS:

Relacione los proyectos formulados por el área y la gestión adelantada con cada uno.

INFORME FINAL DE PROYECTOS EXTERNOS 2020					
COD BPIM	ID MGA WEB	NOMBRE DE PROYECTO	VALOR PROYECTO	PRESENTADO A	ESTADO
2020	621 - 2018	ADICIÓN CONVENIO NO. ICCU - 621 - 2018 CUYO OBJETO ES "AUNAR ESFUERZOS TECNICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS PARA LA CONSTRUCCIÓN DE LOS BLOQUES B, C Y RESTAURANTE DE PREEESCOLAR DE LA NUEVA PLANTA FÍSICA PARA LA IED PABLO VI DEL MUNICIPIO DE SOPÓ, CUNDINAMARCA".	\$ 1.499.957.786,00	ICCU	APROBADO
2020-25998 1	25998 1	CONSTRUCCIÓN DE PATINODRONO FASE I EN EL CENTRO RECREODEPORTIVO LA TRINIDAD DEL MUNICIPIO DE SOPÓ- CUNDINAMARCA.	\$ 2.042.000.000,00	MIN DEPORTE	VIABILIZADO
2020-26163 8	26163 8	CONSTRUCCIÓN DE SKATE PARK	\$ 1.069.240.897,00	INDEPORTES	VIABILIZADO

2020-26373 1	26373 1	ESTUDIO DISEÑO Y CONSTRUCCIÓN DEL PROYECTO SACUDETE AL PARQUE TIPO 2, OPCIÓN 3 DEL MUNICIPIO DE SOPÓ DEL DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA	\$ 1.001.313.438,00	MINISTERIO DEL INTERIOR	EN VERIFICACIÓN
2020-27091 9	27091 9	CONSTRUCCIÓN DE CUBIERTA EN EL POLIDEPORTIVO DE LA ESCUELA DE LA VEREDA MEUSA DEL MUNICIPIO DE SOPÓ, CUNDINAMARCA	\$ 730.250.287,00	INDEPORTES	APROBADO
2020-29466 6	29466 6	“MEJORAMIENTO DE LA VÍA QUE CONDUCE DE LA VEREDA MERCENARIO A LA VEREDA PIEDRA HERRADA SECTOR APOSENTOS DE YERBABUENA DEL MUNICIPIO DE SOPÓ, CUNDINAMARCA”	\$ 173.819.289,00	ICCU	EN VERIFICACIÓN
2020-33564 0	33564 0	MEJORAMIENTO Y ESTABILIZACIÓND EL CAMPO DEPORTIVO DE LA IED PABLO VI SEDE ESCUELA RURAL CENTRO ALTO SECTOR COMUNEROS DEL MUNICIPIO DE SOPÓ DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA	\$ 667.176.081,00	EDUCACION GOBERNACIÓN	VIABILIZADO
		MEJORAMIENTO DE LA VÍA QUE CONDUCE DEL CASCO URBANO A			FORMULACIÓN

		LA VEREDA CENTRO ALTO SECTOR RIVAS DEL MUNICIPIO DE SOPÓ			
		MEJORAMIENTO DE VÍAS URBANAS CLL 7 K3 Y 2A Y K3 ENTRE CALLE 6 Y 7			
		CONSTRUCCIÓN DE UNA PISTA DE ATLETISMO EN EL COMPLEJO RECREO DEPORTIVO LA TRINIDAD		MINDEPORTE	
		CONSTRUCCIÓN DE LA VÍA MEUSA SAN GABRIEL EN UNA LONGITUD DE 2 KM	\$ 1.720.000.000,00	INVIAS	PRESENTADO
		“CONSTRUCCIÓN DE PLACA HUELLA EN LA VÍA QUE CONDUCE DE LA VEREDA MERCENARIO A LA VEREDA PIEDRA HERRADA SECTOR APOSENTOS DE YERBABUENA DEL MUNICIPIO DE SOPÓ, CUNDINAMARCA”	\$173.819.289,00	ICCU	EN AJUSTES
		INVENTARIO Y CARACTERIZACIÓ N DE LA RED VIAL TERCIARIA DEL MUNICIPIO DE SOPÓ CUNDINAMARCA	\$ 151.754.978,00	SGR	FORMULACIÓ N
		CONSTRUCCIÓN BIBLIOTECA MUNICIPAL Y PLANETARIO	\$ 6.000.000.000,00	CTEI	FORMULACIÓ N

		MEJORAMIENTO DE LA VIA QUE CONDUCE DE LA VEREDA CENTRO ALTO AL PARQUE ECOLOGICO PIONONO SECTOR COMUNEROS DEL MUNICIPIO DE SOPÓ CUNDINAMARCA		ICCU	VISITA TÉCNICA PARA FORMULACION
		MEJORAMIENTO DE LA VIA QUE CONDUCE DE LA VEREDA LA VIOLETA SECTOR ZAMORA A LA VEREDA PIEDRA HERRADA DEL MUNICIPIO DE SOPÓ CUNDINAMARCA		ICCU	VISITA TÉCNICA PARA FORMULACION
		MEJORAMIENTO DE VÍAS URBANAS CLL 7 K3 Y 2A Y K3 ENTRE CALLE 6 Y 7		ICCU	TIENE ESTUDIOS Y DISEÑOS, PERO NO TIENE REDES DE SERVICIOS ACTUALIZADAS
		CONSTRUCCIÓN / ADECUACIÓN DE JARDÍN SOCIAL EN EL MUNICIPIO DE SOPÓ - CUNDINAMARCA			EN PROCESO PARA CONTRATAR ESTUDIOS Y DISEÑOS
		CONSTRUCCIÓN PARQUE PARA LOS NIÑOS (PREDIO LA TRINIDAD)	\$ 2.000.000.000,00	INDEPORTES	
		MEJORAMIENTO DEL ESCENARIO DEPORTIVO DE BRICEÑO		INDEPORTES	
		CONSTRUCCIÓN CUBIERTA PARA EL ESCENARIO DEPORTIVO DE CENTRO ALTO		INDEPORTES	

		CONSTRUCCIÓN CUBIERTA PARA EL ESCENARIO DEPORTIVO DE GRATAMIRA		INDEPORTES	
		CONSTRUCCIÓN CUBIERTA PARA EL ESCENARIO DEPORTIVO DE MERCENARIO		INDEPORTES	
		CONSTRUCCIÓN PARQUE PARA MASCOTAS		SEC MEDIO AMBIENTE	
		CONSTRUIR 600M2 DE ALAMEDA EN LA CARRERA 4 DEL ÁREA URBANA	\$ 4.000.000.000,00	ICCU	
		CONSTRUCCIÓN DE LA VÍA LONGITUDINAL LA DIANA - BRICEÑO	\$23.000.000.000,00	ICCU	
		MEJORAMIENTO DE LA VÍA SAN AGUSTÍN A TOCANCIPÁ		INVIAS	
		CAMPO DEPORTIVO PUEBLO VIEJO (SALON COMUNAL)		INDEPORTES	
		CAMPO DEPORTIVO SECTOR NIÑO		INDEPORTES	
		VIA PUEBLO VIEJO ANZOLA		ICCU	
		COMPLEJO ACUATICO	\$ 7.000.000.000,00	ICCU	FORMULACIÓN
TOTAL INVERSIÓN			\$51.229.332.045,00		

Relacione los avances en cumplimiento de las políticas públicas a su cargo: **No aplica para la Secretaría de Infraestructura y Obras públicas**

6. OBRAS PÚBLICAS (aplica sólo para obras públicas):

Relacione todas y cada una de las obras públicas adelantadas, señalando si está en ejecución o en proceso. El valor debe incluir adiciones o modificaciones.

Si la obra pública terminó en condiciones anormales (terminación anticipada, caducidad, etc.) se debe efectuar el respectivo comentario en la columna de observaciones.

A continuación, se presenta la relación detallada de las obras públicas ejecutadas por parte de la Secretaría de Infraestructura y Obras públicas durante la vigencia 2020.

CONTRATOS DE OBRA PUBLICA AÑO 2020							
NO. DE CONTRATO	OBJETO	VALOR CONTRATO	ADICIONES	VALOR EJECUTADO	MODALIDAD	ESTADO	TERMINACION
SA-2020-0362	CONTRATO DE OBRA PARA EL MEJORAMIENTO DE LA VÍA QUE CONDUCE DE LA VEREDA MERCENARIO A LA VEREDA SAN GABRIEL SECTOR EL MANZANO, MUNICIPIO DE SOPÓ, CUNDINAMARCA	\$225.268.789,00	NO	\$225.266.037,00	Selección Abreviada Menor Cuantía	TERMINADO	3/11/2020
SA-2020-0390	CONTRATO DE OBRA PARA LA CONSTRUCCIÓN DE PLACA HUELLA EN LA VÍA QUE CONDUCE DE LA VEREDA CENTRO ALTO SECTOR COMUNEROS AL SECTOR SOTO Y SECTOR SANTUARIO, MUNICIPIO DE SOPÓ, CUNDINAMARCA	\$215.645.391,00	\$29.498.718,00	\$245.144.109,00	Selección Abreviada Menor Cuantía	TERMINADO	22/09/2020

SA-2020-0555	MANTENIMIENTO, MEJORAMIENTO Y REHABILITACIÓN DEL CENTRO DE INTEGRACIÓN CULTURAL C.I.C. SOPÓ, CUNDINAMARCA, EN CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE DESARROLLO "SOPÓ ES NUESTRO TIEMPO 2020-2023"	\$245.755.688,00	-	-	Selección Abreviada Menor Cuantía	CONTRATADO	-
SA-2020-0556	MANTENIMIENTO, ADECUACION, MEJORAMIENTO Y REHABILITACION DE LAS INFRAESTRUCTURAS EDUCATIVAS, CUNDINAMARCA, EN CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE DESARROLLO "SOPO ES NUESTRO TIEMPO 2020-2023"	\$244.333.552,00	NO	-	Selección Abreviada Menor Cuantía	CONTRATADO	-
SA-2020-0562	MANTENIMIENTO DE LAS AREAS ESPECÍFICAS DEL LAGO UBICADO EN EL COMPLEJO DEPORTIVO LA TRINIDAD, INCLUYENDO CERRAMIENTO Y LA INTERVENCIÓN EN EL SALÓN COMUNAL DE SAN AGUSTIN PARA LA TERMINACIÓN DE OBRAS INCONCLUSAS EN EL PRIMER PISO Y CULMINACIÓN DE LA AMPLIACIÓN DEL SEGUNDO PISO DEL MUNICIPIO DE SOPÓ.	\$243.965.527	-	-	Selección Abreviada Menor Cuantía	CONTRATADO	-

L-2019-0383	CONSTRUCCION DE LA NUEVA SEDE DEL COLEGIO PABLO VI, FASE 1, EN EL MUNICIPIO DE SOPÓ.	\$15.432.183.191	1.499.999.862	16.932.183.053	Licitación Pública	SUSPENDIDO	-
-------------	--	------------------	---------------	----------------	--------------------	------------	---

Nota: La relación adjunta corresponde a contratos de obra, no se relacionan las consultorías y sus interventorías por no ser OBRA PUBLICA

7. CONCEPTO GENERAL:

ANÁLISIS DOFA

FORTALEZAS

- Plan de Calidad y Ambiental con que cuenta el Municipio como herramienta organizacional en todos los procesos.
- Capital humano, operativo, técnico y profesional comprometido y conocedor de las condiciones del Municipio.
- Avance en el cumplimiento de metas proyectadas en el Plan de desarrollo “SOPO ES NUESTRO TIEMPO” para la vigencia.
- Gestión de recursos para el desarrollo de proyectos de infraestructura deportiva, vial, espacio público, ante los entes del orden Nacional y Departamental.
- Trabajo en equipo de Gobierno en cabeza del señor Alcalde para realizar gestión de recursos ante los diferentes entes.
- Contar con cronogramas para el desarrollo de las actividades operativas.

DEBILIDADES

- Limitación financiera en recursos propios para el cumplimiento de las metas proyectadas.
- Personal operativo del área insuficiente, especialmente en mano de obra para realizar trabajos menores de mantenimiento de infraestructura.
- Carencia de maquinaria para el mantenimiento vial y mantenimiento oportuno de la existente.

OPORTUNIDADES

- Fortalecimiento con equipos de cómputo y software mejorando la capacidad institucional de la secretaría de Infraestructura y Obras Públicas.

AMENAZAS

- Condiciones climáticas extremas que restrinjan el desarrollo de las actividades propias de la dependencia.
- Disminución y restricción de actividades por efectos de la pandemia Covid-19.

RECOMENDACIONES PRINCIPALES

- Aumentar el parque automotor para el mantenimiento vial del Municipio.
- Hacer mantenimiento preventivo de la maquinaria existente
- Es necesario adquirir un bot-cat y un brazo hidráulico
- La retro excavadora se encuentra en un avanzado estado de deterioro

FORMATO UNICO ACTA DE INFORME DE GESTION

(Ley 951 de marzo 31 de 2005)

8. Secretaría de Planeación y Urbanismo

1. DATOS GENERALES:

A. NOMBRE DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE: Janneth Cristina Sánchez Carreño

B. CARGO: Secretaria De Planeación Territorial Y Urbanismo

C. ENTIDAD (RAZON SOCIAL): Alcaldía Municipal De Sopó

D. CIUDAD Y FECHA SOPÓ: 1 de diciembre de 2020

E. FECHA DE INICIO DE LA GESTION: 03 de junio 2020

F. CONDICION DE LA PRESENTACION: Informe de gestión anual

2. INFORME RESUMIDO O EJECUTIVO DE LA GESTION:

BALANCE DE EJECUCIÓN DE LAS METAS DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL 2020

Detalle de cumplimiento de metas del plan de desarrollo 2020:

Meta de producto	Meta cuatrienio		Programado T1	Programado T2
Suscribir al menos 3 convenios de actualización y/o conservación catastral que permita mantener actualizada la información predial del Municipio	P	0	NP	NP
	E	0		
	%	0,0%	0,0%	0,0%
Actualizar el Plan Básico de Ordenamiento Territorial (PBOT) como principal instrumento de planificación del desarrollo de una comunidad, con un carácter técnico, normativo y político de acuerdo con lo establecido en la Ley de Ordenamiento Territorial 388 de 1997 y el decreto 1077 de 2015	P	1	0,15	
	E	0,15	0,15	
	%	15,0%	100,0%	0,0%
Armonizar el Plan de Desarrollo con el PBOT que se actualice	P	0	NP	NP

	E	0		
	%	0,0%	0,0%	0,0%
Actualizar el sistema de Información geográfico (SIG)	P	0	NP	NP
	E	0		
	%	0,0%	0,0%	0,0%
Formular el Plan Maestro de Espacio Público y Equipamiento	P	1	0,15	
	E	0,15	0,15	
	%	15,0%	100,0%	0,0%
Construir 600 Mts2 de alameda sobre la carrera 4 del municipio de Sopó	P	0	NP	NP
	E	0		
	%	0,0%	0,0%	0,0%
Construir 1000 metros lineales de andenes y rampas de acceso a lugares públicos buscando una consolidación urbanística e infraestructura inclusiva.	P	0	NP	NP
	E	0		
	%	0,0%	0,0%	0,0%
Desarrollar 4 proyectos de espacio público efectivo	P	0	NP	NP
	E	0		
	%	0,0%	0,0%	0,0%
Desarrollar 3 campañas durante el cuatrienio de apropiación y respeto por el espacio público	P	0	NP	NP
	E	0		

	%	0,0%	0,0%	0,0%
Realizar un inventario de construcciones adelantadas sin licenciamiento en zonas de reserva	P	1	0,15	
	E	0,15	0,15	
	%	15,0%	100,0%	0,0%
Construir una Unidad Funcional de Infraestructura para la movilidad de medios de transporte no motorizados (ciclo ruta) garantizar su correcto funcionamiento	P	1	0,1	
	E	0,1	0,1	
	%	10,0%	100,0%	0,0%
Definir una zona de parqueo regulado dentro de la zona urbana del Municipio	P	0	NP	NP
	E	0		
	%	0,0%	0,0%	0,0%
Construir 1 km de vías urbanas y rurales del municipio	P	0	NP	NP
	E	0		
	%	0,0%	0,0%	0,0%
Adecuar y/o mejorar 3 kilómetros vías urbanas y rurales del municipio	P	3	0,8	
	E	0,71	0,71	
	%	23,7%	88,8%	0,0%
Realizar un proceso de acompañamiento desde las competencias municipales a la ANI para el desarrollo armónico con el territorio de la construcción de perimetrales aposentos en el municipio de Sopó incluida dentro de la concesión AcceNorte II	P	1	0,15	
	E	0,15	0,15	
	%	15,0%	100,0%	0,0%

Implementar 4 trámites en línea que emita la Secretaría de Planeación	P	4	NP	NP
	E	0		
	%	0,0%	0,0%	0,0%

PROYECTOS EN TRÁMITE PARA EL AÑO 2021

- Se continuará con el proceso de revisión de los títulos de propiedad del predio del colegio y de las áreas complementarias, tales como la vía de acceso, la cual fue objeto de una licencia de subdivisión para proceso de escritura, la cual se solicitó devolver a la oficina de registro de instrumentos públicos por que las áreas no coincidían con la realidad encontrada en terreno.
- Una vez sean aprobados los diseños se realizará la construcción de las zonas exteriores del colegio, ajustándose a la Norma Técnica para instituciones educativas.
- Una vez ajustados los diseños, se dará inicio a la ejecución de las obras correspondientes al PATINODROMO, SKATE PARK, BIBLIOTECA MUNICIPAL, SACULETE AL PARQUE para consecución de recursos.
- Se continuará con estructuración de estudios y diseños de cubiertas, placa de canchas y graderías.
- Se adelantarán trabajos con juntas de acción comunal para apoyarlas en asesoría técnica y elaboración de presupuestos para gestión de recursos.
- Se adelantará el proceso de estructuración para selección de la consultoría de los estudios de infraestructuras de espacio público.
- Se adelantan trabajos con juntas de acción comunal para ejecutar actividades de señalización horizontal.
- Se realizará la supervisión de las actividades concernientes al cambio del puente peatonal en el Centro poblado de Meusa, por la construcción de obras de urbanismo que incluyen andenes, paraderos y elementos para control de velocidad, lo que le va permitir a los usuarios tener mayor seguridad a la hora de transitar en este sector. Estas obras serán adelantadas por el Concesionario.
- Se realizará el seguimiento ante la comunidad para la ejecución del área de parqueaderos y salón comunal del conjunto Bosquetiva en Briceño.
- Se seguirá realizando el inventario de espacio público, en los sectores más neurálgicos del Municipio, para identificar que sectores deben ser objeto de nuevos diseños que se ajusten a la norma para personas con condiciones especiales.
- Se viene haciendo procesos de promoción de nuevos sistemas para tratamiento de aguas residuales, promoviendo el ciclo completo del agua y reusó de agua.

- Se continuará la vigilancia junto con la secretaria de ambiente de los determinantes ambientales en cuanto a rondas hídricas se refiere.
- Se viene realizando la promoción de proyectos ecológicamente sostenibles, teniendo en cuenta factores importantes como el cambio climático, la generación de energías limpias y la promoción del desarrollo de infraestructura para sistemas de transporte bimodal.
- Se continuará con el proceso de formulación del modelo de ordenamiento para ser presentado con los ajustes ambientales a mediados del próximo año, a la autoridad ambiental para su aprobación.
- La secretaria de Planeación territorial y urbanismo, junto con la secretaria de Ambiente Natural, realizarán de manera muy precisa el cumplimiento de los parámetros ambientales que establece la Resolución 957 de 2019, correspondiente al Plan de Manejo y Ordenación de la Cuenca del Río Bogotá. Y el cumplimiento de la Sentencia, a través de la Resolución N.207 de diciembre 9 de 2020, "Por medio de la cual se toman decisiones relativas al trámite de licencias de construcción en parcelaciones ubicadas dentro del área delimitada por la Resolución 138 de 2014, en el Municipio de Sopó.
- Se continuará con el proceso de revisión del documento de ajustes del Plan Básico de ordenamiento territorial, una vez sea aprobado por la CAR, se dará paso a la armonización con el Plan de desarrollo Sopo es nuestro tiempo, el cual se fijará con las metas de los diferentes proyectos a realizar en el corto y mediano plazo de Plan Básico de ordenamiento Territorial.
- Se continuará adelantando el proceso de inventario y georreferenciación de las construcciones adelantadas en las zonas de reserva, el 90% de estas construcciones no cuentan con licencia de construcción y se encuentran en zonas que están afectando la estructura ecológica del Municipio, zonas de rondas hidráulicas y nacimientos de agua.
- Se continuará con el proceso de estructuración para selección de la consultoría de los estudios para el Plan maestro de movilidad y transporte para el Municipio.
- Una vez sean aprobados los diseños, se dará inicio a la construcción de la ciclo ruta y sendero peatonal del Municipio.
- Una vez sean aprobados los diseños, se dará inicio a la construcción de la longitudinal del Municipio.
- Se continuará con el proceso de estructuración del proyecto de VIS Y VIP, para los habitantes del Municipio de Sopo.
- Se realizará el mantenimiento de las vías urbanas y rurales recomfortando y reutilizando material existente en las vías de las veredas del Municipio.

3. SITUACION DE LOS RECURSOS:

Detalle pormenorizado sobre la situación de los recursos, por cada una de las vigencias fiscales cubiertas por el período entre la fecha de inicio de la gestión y la fecha de retiro, separación del cargo o ratificación, así:

A Recursos Financieros:

PRESUPUESTO MUNICIPAL

PRESUPUESTO TOTAL

	Funcionamiento	Inversión	Total
2020	0	\$1.625.073.803	\$1.625.073.803
Total			
% participación			

RECURSOS GESTIONADOS POR LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL

Vigencia	Detalle la gestión	Valor Gestionado
2020	Skate park	\$1.069.240.897
2020	Cubierta de Meusa	\$730.248.155
2020	Pista de patinaje	\$2.800.000.000
Total		\$4.599.489.052

BALANCE DE LA EJECUCIÓN PRESUPUESTAL POR PROGRAMAS DEL PLAN DE DESARROLLO 2020

En el periodo 2020 se logró una ejecución del presupuesto de inversión en planeación territorial, desarrollo territorial y regional sostenible, espacio público, infraestructura vial y de transporte, equipamiento comunitario y municipal del 100%.

TOTAL, PRESUPUESTO DE INVERSIÓN 2020			
NOMBRE CONCEPTO	PRESUPUESTO DEFINITIVO(Miles)	COMPROMISOS(Miles)	% EJECUCIÓN
Desarrollo territorial y regional sostenible	\$194.877.506	\$194.877.506	100%
Espacio público para todos	\$245.785.400	\$245.785.400	100%
Infraestructura vial y transporte	\$383.047.631	\$383.047.631	100%
Equipamiento comunitario	\$240.577.866	\$240.577.866	100%
Equipamiento Municipal espacio publico	\$560.785.400	\$560.785.400	100%
TOTAL, INVERSIÓN	\$1.625.073.803	\$1.625.073.803	100%

B. Bienes Muebles e Inmuebles:

Nota: Adjunte relación de inventarios y responsables (cuando aplique/ definir con Almacén que Secretarías deben entregar esta relación anualmente)

4. PLANTA DE PERSONAL.

5. PROGRAMAS, ESTUDIOS Y PROYECTOS:

Relacione los proyectos formulados por el área y la gestión adelantada con cada uno.

NOMBRE DEL PROYECTO	VALOR DEL PROYECTO
ESTUDIOS NY DISEÑOS PARA LAAMPLIACION DE LAS INSTALACIONES DE LA ALCALDIA MUNICIPAL	\$650.000.000
ESTUDIOS Y DISEÑOS DEL SALON COMUNAL Y AREA DE PARQUEADEROS URBANIZACION BOSQUETIVA BRICEÑO	\$540.000.000
ESQUEMA PARA DESARROLLO DEL PLAN DE MOVILIDAD DEL MUNICIPIO DE SOPO	\$650.000.000
TOTAL, INVERSIÓN	\$1.840.000.000

Relacione los avances en cumplimiento de las políticas públicas a su cargo:

Nombre de la política pública: **CUENCA DE ATLETAS, VALLE DE CAMPEONES**

Porcentaje de avance

Descripción general de avances: Finalizamos las mesas técnicas y de validación para un total de 20 mesas y 700 participantes. Nos encontramos en la fase de formulación y estructuración del documento y proyecto de acuerdo

6. OBRAS PÚBLICAS (aplica sólo para obras públicas):

Relacione todas y cada una de las obras públicas adelantadas, señalando si está en ejecución o en proceso. El valor debe incluir adiciones o modificaciones.

Si la obra pública terminó en condiciones anormales (terminación anticipada, caducidad, etc.) se debe efectuar el respectivo comentario en la columna de observaciones.

7. EJECUCIONES PRESUPUESTALES (aplica para Hacienda):

Relacione los valores presupuestados, los efectivamente recaudados y el porcentaje de ejecución.

Relacione los valores presupuestados, los efectivamente gastados y el porcentaje de ejecución.

8. CONTRATACION (aplica para contratación)



Relacione el número de contratos en proceso y ejecutados de acuerdo con los objetos contractuales (prestación de servicios, adquisición de bienes, suministro, mantenimiento, asesorías, consultorías, concesiones, fiducias, etc.) y modalidades de contratación

9. REGLAMENTOS Y MANUALES (cuando aplique):

Relacione para el año 2020, los reglamentos internos y/o manuales de funciones y procedimientos vigentes en la entidad.

10. CONCEPTO GENERAL:

ANÁLISIS DOFA

FORTALEZAS

- Compromiso, conocimiento, experiencia y dedicación por parte de los asesores que están llevando a cabo la revisión, ajuste y formulación del documento del Plan Básico de Ordenamiento territorial.
- Liderazgo en cada una de los procesos que desarrolla la secretaria de Planeación Territorial y urbanismo para mejorar de manera significativa la atención a nuestros habitantes del Municipio.

DEBILIDADES

- Se recibieron procesos de administraciones anteriores, que hoy repercuten el de desarrollo de la gestión de la secretaria de planeación, jurídicamente mal estructurados, técnicamente mal elaborados, son procesos que influyen notablemente en el desarrollo del Municipio como son el Plan de ordenamiento que no se actualiza desde el año 2007, la actualización catastral que no se hace desde el año 2009, procesos de licenciamiento sin el lleno de requisitos, jurídicos, ambientales y técnicos.
- Falta de recursos para llevar a cabo la modernización de los procesos que adelanta la secretaria.

OPORTUNIDADES

- Realizar la revisión de los procesos PBOT y realizarlos acorde a los requerimientos jurídicos, técnicos y ambientales.
- Mejorar los procesos de licenciamiento, fortaleciendo los conceptos jurídicos, técnicos y ambientales.
- Promover la protección del medio ambiente a través de la implementación dentro de los procesos de licenciamiento de alternativas de reusó de agua (ciclo completo del agua), la implementación de energías limpias, manejo adecuado de residuos sólidos, manejo adecuado de residuos de construcción RCD.

AMENAZAS

- La demora en la revisión y aprobación de los documentos propuestos para la formulación del modelo de ordenamiento del Municipio ante la CAR.
- La demora por parte de entidades del orden departamental (Ministerio de medio ambiente) para la revisión de procesos que el Municipio adelanta para mejorar las condiciones de ordenamiento del sector de Bellavista, Centro alto, carolina alta, mirador proceso de sustracción de la zona de reserva por encontrarse en la actualidad totalmente conurbado y algunos sectores en zona de riesgo y en zonas de ronda hídrica.

RECOMENDACIONES PRINCIPALES

- Continuar con la ejecución de la modernización de los procesos de la secretaria a través de convenios que nos permitan una ejecución más rápida y efectiva.
- Consolidar procesos como la actualización catastral y estratificación que van a permitir tener una información más actualizada de los predios del Municipio y de ser posible consolidar un sistema de información multipropósito.
- Seguir promoviendo sistemas que conlleven a la protección del medio ambiente.
- Seguir realizando un control eficaz en las zonas de ronda hídrica que nos permitan consolidar nuestra estructura ecológica principal.
- Seguir promoviendo un ordenamiento equitativo de nuestro municipio, generando un mejor uso del suelo, integrándolo con las fortalezas que tiene a nivel regional estructurando proyectos que nos permitan tener una conectividad con los municipios más cercanos para fortalecer el desarrollo económico de la región.



FORMATO UNICO ACTA DE INFORME DE GESTION

(Ley 951 de marzo 31 de 2005)

9. Secretaría de Gobierno

1. DATOS GENERALES:

A. NOMBRE DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE: Diego Marcelo Cubillos Prada

B. CARGO: Secretario De Gobierno

C. ENTIDAD (RAZON SOCIAL): Alcaldía de Sopó

D. CIUDAD Y FECHA: Sopó, diciembre de 2020

E. FECHA DE INICIO DE LA GESTION: 01 de enero De 2020

F. CONDICION DE LA PRESENTACION: Informe de gestión Anual

2. INFORME RESUMIDO O EJECUTIVO DE LA GESTION:

BALANCE DE EJECUCIÓN DE LAS METAS DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL 2020

SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADANA

Durante la vigencia 2020, la Secretaría de Gobierno realizó la actualización y modificación del Plan Integral de Seguridad y Convivencia Ciudadana, el cual fue adoptado mediante decreto Municipal 143 de 2020, definiendo como objetivo principal el fortalecimiento de las capacidades en materia de convivencia ciudadana y seguridad de los Soposeños, garantizando que las dinámicas sociales y las relaciones en las comunidades se desarrollen en un ambiente de solidaridad, armonía, prosperidad y respeto a la dignidad humana, desarrollando acciones efectivas frente a la protección de las personas contra el delito y la inseguridad desde los componentes de: Prevención, Vigilancia y control e investigación judicial.

A partir del instrumento mencionado, y el cual se concibe como la herramienta bajo la cual se establecen las líneas de acción, proyectos y estrategias encaminadas a consolidar la seguridad y convivencia, en conjunto con la coordinación de seguridad y la Policía Nacional, se logró lo siguiente:

1. Operación de agente en cubierto para la desarticulación de bandas de microtráfico en el municipio, logrando 10 capturas.
2. Captura de una banda delincuencial, dedicada al hurto de partes de vehículos en el municipio.
3. Neutralización de 03 bandas de delincuentes que ingresaron al municipio con intención de realizar hurtos mediante seguimiento, reporte de cámaras y procedimiento de PONAL.
4. Reuniones de seguridad en los diferentes sectores del Municipio.

5. Carnetización e Incremento de la Red de Apoyo, pasando de 93 a 101 integrantes.
6. Fortalecimiento del cuerpo de la Policía Nacional con 5 unidades nuevas, un subteniente, un intendente de policía de carreteras, una patrullera y dos auxiliares más adscritos al municipio.
7. Mantenimiento y recuperación del parque automotor de la Policía Nacional.
8. Adquisición de un vehículo tipo camioneta Renault Duster.
9. Apoyo en el mantenimiento de la infraestructura de la subestación de policía de Briceño.
10. Apoyo del Ejército Nacional batallón No. 10 Tequendama, para los patrullajes en zona urbana y rural.
11. Patrullajes con ejército nacional y GOES
12. Actividad de control y capacitación en temas de anti contrabando de bebidas embriagantes y cigarrillo en coordinación con la Gobernación de Cundinamarca
13. Actividades de control con migración Colombia, Policía Nacional, ejército y funcionarios de la Secretaría de Gobierno en la verificación de permisos especiales de permanencia y permisos de trabajo de la población venezolana.
14. Campañas pedagógicas por parte de la unidad de tránsito del municipio, para evitar el parqueo en zonas no autorizadas.
15. Elaboración de Decretos Municipales para Toque de queda de menores, adopción de actividades pedagógicas para infractores de multas tipo I y II y modificación del decreto de vendedores ambulantes.
16. Control de vendedores informales mediante el censo, carnetización, seguimiento cámaras y verificación con PONAL.
17. Actividades de control para la recuperación del espacio público.
18. Actividades de control de hacinamiento en sectores del municipio.
19. Campañas y actividades para promover la tenencia responsable de mascotas en el municipio.
20. Gestión con concesión Devinorte para alumbrado público puente vehicular Briceño-deprimido y rotonda de Briceño. Gestión adelantada por la Secretaría de Gobierno y la Secretaría de Gestión Integral.

21. Se realizó una jornada de descontaminación visual exterior, en la cual se procedió al retiro de afiches, pendones, letreros etc. del espacio público y que contravienen la normatividad vigente.

Adicionalmente, durante la vigencia, se presentó ante el Ministerio del Interior, el proyecto para el fortalecimiento del sistema de videovigilancia del Municipio, por un valor superior a los \$1.500.000.000, de igual manera, con este mismo fin, se realizó acercamiento con los Conjuntos Residenciales, buscando entregar las cámaras de seguridad privadas al Centro de Monitoreo del Municipio.

También durante el último trimestre del año se adelantó el diseño y aplicación del instrumento de percepción de seguridad, cuyo objetivo principal estuvo enfocado en hacer un sondeo sobre como la comunidad Soposeña se siente frente a los temas de seguridad y las estrategias para mejorar la situación.

Por otro lado, es importante resaltar la labor realizada durante los tiempos más fuertes de la pandemia producto del COVID-19, donde se llevaron a cabo puestos de control en diferentes puntos del Municipio, buscando sensibilizar a la comunidad y controlar el cumplimiento de las diferentes medidas adoptadas.

JUSTICIA

En lo relacionado a los temas de justicia, es importante resaltar la gestión que se ha realizado para mantener la presencia de la Policía Judicial (SIJIN y CTI), a través de la adecuación de una oficina en la Casa de Bolívar, para que presten sus servicios a la comunidad Soposeña, y el arrendamiento de un inmueble para el funcionamiento de la Fiscalía Local.

De igual manera se suscribió convenio con el INPEC, con el fin de realizar el traslado de los sindicados y condenados capturados en el Municipio. En esta misma línea, con el Municipio de Zipaquirá también se logró firmar convenio para el Centro de Traslado de Menores, esto con la finalidad de contar con un lugar que acoja a los menores que han cometido algún tipo de delito dentro de nuestra jurisdicción.

Por otro lado, se continuó brindando apoyo a la Registraduría Municipal a través de la contratación de una persona que realiza labores administrativas y secretariales en esta entidad.

Adicionalmente, durante la vigencia 2020, se contó con una persona que prestó sus servicios brindando orientación jurídica en la recepción de denuncias a las diferentes personas que se acercaron a la Secretaría.

PARTICIPACIÓN COMUNITARIA

Como primera acción adelantada, se realizó el fortalecimiento de la Oficina de Participación Comunitaria, con la contratación de dos personas para apoyar el trabajo con las Juntas de Acción Comunal del Municipio, en este sentido, con el grupo conformado se logró durante el año 2020 lo siguiente:

1. Se realizó el acompañamiento al Instituto Departamental de Acción Comunal de Cundinamarca - IDACO en la jornada de entrega de bonos Sodexo a los 32 presidentes de las Juntas de Acción Comunal, como una medida de atención a la emergencia causada por la pandemia del COVID -19.

2. Se hizo el acompañamiento a las juntas de Acción Comunal que participaron en la Convocatoria 001 de 2020 del Instituto Departamental de Acción Comunal de Cundinamarca para la realización de proyectos de impacto social con organizaciones comunales del departamento de Cundinamarca, como medida de reactivación económica y social derivada o a consecuencia de la pandemia por Covid 19. En esta convocatoria salió beneficiada la Junta de Acción comunal de San Gabriel para la ejecución del proyecto de construcción de placa huella en el sector La Carolina de esa vereda.
3. Con el acompañamiento de la Secretaría de Obras Públicas se hizo la gestión para que en trabajo conjunto entre Administración Municipal y comunidad se realizara la demarcación de reductores de velocidad y parqueaderos en diferentes sectores del municipio. Esta actividad se adelantó en la carrera 6 sector San Agustín, San Gabriel y Urbanización La Carolina.
4. En conjunto con el Instituto Departamental de Acción Comunal de Cundinamarca se brindó apoyo para que las Juntas de Acción comunal de Sopó cuenten con el Registro Único Comunal (RUC), el cual es el mecanismo que sirve para identificar y clasificar a las Organizaciones de Acción Comunal (OAC).

En lo que respecta a las Mini juntas, durante la vigencia 2020, se generaron alianzas con diferentes actores para lograr su fortalecimiento, es así como en alianza con la Universidad de la Sabana se llevó a cabo el curso de emprendimiento y fortalecimiento empresarial, donde cerca de 20 niños se formaron y se certificaron.

Como otra de las acciones tomadas, en coordinación con la Secretaría de Desarrollo Económico se gestionó un espacio en la plaza de los artesanos con el fin de impulsar los dos proyectos productivos de los niños y jóvenes de los sectores de Meusa y Cacique Sopó.

También se adelantó el concurso para definir la mascota o logo de las mini juntas, donde se recibieron 15 propuestas de donde resultó seleccionado el diseño de la niña Laura Sarmiento de la Vereda La Violeta.

En el mes de noviembre se llevó a cabo el I Encuentro Regional de Mini juntas, donde se contó con la participación de aproximadamente 50 personas las cuales participaron de manera tanto virtual como presencial. Este evento contó con el apoyo de la Federación comunal de Cundinamarca, el Idaco, ASOJUNTAS Sopó y Prodensa.

DERECHOS HUMANOS, MUJER Y EQUIDAD DE GÉNERO

Desde la coordinación de derechos humanos y la Comisaría de Familia se adelantaron diferentes actividades para garantizar y promover el respeto de los derechos humanos de todos los grupos poblacionales así:

- Suscripción de contrato para hogar de paso que requiera traslado en los casos de Comisaría de Familia.
- Realización del primer encuentro de parejas
- Implementación de la Catedra de Paz
- Diseño de la ruta de atención a la Población Migrante

- Reglamentación y creación del Consejo Consultivo de Mujeres
- Talleres de prevención de violencia intrafamiliar
- Conmemoración del día internacional de los Derechos Humanos
- Acompañamiento psicosocial a víctimas de violencia física, psicológica, verbal y demás

GESTIÓN DEL RIESGO

En el mes de abril, producto de un convenio realizado con la Unidad Administrativa especial para la Gestión del Riesgo de Desastres del Departamento, se recibió la suma de CUARENTA Y TRES MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y UN MIL QUINIENTOS CINCUENTA Y SEIS PESOS MCTE (\$43.631. 556.00), para brindar ayuda alimentaria a 676 personas priorizadas por la Gobernación, basados en información entregada por el municipio.

De igual manera se suscribieron dos convenios con los cuerpos de Socorro que hacen presencia en el Municipio, para la prevención de incendios, atención de rescates, emergencias y demás calamidades conexas en el municipio y demás actividades que fortalecieran la gestión del riesgo en el territorio y sus comunidades.

Detalle de cumplimiento de metas del plan de desarrollo 2020:

Meta de Producto	Meta cuatrienio		Programado T1	Programado T2
Diseñar y aplicar un instrumento de medición de la percepción de inseguridad generando el insumo para la toma de decisiones en materia de seguridad y operatividad	P	1	0,3	1
	E	0,2	0,2	
	%	20,0%	66,7%	0,0%
Actualizar e implementar el Plan Integral de Seguridad y Convivencia Ciudadana PISCC	P	1	1	
	E	1	1	
	%	100,0%	100,0%	0,0%
Implementar un proyecto de fortalecimiento al Sistema de Seguridad y Vigilancia del Municipio	P	100%	12%	15%
	E	15%	12%	15%
	%	15,0%	100,0%	100,0%
Adquirir 5 nuevos vehículos para el fortalecimiento del parque automotor de la fuerza pública y garantizar el	P	5	1	
	E	1	1	

mantenimiento y funcionamiento de los vehículos existentes	%	20,0%	100,0%	0,0%
Realizar el mantenimiento del 100% de la infraestructura que sirve como equipamiento para la Policía Nacional	P	100%	15%	15%
	E	15%	15%	
	%	15,0%	100,0%	0,0%
Garantizar la presencia del grupo de carabineros de la Policía Nacional en la zona rural del Municipio	P	1	0,12	
	E	0,12	0,12	
	%	12,0%	100,0%	0,0%
Diseñar e implementar el programa "La seguridad a tu casa" en el Municipio	P	0	NP	NP
	E	0		
	%	0,0%	0,0%	0,0%
Realizar 2 procesos de formación y capacitación anualmente a los frentes de seguridad	P	8	1	2
	E	2	1	2
	%	25,0%	100,0%	100,0%
Diseñar e implementar un programa específico orientado al empoderamiento femenino y a la superación de la dependencia económica como uno de los principales causantes de maltrato y violencia intrafamiliar	P	0	NP	NP
	E	0		
	%	0,0%	0,0%	0,0%
Implementar una medida de control para la protección, recuperación y restauración del espacio público	P	4	1	0
	E	1	1	0
	%	25,0%	100,0%	0,0%
Implementar una estrategia de sensibilización para disminuir los comportamientos contrarios a la convivencia ciudadana, desarrollando	P	4	1	0
	E	1	1	0

acciones como: controles de hacinamiento, controles a establecimiento de comercio, requisas y pesquisas de armas blancas y de fuego, tenencia responsable de mascotas, entre otras	%	25,0%	100,0%	0,0%
Diseñar e implementar una estrategia para la intervención integral sobre la comercialización de SPA en el Municipio	P	1	0,12	0,15
	E	0,15	0,12	0,15
	%	15,0%	100,0%	100,0%
Diseñar e implementar un programa de sensibilización y pedagogía para combatir la problemática de delitos informáticos	P	0	NP	NP
	E	0		
	%	0,0%	0,0%	0,0%
Implementar una alternativa para la puesta en marcha del Centro de Traslado para Protección (CTP)	P	0	NP	NP
	E	0		
	%	0,0%	0,0%	0,0%
Suscribir anualmente un convenio que garantice la acogida para niños, niñas y adolescentes en trámite de restablecimiento de derechos, teniendo en cuenta los lineamientos legales	P	4	1	0
	E	1	1	
	%	25,0%	100,0%	0,0%
Realizar los estudios y diseños de la Casa de la Justicia en el municipio de Sopó que garantice a mediano plazo su construcción, dotación y funcionamiento	P	100%	10%	
	E	10%	10%	
	%	10,0%	100,0%	0,0%
Garantizar el funcionamiento de un punto de atención de la Policía Judicial y de Inteligencia, y de la Fiscalía Local en el Municipio	P	4	0,5	0,5
	E	1	0,5	0,5
	%	15,0%	100,0%	100,0%

Celebrar anualmente un convenio con el INPEC para el apoyo en la ejecución de la pena y las medidas de seguridad interpuestas por las autoridades judiciales y la atención básica de la población reclusa	P	4	0,5	0,5
	E	1	0,5	0,5
	%	15,0%	100,0%	100,0%
Garantizar el programa de conciliadores en equidad como un mecanismo alternativo para la resolución de conflictos	P	0	NP	NP
	E	0		
	%	0,0%	0,0%	0,0%
Establecer un punto de atención al ciudadano para brindar orientación jurídica en la recepción de denuncias	P	1	0,15	0
	E	0,15	0,15	0
	%	15,0%	100,0%	0,0%
Asesorar mínimo al 80% de las Juntas de Acción Comunal presentes en el Municipio en la suscripción de convenios o alianzas con entidades públicas o privadas	P	80%	10%	12%
	E	12%	8%	12%
	%	15,0%	80,0%	100,0%
Realizar el mantenimiento y/o adecuación de la infraestructura comunal del municipio	P	100%	10%	0%
	E	5%	5%	0%
	%	5,0%	50,0%	0,0%
Realizar anualmente tres procesos de formación para los integrantes de las Juntas de Acción Comunal	P	12	1	0
	E	1	1	0
	%	8,3%	100,0%	0,0%
Apoyar el proceso electoral de los nuevos mandatarios de las JAC a través de la implementación de herramientas tecnológicas	P	0	NP	NP
	E	0		
	%	0,0%	0,0%	0,0%

Realizar anualmente dos actividades de reconocimiento y/o estímulo a las Juntas de Acción Comunal que se destaquen por su gestión	P	8	NP	NP
	E	0	0	
	%	0,0%	0,0%	0,0%
Formular e implementar la Política Pública de Convivencia y Participación Ciudadana	P	0	NP	NP
	E	0		
	%	0,0%	0,0%	0,0%
Crear e implementar el banco de iniciativas ciudadanas con las JAC y grupos organizados de la sociedad civil para la priorización del presupuesto participativo	P	0	NP	NP
	E	0		
	%	0,0%	0,0%	0,0%
Brindar apoyo logístico a 4 entidades y/o instancias que garanticen la participación ciudadana	P	16	3	0
	E	3	3	
	%	18,8%	100,0%	0,0%
Desarrollar anualmente una jornada de "Alcaldía a tu servicio", brindando acompañamiento institucional en los diferentes sectores del Municipio	P	4	1	0
	E	1	1	0
	%	15,0%	100,0%	0,0%
Generar y ejecutar el programa de integración familiar "Familia Unión y Paz" (FUP) a través de un plan de intervención involucrando entidades públicas y privadas que aporten a la mitigación gradual de situaciones de riesgo (consumo de SPA, adicciones, violencia intrafamiliar, suicidio, entre otras)	P	1	0,15	0
	E	0,15	0,15	
	%	15,0%	100,0%	0,0%
Generar una alianza con entidades públicas o privadas para fortalecer el Observatorio de Familia del Municipio	P	0	NP	NP
	E	0		

	%	0,0%	0,0%	0,0%
Realizar los estudios y diseños de la Casa de la Mujer en el municipio de Sopó que garantice a mediano plazo su construcción, dotación y funcionamiento	P	100%	10%	0%
	E	10%	10%	
	%	10,0%	100,0%	0,0%
Establecer la oficina de la mujer como espacio de atención con enfoque diferencial y de género	P	1	0,15	0
	E	0,15	0,15	
	%	15,0%	100,0%	0,0%
Crear e implementar una estrategia de servicios para las mujeres basada en cinco componentes (Lúdico, económico, psicosocial, participación política y jurídico)	P	0	NP	NP
	E	0		
	%	0,0%	0,0%	0,0%
Implementar una estrategia 360° para la promoción y protección de los derechos de las mujeres	P	1	0,15	0
	E	0,15	0,15	
	%	15,0%	100,0%	0,0%
Garantizar que en el 60% de las instancias de decisión en los distintos niveles municipales, se cuente con la participación de las mujeres	P	60%	9%	0%
	E	9%	9%	
	%	15,0%	100,0%	0,0%
Formular y adoptar el protocolo de medios de sensibilización que busquen abstenerse de reproducir estereotipos de género, raciales o de clase que refuercen los prejuicios y revictimicen a las mujeres en medios y redes sociales	P	0	NP	NP
	E	0		
	%	0,0%	0,0%	0,0%
Ejecutar el 100% de las actividades que conmemoren y exalten el rol de las mujeres	P	100%	15%	0%
	E	12%	12%	

	%	12,0%	80,0%	0,0%
Diseñar e implementar un programa específico, orientados al empoderamiento femenino y a la superación de la dependencia económica como uno de los principales causantes de maltrato y violencia doméstica.	P	0	NP	NP
	E	0		
	%	0,0%	0,0%	0,0%
Realizar 4 actividades de sensibilización en el reconocimiento de la diversidad sexual e identidades de género	P	4	1	0
	E	1	1	
	%	15,0%	100,0%	0,0%
Impulsar un proyecto productivo a demanda de Grupos y colectivos LGBTIQ+ en el ejercicio de sus derechos Económicos, Sociales y Culturales	P	4	1	0
	E	1	1	
	%	15,0%	100,0%	0,0%
Formular y ejecutar la ruta de atención psicosocial para personas de la comunidad LGBTIQ+	P	100%	12%	0%
	E	12%	12%	
	%	12,0%	100,0%	0,0%
Implementar y mantener 5 escenarios de participación conformados por niños, niñas y adolescentes (Carabineritos, Scouts, Policía Cívica, Mesa de Participación de NNA y Pastoral Social u otros)	P	5	1	0
	E	1	1	
	%	15,0%	100,0%	0,0%
Brindar asistencia a las 11 instituciones educativas en la conformación de sus gobiernos escolares, acompañamiento en procesos de participación política y fortalecimiento a los jóvenes que forman parte del gobierno estudiantil	P	11	7	
	E	7	7	
	%	9,5%	100,0%	0,0%
Crear un programa de formación para los niños y niñas a partir de la lúdica en temas de movilidad y convivencia ciudadana	P	0	NP	NP
	E	0		

	%	0,0%	0,0%	0,0%
Fortalecer el 100% de las Mini juntas del Municipio	P	100%	15%	
	E	15%	15%	
	%	15,0%	100,0%	0,0%
Ejecutar el 20% de la política pública de primera infancia, infancia y adolescencia	P	20%	3%	
	E	3%	3%	
	%	15,0%	100,0%	0,0%
Establecer el Sistema Municipal de Derechos Humanos y Derecho Internacional Humanitario con dos componentes: La coordinación de Derechos Humanos y observatorio de Derechos Humanos	P	100%	15%	
	E	15%	15%	
	%	15,0%	100,0%	0,0%
Diseñar un mecanismo para dar aplicabilidad a lo previsto en la Política Pública Nacional de Libertad Religiosa y de Cultos	P	100%	15%	
	E	15%	15%	
	%	15,0%	100,0%	0,0%
Establecer un programa radial "Catedra para la paz y DDHH"	P	1	0,15	0
	E	0,15	0,15	
	%	15,0%	100,0%	0,0%
Crear e implementar la ruta de atención para la población migrante	P	100%	15%	
	E	12%	12%	
	%	12,0%	80,0%	0,0%
Garantizar el funcionamiento y fortalecimiento de las Comisarías de Familia	P	8	2	
	E	2	2	

	%	15,0%	100,0%	0,0%
Actualizar y divulgar el Plan Municipal de Gestión del Riesgo incluyendo los componentes de adaptación a cambio climático y riesgo biológico	P	0	NP	NP
	E	0		
	%	0,0%	0,0%	0,0%
Diseñar e implementar un (1) programa de fortalecimiento institucional con los Organismos de Socorro que promueva el mejoramiento de su respuesta ante situaciones de emergencia	P	1	0,15	
	E	0,15	0,15	
	%	15,0%	100,0%	0,0%
Suscribir 2 convenios anuales de apoyo y transferencia de recursos con los diferentes organismo de socorro y atención de emergencias y desastres	P	8	2	
	E	2	2	
	%	15,0%	100,0%	0,0%
Diseñar y divulgar el Plan Familiar de Emergencia por sectores, estableciendo las actividades que las familias requieren para reaccionar ante una emergencia o desastres	P	0	NP	NP
	E	0		
	%	0,0%	0,0%	0,0%
Brindar acompañamiento a las 11 Instituciones Educativas Públicas y Privadas del Municipio en la elaboración y actualización de planes escolares de gestión del riesgo	P	0	NP	NP
	E	0		
	%	0,0%	0,0%	0,0%
Realizar un simulacro anual que involucre a toda la comunidad y que permita mejorar la capacidad de respuesta y reacción ante situaciones de emergencia	P	4	1	
	E	1	1	
	%	15,0%	100,0%	0,0%

Formular e implementar una estrategia que garantice la presencia de los organismos de socorro en Briceño a fin de tener mayor cobertura en materia de prevención, acción y atención integrada de gestión del riesgo en el Municipio	P	0	NP	NP
	E	0		
	%	0,0%	0,0%	0,0%
Adquirir e instalar una alarma sonora de emergencia y evacuación en el casco urbano del Municipio	P	0	NP	NP
	E	0		
	%	0,0%	0,0%	0,0%
Formular e implementar el plan maestro de movilidad y transporte para el municipio	P	0	NP	NP
	E	0		
	%	0,0%	0,0%	0,0%
Crear y poner en marcha en el primer año un grupo de promoción y seguridad vial con miembros de la comunidad que realicen actividades de pedagogía y sensibilización vial en el Municipio	P	1	0,15	
	E	0	0	
	%	0,0%	0,0%	0,0%
Adelantar los estudios técnicos y financieros para evaluar la viabilidad de la creación de la empresa de transporte público del Municipio	P	0	NP	NP
	E	0		
	%	0,0%	0,0%	0,0%
Generar un convenio con las empresas de transporte intermunicipal con el fin de establecer una tarifa diferencial para la población vulnerable	P	0	NP	NP
	E	0		
	%	0,0%	0,0%	0,0%
Formular e implementar un programa de protección animal el cual vele por	P	1	0,15	

generar una cultura de protección y responsabilidad en la tenencia de mascotas	E	0,07	0,07	
	%	7,0%	46,7%	0,0%
Crear y fortalecer la ruta de atención en caso de maltrato animal	P	1	0,15	0,15
	E	0,15	0,07	0,15
	%	15,0%	46,7%	100,0%
Garantizar el registro del 60% de las mascotas en el Sistema de Información para el Registro Único e Identificación de Animales Domésticos de acuerdo al censo de mascotas	P	60%	15%	
	E	15%	15%	
	%	15,0%	100,0%	0,0%
Garantizar el funcionamiento del hogar de paso canino	P	100%	15%	
	E	15%	15%	
	%	15,0%	100,0%	0,0%

PROYECTOS EN TRÁMITE PARA EL AÑO 2021

1. Proyecto de videovigilancia

NOMBRE: IMPLEMENTACION DE LA TERCERA FASE DEL SISTEMA DE VIDEO VIGILANCIA CIUDADANA EN EL MUNICIPIO DE SOPÓ CUNDINAMARCA.

VALOR: \$ 1.314.167.231

ENTIDAD A LA QUE SE PRESENTO: FONSECON

2. Proyecto de fortalecimiento de Cuerpo de Bomberos Sopó-Cundinamarca

VALOR: \$ 447.476.000

ENTIDAD A LA QUE SE PRESENTO: Unidad Nacional para la Gestión Del Riesgo de Desastres

3. SITUACION DE LOS RECURSOS:

A Recursos Financieros:

PRESUPUESTO MUNICIPAL

Presupuesto total

	Funcionamiento	Inversión	Total
2020	0	\$ 1.263.187.907,14	\$ 1.263.187.907,14
Total	0	\$ 1.263.187.907,14	\$ 1.263.187.907,14
% participación	0%	100%	100%

Recursos gestionados por la Administración Municipal (Secretaría de Despacho)

Vigencia	Detalle la gestión	Valor Gestionado
2020	Recursos para fortalecimiento de la fuerza pública (combustible y mantenimiento de vehículos)	\$20.000.000
2020	Recursos para la compra de paquetes alimentarios para la atención del COVID-19 con la Unidad para la Gestión del Riesgo	\$43.631. 556
2020	Gestión ante la asociación de damas de Colombia y la gobernación de Cundinamarca para la construcción y dotación de la casa de la mujer.	

Balance de la ejecución presupuestal por programas del plan de desarrollo 2020

En el periodo 2020 se logró una ejecución del presupuesto de inversión según como se detalla el presupuesto asignado a cada programa, el valor de los compromisos y el porcentaje de ejecución.

TOTAL PRESUPUESTO DE INVERSIÓN II- 2020			
NOMBRE PROGRAMA	PRESUPUESTO DEFINITIVO(Miles)	COMPROMISOS(Miles)	% EJECUCIÓN
JUSTICIA	\$1.090.233.014,14	\$1.090.233.014,14	100%
PROTECCIÓN INTEGRAL A LA MUJER SOPOSEÑA	\$20.000.000	\$15.000.000	75%
PROTECCIÓN INTEGRAL A LA POBLACIÓN LGBTI	\$5.000.000	\$0	0%
PREVENCIÓN Y ATENCIÓN DE DESASTRES	\$147.954.893	\$147.954.893	100%

RUBRO	PRESUPUESTO I-2020	
	ASIGNADO	COMPROMETIDO

SEGURIDAD CIUDADANA	\$ 640.436.730	\$ 632.846.730
DERECHOS HUMANOS	\$ 362.477.983	\$ 361.639.578
PARTICIPACION COMUNITARIA	\$ 61.896.290	\$ 61.896.290
CONVIVENCIA Y CULTURA CIUDADANA PARA LA CONSTRUCCION DE ESCENARIOS DE PAZ	\$ 27.382.677	\$ 27.382.677
GESTION DEL RIESGO	\$ 1.238.497.000	\$ 1.212.175.476
MUJERES LIDERANDO EL PROGRESO SOCIAL MUNICIPAL	\$ 7.400.000	\$ 7.400.000
SOPO, RESPETANDO LA DIVERSIDAD	\$ 5.500.000	\$ 5.500.000
	\$ 2.343.590.680	\$ 2.308.840.751

4. PLANTA DE PERSONAL

Nombre	Cargo	Área
Sandra Paulina Montenegro	Auxiliar Administrativa	Gobierno
Liliana Rocío Segura	Técnico Administrativo	Participación Comunitaria
Fabiana López Serna	Auxiliar Administrativa	Inspección de Policía
Luz Miriam Torres	Auxiliar Administrativa	Inspección de Policía
Jaime Ictus Durán	Técnico Administrativo	Inspección de Policía
María Angélica Cucha	Inspector de Policía	Inspección de Policía
Harold David Avellaneda	Inspector de Policía	Inspección de Policía
Guillermo González	Auxiliar Administrativa	Comisaría de Familia
Jeniffer Alexis Castiblanco	Auxiliar Administrativa	Comisaría de Familia
Alba Lemus	Profesional Universitario	Comisaría de Familia
Erika Rodríguez	Profesional Universitario	Comisaría de Familia
Diana Maldonado	Profesional Universitario	Comisaría de Familia
Angélica Velandia	Comisaria de Familia	Comisaría de Familia
Yohanna Villada	Comisaria de Familia	Comisaría de Familia

Programa	Número de contratistas
Participación Comunitaria	2
Seguridad	3
Gestión del Riesgo	1

Derechos Humanos	2
Comisaría de Familia	4
Inspección de Policía	1
Fortalecimiento Administrativo	2

5. PROGRAMAS, ESTUDIOS Y PROYECTOS:

Relacione los proyectos formulados por el área y la gestión adelantada con cada uno.

TOTAL PROYECTOS 2020			
CÓDIGO DEL PROYECTO	VALOR DEL PROYECTO	PRESENTADO A	ESTADO (En ejecución, ejecutado)
2020257580059	\$ 1.112.003.232,00	Banco Municipal	Ejecución
2020257580032	\$ 51.000.000	Banco Municipal	Ejecución
2020257580058	\$186.800.000	Banco Municipal	Ejecución
2020257580060	\$500.000.000	Banco Municipal	Ejecución
2020257580065	\$247.800.000	Banco Municipal	Ejecución
2020257580079	\$55.000.000	Banco Municipal	Ejecución
2020257580077	\$17.000.000	Banco Municipal	Ejecución
2020257580047	\$131.236.000	Banco Municipal	Ejecución
2020257580033	\$532.240.000	Banco Municipal	Ejecución

Política Pública de Infancia y Adolescencia

- **Porcentaje de avance:** 100% de las actividades programadas
- **Descripción general de avances:** desde la mesa técnica de infancia, adolescencia y familia – MIAF, se trabajó a partir de las acciones dispuestas en el plan de acción de la Política Pública de Primera Infancia, Infancia y Adolescencia, definido por las diferentes Secretarías que tienen injerencia en la misma. De igual manera, atendiendo a las recomendaciones del ICBF, se inició con la formulación de la Ruta Integral de Atención a la Primera Infancia – RIA, la cual durante la vigencia 2020 se avanzó en la consolidación del diagnóstico situacional.

En cuanto a las acciones con las que se ha promovido la participación significativa de los NNA, durante el año se llevaron a cabo tres sesiones de la mesa de participación de NNA, desde donde se trabajaron temas de fortalecimiento a los gobiernos escolares, el fortalecimiento a las mini juntas a través de procesos de formación en emprendimiento y fortalecimiento empresarial en alianza con la Universidad de la Sabana, y la realización del primer encuentro regional de mini juntas, desde donde se promovió la participación activa y efectiva de los niños y niñas del municipio.

Por su parte tanto las Secretarías de Deportes como de Cultura, a pesar de las restricciones producto de la pandemia, continuaron con la prestación de los servicios de sus escuelas de formación a través de la modalidad virtual, sin embargo, si es importante mencionar que la cobertura y el impacto de estas no fue el mismo que cuando había la posibilidad de los niños y niñas tomaran sus clases de manera presencial.

Desde la Secretaría de Educación, se resalta la implementación del programa PIAD, el cual a través de sus líneas de trabajo logró fortalecer y complementar el trabajo académico realizado por las Instituciones Educativas.

La Secretaría de Salud, desde sus competencias, durante la vigencia 2020, frente a la Política continuo con sus tareas de inspección y vigilancia y promoviendo el cuidado nutricional de los niños, niñas, adolescentes y madres gestantes, invitando a tener hábitos de vida saludables e incentivando la lactancia materna.

- **Recomendaciones:** durante los diferentes espacios de seguimiento a la Política, se definió que es importante avanzar en el proceso de actualización de la política pública y en la revisión de las actividades dispuestas en el Plan de Acción, esto con el fin de lograr una implementación más acorde a las necesidades de este grupo poblacional.

Política Pública de Mujer y Equidad de Género

- **Porcentaje de avance:** 100% de las actividades programadas
- **Descripción general de avances:** durante la vigencia 2020, se logró la reglamentación y conformación del Consejo Consultivo de Mujeres a través de acuerdo municipal, así como la gestión adelantada para la construcción de la casa de la mujer en alianza con la Gobernación de Cundinamarca y Asodamas.

Se realizó la conmemoración de algunas fechas que resaltan la labor y el papel de la mujer en la sociedad, a través de actos simbólicos que sensibilizan a la comunidad en general sobre el respeto hacia la mujer.

De igual manera desde las diferentes Secretarías se promovieron diferentes espacios para la participación de las mujeres, y durante el tiempo que ha durado la pandemia se han reforzado las campañas de prevención de la violencia de género y salud mental.

- **Recomendaciones:** se debe trabajar en la revisión del plan de acción y fortalecer las actividades propuestas desde cada una de las Secretarías a fin de lograr que estas tengan un mayor impacto. De igual manera es importante generar mayor sensibilización sobre esta y generar un reconocimiento no solo en la comunidad si no también con cada uno de los colaboradores de la entidad.

6. CONCEPTO GENERAL:

ANÁLISIS DOFA

FORTALEZAS

- Conformación de un equipo de Profesionales idóneos para el desarrollo de las funciones correspondientes a la seguridad del Municipio.
- Cambio del comandante de la Estación de Policía
- Fortalecimiento del pie de fuerza con 5 unidades.
- Implementación de acciones encaminadas a atender las problemáticas surgidas por el COVID-19.
- El equipo se adaptó a las nuevas condiciones dadas producto de la pandemia y se logró el cumplimiento de la mayoría de las metas propuestas

DEBILIDADES

- A pesar de contar con personas que lideraron los temas tanto de seguridad como de gestión del riesgo, no se cuenta con profesionales de planta que cubran y den solución a las diferentes necesidades en estos temas de una manera continua.
- Existen algunas dificultades con el personal en temas como conocimiento de los instrumentos de planeación, contratación estatal, formulación de proyectos, entre otros.
- Carencia de espacios físicos lo cual afecta el ambiente laboral

OPORTUNIDADES

- Consolidar la Secretaría de Gobierno con profesionales idóneos que permitan fortalecer la gestión y el desempeño de las actividades propuestas
- Generación de nuevas y diferentes alternativas para desarrollar las diferentes actividades a través de la utilización de herramientas tecnológicas

AMENAZAS

- Pérdida de información producto de la rotación de personal.



FORMATO UNICO ACTA DE INFORME DE GESTION

(Ley 951 de marzo 31 de 2005)

10. Secretaría de Vivienda

1. DATOS GENERALES:

A. NOMBRE DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE: José Evilacio Suarez Fonseca

B. CARGO: Secretario De Vivienda

C. ENTIDAD (RAZON SOCIAL): Alcaldía Municipal De Sopo

D. CIUDAD Y FECHA: Sopo 02 De diciembre De 2020

E. FECHA DE INICIO DE LA GESTION: 17-071-2020

2. INFORME RESUMIDO O EJECUTIVO DE LA GESTION:

BALANCE DE EJECUCIÓN DE LAS METAS DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL 2020

1. Se da cumplimiento en los diferentes programas de la secretaria:

PRESUPUESTO	\$221,000,000
MEJORAMIENTO	\$132,389,900
CONSTRUCCION EN SITIO PROPIO	\$59,282,200
FACHADAS	\$30,000,000

Relaciono a continuación las veredas las cuales fueron beneficiadas con estos programas con los diferentes programas de la secretaria.

PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE VIVIENDA

1	SAN GABRIEL	\$6,102,200
2	BELLAVISTA	\$6,644,500
3	MIRADOR	\$15,066,700
4	BRICEÑO	\$10,161,000
5	HATOGRADE	\$4,260,000
6	GRATAMIRA	\$2,146,000
7	PIEDRA HERRERA	\$2,905,200
8	MEUSA	\$9,644,000
9	CAROLINA ALTA	\$15,418,800

10	SOPO CENTRO	\$19,012,400
11	PUEBLO VIEJO	\$6,028,600
12	CENTRO ALTO	\$7,104,200
13	CHUSCAL	\$18,742,100
14	SAN AGUSTIN	\$9,154,200
		\$132,389,900

PROGRAMA CONSTRUCCION EN SITIO PROPIO:

VEREDA	VALOR
SAN GABRIEL	6,711,700
EL CHUSCAL	23,169,500
LA VIOLETA	11,719,000
MERCENARIO	8,646,000
JARDIN DEL NORTE	9,036,000
59,282,200	

PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE FACHADAS:

En este programa se seleccionó la vereda de mercenario con un presupuesto de \$30.000.000 para arreglar todas las fachadas de las casas de 51 familias del sector.

Meta de producto	Meta cuatrienio		Programado T1	Programado T2
Realizar un estudio que determine el diagnóstico del déficit habitacional de vivienda en el municipio de Sopó	P	1	1	
	E	1	1	
	%	100,0%	100,0%	0,0%
Elaborar el diagnóstico y lineamientos para la formulación de la Política Pública de vivienda y hábitat del municipio	P	1	0,33	
	E	0,15	0,15	
	%	15,0%	45,5%	0,0%
Actualizar el manual de adjudicación del Fondo de Vivienda integrando como prioridades el beneficio para población vulnerable (mujeres)	P	1	1	
	E	1	1	

cabeza de familia, adultos mayores y personas con discapacidad y jóvenes)	%	100,0%	100,0%	0,0%
Entregar 161 viviendas nuevas VIS y/o VIP	P	0	NP	NP
	E	0		
	%	0,0%	0,0%	0,0%
Beneficiar a 25 familias con subsidios de vivienda para construcción en sitio propio	P	25	6	
	E	6	6	
	%	24,0%	100,0%	0,0%
Lograr que 140 familias cuenten con procesos de asesoría y seguimiento para apoyar la habilitación legal de títulos	P	140	21	
	E	21	21	
	%	15,0%	100,0%	0,0%
Mantener en 280 los subsidios de mejoramiento de vivienda en zona urbana y rural a familias vulnerables de bajos recursos, mejorando condiciones de habitabilidad, calidad de vida a través del banco de materiales y con seguimiento y acompañamiento técnico por parte de la administración municipal	P	280	70	
	E	0	0	
	%	0,0%	0,0%	0,0%
Beneficiar a 350 familias con mejoramiento de fachadas (Integral)	P	350	50	
	E	0	0	
	%	0,0%	0,0%	0,0%

PROYECTOS EN TRÁMITE PARA EL AÑO 2021

Los proyectos para el 2021 realizar la construcción en sitio propio, seguir con la implementación de los programas que a la fecha tiene la secretara de vivienda vigentes que son la construcción el

sitio propio con la participación del Ministerio de vivienda para la construcción de 40 viviendas en área rural.

3. SITUACION DE LOS RECURSOS:

Detalle pormenorizado sobre la situación de los recursos, por cada una de las vigencias fiscales cubiertas por el período entre la fecha de inicio de la gestión y la fecha de retiro, separación del cargo o ratificación, así:

A Recursos Financieros:

PRESUPUESTO MUNICIPAL

PRESUPUESTO TOTAL

	Funcionamiento	Inversión	Total
2020	0	460.104.321	460.104.321
Total	0	460.104.321	460.104.321
% participación			

RECURSOS GESTIONADOS POR LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL (SECRETARÍA DE DESPACHO)

Vigencia	Detalle la gestión	Valor Gestionado
2020		
2020		
Total		

BALANCE DE LA EJECUCIÓN PRESUPUESTAL POR PROGRAMAS DEL PLAN DE DESARROLLO 2020

En el periodo 2020 se logró una ejecución del presupuesto de inversión del sector vivienda de 48%. A continuación, se detalla el presupuesto asignado a cada programa, el valor de los compromisos y el porcentaje de ejecución.

TOTAL PRESUPUESTO DE INVERSIÓN 2020			
NOMBRE PROGRAMA	PRESUPUESTO DEFINITIVO(Miles)	COMPROMISOS(Miles)	% EJECUCIÓN
Planes y proyectos para la adquisición y/o construcción de vivienda	100.000.000	50.000.000	50%
Planes y proyectos para el mejoramiento de vivienda	310.000.000	121.000.000	39%

Planes y proyectos para mejoramiento fachadas	50.000.000	50.000.000	100%
Planes y proyectos para el mejoramiento de vivienda	104.321	0	0%
TOTAL INVERSIÓN	460.104.321	221.000.000	48%

B. Bienes Muebles e Inmuebles:

Se relaciona a continuación el inventario del área confirmado y aceptado por el área de almacén

4. PLANTA DE PERSONAL:

NOMBRE	TEMA	ESTADO
ANDERSON STEVEN TALERO RODRIGUEZ	APOYO SECRETARIA DE VIVIENDA	CONTRATISTA
ELIZABETH PRADA RODRIGUEZ	ABOGADA	CONTRATISTA
JULIO CESAR CORTES CORTES	ARQUITECTO	CONTRATISTA
MARIA ANGELICA RODRIGUEZ CUELLAR	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	PLANTA

5. PROGRAMAS, ESTUDIOS Y PROYECTOS:

Relacione los proyectos formulados por el área y la gestión adelantada con cada uno.

TOTAL PROYECTOS 2020			
CÓDIGO DEL PROYECTO	VALOR DEL PROYECTO	PRESENTADO A	ESTADO (En ejecución, ejecutado)
TOTAL INVERSIÓN			

Relacione los avances en cumplimiento de las políticas públicas a su cargo:

Ejecución del programa de construcción en sitio propio 25%

Ejecución del programa de Mejoramiento de vivienda 25%

Ejecución del programa Lograr que 140 familias cuenten con procesos de asesoría y seguimiento para apoyar la habilitación legal de títulos Ejecución del programa de Apoyo 50%

Ejecución del programa Mantener en 280 los subsidios de mejoramiento de vivienda en zona urbana y rural a familias vulnerables de bajos recursos, mejorando condiciones de habitabilidad, calidad de vida a través del banco de materiales y con seguimiento y acompañamiento técnico por parte de la administración municipal 25%

Ejecución del programa Beneficiar a 350 familias con mejoramiento de fachadas (Integral) 25%

Nombre de la política pública



“SOPÓ ES NUESTRO TIEMPO 2020-2023” en el escenario de cambio II, denominado SOPÓ PLANIFICADO, SOSTENIBLE, DINÁMICO PARA EL DESARROLLO DEL TERRITORIO donde la prioridad es el DERECHO A UNA VIVIENDA

Porcentaje de avance: 25%

Descripción general de avances

Se ejecutaron los programas establecidos para el primer año de gobierno, mediante el desarrollo y planeación de las actividades y tareas descritas en el marco del plan operativo anual de inversión.

Recomendaciones

6. OBRAS PÚBLICAS (aplica sólo para obras públicas):

Relacione todas y cada una de las obras públicas adelantadas, señalando si está en ejecución o en proceso. El valor debe incluir adiciones o modificaciones.

Si la obra pública terminó en condiciones anormales (terminación anticipada, caducidad, etc.) se debe efectuar el respectivo comentario en la columna de observaciones.

7. EJECUCIONES PRESUPUESTALES (aplica para Hacienda):

Relacione los valores presupuestados, los efectivamente recaudados y el porcentaje de ejecución.

Relacione los valores presupuestados, los efectivamente gastados y el porcentaje de ejecución.

8. CONTRATACION (aplica para contratación)

Relacione el número de contratos en proceso y ejecutados de acuerdo con los objetos contractuales (prestación de servicios, adquisición de bienes, suministro, mantenimiento, asesorías, consultorías, concesiones, fiducias, etc.) y modalidades de contratación

9. REGLAMENTOS Y MANUALES (cuando aplique):

Relacione para el año 2020, los reglamentos internos y/o manuales de funciones y procedimientos vigentes en la entidad.

La secretaría de vivienda cuenta con el **MANUAL DE ADJUDICACIONES, CRÉDITOS Y ASISTENCIA TÉCNICA PARA LOS PROGRAMAS DE VIVIENDA DE INTERÉS SOCIAL Y VIVIENDA DE INTERÉS PRIORITARIO**

10. CONCEPTO GENERAL:

ANÁLISIS DOFA

FORTALEZAS

- Cuenta con un equipo de Trabajo comprometido con las directrices, planes programas establecidos por la dirección y el PDM



- El equipo conoce las metas a seguir
- Hay un amplio conocimiento del territorio de Sopó tal como a sus pobladores
- Se prepara y analiza el seguimiento desarrollo y control de los programas

DEBILIDADES

- Como consecuencia de la pandemia generada por el COVID-19 genera riesgo frente a la comunidad en el desarrollo de los programas
- Igualmente, por motivos de la misma pandemia, los recursos podrían ser insuficientes para cubrir todas las necesidades presentas por la comunidad, en especial sobre los grupos más vulnerables

OPORTUNIDADES

- Presentar proyectos que determinen soluciones definitivas para los hogares Soposeños que así lo están necesitando

AMENAZAS

- Efectos externos que puedan afectar el desarrollo de las distintas metas a fin de mejorar la calidad de vida de los habitantes, sus condiciones actuales, salubridad, hacinamiento y hábitat.
- Cambios Climáticos o condiciones naturales adversas que afecten a los hogares, y viviendas y desmejoren su calidad de vida y hábitat.

FORMATO UNICO ACTA DE INFORME DE GESTION

(Ley 951 de marzo 31 de 2005)

11. Secretaría de Desarrollo Económico

1. DATOS GENERALES:

A. NOMBRE DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE: Diego Mauricio Carreño Moreno

B. CARGO: Secretario de Desarrollo Económico y Agrario

C. ENTIDAD (RAZON SOCIAL): Alcaldía Municipal de Sopo

D. CIUDAD Y FECHA: Sopo 22 de diciembre de 2020

E. FECHA DE INICIO DE LA GESTION: 01 de enero de 2020

F. CONDICION DE LA PRESENTACION: Informe de gestión anual

BALANCE DE EJECUCIÓN DE LAS METAS DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL 2020

Detalle de cumplimiento de metas del plan de desarrollo 2020:

Meta de producto	Meta cuatrienio		Programado T1	Programado T2
	Orientar en procesos de inclusión laboral al 100% de personas LGBTIQ+ que requieran el servicio	P	100%	12%
E		25%	12%	13%
%		25,0%	100,0%	108,3%
Desarrollar 4 procesos de orientación laboral para las PcD sus familiares y cuidadores	P	4	1	
	E	1	1	
	%	25,0%	100,0%	0,0%
Diseñar e implementar una estrategia de ambientes alimentarios saludables con los componentes familiar, comunitario, escolar y de comunicaciones	P	1	0,12	
	E	0,12	0,12	
	%	12,0%	100,0%	0,0%

Implementar la estrategia de transformación digital en la empresa de servicios públicos	P	1	0,1	
	E	0,1	0,1	
	%	10,0%	100,0%	0,0%
Certificar a 30 MiPymes como empresario digital con el apoyo del MINTIC	P	0	NP	NP
	E	0		
	%	0,0%	0,0%	0,0%
Fomentar la empleabilidad Soposeña, con la inclusión laboral de mínimo 900 personas en el cuatrienio realizando seguimiento a los procesos de vinculación	P	900	250	
	E	250	250	
	%	27,8%	100,0%	0,0%
Brindar al 100% asesoría profesional y personalizada a los usuarios de la oficina de empleo, buscando ser objetivos en los procesos de selección acorde a su perfil laboral.	P	100%	15%	
	E	15%	15%	
	%	15,0%	100,0%	0,0%
Incorporar mínimo el 25% de las acciones plasmadas en el plan de acción de la política pública de empleo decente	P	25%	3%	
	E	3%	3%	
	%	12,0%	100,0%	0,0%
Implementar una plataforma tecnológica (app) que facilite la inscripción y acceso a nuevas oportunidades laborales a la comunidad Soposeña.	P	1	1	
	E	0,15	0,15	
	%	15,0%	15,0%	0,0%

Realizar 10 ferias de empleo que generen alternativas de acceso a un empleo digno y al primer empleo	P	10	1	
	E	1	1	
	%	10,0%	100,0%	0,0%
Generar con el sector privado una alianza de apoyo institucional logrando el aumento de la vinculación de personal Soposeño técnico, Tecnológico y/o profesional	P	1	0,15	
	E	0,15	0,15	
	%	15,0%	100,0%	0,0%
Lograr la ejecución del 50% de las acciones propuestas en la política pública de generación de ingresos	P	50%	10%	
	E	10%	10%	
	%	20,0%	100,0%	0,0%
Consolidar 3 ideas innovadoras en semilleros empresariales vinculando las instituciones educativas y colectivos de juventudes del municipio de Sopó	P	3	1	
	E	1	1	
	%	33,3%	100,0%	0,0%
Consolidar al menos un proyecto de cooperación departamental, nacional y/o internacional, impulsando la vocación económica hacia la oferta de servicios	P	1	NP	NP
	E	0		
	%	0,0%	0,0%	0,0%
Desarrollar mínimo un programa que motive la innovación y el emprendimiento a partir de las ideas de los jóvenes y estudiantes de las instituciones educativas del municipio.	P	1	NP	NP
	E	0		
	%	0,0%	0,0%	0,0%
Garantizar a 5 grupos poblacionales (jóvenes a mi	P	5	1	

primer empleo, personas con discapacidad, personas mayores de 35 años, mujeres vulnerables y comunidad LGBTIQ+ vulnerable) la vinculación laboral con enfoque de inclusión	E	1	1	
	%	20,0%	100,0%	0,0%
Realizar dos actividades anualmente que reconozcan el trabajo de nuestros comerciantes y artesanos	P	8	2	
	E	2	2	
	%	25,0%	100,0%	0,0%
Desarrollar 3 ferias de economía cultural y creativa para los estudiantes de las instituciones educativas del municipio proyectando las mejores ideas en semilleros de incubación empresarial	P	3	NP	NP
	E	0		
	%	0,0%	0,0%	0,0%
Crear un Banco de proyectos culturales y/o artesanales, como un nodo de generación de ideas innovadoras y de generación de ingresos	P	1	NP	NP
	E	0		
	%	0,0%	0,0%	0,0%
Establecer como mínimo 1 convenio de cooperación del orden nacional y/o internacional, para la gestión y desarrollo de la economía municipal	P	1	0,15	
	E	0,15	0,15	
	%	15,0%	100,0%	0,0%
Crear e implementar 1 portafolio de servicios, en el que se integrará una fuerte identidad Soposeña mediante el diseño de marca. manual de imagen y despliegue de una red de marketing	P	1	0,15	
	E	0,15	0,15	
	%	15,0%	100,0%	0,0%
Crear, organizar e institucionalizar la Feria de	P	0	NP	NP

Comercio de la cultura/artesanía, como muestra de competitividad y realización de ideas innovadoras de todos los artistas ya artesanos sopoñeos	E	0		
	%	0,0%	0,0%	0,0%
Realizar anualmente mínimo 7 jornadas de talleres, seminarios y/o cursos artesanales y de manualidades, dirigidos a la comunidad Sopoña como una alternativa para el fortalecimiento de la política pública de generación de ingresos.	P	28	7	
	E	5	5	
	%	17,9%	71,4%	0,0%
Participar en como mínimo en 3 ferias regionales, nacionales y/o internacionales, que promuevan el turismo, el emprendimiento, y/o el empleo, como alternativa de promoción del desarrollo económico de Sopó.	P	3	1	
	E	1	1	
	%	33,3%	100,0%	0,0%
Realizar 3 foros, o seminarios o jornadas de capacitación, que promueva y garantice el turismo, el emprendimiento, y/o el empleo dirigido a la comunidad del municipio de Sopó	P	3	1	
	E	1	1	
	%	33,3%	100,0%	0,0%
Brindar acompañamiento y asesoramiento continua al 100% de las asociaciones inscritas en el Municipio.	P	100%	15%	
	E	15%	15%	
	%	15,0%	100,0%	0,0%
Formular el Plan de Desarrollo Turístico, con enfoque productivo y sostenible, como instrumento de planeación	P	1	NP	NP
	E	0		

sectorial, teniendo en cuenta el plan sectorial de turismo existente y sus lineamientos en coordinación con las disposiciones del Mincit	%	0,0%	0,0%	0,0%
Establecer dos instancias de operativización de la gestión turística: Consejo Municipal de Turismo y Oficina de turismo en el municipio	P	2	1	
	E	0,25	0,25	
	%	12,5%	25,0%	0,0%
Diseñar en conjunto con los actores pertinentes del municipio un producto turístico de impacto regional que arantoce su implementación a mediano plazo.	P	1	NP	NP
	E	0		
	%	0,0%	0,0%	0,0%
Diseñar e implementar 4 experiencias turísticas especializadas en turismo de naturaleza (senderismo, avistamiento de flora y fauna, fotografía, interpretación ambiental y/o otros)	P	4	NP	NP
	E	0		
	%	0,0%	0,0%	0,0%
Implementar la estrategia PIT Móvil, como alternativa de promoción de nuestro municipio y fortalecer los Puntos de Información Turística (PIT) con personal altamente competitivo	P	1	NP	NP
	E	0		
	%	0,0%	0,0%	0,0%
Realizar los estudios y diseños para la adecuación de infraestructura como soporte para el desarrollo del turismo con manejo ambiental de acuerdo con lo establecido en el Plan de Manejo del Área Protegida por la Autoridad Ambiental Competente (CAR)	P	1	NP	NP
	E	0		
	%	0,0%	0,0%	0,0%
Desarrollar e implementar un mecanismo de registro de	P	1	0,1	

visitantes y turistas en el parque ecológico pionono	E	0,1	0,1	
	%	10,0%	100,0%	0,0%
Formular un paquete turístico en articulación con el IDECUT que permitan el impulso de la promoción y de la actividad turística de Sopó dentro de la “Ruta del Agua, cuna de riqueza y tradición” y/o demás propuestas por el Departamento	P	1	NP	NP
	E	0		
	%	0,0%	0,0%	0,0%
Establecer identidad de mínimo 4 calles representativas del municipio, mediante embellecimiento de entornos involucrando a la comunidad con elementos de nuestro ambiente cultura y tradición	P	4	NP	NP
	E	0		
	%	0,0%	0,0%	0,0%
Fomentar desde el programa CIRES, mínimo dos ideas de negocio productivas relacionadas con el turismo, que potencialicen al municipio de Sopó como un destino Turístico	P	2	1	
	E	1	1	
	%	50,0%	100,0%	0,0%
Ejecutar 3 actividades de publicidad y promoción turística con capacidad de atracción de distintos sectores turísticos (Famtrip y/o Presstrip)	P	3	NP	NP
	E	0		
	%	0,0%	0,0%	0,0%
Desarrollar un programa de fortalecimiento turístico que promueva los subsectores hotelero, gastronómico, artesanal y demás subsectores que corresponda, que contemple bilingüismo, mejoramiento de imagen, producto, servicio y calidad, marketing y marketing digital	P	1	0,15	
	E	0,15	0,15	
	%	15,0%	100,0%	0,0%

Fortalecer un aplicativo móvil web que involucre guía de turismo interactiva, estimule la fidelidad, uso, consumo y consulta de productos locales y la activación de la oferta turística del municipio	P	1	NP	NP
	E	0		
	%	0,0%	0,0%	0,0%
Promover dos (2) rutas turísticas sobre iconos históricos y expresiones artísticas como murales, señalización interactiva, y difusión mediante redes y medios publicitarios	P	2	1	
	E	1	1	
	%	50,0%	100,0%	0,0%
Desarrollar una estrategia para la formalización de los prestadores de servicios turísticos acorde con lo establecido por Viceministerio de Turismo, Cámara de Comercio y entes reguladores del turismo en el territorio: Promoción del Registro Nacional del Turismo (RNT)	P	1	0,15	
	E	0,15	0,15	
	%	15,0%	100,0%	0,0%
Institucionalizar el festival gastronómico “Sabor a Cueca y Meusa la cocina del cacique Sopó” dentro de los eventos de la Regco, como una estrategia del impulso del emprendimiento gastronómico del municipio de Sopó.	P	1	NP	NP
	E	0		
	%	0,0%	0,0%	0,0%
Implementar y poner en marcha de la EPSEA municipal (UMATA) según Ley 1876 de 2017	P	1	0,15	
	E	0,15	0,15	
	%	15,0%	100,0%	0,0%
Generar el Censo Agropecuario acorde a los lineamientos del Sistema Nacional de Innovación Agropecuaria (ley 1876 de 2017)	P	1	0,25	
	E	0,1	0,1	
	%	10,0%	40,0%	0,0%

Formular el Plan Municipal de Extensión Agropecuaria según Ley 1876 de 2017	P	1	NP	NP
	E	0		
	%	0,0%	0,0%	0,0%
Fortalecer y continuar anualmente los 8 programas de Desarrollo Agropecuario para beneficio de los sopoños	P	8	8	
	E	8	8	
	%	15,0%	100,0%	0,0%
Establecer la escuela demostrativa de formación campesina	P	1	0,15	
	E	0,15	0,15	
	%	15,0%	100,0%	0,0%
Implementar una estrategia comercial que permita el acceso de productores del municipio al sector económico regional	P	1	0,15	
	E	0,15	0,15	
	%	15,0%	100,0%	0,0%
Apoyar el trabajo de las "Mingas", en el territorio fortaleciendo los lazos comunitarios e institucionales.	P	4	1	
	E	1	1	
	%	25,0%	100,0%	0,0%
Incrementar a 30 las actividades anualmente que fortalezcan la economía rural a través de mercados campesinos municipales y regionales	P	30	30	
	E	19	19	
	%	15,0%	63,3%	0,0%
Establecer el cabildo verde fomentando mecanismos y	P	1	1	

espacios de participación con actividades como El festival de la Pacha mama, colectivos ambientales y grupos de conservación y preservación	E	0	0	
	%	0,0%	0,0%	0,0%
Fortalecer mínimo 1 emprendimiento agropecuario enmarcado en el programa CIRES	P	1	1	
	E	1	1	
	%	100,0%	100,0%	0,0%
Dar continuidad al convenio con el ICA de expedición de guías sanitarias de movilidad, herramienta que impulsa el fomento pecuario	P	1	1	
	E	1	1	
	%	15,0%	100,0%	0,0%
Realizar 6000 asistencias técnicas agropecuarias en el cuatrienio con enfoque de sostenibilidad	P	6000	1500	
	E	1291	1291	
	%	21,5%	86,1%	0,0%
Incrementar en el cuatrienio a 1.300 el número de hectáreas intervenidas con asistencia técnica agrícola	P	1300	400	400
	E	441	348	441
	%	33,9%	87,0%	110,3%
Ejecutar el 100% de los recursos asignados para la prevención y el control de enfermedades como brucelosis y tuberculosis, encefalitis y/u otras en el sector agropecuario	P	100%	15%	
	E	15%	15%	
	%	15,0%	100,0%	0,0%
Promover e incentivar 1 feria comercial agropecuarias anuales	P	1	NP	NP
	E	0		

	%	0,0%	0,0%	0,0%
Realizar 3 procesos de adquisición de equipos o herramientas que fortalezcan el banco de maquinaria municipal y las asociaciones agropecuarias del municipio	P	3	1	
	E	1	1	
	%	33,3%	100,0%	0,0%
Promover y fortalecer 40 procesos dentro del programa de agricultura urbana (escolar, familiar y comunal), como una alternativa a la seguridad alimentaria familiar	P	40	40	
	E	40	40	
	%	15,0%	100,0%	0,0%
Realizar 8 campañas sanitarias pecuarias	P	8	1	
	E	1	1	
	%	12,5%	100,0%	0,0%
Ejecutar 4 capacitaciones anuales para las diferentes Asociaciones Municipales Agropecuarias para garantizar el desarrollo de actividades de fomento y comercialización	P	16	4	
	E	4	4	
	%	25,0%	100,0%	0,0%
Realizar 3 actividades pecuarias en el marco de una feria que permita el desarrollo económico del sector agro de nuestro municipio.	P	3	NP	NP
	E	0		
	%	0,0%	0,0%	0,0%
Fomentar una vez por año una actividad de reconocimiento y estímulo a la labor del campesino Soposeño	P	4	1	
	E	0,1	0,1	
	%	2,5%	10,0%	0,0%

Establecer un programa de apoyo a emprendimientos que generen oportunidades empresariales dentro de las crisis para el desarrollo de bienes y/o servicios garantizando la calidad en los productos desarrollados	P	1	0,15	
	E	0,15	0,15	
	%	15,0%	100,0%	0,0%
Adoptar una aplicación o programa de software que facilite las relaciones entre los proveedores de bienes y/o servicios y el consumidor evitando filas y aglomeraciones	P	1	1	
	E	1	1	
	%	100,0%	100,0%	0,0%

PROYECTOS EN TRÁMITE PARA EL AÑO 2021

A la fecha se encuentran en trámite 4 proyectos de cofinanciación, los cuales son:

- “IMPLEMENTACIÓN DE PRACTICAS DE REPOBLAMIENTO BOVINO Y MEJORAMIENTO GENETICO PARA LA PRODUCCIÓN DE LECHE BOVINA EN EL MUNICIPIO DE SOPÓ DURANTE LOS AÑOS 2020-2021”, presentado ante la Agencia de Desarrollo Rural (ADR) por un valor de \$196.680.000
- “CONVENIO PARA EL FORTALECIMIENTO AGRO PRODUCTIVO BAJO ESQUEMAS DE AGRICULTURA FAMILIAR URBANA PARA POBLACIÓN EN ESTADO DE VULNERABILIDAD”, presentado ante la Fundación Bancolombia por un valor de \$230.000.000.
- Fortalecimiento de las capacidades productivas y asociativas de mujeres rurales y sus organizaciones en las provincias de Sabana Centro, Almeidas, uvate y Guavio, mitigando así los efectos del COVID-19, en el marco de la estrategia “ZODAS” de la gobernación de Cundinamarca y la Fundación ALPINA por un valor de \$200.000.000.

3. SITUACION DE LOS RECURSOS:

Detalle pormenorizado sobre la situación de los recursos, por cada una de las vigencias fiscales cubiertas por el período entre la fecha de inicio de la gestión y la fecha de retiro, separación del cargo o ratificación, así:

A Recursos Financieros:

PRESUPUESTO MUNICIPAL

PRESUPUESTO TOTAL

	Funcionamiento	Inversión	Total
2020	\$467.391.705	\$2.116.766.448	\$2.584.158.153
Total	\$467.391.705	\$2.116.766.448	\$2.584.158.153
% participación	18.1%	81.9%	100%

RECURSOS GESTIONADOS POR LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL (SECRETARÍA DE DESPACHO)

Vigencia	Detalle la gestión	Valor Gestionado
2020	NA	NA
Total		

BALANCE DE LA EJECUCIÓN PRESUPUESTAL POR PROGRAMAS DEL PLAN DE DESARROLLO 2020

En el periodo 2020 se logró una ejecución del presupuesto de inversión del sector Desarrollo productividad y calidad de vida de 84.7%. A continuación, se detalla el presupuesto asignado a cada programa, el valor de los compromisos y el porcentaje de ejecución.

TOTAL PRESUPUESTO DE INVERSIÓN 2020			
NOMBRE PROGRAMA	PRESUPUESTO DEFINITIVO(Miles)	COMPROMISOS(Miles)	% EJECUCIÓN
Promoción del Desarrollo	\$ 1.293.696.745,30	\$ 1.259.262.446,30	97,3%
Agropecuario	\$ 1.759.041.564,40	\$ 1.324.895.708,00	75,3%
TOTAL INVERSIÓN	\$ 3.052.738.309,70	\$ 2.584.158.154,30	84,7%

4. PLANTA DE PERSONAL:

- Secretario de despacho: 1
- Profesional universitario: 1
- Técnico operativo: 1
- Auxiliar administrativo: 1
- Programa ESFORMA: 2 contratistas
- Programa Emprendimiento: 3 contratistas
- Programa Agrario: 5 contratistas
- Programa Empleo: 4 contratistas
- Secretaria: 1 contratista

5. PROGRAMAS, ESTUDIOS Y PROYECTOS:

Relacione los proyectos formulados por el área y la gestión adelantada con cada uno.

TOTAL PROYECTOS 2020			
CÓDIGO DEL PROYECTO	VALOR DEL PROYECTO	PRESENTADO A	ESTADO (En ejecución, ejecutado)
20206000109421	\$196.680.000	Agencia de Desarrollo Rural	En estudio
TOTAL INVERSIÓN	\$196.680.000		

Relacione los avances en cumplimiento de las políticas públicas a su cargo:

Política pública de generación de ingresos

Porcentaje de avance: 10%

Descripción general de avances:

Mediante acuerdo municipal 009 2018 se adopta la política pública de generación de ingresos para el mejoramiento de la calidad de vida en el municipio de sopo, política de la cual la secretaria de desarrollo económico es la secretaria técnica, durante el año 2020 se han venido realizando una serie de acción con el fin de dar cumplimiento a lo establecido en la misma, a continuación, enumeraremos cada uno de los avances y logros obtenidos a la fecha de acuerdo a los ejes estratégicos, componentes y líneas de acción establecidas en la política.

Principales logros:

Empleabilidad.

- Se ha capacitado a 382 sopoños mediante 31 capacitaciones en diferentes temáticas de interés para la población cesante, laboralmente activa de diferentes grupos etarios y población con enfoque diferencial.
- Se capacito a 30 personas de la empresa de servicios públicos “EMSERSOPO” en competencias laborales en el mes de agosto.
- Se han vinculado laboralmente a 586 personas a través de la agencia de empleo del municipio, entre ellos 8 personas en condición de vulnerabilidad, 76 jóvenes entre hombres y mujeres y 100 mujeres en edad adulta.
- Se realizó en el mes de marzo la primera feria de empleo en la cual se ofrecieron más de 150 vacantes y en la cual se contó con una gran participación por parte de la comunidad.
- Se ha venido realizando acompañamiento a los actores involucrados en los procesos de inclusión laboral para las personas con discapacidad y enfoque diferencial.
- Se han venido haciendo acercamiento con las grandes y medianas empresas del municipio y sus alrededores con el fin de realizar alianzas que fomenten la empleabilidad de los sopoños.

Generación de ingresos.

- Dando cumplimiento al programa de emprendimiento y fortalecimiento empresarial, se realizó capacitación y acompañamiento a 122 emprendimientos inscritos en el programa CIRES de los de los cuales 15 culminaron y cumplieron a cabalidad los requisitos establecidos y serán beneficiados con capital semilla entre los 2 y 4 millones de acuerdo a sus necesidades.
- Se celebró un convenio inter administrativo con la corporación social de Cundinamarca en el cual la corporación aporó 200 millones de pesos y el municipio 400 millones, los cuales se entregarán en modo de préstamo a los comerciantes y agricultores del municipio.
- Se realizó la feria “Sopo en Usaqué” como estrategia de reactivación económica en la cual participaron 28 emprendedores y artesanos, presentando y ofreciendo sus productos, logrando concretar alianzas comerciales que permitirán su crecimiento y reactivación económica.
- Se realizó asesorías por los profesionales de la secretaria en el marco del programa de emprendimiento en:
 - 1- Flujo de caja
 - 2- Rotación de inventarios
 - 3- Transformación digital
 - 4- Modelo de negocio
 - 5- Plan de negocio
 - 6- Modelo financiero
- Se realizó capacitaciones a los emprendedores con la universidad de la sabana, cámara de comercio y SENA correspondientes a los siguientes temas:
 - 1- Gestión del desempeño
 - 2- Café del emprendimiento
 - 3- Mercadeo y ventas
 - 4- Fortalecimiento empresarial
 - 5- Emprendimiento SENA

Fortalecimiento de la producción agropecuaria

- Se presentó ante la agencia de desarrollo rural el proyecto “Implementación de prácticas de repoblamiento bovino y mejoramiento genético para la producción de leche bovina en el municipio de sopó durante los años 2020-2021” con el fin de beneficiar a 30 productores de leche del municipio.
- En convenio con el SENA se realizaron los cursos: inseminación artificial, emprendedor en producción de pollo de engorde, emprendedor en producción de huevo de codorniz y elaboración de Bio-insumos para la producción agropecuaria ecológica.
- En convenio con el SENA se realizaron el curso producción agropecuaria para la soberanía alimentaria, con el cual se benefició a 33 familias sopoñas, al finalizar el curso se realizó entrega de insumos y herramientas para que dichas familias fortalecieran sus procesos productivos.



- Se realizó la entrega de 12 toneladas de insumos a 160 productores agropecuarios y un suplemento alimentario a 60 ganaderos consistente en miel de caña.
- Se realizaron al mes de septiembre 1164 asistencias técnicas agropecuarias y se intervinieron 348 hectáreas, lo que contribuye al mejoramiento de las prácticas agropecuarias de los productores del municipio.
- Se realizó la reactivación de los mercados campesinos, los cuales se ubican los fines de semana en las instalaciones de la antigua escuela Policarpa Salavarrieta.

Seguridad alimentaria

- Se inició el establecimiento de la escuela de formación campesina con un proceso de capacitación en diferentes temáticas tales como: asociatividad, buenas prácticas agrícolas y producción agropecuaria.
- Se viene apoyando a 18 huertas urbanas con asistencia técnica y entrega de material vegetal, con el fin de fortalecer la seguridad alimentaria en el municipio.
- Se realizó entrega de silo a los ganaderos que se vieron afectados por las heladas de comienzo de año, con el fin de fortalecer la nutrición de los bovinos y mitigar el efecto generado por esta situación.

Fortalecimiento del sector turístico

- A partir de la segunda semana de septiembre se dio apertura al Punto de Información Turística (Pit) ubicado en el Parque Principal del municipio para brindar información a los visitantes e impulsar las visitas a la plaza de artesanos, mercados campesinos y postres.
- Se realizó la reapertura de la plaza de los artesanos y la reubicación de los comerciantes de postres a la antigua escuela policarpa con el fin de fomentar el turismo en el municipio.
- Se realizó acompañamiento a los prestadores turísticos para su presentación a la convocatoria de incentivos para reactivación económica del turismo de la cual salieron beneficiados 2 prestadores del municipio con 4 millones quinientos mil pesos cada uno.
- Se realizó en convenio con el SENA el curso “Emprendedor en desarrollo de actividades turísticas en espacios rurales” en el cual participaron 25 personas, además se le realizó entrega elementos para el desarrollo de actividades turísticas a 6 de ellos.

Recomendaciones

6. CONCEPTO GENERAL:

ANÁLISIS DOFA

FORTALEZAS

- Trabajo en equipo tata de funcionarios como contratistas.
- Certificación en política de calidad y ambiental.



- Buena imagen ante las personas que utilizan nuestros servicios.
- Sistematización de los procesos agropecuarios y de empleo mediante APP.

DEBILIDADES

- Presupuesto limitado para el desarrollo de las actividades.
- Carga laboral alta en comparación al número de funcionarios y contratistas.
- Algunos procesos y servicios con falencias.

OPORTUNIDADES

- Creación de la dirección de turismo
- Creación de la dirección de desarrollo agropecuario
- Generación de alianzas con el sector público y privado
- Humanización de la atención.

AMENAZAS

- Pandemia COVID-19
- Baja participación en alguno de los programas de la secretaria.
- Falta de apoyo por las entidades departamentales o nacionales.
- Quejas e insatisfacción de la comunidad.

FORMATO UNICO ACTA DE INFORME DE GESTION

(Ley 951 de marzo 31 de 2005)

12. Secretaría de Desarrollo Institucional

1. DATOS GENERALES:

A. NOMBRE DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE: Segundo Hipólito Sanabria Alarcón

B. CARGO: Secretario de Desarrollo Institucional:

C. ENTIDAD (RAZON SOCIAL): Alcaldía de Sopó – Secretaría de Desarrollo Institucional

D. CIUDAD Y FECHA: 10 de diciembre de 2020

E. FECHA DE INICIO DE LA GESTION: 01 de enero de 2020

F. CONDICION DE LA PRESENTACION: Informe de gestión anual

2. INFORME RESUMIDO O EJECUTIVO DE LA GESTION:

BALANCE DE EJECUCIÓN DE LAS METAS DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL 2020

Detalle de cumplimiento de metas del plan de desarrollo 2020:

Meta de producto	Meta cuatrienio		Programado T1	Programado T2
Realizar anualmente una actividad de empoderamiento familiar dirigida a los funcionarios públicos	P	4	1	0
	E	0	0	
	%	0,0%	0,0%	0,0%
Elaborar el documento base de la transformación digital del Municipio que evidencie los trámites y servicios que deben digitalizarse y que deben interoperar entre sí y con el Gobierno Nacional.	P	1	0,15	
	E	0,15	0,15	
	%	15,0%	100,0%	0,0%
Transformar digitalmente el 60% de los trámites de la Administración y racionalizar en ese mismo porcentaje dichos trámites	P	60%	9%	
	E	9%	9%	

	%	15,0%	100,0%	0,0%
Actualizar el Plan Estratégico de Tecnologías de Información y Comunicaciones (Peti)	P	1	1	
	E	1	1	
	%	100,0%	100,0%	0,0%
fortalecer la apropiación el Centro de Relevo para atender personas con discapacidad	P	0	NP	NP
	E	0		
	%	0,0%	0,0%	0,0%
Establecer una plan institucional de promoción de horarios flexibles, teletrabajo y demás programas de bienestar para los servidores públicos, madres y padres cabezas de hogar, al interior de la administración municipal	P	1	0,15	
	E	0,15	0,15	
	%	15,0%	100,0%	0,0%
Desarrollar 8 procesos de inducción y reinducción que redunden en la prestación de un mejor servicio	P	8	2	
	E	2	2	
	%	25,0%	100,0%	0,0%
Implementar 2 estrategias de formación en bilingüismo y lenguaje de señas	P	2	NP	NP
	E	0		
	%	0,0%	0,0%	0,0%
Implementar el programa de estado joven, incentivando el desarrollo de la vocación del servicio público y la empleabilidad en los jóvenes Soposeños	P	1	0,15	
	E	0,05	0,05	
	%	5,0%	33,3%	0,0%

Vincular contractualmente ánimo a 4 personas con discapacidad de manera articulada con el comité municipal de discapacidad	P	4	2	
	E	2	2	
	%	50,0%	100,0%	0,0%
Establecer la unidad de control disciplinario	P	1	1	
	E	0,25	0,25	
	%	25,0%	25,0%	0,0%
Diseñar un proyecto tecnológico que integre los diferentes sistemas de información de la administración municipal	P	1	0,15	
	E	0,15	0,15	
	%	15,0%	100,0%	0,0%
Realizar un proceso de equipamiento tecnológico y mobiliario para la alcaldía municipal de Sopó, garantizando que mínimo el 50% de las dependencias mantengan altos estándares de organización y control tecnológico	P	50%	8%	
	E	8%	8%	
	%	15,0%	100,0%	0,0%
Formular el estudio técnico de modernización, actualización y rediseño institucional	P	1	1	
	E	1	1	
	%	100,0%	100,0%	0,0%
Implementar el plan anual de trabajo del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo, según las necesidades específicas de la administración	P	1	0,15	
	E	0,15	0,15	
	%	15,0%	100,0%	0,0%
Actualizar e implementar el plan de incentivos de los servidores	P	1	0,15	

públicos del municipio anualmente, según Resolución 4800 de 2018	E	0,15	0,15	
	%	15,0%	100,0%	0,0%
Implementar un proceso de mantenimiento, mejoramiento y/o construcción de la planta física de la administración municipal	P	1	0,15	
	E	0,15	0,15	
	%	15,0%	100,0%	0,0%
Convalidar el 100% de las TRD y TVD según la norma archivística ante la gobernación de Cundinamarca.	P	100%	20%	
	E	20%	20%	
	%	20,0%	100,0%	0,0%
Incrementar la calificación en 10 puntos cada uno de los habilitadores transversales: Empoderamiento de los ciudadanos mediante un Estado abierto, Servicios digitales de confianza y calidad, Arquitectura y seguridad de la información	P	81,7	81,7	
	E	79,2	79,2	
	%	14,0%	96,9%	0,0%
Incrementar en 10 puntos del Furag política de Racionalización de Trámites utilizando servicios en línea	P	73,8		
	E	0		
	%	0,0%	0,0%	0,0%
Establecer un modelo de incentivos a los funcionarios públicos en el desarrollo de Investigación e innovación en lo público	P	1	0,15	
	E	0,15	0,15	
	%	15,0%	100,0%	0,0%

PROYECTOS EN TRÁMITE PARA EL AÑO 2021

Las proyecciones por Oficina serían las siguientes:

Talento Humano:

1. Prestación de servicios de vigilancia y seguridad privada para amparar las instalaciones y los bienes del municipio de Sopó y de los que legalmente sea responsable.
2. Aunar esfuerzos administrativos, técnicos, logísticos y económicos con el fin de organizar y ejecutar las actividades de bienestar institucional para los funcionarios de la Alcaldía Municipal de Sopó nivel central durante el año 2021
3. Necesidades específicas relacionadas con temas requeridos a capacitar y destinar los recursos necesarios para capacitadores y materiales. (bienestar social)
4. Mantenimiento de la infraestructura casa de gobierno y casa de Bolívar incluyendo el mantenimiento de los ascensores Casa de Bolívar y CIC.
5. Prestación de servicios de reproducción de documentos, copiados a color, anillados, copias digitales, encuadernación, velobind, heliografías y laminaciones que requieran las diferentes dependencias de la Administración Municipal.
6. Pago de Servicio Público de Energía.
7. Prestación de servicios y de apoyo a la gestión para adelantar actividades de conserjería en las instalaciones de la Alcaldía, Centro Comercial Casa de Bolívar y Casa de la Juventud del Municipio de Sopó
8. Prestación de servicios profesionales para apoyar la gestión de la Secretaria de Desarrollo Institucional en la asesoría, del proceso de talento humano en las fases de vinculación, permanencia y retiro de los funcionarios públicos de la Alcaldía del Municipio de Sopó.
9. Prestación de Servicios de Apoyo a la gestión en la oficina de atención y orientación al usuario de la Administración Municipal de Sopó
10. Prestación de servicios de apoyo a la gestión para realizar el acompañamiento en la organización de las actividades de bienestar y del plan institucional de capacitaciones a cargo de la Secretaria de desarrollo institucional del Municipio de Sopó.
11. Prestación de servicios de apoyo a la gestión para realizar actividades operativas de mantenimiento y adecuación de la infraestructura de la Casa de Gobierno, Casa de Bolívar y Casa de La Juventud de propiedad de la Alcaldía Municipal de Sopó.
12. Prestación de servicios de conectividad con un canal en fibra dedicado de internet con respaldo radiado, centralizado y administrado para las diferentes dependencias y zonas wi-fi de la administración municipal de Sopó - Cundinamarca. Esta proyección se debe ampliar, teniendo en cuenta que, en la evaluación realizada por el área de sistemas, hay zonas donde se deben ampliar las velocidades, donde se deben instalar dispositivos con mayor alcance inalámbrico dentro de las oficinas, así como la configuración de las cámaras del Centro de Monitoreo con la red correspondiente.

Salud Ocupacional:

1. Prestación de Servicios Técnicos como apoyo a la gestión en la asesoría, dirección, y coordinación del programa de salud ocupacional de la Alcaldía Municipal de Sopó, con el

- fin de garantizar la aplicación del proyecto para el fortalecimiento y desarrollo de las actividades de salud ocupacional en la Administración del Municipio de Sopó
2. Prestación de Servicios como apoyo a la coordinadora del programa de salud ocupacional de la Alcaldía Municipal de Sopó, con el fin de garantizar la aplicación del proyecto para el fortalecimiento y desarrollo de las actividades de salud ocupacional en la Administración del Municipio de Sopó
 3. Prestación de Servicios como apoyo a la coordinadora del programa de salud ocupacional de la Alcaldía Municipal de Sopó, con el fin de garantizar la aplicación del proyecto para el fortalecimiento y desarrollo de las actividades de salud ocupacional en la Administración del Municipio de Sopó
 4. Prestación de Servicios Profesionales para la realización de exámenes médicos ocupacionales para los funcionarios de la Administración municipal (ingreso, egreso, periódicos y especiales) como parte del programa de salud ocupacional de la Alcaldía Municipal de Sopó.
 5. Prestación de servicios para ejecutar acciones en la semana de la salud ocupacional, exámenes de laboratorio y las actividades relacionadas con la semana de la Salud, antígeno prostático para mayores de 40 años y citologías
 6. Prestación de Servicios Profesionales para la medición de la batería de Riesgo Psicosocial dando cumplimiento a la Normatividad Decreto 1072 de 2015, Resolución 0312 de 2019 y Resolución 2646 de 2008 para los funcionarios de la Alcaldía Municipal de Sopó
 7. Suministro de Elementos de protección personal para los funcionarios de la alcaldía municipal de Sopó.
 8. Prestación de servicios de apoyo a la gestión para el desarrollo de actividades operativas requeridas en aplicación y fortalecimiento del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo, tales como fumigación y control de plagas en las instalaciones de la Alcaldía Municipal de Sopó y casa Simón Bolívar, lavado y desinfección de tanques de agua potable de la Alcaldía de Sopó, casa Simón Bolívar y casa de la Juventud, recarga y mantenimiento de extintores que se encuentran en los inventarios de la Administración Municipal de Sopó.
 9. Recarga de Botiquines y Extintores para las sedes de la Alcaldía Municipal de Sopó

Almacén

1. Suministro de dotación de vestido y calzado de labor para los funcionarios de la alcaldía del municipio de Sopó.
2. Prestación de servicios profesionales para el apoyo a las actividades del almacén, en materia de inventarios, manejo de formatos y apoyo a la gestión
3. Suministro de combustibles (gasolina corriente y ACPM-diésel), para los vehículos, motocicletas y maquinaria de propiedad del municipio de Sopó.
4. Suministro de elementos de aseo, oficina y elementos de papelería para el adecuado mantenimiento y funcionamiento de la alcaldía municipal de Sopó.
5. Programa de Seguros de los bienes muebles e inmuebles de propiedad de la Alcaldía Municipal de Sopó
6. Mantenimiento de los vehículos parque automotor y maquinaria de propiedad de la Alcaldía Municipal de Sopó

7. Contratación de suministro de elementos de ferretería para la Alcaldía.
8. Prestación de servicios de apoyo a la gestión en los temas relacionados a los procesos del área del almacén.

Gestión documental (Archivo)

1. Prestación de servicios de apoyo a la gestión para la organización de la gestión documental de la Alcaldía Municipal de Sopó
2. Prestación de servicios de apoyo a la gestión para el acompañamiento en el desarrollo de las actividades tendientes a la organización del sistema de gestión documental y procesos archivísticos de la Alcaldía Municipal de Sopó.
3. Prestación de servicios para la implementación de un sistema de gestión de documental, organización del fondo acumulado, creación de tablas de valoración documental y actualización de tablas de retención documental de la alcaldía municipal de Sopó.
4. Cajas y Carpetas para la respectiva gestión de archivo de la Alcaldía Municipal de Sopó
5. Compra de estantería de acuerdo con la norma archivística del Departamento.

Sistemas

1. Prestación de servicios de apoyo a la gestión en el Soporte técnico para los equipos de cómputo e impresoras que hacen parte del inventario de la administración municipal y que son utilizados por los funcionarios de la entidad en el desarrollo de sus actividades laborales, así como para el apoyo al área de sistemas en las actividades de mantenimiento preventivo y correctivo de los mismos. (Necesidad de un técnico)
2. Renovación del Segmento de direcciones IPv6 ante la Lacnic para la Administración Municipal de Sopó y adquisición de los sistemas autónomos para la entidad.
3. Renovación, actualización y configuración de 180 licencias de software Antivirus Bitdefender GravityZone Business Security, con consola de administración cloud para la Alcaldía Municipal de Sopó, y licencia de Seguridad Perimetral para el Firewall de la Alcaldía Municipal de Sopó
4. Soporte, actualización y nueva versión del sistema de información administrativo, financiero, gráfico integrado de PCT Ltda., para la administración municipal de Sopó.
5. Servicio de Soporte, mantenimiento, capacitación y hosting de los módulos de contratación, correspondencia, archivo y los nuevos desarrollos asociados al aplicativo de contratación usados en la administración municipal de Sopó.
6. Servicio de Soporte, actualización y mantenimiento del sistema de información HUMANO.
7. Has Software para pago de impuesto predial
8. Compra de equipos de cómputo e impresión, para apoyar la gestión de los programas misionales de la Alcaldía municipal de Sopó.
9. Prestación de servicios profesionales para el Soporte, mantenimiento, actualización, publicación y administración de la Página Web de acuerdo con las políticas y lineamientos de tecnologías de la información en la Política de Gobierno Digital.

3. SITUACION DE LOS RECURSOS:

Detalle pormenorizado sobre la situación de los recursos, por cada una de las vigencias fiscales cubiertas por el período entre la fecha de inicio de la gestión y la fecha de retiro, separación del cargo o ratificación, así:

A Recursos Financieros:

PRESUPUESTO MUNICIPAL

PRESUPUESTO TOTAL

	Funcionamiento	Inversión	Total
2020	10.682.769.891	1.470.288.451	12.153.058.342
Total	10.682.769.891	1.470.288.451	12.153.058.342
% participación		68,78%	

Recursos gestionados por la Administración Municipal (Secretaría de Despacho)

Vigencia	Detalle la gestión	Valor Gestionado
2020	N/A	N/A
Total	N/A	N/A

BALANCE DE LA EJECUCIÓN PRESUPUESTAL POR PROGRAMAS DEL PLAN DE DESARROLLO 2020

En el periodo 2020 se logró una ejecución del presupuesto de inversión del sector XXX de XXX%. A continuación, se detalla el presupuesto asignado a cada programa, el valor de los compromisos y el porcentaje de ejecución.

Meta de producto (Meta ejecutada)	Rubro	Actividades realizo	Proceso	PRESUPUESTO DEFINITIVO	COMPROMISOS	% EJECUCIÓN
Realizar un proceso de equipamiento o tecnológico y mobiliario para la Alcaldía Municipal de Sopó, garantizando que mínimo el 50% de las dependencias mantengan	Software y Hardware para la eficiencia	1. Compra de Equipos	SA-2020-0438: COMPRA DE EQUIPOS DE COMPUTO, IMPRESORAS, ACCESORIOS Y SIMILARES PARA EL USO INSTITUCIONAL Y PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE PROYECTOS DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOPÓ	\$ 566.663.221,00	\$ 566.663.221,00	100%
	Talento Humano al Servicio de la	2. Compra de Mobiliario	SA-2020-0552: COMPRA DE MOBILIARIO PARA LAS DIFERENTES DEPENDENCIA Y PROGRAMAS DE LA	\$ 87.411.814,00	\$ 87.411.814,00	100%

altos estándares de organización y control tecnológico	Comunidad		ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE SOPÓ			
	Software y Hardware para la eficiencia	3. Adquisición de licencias de Antivirus y Seguridad Perimetral	SDI-2020-0030: Renovación, actualización y configuración de 180 licencias de software Antivirus Bitdefender GravityZone Business Security, con consola de administración cloud y adquisición de una plataforma de seguridad perimetral (Firewall) de la Alcaldía Municipal de Sopó	\$ 23.289.000,00	\$ 23.289.000,00	100%
Incrementar la calificación en 10 puntos de cada uno de los habilitadores transversales; Empoderamiento de los ciudadanos mediante un estado abierto, servicios digitales de confianza y calidad, Fortalecimiento de la Arquitectura empresarial y de la Gestión de TI	Honorarios	1. Formulación del Plan Estratégico de Tecnologías de Información - PETI	D-2020-0386: Prestación de servicios profesionales para asesorar al Municipio en la Formulación de políticas, programas, proyectos y estrategias promoviendo el uso de tecnologías de la comunicación como medio para el mejoramiento de la calidad de vida de los Soposeños.	\$ 38.970.000,00	\$ 32.475.000,00	83%
	Remuneración Servicios Técnicos y Profesionales	2. Apoyo en las Políticas de Gobierno Digital de la Entidad en el marco de Seguridad y Privacidad de la Información (MSPI) del MINTIC	D-2020-0013: Prestación de servicios profesionales para el soporte, mantenimiento, actualización, publicación y administración de la Página Web de acuerdo a las políticas y lineamientos de tecnologías de la información en la Política de Gobierno Digital.	\$ 23.453.100,00	\$ 23.453.100,00	100%
Establecer un plan institucional de promoción de horarios flexibles, teletrabajo y	Remuneración Servicios Técnicos y Profesionales	Gestión de Capacitaciones para los funcionarios	D-2020-0368: Prestación de servicios de apoyo a la gestión para realizar el acompañamiento en la organización de las actividades de bienestar y del plan institucional de capacitaciones a cargo de	\$ 16.590.474,00	\$ 16.590.474,00	100%

demás programas de bienestar para los servidores públicos, madres y padres cabeza de hogar, al interior de la administración municipal			la Secretaria de desarrollo institucional del Municipio de Sopó.			
	Talento Humano al Servicio de la Comunidad	Actividades de Bienestar para los funcionarios	SA-2020-0529: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL ACOMPAÑAMIENTO EN LAS DIFERENTES ACTIVIDADES DEL PLAN DE BIENESTAR PARA LOS SERVIDORES PÚBLICOS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL Y DE OTRAS ACTIVIDADES A REALIZARSE POR EL MUNICIPIO DE SOPÓ	\$ 122.492.749,00	\$ 61.736.345,50	50,4%
Desarrollar 8 procesos de inducción y reinducción que redunden en la prestación de un mejor servicio	Remuneración Servicios Técnicos y Profesionales	Gestión de Capacitaciones para los funcionarios	D-2020-0368: Prestación de servicios de apoyo a la gestión para realizar el acompañamiento en la organización de las actividades de bienestar y del plan institucional de capacitaciones a cargo de la Secretaria de desarrollo institucional del Municipio de Sopó.	\$ 16.590.474,00	\$ 16.590.474,00	100%
Diseñar un proyecto tecnológico que integre los diferentes sistemas de información de la administración municipal		* Se está realizando por parte de la Secretaría de Hacienda la revisión de los sistemas a integrar dentro del proyecto				
Formular el estudio técnico de modernización, actualización y rediseño institucional	Administración Municipal Moderna y Competente	Aprobada mediante Acuerdo 023 de 2020	CM-2020-0430: CONSULTORÍA PARA ACTUALIZAR, REDISEÑAR Y MODERNIZAR LA ESTRUCTURA ORGÁNICA Y ADMINISTRATIVA DEL	\$ 150.000.000,00	\$ 127.500.000,00	85%

			MUNICIPIO DE SOPÓ, SECTOR CENTRAL			
Actualizar e implementar el plan de incentivos de los servidores públicos del municipio anualmente, según Resolución 4800 de 2018		Se reemplaza por la Resolución 678 de 2020: Por la cual se adopta el Plan de Bienestar Social, Estímulos e Incentivos para la vigencia 2020 en el Municipio de Sopó - Cundinamarca				
Implementar un proceso de mantenimiento, mejoramiento y/o construcción de la planta física de la administración municipal	Administración Municipal Moderna y Competente	Se realiza la contratación de una persona para las mejoras locativas, pintura y mantenimiento de las diferentes sedes	D-2020-0400: Prestación de servicios de apoyo a la gestión para realizar actividades operativas de mantenimiento y adecuación de la infraestructura de la Casa de Gobierno, Casa de Bolívar y Casa de La Juventud de propiedad de la Alcaldía Municipal de Sopó.	\$ 9.830.800,00	\$ 9.830.800,00	100%
Incrementar en 10 puntos del Furag política de racionalización de trámites utilizando servicios en línea	Software y Hardware para la eficiencia	Se tienen los trámites en línea de Impuesto Predial e Industria y Comercio, y se manejan los correos electrónicos como medio de recepción de las solicitudes de la comunidad	D-2020-0434: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE ACTUALIZACIÓN, CAPACITACIÓN, MANTENIMIENTO Y SOPORTE DEL MÓDULO DE PREDIAL DEL SOFTWARE HAS SQL, CON EL QUE CUENTA EN LA ACTUALIDAD LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE SOPÓ.	\$ 3.382.633,00	\$ 3.382.633,00	100%

	Equipamiento Tecnológico para la efectividad		D-2020-0162: Prestación de servicios para realizar el mantenimiento y soporte de trámites en línea del impuesto de Industria y Comercio de la Alcaldía Municipal de Sopó.	\$ 64.000.000,00	\$ 64.000.000,00	100%
Integrar el portal web de la entidad y sus servicios integrados al portal único del estado colombiano .gov.co		Se encuentra en proceso de análisis y estudio por parte de la Secretaría de Gestión Integral, y con el MINTIC, con el cual se han realizado reuniones virtuales				
Establecer un modelo de incentivos a los funcionarios públicos en el desarrollo de la investigación e innovación en lo público						
Implementar una estrategia de desarrollo de las políticas activas de la Administración Municipal en el marco de la Responsabilidad Social Empresarial (RSE) con las						

empresas del municipio						
Convalidar el 100% de las TRD y TVD según la norma archivística de la Gobernación de Cundinamarca	Gestión Documental	Participación en asistencias técnicas programadas por parte del Consejo Departamental de Archivos, Archivo General de la Nación y la Gobernación de Cundinamarca dando cumplimiento de requisitos faltantes los cuales se evidenciaron en los encuentros mencionados para convalidación contando así a la fecha con un avance significativo en cuanto al proceso en mención.	D-2020-0367: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA ORGANIZACIÓN DE LA GESTIÓN DOCUMENTAL DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOPÓ	\$ 12.640.356,00	\$ 12.640.356,00	100%
	Gestión Documental		D-2020-0409: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA ORGANIZACIÓN DE LA GESTIÓN DOCUMENTAL DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOPÓ	\$ 9.597.307,00	\$ 9.597.307,00	100%
	Gestión Documental		D-2020-0407: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA ORGANIZACIÓN DE LA GESTIÓN DOCUMENTAL DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOPÓ	\$ 9.737.756,00	\$ 9.737.756,00	100%
	Gestión Documental		D-2020-0397: Prestación de servicios de apoyo a la gestión para el acompañamiento en el desarrollo de las actividades tendientes a la organización del sistema de gestión documental y procesos archivísticos de la Alcaldía Municipal de Sopó.	\$ 16.866.667,00	\$ 16.866.667,00	100%
Implementar el plan anual de trabajo del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo, según las necesidades	Talento Humano al Servicio de la Comunidad	<ul style="list-style-type: none"> * Reuniones del COPASST *Comunicar la política *Reuniones de Comité de Convivencia *Definir el programa de capacitación *Actualizar la 	SDI-2020-0027: Prestación de Servicios Profesionales para la realización de exámenes médicos ocupacionales para los funcionarios de la Administración municipal (ingreso, egreso, periódicos y especiales) como parte del programa de salud ocupacional de la	\$ 13.497.000,00	\$ 13.497.000,00	100%

específicas de la Administración		Política del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST firmada, fechada.	Alcaldía Municipal de Sopó.			
	Talento Humano al Servicio de la Comunidad	*Desarrollo de actividades de Promoción y Prevención en Salud (Charlas estilos de vida saludable, exámenes de próstata y citología) *Revisión y actualización del	D-2020-0502: Prestación de Servicios Profesionales para la toma de exámenes de diagnóstico (citología vaginal y antígeno prostático (PSA)) para los funcionarios de la Administración Municipal de Sopó, con el fin de garantizar la aplicación del proyecto para el fortalecimiento y desarrollo de las actividades de salud en promoción y prevención.	\$ 3.849.624,00	\$ 3.849.624,00	100%
	Salud Ocupacional	profesigramas de Promoción y Prevención en Salud (Charlas estilos de vida saludable, exámenes de próstata y citología) *Realización de los exámenes médicos	D-2020-0052: Prestación de servicios profesionales para la implementación, seguimiento, dirección, asesoría y coordinación del programa de salud ocupacional de la Alcaldía Municipal de Sopó, con el fin de garantizar la aplicación del proyecto de fortalecimiento y desarrollo de las actividades de salud ocupacional en la Administración del municipio de Sopó.	\$ 22.000.000,00	\$ 22.000.000,00	100%
	Salud Ocupacional	ocupacionales *Reporte de los accidentes de trabajo *Realizar la Investigación de Accidentes	D-2020-0312: Prestación de servicios de apoyo a la gestión para desarrollar actividades en el área del Sistema de Gestión de Seguridad y salud en el Trabajo (SG-SST) a cargo de la Secretaría de Desarrollo Institucional de la Alcaldía Municipal de Sopó.	\$ 13.576.679,00	\$ 13.576.679,00	100%
Total Inversión					\$1.134.688.250,50	100%

B. Bienes Muebles e Inmuebles:

Nota: Adjunte relación de inventarios y responsables (cuando aplique/ definir con Almacén que Secretarías deben entregar esta relación anualmente)



Inventario total
Secretaría de desarr

4. PLANTA DE PERSONAL:

Detalle de la planta de personal de la Entidad (Aplica para Desarrollo institucional)

Cada Secretaría deberá relacionar cantidad de personal de planta por cargos y número de contratistas por programa.

LIZETH NATALY ALMANZA GAITAN	AUXILIAR ADMINISTRATIVO 18
DANIEL ARTURO AVELLANEDA RODRIGUEZ	OPERARIO 12
JAVIER HERNANDO AVILA CASTELBLANCO	CONDUCTOR 16
HECTOR HERNANDO BELTRAN VALBUENA	CONDUCTOR 16
MIRYAM CONSUELO CHIVATA VELASQUEZ	AUXILIAR DE SERV. GRALES 12
INES CIFUENTES GARCIA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO 20
JOSE ANTONIO CORCHUELO MENDEZ	OPERARIO 12
WILIAN EDUARDO FERNANDEZ MARTINEZ	AUXILIAR DE SERV. GRALES 12
GIOVANNI FONSECA LEGUIZAMON	AUXILIAR ADMINISTRATIVO 11
SERGIO JOSE GONZALEZ MENDEZ	CONDUCTOR 16
BLANCA ISABEL GUERRERO URREGO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO 10 (E) AUX ADTIVO 20
IVAN GIOVANNY JUNCA MARTINEZ	ALMACENISTA GENERAL 14
DIEGO FABIAN LEON BELTRAN	PROFESIONAL UNIVERSITARIO 14
MARIA EUGENIA MALDONADO BULLA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO 18 (E) AUX. ADTIVO 20
LUIS FRANCISCO MEDINA TELLEZ	CONDUCTOR 16
DANIEL MORENO CORTES	AUXILIAR ADMINISTRATIVO 23
RAFAEL ARNULFO MUÑOZ MANRIQUE	OPERARIO 12
HENRRY MAURICIO PLAZAS CAÑON	CONDUCTOR 16
VICTOR MANUEL PRIETO SANDOVAL	CONDUCTOR 16
EDNA MABEL PRIETO RODRIGUEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO 12
MARTHA ROSA RODRIGUEZ LARA	AUXILIAR DE SERV. GRALES 12
ANA BETULIA ROJAS PRIETO	AUXILIAR DE SERV. GRALES 12
SEGUNDO HIPOLITO SANABRIA ALARCON	SECRETARIO DE DESPACHO 12
MARLENY SANCHEZ CHUNZA	AUXILIAR DE SERV. GRALES 12
SOBA CAMACHO GLORIA	AUXILIAR DE SERV. GRALES 12
SOTO MORENO MARCO ANTONIO	CONDUCTOR 16
TELLEZ GONZALEZ EMILCE	AUXILIAR DE SERV. GRALES 12
TORRES TORRES YEIMMI PAOLA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO 12

Número de Contratistas por área:

- Oficina de Salud Ocupacional: 2
- Almacén General: 2
- Talento Humano: 2
- Servicios Generales: 4
- Archivo: 3
- Sistemas: 2

5. PROGRAMAS, ESTUDIOS Y PROYECTOS:

Relacione los proyectos formulados por el área y la gestión adelantada con cada uno.

TOTAL PROYECTOS 2020			
CÓDIGO DEL PROYECTO	VALOR DEL PROYECTO	PRESENTADO A	ESTADO (En ejecución, ejecutado)
N/A	N/A	N/A	N/A
TOTAL INVERSIÓN	N/A	N/A	N/A

Relacione los avances en cumplimiento de las políticas públicas a su cargo:

Nombre de la política pública: N/A

Porcentaje de avance: N/A

Descripción general de avances: N/A

Recomendaciones: N/A

6. OBRAS PÚBLICAS (aplica sólo para obras públicas):

Relacione todas y cada una de las obras públicas adelantadas, señalando si está en ejecución o en proceso. El valor debe incluir adiciones o modificaciones.

Si la obra pública terminó en condiciones anormales (terminación anticipada, caducidad, etc.) se debe efectuar el respectivo comentario en la columna de observaciones.

7. EJECUCIONES PRESUPUESTALES (aplica para Hacienda):

Relacione los valores presupuestados, los efectivamente recaudados y el porcentaje de ejecución.

Relacione los valores presupuestados, los efectivamente gastados y el porcentaje de ejecución.

8. CONTRATACION (aplica para contratación)

Relacione el número de contratos en proceso y ejecutados de acuerdo con los objetos contractuales (prestación de servicios, adquisición de bienes, suministro, mantenimiento, asesorías, consultorías, concesiones, fiducias, etc.) y modalidades de contratación

9. REGLAMENTOS Y MANUALES (cuando aplique):

Relacione para el año 2020, los reglamentos internos y/o manuales de funciones y procedimientos vigentes en la entidad.

10. CONCEPTO GENERAL:

ANÁLISIS DOFA

FORTALEZAS

1. En las diferentes áreas se cuenta con personal profesional, varios de ellos en actualización y continuación de estudios, que responde a las necesidades de las diferentes áreas.
2. El personal se enfoca en la resolución de problemas para lograr conseguir las metas propuestas.

DEBILIDADES

1. Falta de personal en algunas áreas donde la operatividad es alta.
2. Falta de recursos para procesos pequeños, pero de importancia.
3. Falta de espacios para áreas de la Secretaría como Archivo General.

OPORTUNIDADES

1. Actualización tecnológica, que garantice los procesos de apoyo de manera consistente.
2. Capacitaciones en las diferentes ramas de la Secretaría.

AMENAZAS

1. Falta de equipos actualizados, lo cual representa un riesgo para la seguridad de la información en la entidad.
2. Falta de conexiones de red disponibles tanto por cable como por red inalámbrica.

RECOMENDACIONES PRINCIPALES

1. Inversión en tecnología (Actualización de equipos obsoletos)
2. Ampliación de los espacios del Archivo General.
3. Inversión en estructura y cableado de red para la sede principal.
4. Ampliación del personal de archivo para el cumplimiento de la norma archivística.

FORMATO UNICO ACTA DE INFORME DE GESTION

(Ley 951 de marzo 31 de 2005)

14. Secretaría de Gestión Integral

1. DATOS GENERALES:

A. NOMBRE DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE: Javier Eduardo Jiménez Forero

B. CARGO: Secretario De Gestión Integral

C. ENTIDAD (RAZON SOCIAL): Alcaldía Municipal De Sopó

D. CIUDAD Y FECHA: lunes 28 De diciembre De 2020, Sopo Cundinamarca

E. FECHA DE INICIO DE LA GESTION: 1 de enero de 2020

2. INFORME RESUMIDO O EJECUTIVO DE LA GESTION:

BALANCE DE EJECUCIÓN DE LAS METAS DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL 2020

Detalle de cumplimiento de metas del plan de desarrollo 2020:

Meta de producto	Meta cuatrienio		Programado T1	Programado T2
Ejecutar anualmente un proceso de rendición de cuentas sobre la garantía de derechos de la primera infancia, la infancia, la adolescencia y la juventud	P	4	0	1
	E	1	0	1
	%	25,0%	0,0%	100,0%
Actualizar e implementar el Plan de Acción Territorial de Víctimas - PAT	P	100%	15%	
	E	15%	15%	
	%	15,0%	100,0%	0,0%
Realizar anualmente dos ferias de servicios para la población víctima del conflicto armado	P	8	1	1
	E	1	0	1
	%	12,5%	0,0%	100,0%

Asegurar que el 100% de los NNA víctimas del conflicto armado accedan y permanezcan en el servicio público educativo	P	100%	12%	
	E	12%	12%	
	%	12,0%	100,0%	0,0%
Mantener el apoyo a 4 proyectos productivos anuales presentados por la población víctima del conflicto armado	P	16	8	
	E	8	8	
	%	50,0%	100,0%	0,0%
Brindar acompañamiento familiar y comunitario al 100% de las víctimas del conflicto armado en la base de datos de la Secretaría de Gestión Integral	P	100%	12%	
	E	12%	12%	
	%	12,0%	100,0%	0,0%
Brindar asistencia al 100% de los casos que soliciten ayuda humanitaria de emergencia y asistencia funeraria	P	100%	15%	
	E	15%	15%	
	%	15,0%	100,0%	0,0%
Actualizar el 100% de los instrumentos existentes que definen procesos, acciones y estrategias para atender a las víctimas	P	100%	100%	
	E	100%	100%	
	%	100,0%	100,0%	0,0%
Brindar apoyo técnico y logístico a la mesa de participación de víctimas	P	100%	15%	
	E	15%	15%	
	%	15,0%	100,0%	0,0%
Estructurar y ejecutar una metodología para la construcción, preservación y apropiación de la memoria histórica	P	1	0,15	
	E	0,15	0,15	
	%	15,0%	100,0%	0,0%

Realizar una jornada anual de caracterización y actualización de datos de las víctimas presentes en el territorio	P	4	1	
	E	1	1	
	%	25,0%	100,0%	0,0%
Realizar un proceso de caracterización y registro de localización de las familias en pobreza y pobreza extrema y actualizarlo permanentemente	P	1	1	
	E	1	1	
	%	25,0%	100,0%	0,0%
Formular e implementar un programa de superación de pobreza y pobreza extrema	P	1	0,15	
	E	0,15	0,15	
	%	15,0%	100,0%	0,0%
Garantizar la financiación del 100% de los recursos necesarios para el Plan Departamental de Aguas de Cundinamarca	P	100%	15%	
	E	15%	15%	
	%	15,0%	100,0%	0,0%
Garantizar la financiación del 100% de los recursos necesarios para subsidiar la prestación del servicio acueducto y agua potable	P	100%	15%	
	E	15%	15%	
	%	15,0%	100,0%	0,0%
Garantizar la financiación del 100% de los recursos necesarios para subsidiar la prestación del servicio alcantarillado y saneamiento básico	P	100%	15%	
	E	15%	15%	
	%	15,0%	100,0%	0,0%
Garantizar la financiación del 100% de los recursos necesarios para subsidiar la prestación del servicio aseo y recolección de residuos sólidos	P	100%	15%	
	E	15%	15%	

	%	15,0%	100,0%	0,0%
Garantizar el funcionamiento del Alumbrado Público a través del seguimiento a los contratos de concesión e interventoría del sistema	P	100%	15%	
	E	15%	15%	
	%	15,0%	100,0%	0,0%
Desarrollar y mantener en un 100% la modernización de sistema de alumbrado público del municipio	P	100%	15%	
	E	10%	10%	
	%	10,0%	66,7%	0,0%
Implementar un sistema de iluminación ornamental de tecnología videomapping que potencie una edificación de valor histórico y turístico para el municipio	P	0	NP	NP
	E	0		
	%	0,0%	0,0%	0,0%
Ejecutar en dos sectores del casco urbano la implementación de ampliadores de redes Wifi vinculados al sistema de alumbrado público municipal	P	2	2	
	E	2	2	
	%	100,0%	100,0%	0,0%
Realizar en por lo menos 3 veredas (gratamira, Meusa y Chuscal manas altas y Manas bajas) y un sector de la Zona Urbana la ampliación de la cobertura de gas natural	P	3	NP	NP
	E	0		
	%	0,0%	0,0%	0,0%
Ejecutar los estudios y diseños que garanticen a mediano plazo la consolidación del Centro de Innovación y productividad con impacto a nivel regional y el Centro Virtual de Ciencia, Tecnología e Innovación Vinculando entidades del orden departamental, nacional y/o internacional consolidando el	P	1	NP	NP
	E	0		
	%	0,0%	0,0%	0,0%

municipio como actor del sistema Nacional de Ctel				
Formular un documento estratégico que establezca el Ecosistema de Ciencia, Tecnología e Innovación en el Municipio	P	1	1	
	E	1	1	
	%	100,0%	100,0%	0,0%
Formular la Política Pública de Ciencia, Tecnología e Innovación	P	1	NP	NP
	E	0		
	%	0,0%	0,0%	0,0%
Crear 4 herramientas de difusión y visibilización de las iniciativas municipales de Ctel llegando a potenciales apalancadores de índole público o privado- (APP, ECOSISTEMA WEB, ESTRATEGIA DE MARKETING, HUB tecnológico municipal)	P	4	1	1
	E	2	1	1
	%	50,0%	100,0%	100,0%
Generar 2 convenios con entidades públicas o Privadas de orden internacional, nacional o departamental que aporten actividades de transferencia tecnológica de conocimiento, investigación, formación o creación de empresas	P	2	NP	NP
	E	0		
	%	0,0%	0,0%	0,0%
Vincular como mínimo a 20 de las empresas Pymes o MiPymes del Municipio en programas de orden nacional y departamental que aporten a la transferencia tecnológica de conocimiento, investigación y formación para la competitividad	P	20	NP	NP
	E	0		
	%	0,0%	0,0%	0,0%
Asesorar mínimo 8 proyectos ideados por MiPymes, estudiantes, emprendedores o población vulnerable en el diseño, formulación y presentación en la línea de Ctel, que generen conocimiento en los focos temáticos y líneas de	P	8	1	NP
	E	1	1	
	%	12,5%	100,0%	0,0%

investigación priorizadas por el gobierno departamental y nacional				
Postular mínimo 4 proyectos de CTel que sean viables y escalables a Convocatorias Públicas Abiertas y Competitivas del Fondo de Ciencia, Tecnología e Innovación – CTel – del Sistema General de Regalías-SGR, aprobado mediante la Ley 1942 de 2018 Recursos del nivel departamental, nacional e internacional	P	4	NP	NP
	E	0		
	%	0,0%	0,0%	0,0%
Implementar 12 procesos de formación y promoción en BIENESTAR DIGITAL para los funcionarios y contratistas de la Alcaldía y para la comunidad	P	12	NP	NP
	E	0		
	%	0,0%	0,0%	0,0%
Implementar el modelo de medición y madurez de componente de Ciudades y territorios inteligentes del MinTIC vinculando las instituciones educativas del municipio	P	1	NP	NP
	E	0		
	%	0,0%	0,0%	0,0%
Vincular a mínimo 5 actores económicos municipales (MiPymes, jóvenes, emprendedores, comerciantes, artesanos) con las líneas de participación y/o financiación ofrecidas por el MinCIT, Min Tic, cooperación internacional de países del primer mundo	P	5	NP	NP
	E	0		
	%	0,0%	0,0%	0,0%
Participar en 3 encuentros de Economía naranja Colombia 4.0 organizado por el Ministerio TIC, creado para conectar e inspirar a los colombianos con los mejores exponentes del talento mundial en materia de videojuegos, animación, medios, música, seguridad digital, emprendimiento, publicidad y Fintech	P	3	NP	NP
	E	0		
	%	0,0%	0,0%	0,0%
	P	4	2	

Incrementar a 4 los puntos de acceso a internet en zonas públicas del Municipio	E	2	2	
	%	50,0%	100,0%	0,0%
Crear mínimo 1 grupo de semilleros de Investigación de la mano de MINCIENCIAS	P	1	NP	NP
	E	0		
	%	0,0%	0,0%	0,0%
Promover la creación y el fortalecimiento de mínimo 4 emprendimientos digitales APPS	P	4	1	
	E	1	1	
	%	25,0%	100,0%	0,0%
Realizar un foro regional con grandes empresarios sobre intercambio de experiencias en el Cumplimiento de los Principios Rectores de Empresas y Derechos Humanos de ONU y avances en materia de RSE	P	0	NP	NP
	E	0		
	%	0,0%	0,0%	0,0%
Formular el Plan Municipal de Acción sobre Derechos Humanos y Empresas en articulación con el Plan Nacional de Acción sobre Derechos Humanos y Empresas	P	1	NP	NP
	E	0		
	%	0,0%	0,0%	0,0%
Formular el Plan Integral de Economía Cultural y Creativa para vincular los actores locales, regionales y nacionales a proyectos de economía naranja	P	1	NP	NP
	E	0		
	%	0,0%	0,0%	0,0%
Realizar un proceso de recolección y análisis de información frente a los efectos del Covid-19 en el comercio local y el empleo.	P	1	0,15	
	E	0,15	0,15	

	%	15,0%	100,0%	0,0%
Realizar 8 capacitaciones virtuales en comercio electrónico, productividad, administración y planeación estratégica en especial superando los impactos negativos en la economía local generados por riesgos biológicos	P	8	1	1
	E	2	1	1
	%	25,0%	100,0%	100,0%
Desarrollar un proceso de formación y capacitación a los pequeños y medianos empresarios en cuanto a la implementación de teletrabajo	P	1	1	
	E	1	1	
	%	100,0%	100,0%	0,0%
Consolidar el sistema de Seguimiento y control 7P: indicadores de Prospectiva (gestión), Principios (SGC), Políticas públicas, el Plan de Desarrollo, Programas y Proyectos, SGR y Presupuestos con la totalidad de módulos administrativos y financieros de la entidad optimizando el procesamiento de la información y la toma de decisiones	P	1	0,15	
	E	0,15	0,15	
	%	15,0%	100,0%	0,0%
Establecer el grupo interdisciplinario para la formulación de proyectos de financiación externa con entidades públicas y privadas del orden departamental, nacional o internacional	P	1	1	
	E	1	1	
	%	25,0%	100,0%	0,0%
Adoptar el modelo de Cooperación Internacional como mecanismo de financiación y apalancamiento de los programas y proyectos	P	1	1	
	E	1	1	
	%	25,0%	100,0%	0,0%
Establecer un modelo de articulación e interacción con el	P	1	1	

Distrito Capital, municipios aledaños y la RAPE fortaleciendo la visión de región y la planificación integrada en temas ambientales, de conectividad, Ctel, movilidad, dinámica económica, servicios públicos y calidad de vida	E	1	1	
	%	100,0%	100,0%	0,0%
Mantener las certificaciones ISO 9001 Versión 2015 y certificación Ambiental ISO 14001 Versión 2015	P	1	1	
	E	1	1	
	%	25,0%	100,0%	0,0%
Integrar el Portal web de la entidad y sus servicios integrados al portal único del estado colombiano gov.co	P	1	1	
	E	1	1	
	%	25,0%	100,0%	0,0%
Elaborar y mantener en 98% la ejecución del Plan Anticorrupción creando la estrategia "Lucha"	P	98%	75%	
	E	75%	75%	
	%	14,0%	100,0%	0,0%
Formular e implementar la política de lucha contra la corrupción en el municipio involucrando entidades como Transparencia por Colombia	P	1	0,15	
	E	0,15	0,15	
	%	15,0%	100,0%	0,0%
Implementar una estrategia de desarrollo de políticas activas de la Administración Municipal en el marco de la Responsabilidad Social Empresarial (RSE) con las empresas del municipio	P	1	NP	NP
	E	0		
	%	0,0%	0,0%	0,0%
Implementar la metodología SISBEN IV, manteniendo la	P	1	1	

información actualizada de acuerdo con los lineamientos del DNP	E	1	1	
	%	15,0%	100,0%	0,0%
Garantizar el apoyo técnico para el funcionamiento y operación de la oficina de Control Interno	P	1	0,15	
	E	0,15	0,15	
	%	15,0%	100,0%	0,0%

PROYECTOS EN TRÁMITE PARA EL AÑO 2021

Desde la Secretaría de Gestión Integral y el grupo de formuladores durante la vigencia 2020 se adelantó todo el proceso de formulación de proyectos, sin embargo, para la vigencia 2021 se tiene proyectada la ejecución de los siguientes proyectos:

- Mejoramiento de la vía que conduce de la vereda mercenario a la vereda piedra herrada, sector aposentos de yerbabuena del municipio de Sopó, Cundinamarca.
- Elaboración del inventario de la red vial terciaria del municipio de Sopó, Cundinamarca.
- Mejoramiento y estabilización del campo deportivo de la Institución Educativa Departamental Pablo VI sede escuela rural, centro alto, sectores comuneros del municipio de Sopó, Cundinamarca.
- Construcción de obras complementarias de urbanismo en la nueva sede de la Institución Educativa Departamental Pablo Vi del municipio de Sopó, Cundinamarca.
- Adquisición de insumos y ejecución de capacitaciones como parte de la implementación del PGIRS del municipio de Sopó, Cundinamarca.
- Creación y dotación de la Ludoteca Móvil.
- Construcción de la biblioteca municipal y planetario.
- Fortalecimiento de la movilidad de la Policía Nacional para la seguridad del municipio de Sopó, Cundinamarca (Adquisición de 6 motocicletas)
- Implementación de plataforma de administración de videos con componentes de analítica en el sistema de video vigilancia ciudadana del municipio de Sopó, Cundinamarca.
- Fortalecimiento de las competencias comunicativas en ingles de los estudiantes de los establecimientos educativos oficiales del municipio de Sopó, Cundinamarca.
- Construcción de la Plaza de Mercado Gourmet – Centro de acopio regional Hato Grande.
- Implementación de un Hub de emprendimiento en el municipio de Sopó, Cundinamarca.
- Mejoramiento de la vía que conduce del casco urbano a la vereda Centro Alto, sector rivas del municipio de Sopó, Cundinamarca.
- Mejoramiento de las vías urbanas: Calle 7, Carrera 3 y 2ª y Carrera 3 entre calle 6 y 7.
- Recuperación caminos ancestrales.
- Construcción de una pista de atletismo en el complejo recreo deportivo la trinidad.

- Construir y dotar el laboratorio de transformación de cannabis medicinal.
- Construcción de la vía Meusa, San Gabriel en una longitud de 2 km.
- Construcción de placa huella en la vía que conduce a la vereda centro alto, al parque ecológico pionono sector comuneros del municipio de Sopó, Cundinamarca.
- Construcción de placa huella en vía que conduce de la vereda la violeta, sector Zamora a la vereda piedra herrada del municipio de Sopó, Cundinamarca.
- Construcción de la vía Longitudinal la Diana – Briceño.
- Construcción / Adecuación de Jardín Social en el municipio de Sopó – Cundinamarca.
- Construcción Cubierta para el escenario Deportivo de Briceño.
- Construcción Cubierta para el escenario Deportivo de Centro Alto.
- Construcción Cubierta para el escenario Deportivo de Gratamira.
- Construcción Cubierta para el escenario Deportivo de Mercenario.
- Construcción Centro Acuático en el Municipio de Sopó.
- Construcción parque para mascotas.
- Adecuación y Dotación (Sala de capacitaciones Modistería/ Taller- Panadería (mujeres Cabeza de Familia) Casa de la Mujer.
- Construir 600m2 de Alameda en la Carrera 4 del área urbana.
- Adición Convenio Red de agua potable de la zona urbana del Municipio de Sopó.
- Construcción de la Vía Longitudinal la Diana – Briceño.
- Construcción Fase 1 "Ruta de Los Arcángeles" Ciclo Ruta Sopó- Briceño-Sopó San Lorenzo.
- Construcción de Redes de Servicios Públicos.
- Construcción de 161 Viviendas VIS y/o VIP.
- Centro de Producción Tecnológica.
- Proyecto gestión del riesgo (comuneros, reubicación viviendas, elementos bomberos oficiales).
- Granja Solar.
- Nueva Sede Administrativa.
- Campo deportivo Pueblo Viejo (Salón comunal).

3. SITUACION DE LOS RECURSOS:

Detalle pormenorizado sobre la situación de los recursos, por cada una de las vigencias fiscales cubiertas por el período entre la fecha de inicio de la gestión y la fecha de retiro, separación del cargo o ratificación, así:

A Recursos Financieros:

PRESUPUESTO MUNICIPAL

PRESUPUESTO TOTAL

	Funcionamiento	Inversión	Total
2020			

Total			
% participación			

RUBRO	PRESUPUESTO I-2020	
	ASIGNADO	COMPROMETIDO
CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN	\$ 34.000.000	\$ 34.000.000
SUPERANDO LA POBREZA Y POBREZA EXTREMA	\$ 28.500.000	\$ 28.500.000
ATENCIÓN Y REPARACIÓN INTEGRAL DE VÍCTIMAS DEL CONFLICTO ARMADO	\$ 26.000.000	\$ 26.000.000
OTROS SERVICIOS PÚBLICOS	\$ -	\$ -
CALIDAD DEL SERVICIO AL CLIENTE Y SISTEMA DE INFORMACIÓN MUNICIPAL	\$ 136.308.190	\$ 136.308.190
	\$ 224.808.190	\$ 224.808.190

PRESUPUESTO ARMONIZADO II-2020		
RUBRO	ASIGNADO	COMPROMETIDO
RENDICIÓN DE CUENTAS	\$ 56.300.000,00	\$ 56.300.000,00
SUPERACIÓN DE POBREZA-RED UNIDOS	\$ 30.000.000,00	\$ 21.000.000,00
ATENCIÓN Y APOYO A LA POBLACION VÍCTIMA	\$ 46.000.000,00	\$ 23.000.000,00
SERVICIOS PÚBLICOS DIFERENTES A ALCANTARILLADO ACUEDUCTO Y ASEO	\$ 3.255.089.010,00	\$ 2.231.191.634,00
PROYECTOS INTEGRALES DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN	\$ 179.389.051,30	\$ 179.389.051,30
PLANEACIÓN ESTRATEGICA	\$ 122.483.332,00	\$ 122.483.332,00
	\$ 3.689.261.393,30	\$ 2.633.364.017,30

RECURSOS GESTIONADOS POR LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL (SECRETARÍA DE DESPACHO)

Vigencia	Detalle la gestión	Valor Gestionado
2020		
Total		



**BALANCE DE LA EJECUCIÓN PRESUPUESTAL POR PROGRAMAS DEL PLAN DE
DESARROLLO 2020**

No. Contrato	Contratista	Tipo de Contratación	Objeto General	Objeto Contractual	Valor Inicial	Valor Adición	Código Banco de Proyectos	Nombre Banco de Proyectos	Meta de producto "Sopó Es Nuestro Tiempo"
D-2020-0022	Oscar Emilio Rojas Mayorga	Contratación directa	Prestación de servicios profesionales	Prestación de servicios profesionales especializados para asesorar al municipio de sopó en el diagnóstico y formulación del plan de desarrollo municipal "Sopó Es Nuestro Tiempo 2020-2023", así como en la estructuración, implementación, seguimiento y evaluación de proyectos estratégicos de la entidad.	\$ 71.445.000	0	2016257580064	Fortalecimiento de la calidad en el servicio al cliente y los sistemas de información en el municipio de Sopó, Cundinamarca, centro oriente.	Consolidar el sistema de Seguimiento y control 7P: indicadores de Prospectiva (gestión), Principios (SGC), Políticas públicas, el Plan de Desarrollo, Programas y Proyectos, SGR y Presupuestos con la totalidad de módulos administrativos y financieros de la entidad optimizando el procesamiento de la información y la toma de decisiones
D-2020-0021	Laura Camila Vásquez Beltrán	Contratación directa	Prestación de servicios profesionales	Prestación de servicios profesionales para brindar apoyo en el desarrollo de actividades para la implementación de	\$ 30.800.000	0	2016257580064	Fortalecimiento de la calidad en el servicio al cliente y los sistemas de información en el municipio de	

				<p>estrategias de gestión pública, seguimiento a la gestión y actividades de planeación y formulación de políticas públicas y documentos estratégicos que lleven a la modernización de procesos y procedimientos de la alcaldía municipal de sopó.</p>				<p>Sopó, Cundinamarca, centro oriente.</p>	
<p>D-2020-0030</p>	<p>Flor Mireya Ruiz Lesmes</p>	<p>Contratación directa</p>	<p>Apoyo a la gestión y artísticos</p>	<p>Prestación de servicios de apoyo a la gestión en el programa dirigido a la población vulnerable y a las actividades de gestión social de la alcaldía municipal de sopó.</p>	<p>\$ 15.400.000</p>	<p>0</p>	<p>2016257580056</p>	<p>Incremento de la participación de las mujeres en el municipio de sopó, Cundinamarca, Centro oriente.</p>	<p>Formular e implementar un programa de superación de pobreza y pobreza extrema</p>

D-2020-0041	Ángela Pilar Lozano	Contratación directa	Apoyo a la gestión y artísticos	Prestación de servicios de apoyo a la gestión en el proceso de implementación de la ley 1448 de 2011, por la cual se dictan medidas de atención, asistencia y reparación integral a las víctimas del conflicto armado interno y el desarrollo de programas dirigidos a población vulnerable.	\$ 17.000.000	0	2016257580063	Fortalecimiento en el servicio a las familias en pobreza extrema y víctimas del conflicto armado en el municipio de Sopó, Cundinamarca, centro oriente.	Brindar acompañamiento familiar y comunitario al 100% de las víctimas del conflicto armado en la base de datos de la Secretaría de Gestión Integral
D-2020-0074	Fredy Mauricio Forero Mancera	Contratación directa	Prestación de servicios profesionales	Prestación de servicios profesionales en la formulación, implementación, seguimiento y evaluación de	\$ 42.000.000	0	2016257580054	Implementación del proyecto educando hacia la modernidad en Sopó, Cundinamarca, centro oriente	Crear 4 herramientas de difusión y visibilización de las iniciativas municipales de CTel llegando a

estrategias encaminadas a la culturización y transformación digital, aplicación de la ciencia, la tecnología y la innovación y la economía naranja dentro del territorio y la administración.

2016257580062	mejoramiento de los programas de educación y formación en el campo de ciencia, tecnología e innovación Sopó, Cundinamarca, centro oriente	potenciales apalancadores de índole público o privado- (APP, ECOSISTEMA WEB, ESTRATEGIA DE MARKETING, HUB tecnológico municipal)
2016257580070	Incremento del desarrollo económico de los sopoños generando empleo y promoviendo una cultura de emprendimiento Sopó, Cundinamarca, centro oriente	Participar en 3 encuentros de Economía naranja Colombia 4.0 organizado por el Ministerio TIC, creado para conectar e inspirar a los colombianos con los mejores exponentes del talento mundial en materia de videojuegos, animación, medios, música, seguridad digital, emprendimiento, publicidad y Fintech

D-2020-0087	Nidia Cristina Bello Castro	Contratación directa	Apoyo a la gestión y artísticos	Prestación de servicios de apoyo a la gestión a la secretaría de gestión integral para realizar el acompañamiento a familias en condición de vulnerabilidad.	\$ 17.000.000	0	2016257580063	Fortalecimiento en el servicio a las familias en pobreza extrema y víctimas del conflicto armado en el municipio de Sopó, Cundinamarca, centro oriente	Formular e implementar un programa de superación de pobreza y pobreza extrema
S-MC-2020-0090	Ricardo Matallana Calderón	Selección mínima cuantía	Suministro	Prestación de servicios de apoyo logístico para el suministro de refrigerios, alimentación servida y demás actividades logísticas necesaria para apoyar las actividades organizadas por la secretaría de gestión integral en el marco de la formulación del plan de desarrollo municipal "Sopó, Es Nuestro Tiempo"	\$ 12.880.000	0	2016257580064	Fortalecimiento de la calidad en el servicio al cliente y los sistemas de información en el municipio de Sopó, Cundinamarca, centro oriente.	Consolidar el sistema de Seguimiento y control 7P: indicadores de Prospectiva (gestión), Principios (SGC), Políticas públicas, el Plan de Desarrollo, Programas y Proyectos, SGR y Presupuestos con la totalidad de módulos administrativos y financieros de la entidad optimizando el procesamiento de
							2016257580058	Formulación de estrategias, proyectos y actividades que permitan la participación de la comunidad en el municipio de Sopó,	

								Cundinamarca, centro oriente.	la información y la toma de decisiones
D-2020-0108	Robinson Andres García rioja	Contratación directa	Prestación de servicios profesionales	Prestación de servicios profesionales para fortalecer la formulación de los proyectos estratégicos de la administración municipal y apoyar el banco de proyectos de la alcaldía municipal de Sopó.	\$ 23.400.000	0,00	2016257580064	Fortalecimiento de la calidad en el servicio al cliente y los sistemas de información en el municipio de Sopó, Cundinamarca, centro oriente.	Consolidar el sistema de Seguimiento y control 7P: indicadores de Prospectiva (gestión), Principios (SGC), Políticas públicas, el Plan de Desarrollo, Programas y Proyectos, SGR y Presupuestos con la totalidad de módulos administrativos y financieros de la entidad optimizando el procesamiento de la información y la toma de decisiones

D-2020-0161	John Jairo Serna Téllez	Contratación directa	Prestación de servicios profesionales	Prestación de servicios profesionales para fortalecer el programa "Sopó, promotor de ciencia, tecnología e innovación"	\$ 12.000.000	6.000.000,00	2016257580062	Mejoramiento de los programas de educación y formación en el campo de ciencia, tecnología e innovación Sopó, Cundinamarca, centro oriente	Adoptar un programa de inmersión cultural y pedagógica a la apropiación social de la ciencia, la tecnología y la Innovación (ACTI), buscando intercambios internacionales de experiencias de investigación a estudiantes de pregrado, en áreas STEM+A teniendo como referente los programas Nacionales Nexo Global, del MinTIC, MIIEDUCACION, CPE, entre otros
D-2020-0160	Lina Isabel Moreno Ramírez	Contratación directa	Apoyo a la gestión y artísticos	Prestación de servicios de apoyo a la gestión de la oficina del Sisben a cargo de la secretaria de gestión integral del municipio de Sopó.	\$ 17.000.000	0,00	2016257580064	Fortalecimiento de la calidad en el servicio al cliente y los sistemas de información en el municipio de Sopó,	Implementar la metodología SISBEN IV, manteniendo la información actualizada de acuerdo con los

								Cundinamarca, centro oriente.	lineamientos del DNP
D-2020-0171	Edna Ruth Espinosa Garzón	Contratación directa	Prestación de servicios profesionales	Prestación de servicios profesionales para fortalecer el manejo de los temas asociados al sistema general de regalías y apoyar el fortalecimiento del banco de proyectos municipal adscrito a la Secretaría de gestión integral	\$ 30.000.000	0,00	n.a.	Por ser un gasto de funcionamiento	Consolidar el sistema de Seguimiento y control 7P: indicadores de Prospectiva (gestión), Principios (SGC), Políticas públicas, el Plan de Desarrollo, Programas y Proyectos, SGR y Presupuestos con la totalidad de módulos administrativos y financieros de la entidad optimizando el procesamiento de la información y la toma de decisiones

D-CV-2020-0004	Emsersopó ESP	Contratación directa	Convenio interadministrativo	Aunar esfuerzos técnicos, administrativos y financieros para la ejecución del programa de mejoramiento en la prestación de los servicios públicos dirigidos al aseo y a la promoción del reciclaje en el municipio de Sopó.	\$ 73.000.000	0	2016257580066	Mejoramiento sopó limpio, ordenado y seguro, Sopó, Cundinamarca, centro oriente	Ejecutar el 30% de las metas a corto y mediano plazo del PGIRS
D-2020-0353	Instituto colombiano de normas técnicas y certificación Icontec	Contratación directa	Cuando no exista pluralidad de oferentes	Prestación de servicios para la realización de la auditoria de renovación con ampliación del sistema de gestión de calidad para entidades de la función pública - en la norma ISO 9001/2015.	\$ 11.663.190	0,00	2016257580064	Fortalecimiento de la calidad en el servicio al cliente y los sistemas de información en el municipio de Sopó, Cundinamarca, centro oriente.	Mantener las certificaciones ISO 9001 Versión 2015 y certificación Ambiental ISO 14001 Versión 2015

D-2020-0364	Ingrith Nathaly Abril Velásquez	Contratación directa	Apoyo a la gestión y artísticos	Prestación de servicios de apoyo a la gestión en el proceso administrativo y de comunicación de los proyectos y programas vinculados para el fortalecimiento de la cooperación internacional en el marco de la responsabilidad social a cargo de la Secretaria de Gestión Integral del Municipio de Sopó.	\$ 5.529.000	1.843.000,00	2016257580064	Fortalecimiento de la calidad en el servicio al cliente y los sistemas de información en el municipio de Sopó, Cundinamarca, centro oriente.	Adoptar el modelo de Cooperación Internacional como mecanismo de financiación y apalancamiento de los programas y proyectos
D-2020-0377	Fundación banco de alimentos diócesis de Zipaquirá	Contratación directa	Urgencia manifiesta	Suministro de 2000 paquetes alimentarios para atender a la población vulnerable del Municipio de Sopó en atención a las medidas de	\$ 100.000.000	50000000	2016257580055	Implementación de medidas para el conocimiento y la reducción del riesgo en el municipio de Sopó, Cundinamarca, centro oriente.	Formular e implementar un programa de superación de pobreza y pobreza extrema

emergencia
tomadas frente al
COVID-19

2016257580063	Fortalecimiento en el servicio a las familias en pobreza extrema y víctimas del conflicto armado en el municipio de Sopó, Cundinamarca, centro oriente
2016257580048	Apoyo integral a personas mayores en el municipio de Sopó, Cundinamarca, centro oriente.
2016257580049	Desarrollo del programa para la inclusión de población en condiciones diferenciales de Sopó, Cundinamarca, centro oriente.

D-CV-2020-0008	Emersopó ESP	Contratación directa	Convenio interadministrativo	Aunar esfuerzos técnicos, administrativos, financieros para la transferencia de recursos que se apropien en el fondo de solidaridad y redistribución de ingresos destinados a subsidiar la demanda de los servicios de acueducto, alcantarillado y aseo por los usuarios de los estratos 1, 2 y 3 del municipio de Sopo a Emersopó.	\$ 102.059.259	250136779	2016257580065	Construcción agua potable para un Sopó próspero, sopó, Cundinamarca, centro oriente.	Garantizar la financiación del 100% de los recursos necesarios para subsidiar la prestación del servicio acueducto y agua potable
							2016257580066	Mejoramiento sopó limpio, ordenado y seguro, Sopó, Cundinamarca, centro oriente	Garantizar la financiación del 100% de los recursos necesarios para subsidiar la prestación del servicio alcantarillado y saneamiento básico
							2016257580067	Mejoramiento saneamiento básico y tratamiento de aguas residuales para un sopó próspero, Sopó, Cundinamarca, centro oriente	Garantizar la financiación del 100% de los recursos necesarios para subsidiar la prestación del servicio aseo y recolección de residuos sólidos

D-2020-0371	Lux Yanet Cifuentes Fuentes	Contratación directa	Prestación de servicios profesionales	Prestación de servicios profesionales para coordinar los programas que adelanta la Secretaría de Gobierno y la Secretaría de Gestión Integral del Municipio de Sopó dirigiendo la formulación, implementación, seguimiento y evaluación de acciones afirmativas y de Política Pública para la Población LGBTI, mujeres, víctimas del conflicto armado y población vulnerable.	\$ 34.000.000	0	2016257580056	Incremento de la participación de las mujeres en el municipio de Sopó, Cundinamarca, centro oriente.	Establecer el Sistema Municipal de Derechos Humanos y Derecho Humanitario con dos componentes: La coordinación de Derechos Humanos y observatorio de Derechos Humanos
							2016257580059	Protección de los derechos humanos en el municipio de Sopó, Cundinamarca, centro oriente.	Diseñar un mecanismo para dar aplicabilidad a lo previsto en la Política Pública Nacional de Libertad Religiosa y de Cultos
							2016257580057	Implementación de programas para el reconocimiento y promoción de los derechos de las personas LGTBI en Sopó, Cundinamarca, centro oriente.	Crear e implementar la ruta de atención para la población migrante

							2016257580063	Fortalecimiento en el servicio a las familias en pobreza extrema y víctimas del conflicto armado en el municipio de Sopó, Cundinamarca, centro oriente	Realizar un proceso de caracterización y registro de localización de las familias en pobreza y pobreza extrema y actualizarlo permanentemente
D-2020-0384	Juan Carlos Salinas Acosta	Contratación directa	Apoyo a la gestión y artísticos	Prestación de servicios de apoyo a la gestión para el seguimiento del Modelo Integral de Gestión, Sistema de Gestión de Calidad y cumplimiento de MIPG a cargo del área del control interno y la Secretaria de gestión integral del municipio de Sopó	\$ 11.040.000	3373333	2016257580064	Fortalecimiento de la calidad en el servicio al cliente y los sistemas de información en el municipio de Sopó, Cundinamarca, centro oriente.	Garantizar el apoyo técnico para el funcionamiento y operación de la oficina de Control Interno

D-2020-0433	Taylor José Lozada Rodríguez	Contratación directa	Prestación de servicios profesionales	Prestación de servicios profesionales especializados para brindar acompañamiento en el proceso de implementación y adopción de la Política Pública Nacional para el desarrollo de deporte la recreación, la actividad física y el aprovechamiento del tiempo libre y la articulación con las políticas públicas municipales.	\$ 32.475.000	0,00	2020257580012	Apoyo para garantizar que los niños, niñas, adolescentes y jóvenes vinculen en procesos de formación y recreación deportiva en el municipio de Sopó	Diseñar y formular la Política Pública del deporte, la actividad física, la recreación y el aprovechamiento del tiempo libre de manera articulada con las diferentes Secretarías
D-2020-0436	Ingrith Nathaly Abril Velásquez	Contratación directa	Prestación de servicios profesionales	Prestación de servicios profesionales para realizar el acompañamiento en la adopción del modelo de cooperación internacional a cargo de la	\$ 9.600.000	0,00	2020257580021	Incremento en cada una de las dimensiones: 2 direccionamiento estratégico y planeación y 4 evaluación de resultados de MIPG en el	Adoptar el modelo de Cooperación Internacional como mecanismo de financiación y apalancamiento de los programas y proyectos

				Secretaría de Gestión Integral				municipio de sopó	
D-2020-0437	Diego Oswaldo Albarracín Castro	Contratación directa	Prestación de servicios profesionales	Prestación de servicios profesionales para realizar el acompañamiento a la secretaria de gestión integral en el proceso de seguimiento y gestión de la prestación de los servicios públicos en el municipio de Sopó.	\$ 15.750.000	0	2020257580044	Subsidio y contribución para una mejor calidad de vida de los habitantes del municipio de Sopó	Garantizar el funcionamiento del alumbrado público a través del seguimiento a los contratos de concesión e interventoría del sistema
							2020257580043	Mantenimiento de la cobertura del sistema de alumbrado público con tecnología eficiente y amigable con el medio ambiente en el municipio de Sopó	Desarrollar y mantener en un 100% la modernización de sistema de alumbrado público del municipio

							2020257580018	Ampliación de la cobertura de red para gas natural en el municipio de Sopó.	Realizar en por lo menos 3 veredas (Gratamira, Meusa y Chuscal manas altas y manas bajas) y un sector de la zona urbana la ampliación de la cobertura de gas natural
D-2020-0455	Carlos Eduardo Rodríguez Muñoz	Contratación directa	Prestación de servicios profesionales	Prestación de servicios profesionales especializados para brindar asesoría en la elaboración del documento estratégico del ecosistema de ciencia, tecnología e innovación del municipio.	\$ 26.000.000	0,00	2020257580049	Apoyo para consolidar el ecosistema de ciencia tecnología e innovación en el municipio de Sopó	Formular un documento estratégico que establezca el Ecosistema de Ciencia, Tecnología e Innovación en el Municipio
D-2020-0456	Robinson Andres García Rioja	Contratación directa	Prestación de servicios profesionales	Prestación de servicios profesionales para fortalecer la formulación de los proyectos estratégicos de la Administración	\$ 15.600.000	0,00	2020257580021	Incremento en cada una de las dimensiones: 2 direccionamiento estratégico y planeación y 4 evaluación de resultados de	Consolidar el sistema de Seguimiento y control 7P: indicadores de Prospectiva (gestión), Principios (SGC), Políticas

				Municipal y apoyar el Banco de Proyectos de la Alcaldía Municipal de Sopó.				MIPG en el municipio de Sopó	públicas, el Plan de Desarrollo, Programas y Proyectos, SGR y Presupuestos con la totalidad de módulos administrativos y financieros de la entidad optimizando el procesamiento de la información y la toma de decisiones
D-2020-0463	instituto Colombiano de Normas Técnicas y Certificación ICONTEC	Contratación directa	Prestación de servicios	Prestación de servicios para la formación de auditores internos de la administración municipal en la norma HSEQ: NTC 9001/2015, NTC ISO14001/2015 Y NTC ISO 45001/2018.	\$ 17.850.000	0	2020257580069	Incremento del puntaje en la dimensión tres (3) gestión para resultados con valores del MIPG en el municipio de Sopó	Mantener las certificaciones ISO 9001 Versión 2015 y certificación Ambiental ISO 14001 Versión 2015
							2020257580002	Apoyo para incrementar 10 puntos en la dimensión 1 talento humano del MIPG en el municipio de Sopó	

D-2020-0468	John Jairo Serna Téllez	Contratación directa	Prestación de servicios profesionales	Prestación de servicios profesionales para fortalecer el programa "Sopó Territorio Científico, Tecnológico e Innovador" a cargo de la Secretaria de Gestión Integral.	\$ 11.100.000	0	2020257580049	Apoyo para consolidar el ecosistema de ciencia tecnología e innovación en el municipio de Sopó	Adoptar un programa de inmersión cultural y pedagógica a la apropiación social de la ciencia, la tecnología y la Innovación (ACTI), buscando intercambios internacionales de experiencias de investigación a estudiantes de pregrado, en áreas STEM+A teniendo como referente los programas Nacionales Nexo Global, del MinTIC, MIIEDUCACION, CPE, entre otros
D-2020-0469	Edna Ruth Espinosa Garzón	Contratación directa	Prestación de servicios profesionales	Prestación de servicios profesionales para fortalecer el manejo de los temas asociados al Sistema General de Regalías y apoyar	\$ 17.500.000	0,00	2020257580021	incremento en cada una de las dimensiones: 2 direccionamiento estratégico y planeación y 4 evaluación de resultados de	Consolidar el sistema de Seguimiento y control 7P: indicadores de Prospectiva (gestión), Principios (SGC), Políticas

				el fortalecimiento del banco de proyectos municipal adscrito a la Secretaría de Gestión Integral				MIPG en el municipio de Sopó	públicas, el Plan de Desarrollo, Programas y Proyectos, SGR y Presupuestos con la totalidad de módulos administrativos y financieros de la entidad optimizando el procesamiento de la información y la toma de decisiones
D-2020-0476	Milton Jair Suarez Quevedo	Contratación directa	Prestación de servicios	Apoyar a la Secretaría de Gestión Integral en la adaptación a reportes web de la información que consolida la Secretaría con el fin de aportar en la meta de Consolidar el sistema de Seguimiento y control 7P.	\$ 6.143.333	0,00	2020257580021	Incremento en cada una de las dimensiones: 2 direccionamiento estratégico y planeación y 4 evaluación de resultados de MIPG en el municipio de Sopó	Consolidar el sistema de Seguimiento y control 7P: indicadores de Prospectiva (gestión), Principios (SGC), Políticas públicas, el Plan de Desarrollo, Programas y Proyectos, SGR y Presupuestos con la totalidad de módulos administrativos y financieros de la

									entidad optimizando el procesamiento de la información y la toma de decisiones
D-2020-0475	Leydy mariana Rodríguez rojas	Contratación directa	Prestación de servicios	Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría de Gestión Integral para el proceso de recolección permanente de información de las diferentes Secretarías que afectan el plan indicativo, POAI y Políticas Públicas	\$ 6.143.333	0,00	2020257580021	Incremento en cada una de las dimensiones: 2 direccionamiento estratégico y planeación y 4 evaluación de resultados de MIPG en el municipio de Sopó	Consolidar el sistema de Seguimiento y control 7P: indicadores de Prospectiva (gestión), Principios (SGC), Políticas públicas, el Plan de Desarrollo, Programas y Proyectos, SGR y Presupuestos con la totalidad de módulos administrativos y financieros de la entidad optimizando el procesamiento de la información y la toma de decisiones

D-2020-0481	Nancy Yohanna Cortes Cañón	Contratación directa	Apoyo a la gestión y artísticos	Prestación de servicios de apoyo a la gestión para el fortalecimiento y acompañamiento comunitario a la población vulnerable priorizada por la Secretaria de Gestión Integral del Municipio de Sopó.	\$ 4.500.000	0	2020257580076	Diseño y ejecución de un programa de superación de pobreza y pobreza extrema en el municipio de Sopó	Realizar un proceso de caracterización y registro de localización de las familias en pobreza y pobreza extrema y actualizarlo permanentemente
D-2020-0482	Cesar Adolfo Bautista Castillo	Contratación directa	Prestación de servicios profesionales	Prestación de servicios profesionales especializados para la consolidación del Sistema de seguimiento y control 7P a cargo de la Secretaría de Gestión Integral del Municipio de Sopó.	\$ 16.666.667	0,00	2020257580021	Incremento en cada una de las dimensiones: 2 direccionamiento estratégico y planeación y 4 evaluación de resultados de MIPG en el municipio de Sopó	Consolidar el sistema de Seguimiento y control 7P: indicadores de Prospectiva (gestión), Principios (SGC), Políticas públicas, el Plan de Desarrollo, Programas y Proyectos, SGR y Presupuestos con la totalidad de módulos administrativos y financieros de la entidad optimizando

									el procesamiento de la información y la toma de decisiones
S-MC-2020-0487	Brigth Group SAS	Selección mínima cuantía	Compraventa (bienes muebles)	Adquisición por 1 año de servicio de hosting web reseller de alta capacidad para el ecosistema web de la alcaldía municipal de sopó	\$ 1.233.600	0,00	2020257580049	Apoyo para consolidar el ecosistema de ciencia tecnología e innovación en el municipio de Sopó	Crear 4 herramientas de difusión y visibilización de las iniciativas municipales de CTeI llegando a potenciales apalancadores de índole público o privado- (app, ecosistema web, estrategia de marketing, hub tecnológico municipal)

S-MC-2020-0516	Ruth Edilma Pardo Gil	Selección mínima cuantía	Prestación de servicios	Prestación de servicios para el diseño, elaboración, entrega de muebles ecológicos y capacitación en la elaboración de estos muebles a las familias vulnerables que hagan parte del programa de superación de pobreza y pobreza extrema a cargo de la Secretaría de Gestión Integral	\$14.500.000	0	2020257580076	Diseño y ejecución de un programa de superación de pobreza y pobreza extrema en el municipio de Sopó	Formular e implementar un programa de superación de pobreza y pobreza extrema
S-MC-2020-0537	Andres Ramirez	Selección mínima cuantía	Publicidad	Prestación de servicios para la impresión de 1000 libros del Plan de Desarrollo Municipal "Sopó es nuestro tiempo 2020-2023.	\$ 19.800.000	0	2020257580025	Incremento en 10 puntos en la dimensión 5 de la información y comunicación de MIPG del municipio de Sopó	Elaborar y mantener en 98% la ejecución del plan anticorrupción creando la estrategia lucha

SA-2020-0529	Fundación social y deportiva Colombia	Selección abreviada menor cuantía	Prestación de servicios	prestación de servicios para el acompañamiento en las diferentes actividades del plan de bienestar para los servidores públicos de la administración municipal y de otras actividades a realizarse por el municipio de sopó	\$29.887.551	0	2020257580077	desarrollo y establecimiento de mecanismos que promuevan la participación ciudadana y la responsabilidad cívica y social de los niños y niñas del municipio Sopó	Ejecutar anualmente un proceso de rendición de cuentas sobre la garantía de derechos de la primera infancia, la infancia, la adolescencia y la juventud
					\$68.273.528	0	2020257580049	Apoyo para consolidar el ecosistema de ciencia tecnología e innovación en el municipio de Sopó	Formular un documento estratégico que establezca el ecosistema de ciencia, tecnología e innovación en el municipio

B. Bienes Muebles e Inmuebles: No aplica.

Nota: Adjunte relación de inventarios y responsables (cuando aplique/ definir con Almacén que Secretarías deben entregar esta relación anualmente)

Descripción	Estado
BIORREACTOR PARA COMPOSTAJE EARTHGREEN SAC 3000	Bueno
BIORREACTOR PARA COMPOSTAJE EARTHGREEN SAC 3000	Bueno
ESCRITORIO EN L BASE METAL COLOR NEGRO 3 CAJONES BASE EN MADERA ENLACADA	Bueno
SILLA POLTRONA EN MADERA TAPIZADO EN CUERO CAFÉ ONDURADA POR TODO EL APOYADOR DE BRAZO	Bueno
SILLA POLTRONA EN MADERA TAPIZADO EN CUERO CAFÉ ONDURADA POR TODO EL APOYADOR DE BRAZO	Bueno
SILLA POLTRONA EN MADERA TAPIZADO EN CUERO CAFÉ ONDURADA POR TODO EL APOYADOR DE BRAZO	Bueno
SILLA EN MADERA SIN BRAZOS TAPIZADA EN ESPUMA Y CORDOBÁN	Bueno
SILLA PLÁSTICA RIMAX COLOR AZUL CON ESPALDAR EN LÍNEA CON APOYADOR DE BRAZOS	Bueno
SILLA PLÁSTICA RIMAX COLOR AZUL CON ESPALDAR EN LÍNEA CON APOYADOR DE BRAZOS	Bueno
MESA PARA COMPUTADOR EN MADERA COLOR VINO TINTO MEDIDAS DE 1,10*0,60*0,76 UNA GAVETA PEQUEÑA	Defectuoso
MESA PARA COMPUTADOR EN MADERA COLOR VINO TINTO MEDIDAS DE 1,10*0,60*0,76 UNA GAVETA PEQUEÑA	Defectuoso
MESA PARA COMPUTADOR EN MADERA COLOR VINO TINTO MEDIDAS DE 1,10*0,60*0,76 UNA GAVETA PEQUEÑA	Defectuoso
SILLA FIJA BASE TUVO REDONDO NEGRO METAL TAPIZADO EN PAÑO VERDE	Bueno
SILLA FIJA BASE TUVO REDONDO NEGRO METAL TAPIZADO EN PAÑO VERDE	Bueno
SILLA EN MADERA COLOR VINO TINTO TAPIZADO EN CUERO CAFÉ	Bueno
SILLA DE MADERA TAPIZADA EN CORDOBÁN COLOR NEGRO SIN APOYADOR DE BRAZOS	Bueno
SILLA EJECUTIVA GIRATORIA BASE COLOR NEGRO TAPIZADO EN PAÑO VERDE CON APOYADOR DE BRAZOS	Bueno
SILLA EJECUTIVA GIRATORIA BASE COLOR NEGRO TAPIZADO EN PAÑO VERDE CON APOYADOR DE BRAZOS	Bueno
ESCRITORIO BASE METAL COLOR NEGRO 3 CAJONES EN MADERA	Bueno

SILLA PLÁSTICA RIMAX COLOR AZUL CON ESPALDAR EN LÍNEA CON APOYADOR DE BRAZOS	Bueno
ESCRITORIO EN L BASE METÁLICA COLOR NEGRO 3 CAJONES TAPA EN FORMICA COLOR MADERA	Bueno
ESCRITORIO DOS MÓDULOS BASE METAL 3 CAJONES COLOR GRIS OSCURO CON TAPA EN MADERA	Bueno
CARTELERA EN CORCHO DE 1M * 80 CM	Bueno
SILLA EJECUTIVA ALTA GIRATORIA BASE NEGRO TAPIZADO EN PAÑO VERDE SIN APOYADOR DE BRAZOS	Bueno
BUZÓN DE SUGERENCIAS EN MADERA	Bueno
DESCANSA PIES COLOR NEGRO EN PASTA	Bueno
BASE REFRIGERANTE DE COMPUTADOR PORTÁTIL COLOR NEGRA	Bueno
COMPUTADOR PORTÁTIL NEGRO	Bueno
SILLA ERGONÓMICA GIRATORIA BASE CROMADA Y TAPIZADA EN PAÑO COLOR NEGRO CON APOYADOR DE BRAZOS Y ESPALDAR EN MAYA COLOR NEGRA	Bueno
SILLA ERGONÓMICA GIRATORIA BASE CROMADA Y TAPIZADA EN PAÑO COLOR NEGRO CON APOYADOR DE BRAZOS Y ESPALDAR EN MAYA COLOR NEGRA	Bueno
SILLA TIPO SECRETARIA GIRATORIA BASE COLOR NEGRO TAPIZADO EN PAÑO COLOR VERDE CON APOYADOR DE BRAZOS	Bueno
CELULAR MOTO G COLOR NEGRO	Bueno
MUEBLE ARMARIO PEQUEÑO Y BAJO EN MADERA CON 6 PUERTAS	Bueno
SILLA EN MADERA BASE TAPIZADA CON CUERO COLOR NEGRO CON APOYADOR DE BRAZOS EN MADERA	Bueno
TABLERO DE PARED PEQUEÑO ACRÍLICO BLANCO	Bueno
MUEBLE ARMARIO PEQUEÑO Y BAJO EN MADERA CON 4 PUERTAS	Bueno
CARTELERA DE CORCHO MARCO EN MADERA	Bueno
DESCANSA PIES COLOR NEGRO EN PASTA	Bueno
UPS GRANDE COLOR NEGRO CON 12 SALIDAS	Bueno
TELÉFONO INALÁMBRICO COLOR GRIS CON BASE RECARGADOR	Bueno
SILLA EJECUTIVA GIRATORIA BASE NEGRO TAPIZADA EN PAÑO VERDE CON BRAZOS	Bueno
MESA PARA COMPUTADOR EN MADERA COLOR VINO TINTO MEDIDAS DE 1,10*0,60*0,76 UNA GAVETA PEQUEÑA	Defectuoso
SILLA ERGONOMICA EJECUTIVA BASE CROMADA TAPIZADA EN PAÑO EN NEGRO	Bueno
MONITOR PANTALLA PLANA LCD DE 23 COLOR NEGRO MODELO HP V241	Bueno

ROUTER DE INTERNET GRANDE COLOR GRIS 1900 SERIES	Bueno
MULTITOMA GRANDE METÁLICA COLOR NEGRO DE 8 SALIDAS	Bueno
SWITCH COLOR GRIS DE 8 SALIDAS AT-8000GS/24POE	Bueno
COMPUTADOR PORTATIL MARCA LENOVO THINK PAD E440 INCLUIDO MORRAL, MOUSE Y GUAYA DE SEGURIDAD	Bueno
SILLA SALA DE ESPERA 4 PUESTOS	Bueno
SILLA SALA DE ESPERA 4 PUESTOS	Bueno
SILLA ERGONOMICA CON BRAZOS	Bueno
CELULAR HUAWEI IMEI 863697040121914	Bueno
CELULAR HUAWEI IMEI 863697040112673	Bueno
CELULAR HUAWEI IMEI 863697043928554	Bueno
CELULAR HUAWEI IMEI 863697045987673	Bueno
CELULAR HUAWEI IMEI 863697040112483	Bueno
CELULAR HUAWEI IMEI 863697045974101	Bueno
CELULAR HUAWEI IMEI 863697040112731	Bueno
CELULAR HUAWEI IMEI 863697040111980	Bueno
CELULAR HUAWEI IMEI 863697045976742	Bueno
CELULAR HUAWEI IMEI 863697045976775	Bueno
CELULAR HUAWEI IMEI 863697045975538	Bueno
CELULAR HUAWEI IMEI 863697040111683	Bueno
CELULAR HUAWEI IMEI 863697040112889	Bueno
CELULAR HUAWEI IMEI 863697040112657	Bueno
CELULAR HUAWEI IMEI 863697040108044	Bueno
CELULAR HUAWEI IMEI 863697040112525	Bueno
SISTEMA RIEGO	Bueno
TANQUE PLASTICO DE 2.000 LITROS	Bueno
HUAWEI Y6 IMEI 868544040624635	Bueno
HUAWEI Y6 IMEI 868544040630913	Bueno
HUAWEI Y9 PRIME IMEI 869221045017730	Bueno
UPS CDP R-UPR1008, 8 TOMAS, GARANTIA 1 AÑO	Bueno
IMPRESORA RICOH IM550F	Bueno
ARCO INFLABLE DUMMIE	Bueno
ESCRITORIO DE 3 MODULO PEGADOS BASE METAL GRIS OSCURO DE 3 CAJONES TAPA EN MADERA	Bueno

4. PLANTA DE PERSONAL:

La Secretaría de Gestión Integral a cierre de vigencia de 2020 cuenta con la siguiente planta de personal:

NOMBRE	CARGO
Ingrid Camila Tarazona Rodríguez	Profesional Universitario

José Joaquín González Soto	Técnico Administrativo
Martha Lucia Barragán Umbarila	Técnico Administrativo
Liliana Piñeros	Auxiliar Administrativo
Carlos Fernando Vargas	Auxiliar Administrativo

La Secretaría de Gestión Integral a cierre de vigencia de 2020 cuenta con los siguientes contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión:

N° DE CONTRATO	OBJETO	CONTRATISTA	VALOR
D-2020-0021	Prestación de servicios profesionales para brindar apoyo en el desarrollo de actividades para la implementación de Estrategias de Gestión Pública, seguimiento a la gestión y actividades de planeación y formulación de políticas públicas y documentos estratégicos que lleven a la modernización de procesos y procedimientos de la Alcaldía de Sopó	VASQUEZ BELTRAN LAURA CAMILA	\$ 30.800.000
D-2020-0022	Prestación de servicios profesionales especializados para asesorar al municipio de Sopó en el diagnóstico y formulación del Plan de Desarrollo Municipal "Sopó es nuestro tiempo 2020-2023", así como en la estructuración, implementación, seguimiento y evaluación de proyectos estratégicos de la entidad.	ROJAS MAYORGA OSCAR EMILIO	\$ 71.445.000
D-2020-0030	Prestación de servicios de apoyo a la gestión en el programa dirigido a la población vulnerable y a las actividades de gestión social de la Alcaldía Municipal de Sopó	RUIZ LESMES FLOR MIREYA	\$ 15.400.000
D-2020-0041	Prestación de servicios de apoyo a la gestión en el proceso de implementación de la Ley 1448 de 2011, por la cual se dictan las medidas de atención, asistencia y reparación integral a las víctimas del conflicto armado interno y el desarrollo de programas dirigidos a la población vulnerable	LOZANO ANGELA PILAR	\$ 17.000.000

D-2020-0074	Prestación de servicios profesionales en la formulación, implementación, seguimiento y evaluación de estrategias encaminadas a la culturización y transformación digital aplicación de la ciencia, la tecnología y la innovación y la economía naranja dentro del territorio y la administración	FORERO MANCERA FREDY MAURICIO	\$ 42.000.000
D-2020-0087	Prestación de servicios de apoyo a la gestión a la Secretaria de Gestión Integral para realizar el acompañamiento a familias en condición de vulnerabilidad	BELLO CASTRO NIDIA CRISTINA	\$ 17.000.000
D-2020-0108	Prestación de servicios profesionales para fortalecer la formulación de los proyectos estratégicos de la Administración Municipal y apoyar el Banco de Proyectos de la Alcaldía Municipal de Sopó	GARCIA RIOJA ROBINSON ANDRES	\$ 23.400.000
D-2020-0160	Prestación de servicios de apoyo a la gestión de la oficina del Sisbén a cargo de la Secretaría de Gestión Integral del Municipio de Sopó	MORENO RAMIREZ LINA ISABEL	\$ 17.000.000
D-2020-0161	Prestación de servicios profesionales para fortalecer el programa "Sopó, promotor de ciencia, tecnología e innovación"	SERNA TELLEZ JOHN JAIRO	\$ 18.000.000
D-2020-0171	Prestación de servicios profesionales para fortalecer el manejo de los temas asociados al Sistema General de Regalías y apoyar el fortalecimiento del banco de proyectos municipal adscrito a la Secretaría de Gestión Integral	ESPINOZA GARZON EDNA RUTH	\$ 30.000.000
D-2020-0364	Prestación de servicios de apoyo a la gestión en el proceso administrativo y de comunicación de los proyectos y programas vinculados para el fortalecimiento de la cooperación internacional	ABRIL VELASQUEZ INGRITH NATHALY	\$ 7.372.000

	en el marco de la responsabilidad social a cargo de la Secretaría de Gestión Integral del Municipio de Sopó		
D-2020-0371	Prestación de servicios profesionales para coordinar los programas que adelanta la Secretaría de Gobierno y la Secretaría de Gestión Integral del Municipio de Sopó dirigiendo la formulación, implementación, seguimiento y evaluación de acciones afirmativas y de Política Pública para la población LGTBI, mujeres, víctimas del conflicto armado y población vulnerable	CIFUENTES FUENTES LUX YANET	\$ 34.000.000
D-2020-0384	Prestación de servicios de apoyo a la gestión para el seguimiento del Modelo Integrado de Gestión, Sistema de Gestión de Calidad y Cumplimiento de MIPG a cargo del área de Control Interno y la Secretaría de Gestión Integral del Municipio de Sopó	SALINAS ACOSTA JUAN CARLOS	\$ 14.413.333
D-2020-0433	Prestación de servicios especializados para brindar acompañamiento en el proceso de implementación y adopción de la Política Pública Nacional para el desarrollo de deporte la recreación, la actividad física y el aprovechamiento del tiempo libre y la articulación con las políticas públicas municipales	LOZADA RODRÍGUEZ TAYLOS JOSE	\$ 32.475.000
D-2020-0436	Prestación de servicios profesionales para realizar el acompañamiento en la adopción del modelo de cooperación internacional a cargo de la Secretaría de Gestión Integral	ABRIL VELASQUEZ INGRITH NATHALY	\$ 9.600.000

D-2020-0437	Prestación de servicios profesionales para realizar el acompañamiento a la Secretaría de Gestión Integral en el proceso de seguimiento y gestión de la prestación de los servicios públicos del municipio de Sopó	ALBARRACIN CASTRO DIEGO OSWALDO	\$ 17.150.000
D-2020-0455	Prestación de Servicios Profesionales especializados para brindar asesoría en la elaboración del documento estratégico del Ecosistema de Ciencia, Tecnología e Innovación del Municipio	RODRÍGUEZ MUÑOZ CARLOS EDUARDO	\$ 26.000.000
D-2020-0456	Prestación de Servicios Profesionales para fortalecer la formulación de los proyectos estratégicos de la Administración Municipal y apoyar el Banco de Proyectos de la Alcaldía Municipal de Sopó	GARCIA RIOJA ROBINSON ANDRES	\$ 15.600.000
D-2020-0469	Prestación de servicios profesionales para fortalecer el manejo de los temas asociados al Sistema General de Regalías y apoyar el fortalecimiento del banco de proyectos municipal adscrito a la Secretaría de Gestión Integral	ESPINOZA GARZON EDNA RUTH	\$ 17.500.000
D-2020-0481	Prestación de servicios de apoyo a la gestión para el fortalecimiento y acompañamiento comunitario a la población vulnerable priorizada por la Secretaria de Gestión Integral del Municipio de Sopó.	CORTÉS CAÑON NANCY YOHANNA	\$ 4.500.000
D-2020-0475	Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría de Gestión Integral para el proceso de recolección permanente de información de las diferentes Secretarías que afectan el plan indicativo, POAI y Políticas Públicas	RODRIGUEZ ROJAS LEYDY MARIANA	\$ 6.143.333

D-2020-0476	Apoyar a la Secretaría de Gestión Integral en la adaptación a reportes web de la información que consolida la Secretaría con el fin de aportar en la meta de Consolidar el sistema de Seguimiento y control 7P.	SUAREZ QUEVEDO MILTON JAIR	\$ 6.143.333
D-2020-0482	Prestación de servicios profesionales especializados para la consolidación del Sistema de seguimiento y control 7P a cargo de la Secretaría de Gestión Integral del Municipio de Sopó.	BAUTISTA CASTILLO CESAR ADOLFO	\$ 16.666.667

5. PROGRAMAS, ESTUDIOS Y PROYECTOS:

Relacione los proyectos formulados por el área y la gestión adelantada con cada uno.

- **Proyectos con gestión nacional y departamental**

	Proyecto	Estado	Radicado	Valor	ENTIDAD
1	ACTUALIZACIÓN CATASTRAL DE LAS ZONAS URBANA Y RURAL DEL MUNICIPIO DE SOPÓ - CUNDINAMARCA	Revisado en espera oferta Regional de la CAR.	Radicado 02/02/2020 N. 20201109148	\$ 2.145.378.685	CAR
2	Adición Convenio No. ICCU - 621 - 2018 cuyo objeto es "AUNAR ESFUERZOS TECNICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS PARA LA CONSTRUCCIÓN DE LOS BLOQUES B, C Y RESTAURANTE DE PREEESCOLAR DE LA NUEVA PLANTA FÍSICA PARA LA IED PABLO VI DEL MUNICIPIO DE SOPÓ, CUNDINAMARCA".	Aprobado en ejecución.	Radicado Vía correo electrónico	\$ 1.500.000.000	GOBERNACIÓN DE CUNDINAMARCA- SEC DE EDUCACIÓN/ ICCU
3	ADQUISICIÓN DE MAQUINARIA AMARILLA PARA EL MUNICIPIO DE	EL ICCU- Retiro la oferta por alza de	Radicado Gobernación ICCU 20/02/2020	\$ 1.689.000.000	GOBERNACION DE CUNDINAMRCA- ICCU

	SOPÓ- CUNDINAMARCA	costos en Emergencia Sanitaria.			
4	ADECUACIÓN HIDRÁULICA EN LA QUEBRADA LA CHUCUA EN EL MUNICIPIO DE SOPÓ - CUNDINAMARCA.	Viabilizado y Priorizado Pendiente de Recursos.	Radicado N 20201123091	\$ 2.568.873.261	CAR
5	CONSTRUCCIÓN DE PATINODRONO FASE I EN EL CENTRO RECREODEPORTIVO LA TRINIDAD DEL MUNICIPIO DE SOPÓ- CUNDINAMARCA.	Revisado / En ajustes técnicos.	Vía correo electrónico	\$ 2.219.521.613	MINISTERIO DEL DEPORTE
6	CONSTRUCCIÓN DE LAS OBRAS DE AMPLIACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LA PTAR SOPÓ, QUE SIRVE A LA CABECERA MUNICIPAL A LA ZONA DE EXPANSIÓN, Y A LAS AREAS CONURBADAS DE LAS VEREDAS CHUSCAL, BELLAVISTA, CENTRO ALTO, LA CAROLINA Y PUEBLO VIEJO SOPÓ.	Viabilizado y Priorizado con Recursos.	Radicado en la CAR 12/06/2020 20201126937	\$ 19.603.577.587	CAR
7	EL VIAJE DE LEO- Convocatoria de estímulos 2020 Min Cultura- Biblioteca Itinerante.	Aprobado en ejecución.	Radicado Mincultura Julio 2020	\$10.000.000	Ministerio de Cultura
8	CONSTRUCCIÓN DE SKATE PARK EN EL COMPLEJO RECREO DEPORTIVO LA TRINIDAD DE MUNICIPIO DE SOPÓ CUNDINAMARCA	Viabilizado con SPC- Pendiente firma de convenio	Radicado Gobernación- INDEPORTES Caso Bizagi: 118726	\$ 1.069.240.897	GOBERNACIÓN DE CUNDINAMRCA- INDEPORTES

9	ESTUDIO DISEÑO Y CONSTRUCCIÓN DEL PROYECTO SACUDETE AL PARQUE TIPO 2, OPCIÓN 3 DEL MUNICIPIO DE SOPÓ DEL DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA	En ajuste por actualización predial.	Radicado 2020-000746-GPV 24/07/2020	\$ 730.250.287	MINISTERIO DEL INTERIOR. FONSECON
10	IMPLEMENTACIÓN DE LA TERCERA FASE DEL SISTEMA DE VIDEO VIGILANCIA CIUDADANA DEL MUNICIPIO DE SOPÓ.	En revisión y verificación de requisitos	Radicado SIPI 11/08/2020	\$ 1.275.984.557	MINISTERIO DEL INTERIOR. FONSECON
11	Construcción De Cubierta En El Polideportivo De La Escuela De La Vereda Meusa Del Municipio De Sopó, Cundinamarca	Viabilizado con SPC- Pendiente firma de convenio	Radicado Gobernación de Cund. ICCU Caso Bizagi 121023 6/08/2020	\$ 730.250.287	GOBERNACIÓN DE CUNDINAMRCA- INDEPORTES
12	“CONSTRUCCIÓN DE PLACA HUELLA EN LA VÍA QUE CONDUCE DE LA VEREDA MERCENARIO A LA VEREDA PIEDRA HERRADA SECTOR APOSENTOS DE YERBABUENA DEL MUNICIPIO DE SOPÓ, CUNDINAMARCA”	En ajuste por cambio de nombre del Proyecto.	Radicado Caso Bizagi 114810	\$ 173.819.289	GOBERNACIÓN DE CUNDINAMARCA -ICCU
13	IMPLEMENTACIÓN DE UN PROGRAMA PARA EL DESARROLLO DE EMPRENDIMIENTOS JUVENILES EN EL MUNICIPIO DE SOPÓ CUNDINAMARCA.”	Finalizado en convocatoria.	Radicado BID Plataforma	\$ 80.000.000	Banco Interamericano de Desarrollo

14	“REHABILITACION Y MANTENIMIENTO POR MEDIO DE ESTABILIZACION QUIMICA DE LA VIA VEREDAL MEUSA LA VIOLETA DEL MUNICIPIO DE SOPÓ DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA”	En verificación de cumplimiento de requisitos.	Radicado vía correo electrónico 14/10/2020	\$ 1.720.000.000	Departamento Administrativo para la Prosperidad Social DPS
----	--	--	--	---------------------	--

- **Proyectos con gestión internacional**

Nombre del proyecto	Descripción general del proyecto	Entidad	Tipo de cooperación	Estado
Apropiación de la Ciencia, Tecnología e Innovación en el municipio de Sopó	Establecer el Hub Tecnológico de sopó como una institución capaz de integrar las actividades de fortalecimiento y desarrollo del conocimiento científico, tecnológico e innovador con la competitividad de la región	Embajada de Corea	Cooperación Técnica	Radicado por medio de la APC. Fecha: 2 de octubre Medio: Correo electrónico Estado: En espera de aprobación por parte de la embajada coreana, para ejecutar año 2021
Ampliación de la cobertura de espacios ludotecarios en el municipio de Sopó	Ampliar la cobertura de espacios lúdico recreativos en el municipio de sopó, promoviendo la importancia del juego en el desarrollo integral de los niños, niñas, adolescentes, jóvenes y la cohesión familiar, a través de la dotación de un vehículo que llegue a cada rincón del territorio	Fundación Éxito	Dotación Ludo móvil Valor aproximado: \$20.000.0000	Radicado por medio de la secretaria de enlace y cooperación de la gobernación de Cundinamarca Fecha: 4 de noviembre Medio: Correo electrónico Estado: Pendiente de aprobación por parte de la fundación para ejecutar año 2021.

Convocatoria 01 del 2020 Postulada: Pre cooperativa COOPSOPOSTRES	Esta convocatoria tiene por objetivo principal impulsar los emprendimientos productivos de organizaciones de mujeres del Departamento de Cundinamarca, mediante el fortalecimiento técnico, económico y productivo	Secretaría de la mujer y equidad de género, Gobernación de Cundinamarca	Insumos, materia prima / Maquinaria, equipo u herramienta. Monto: \$5.000.000	Fecha: 2 de octubre Medio: Correo electrónico. Estado: Pendiente visita Fase II
Dotación aula de bilingüismo	Dotar el aula laboratorio interactiva para la enseñanza- aprendizaje de lenguas extranjeras, mediante el equipamiento físico e implementación de materiales pedagógicos y didácticos que permitan brindar la formación y capacitación de la población del municipio	Embajada de Estados Unidos	Dotación Aula Bilingüismo. Valor aproximado: \$20.000.0000	Verificación Presupuesto y traducción al idioma inglés, para ser radicado. Fecha límite de radicado: 15 de noviembre
Fondo de Embajadores de los Estados Unidos para la Preservación Cultural	Restauración Arcángeles, Iglesia Divino Salvador de Sopó	Embajada de Estados Unidos.	Subvención desde USD\$ 10.000 hasta USD\$ 500.000	En Formulación Fecha de postulación: 18 de noviembre-A través de la APC

Relacione los avances en cumplimiento de las políticas públicas a su cargo: No aplica.

Nombre de la política pública: No aplica.

Porcentaje de avance: No aplica.

Descripción general de avances: No aplica.

Recomendaciones: No aplica.

6. OBRAS PÚBLICAS (aplica sólo para obras públicas): No aplica.

Relacione todas y cada una de las obras públicas adelantadas, señalando si está en ejecución o en proceso. El valor debe incluir adiciones o modificaciones.

Si la obra pública terminó en condiciones anormales (terminación anticipada, caducidad, etc.) se debe efectuar el respectivo comentario en la columna de observaciones.

7. EJECUCIONES PRESUPUESTALES (aplica para Hacienda): No aplica.

Relacione los valores presupuestados, los efectivamente recaudados y el porcentaje de ejecución.

Relacione los valores presupuestados, los efectivamente gastados y el porcentaje de ejecución.

8. CONTRATACION (aplica para contratación): No aplica.

Relacione el número de contratos en proceso y ejecutados de acuerdo con los objetos contractuales (prestación de servicios, adquisición de bienes, suministro, mantenimiento, asesorías, consultorías, concesiones, fiducias, etc.) y modalidades de contratación

9. REGLAMENTOS Y MANUALES (cuando aplique): No aplica.

Relacione para el año 2020, los reglamentos internos y/o manuales de funciones y procedimientos vigentes en la entidad.

10. CONCEPTO GENERAL:

ANÁLISIS DOFA

FORTALEZAS

- A pesar de la llegada de la pandemia al municipio, se pudieron ejecutar bastantes metas planteadas en el Plan de Desarrollo Municipal, beneficiando a toda la comunidad del municipio de Sopó.
- El equipo de gobierno participó activamente en la formulación del plan de desarrollo municipal, logrando apropiación sobre los objetivos, estrategias y metas planteadas en el plan de desarrollo municipal. Esto se logró gracias a que no se contrató ninguna consultoría para realizar esta labor, sino que se asumió el reto de formular el plan de desarrollo con los profesionales líderes de cada área y sus equipos de apoyo.
- Se logró establecer una línea clara de seguimiento a las políticas públicas, las cuales cuentan con planes de acción que facilitan su seguimiento y medición de cumplimiento.
- Se cuenta con un sistema de gestión de calidad robusto, que ha permitido a la organización ordenar todos los procesos y establecer procedimientos para garantizar el cumplimiento de las funciones.
- El equipo encargado de los temas de Ciencia, Tecnología e Innovación fue bastante proactivo al robustecer el tema y realizar diferentes eventos con la comunidad para divulgación de los temas en cuestión.
- Realización de diferentes eventos con gran éxito, fomentando el trabajo en equipo y el uso de los elementos de bioseguridad con la comunidad en general.

- Ampliación del equipo formulador de proyectos, para poder presentar y gestionar recursos para el Plan de Desarrollo Municipal.
- Se estrecharon las relaciones con la población víctima del conflicto armado y la población en condición de pobreza y pobreza extrema.

DEBILIDADES

- Existen dificultades con el personal en general de la Administración Municipal, en tanto se requiere mejorar las competencias para redactar, analizar, auto controlar, entre otras, en el marco del proceso de formulación de política pública, evidenciando bastantes falencias en la entrega de documentos e insumos, que dieron lugar a una mayor carga laboral en la Secretaría de Gestión Integral.
- El municipio no cuenta con un área estructurada que asuma todos los retos frente al funcionamiento del sistema de alumbrado público, y la persona de apoyo actualmente frente a las labores de facturación y recaudo, es contratista.

OPORTUNIDADES

- Por primera vez en el municipio se estableció una dimensión de Ciencia, Tecnología e Innovación que dio lugar al desarrollo de procesos de Innovación Social y a la creación de líneas de trabajo en ciencia y tecnología, como una oportunidad para mejorar la oferta institucional y lograr mayor asertividad en las soluciones que se plantean para las necesidades de las comunidades.
- Dar mayor fuerza y continuar con los programas y proyectos con la población víctima del conflicto armado y la población en condición de pobreza y pobreza extrema.
- Realizar una revisión detallada de todo el proceso y las etapas de la pandemia, pues de allí se cambiaron algunos procesos que se venían realizando desde la Administración Municipal y también, se aprendió sobre “la nueva normalidad” que enfrenta el municipio.
- Realizar procesos de capacitación sobre apropiación del cargo, para sumir con mayor responsabilidad y sentido de pertenencia las obligaciones asignadas.

AMENAZAS

- El programa Familias en Acción, en la actualidad está bajo la responsabilidad de una persona de planta cuyo cargo es del libre nombramiento y remoción. La complejidad del programa es alta y la garantía de su continuidad depende de la capacidad de la persona que asume el cargo, para atender todos los requerimientos del gobierno nacional.
- Fortalecer en gran medida la Oficina de Derechos Humanos para generar el impacto esperado, debido a la llegada de la pandemia al municipio.

RECOMENDACIONES PRINCIPALES

- Tomar en cuenta todos los lineamientos emitidos por el gobierno nacional, respecto a los nuevos mecanismos a utilizar por la llegada de la pandemia al país.



FORMATO ÚNICO ACTA DE INFORME DE GESTIÓN

(Ley 951 de marzo 31 de 2005)

15. Secretaría Jurídica y de Contratación

1. DATOS GENERALES:

A. NOMBRE DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE: Daniel Alejandro Marín Valencia

B. CARGO: SECRETARIO JURÍDICO Y DE CONTRATACIÓN

C. ENTIDAD (RAZON SOCIAL): Alcaldía Municipal De Sopó

D. CIUDAD Y FECHA: Sopó, 23 de diciembre De 2020

E. FECHA DE INICIO DE LA GESTION: 01 de enero De 2020

F. CONDICION DE LA PRESENTACION: Informe de gestión anual

2. INFORME RESUMIDO O EJECUTIVO DE LA GESTION:

BALANCE DE EJECUCIÓN DE LAS METAS DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL 2020

La Secretaría Jurídica y de Contratación, al ser una Secretaría de apoyo a la gestión, no se cuenta con presupuesto de inversión asignado. En consecuencia, tampoco con un plan de acción.

Sin embargo, dentro del Plan de Desarrollo Sopó es nuestro tiempo 2020-2023, adoptado mediante Acuerdo Municipal 009 de 2020, se cuenta con una meta referida a la actualización del manual de contratación, la cual está relacionada con los procesos del plan estratégico a cargo de la Secretaría de Gestión Integral.

Por otra parte, del acta de empalme de 31 de diciembre de 2019, suscrita por la Dra. Mónica Liliana Ruiz, Secretaria Jurídica y de contratación, se extracta que se reportó lo siguiente:

TIPO	CANTIDAD
PROCESOS DONDE EL MUNICIPIO ES PARTE COMO DEMANDANTE	32
PROCESOS DONDE EL MUNICIPIO ES PARTE COMO DEMANDADO	38
PROCESOS PRESUNTO INCUMPLIMIENTO (Ley 80/1993)	1
QUEJAS ENTES DE CONTROL	14
PROCESOS DISCIPLINARIOS	68
PROCESOS DE SANCIÓN URBANÍSTICA	8
QUERELLAS POR ESPACIO PÚBLICO	10
ACTAS DE COMITÉ DE CONCILIACIÓN	16
SOLICITUDES DE CONCILIACIÓN PENDIENTES	2
PROPIEDADES HORIZONTALES	47
ESCRITURAS PENDIENTES	6
TOTAL	242

Se encontraron procesos disciplinarios y de bastante tiempo atrás, con etapas precluidas a los cuales se les decidió dar trámite de manera prioritaria.

Así mismo, los procesos de espacio público, tenían actuaciones de hace más de 3 años.

Desde la Secretaría jurídica y de contratación, en su calidad de dependencia de apoyo institucional, se adelantaron principalmente las siguientes acciones:

- Actualización de los procesos judiciales que lleva a favor y en contra el Municipio.
- Actualización y mejoramiento de los procesos contractuales que realiza la administración.
- Actualización de todos los procesos y procedimientos del software SISNET.
- Revisión de los actos administrativos vigentes en el Municipio con el fin de actualizar el normograma del Municipio, de igual forma los Acuerdos Municipales.
- Actualización de los procesos de norma urbanística, procesos disciplinarios y policivos que se encuentran represados.
- Creación del comité de asuntos jurídicos.
- Digitalización de los expedientes judiciales, disciplinarios y sancionatorios administrativos (De espacio público y de presunto incumplimiento contractual).
- Revisión y actualización de los actos administrativos.

REGISTRO PROPIEDAD HORIZONTAL

VIGENCIA 2019	VIGENCIA 2020
47	48

	NOMBRE	RESOLUCIÓN	FECHA RESOLUCIÓN
1	PARCELACION APOSENTOS PH	077	12/08/1996
2	CONDominio SAN SEBASTIAN I PH	009	27/03/2003
3	CONDominio CAMPESTRE RINCON GRANDE PH	290	10/12/2001
4	CONJUNTO RESIDENCIAL SUETANA PH	031	11/08/2003
5	PARCELACION GRANJA LOS VALLADOS PH	005	2/03/2004
6	CONJUNTO POBLADO SAN BERNARDO PH	060	20/06/2005
7	CONJUNTO RESIDENCIAL HOSQUETIVA PH	001	25/02/2005
8	PARCELACION CONDóMINIO LA SOLEDAD PH	072	19/07/2005
9	CONDóMINIO CAMPESTRE LUCITANIA PH	089	13/12/2005
10	CONJUNTO PARCELACION EL SECRETO PH	145	18/12/2007

11	CONDominio CERROS DEL VIRREY PH	001	16/01/2006
12	PARCELACION HACIENDA LA ALBANIA CONDOMINIO ECUESTRE PH	059	15/09/2006
13	CONJUNTO RESIDENCIAL LA TRINIDAD PH	087	15/09/2008
14	PARCELACIONES DEL LOTE SANTA ANA 2	022	11/04/2008
15	AQUARELA CONJUNTO CERRADO PH	107	5/12/2008
16	CONJUNTO RESIDENCIAL DE VIVIENDA CAMPESTRE PARQUE CABALLEROS DE LA NOCHE PH	002	11/01/2008
17	AGRUPACION CONDOMINIO RESIDENCIAL KUBIK VERDE PH 2A Y 2B	060	13/10/2009
18	PARCELACION ALTOS DE MANGURUMA PH	010	6/02/2009
19	CONJUNTO CAMPESTRE YERBAPONITA BOSQUE NATIVO PH	046	10/06/2010
20	PARCELACION DE VIVIENDA CAMPESTRE HORIZONTES PH	069	11/08/2010
21	PARCELACION VILLAS DE YERBABUENA PH	078	15/09/2010
22	ECONDOMINIO MUSINGA PH	045	10/06/2011
23	CONJUNTO RESIDENCIAL ALEJANDRIA PH	043	7/06/2011
24	CERRO FUERTE PH	005	31/01/2012
25	CONDominio HATO GRANDE RESERVADO PH	124	5/09/2012
26	CONJUNTO CACIQUE SOPO PH	017	26/02/2013
27	AGRUPACION DE VIVIENDA CERRO FUERTE II PH	102	22/05/2013
28	CENTRO COMERCIAL MAYO PLAZA COMERCIAL PH	200	11/10/2013
29	CONJUNTO RESIDENCIAL ROSALES DE SOPO RESERVADO VIVIENDA MULTIFAMILIAR PH	119	10/10/2018
30	EDIFICIOS BIFAMILIARES ROSALES DE SOPO PH	066	15/04/2013
31	CONJUNTO NATIVA DE LA URBANIZACION LOS ROSALES PRIMERA ETAPA PH	010	15/02/2013
32	CONJUNTO RESIDENCIAL DE VIVIENDA CAMPESTRE NIRVANA I PH	079	30/04/2013

33	AGRUPACION DE VIVIENDA VALLE DE SOPO PH	153	1/08/2014
34	AGRUPACION DE CONDOMINIO KUBIK VERDE 2 ETAPA SECTOR 2C	157	6/08/2014
35	AGRUPACION CONDOMINIO RESIDENCIAL KUBIK VERDE SEGUNDA ETAPA SEC 2C PH	144	25/07/2014
36	CONDOMINIO LA MOLINA PH	266	17/12/2014
37	CONDOMINIO LA TOSCANA PH	220	31/10/2014
38	CONJUNTO MULTIFAMILIAR SANTA INES PH	124	1/07/2014
39	PARCELACION DE VIVIENDA CAMPESTRE EL RETORNO PH	049	10/10/2016
40	PARCELACION LA VUELTA AL CERRO PH	270	21/12/2015
41	CONJUNTO CAMPESTRE APOSENTOS DE YERBABUENA PH	159	2/03/2015
42	CENTRO COMERCIAL CERRO FUERTE PH	272	30/12/2015
43	EDIFICIO ALTAMIRANO PH	069	4/05/2017
44	CONJUNTO ALTOS DE BUENAVISTA PH	075	23/05/2017
45	MULTIFAMILIAR LA GIRALDA PH	096	4/08/2017
46	CONJUNTO RESIDENCIAL BALU PH	156	20/09/2019
47	CONJUNTO PIONONO GREEN - PROPIEDAD HORIZONTAL - I ETAPA TORRE CEDRO Y PLATAFORMA	167	9/10/2019
48	EDIFICIO LOS ANDES PROPIEDAD HORIZONTAL	768	6/11/2020

ACTOS ADMINISTRATIVOS*

DECRETOS	RESOLUCIONES
321	923

*Este valor varía al 31 de diciembre de 2020, el cual se puede consultar en el libro de decretos y resoluciones, así como en la base de datos de Excel.

PROCESOS DE SANCIÓN URBANÍSTICA

RECIBIDOS DE VIGENCIA 2019	CERRADOS DE VIGENCIA 2020
8	8

SUSTANCIACIÓN SEGUNDAS INSTANCIAS (RECURSOS DE APELACIÓN Y QUEJA)

TRAMITADOS	EN TRÁMITE
-------------------	-------------------

7	0
---	---

N°	PROCESO	RESOLUCIÓN
1	PROCESO VERBAL ABREVIADO N°. E-4553 – 2018 de Luis Orjuela	Resolución N° 0002 del 02 de enero de 2020 “Por la cual se resuelve Recurso de Apelación interpuesto en contra de la orden de Policía de fecha 26 de junio de 2019, dentro del Proceso Verbal Abreviado N°. E-4553 - 2018”
2	Expediente Planeación Resolución N° 334 del 26 de diciembre de 2019 Marco Antonio Ayala León, como apoderado especial de la sociedad INVERSORA DE BIENES Y VALORES S.A.S INBIVAL.	Resolución N° 085 del 14 de febrero de 2020 “Por la cual se resuelve una actuación presentada contra la Resolución 252 de 15 de octubre de 2019”
3	Expediente Policivo 424/2019 Carlos González	Resolución N° 0058 del 31 de enero de 2020 “Por la cual se Resuelve una Actuación dentro del Proceso 424/2019”
4	Expediente Policivo 423/2019 Carlos González	Resolución N° 0058 del 31 de enero de 2020 “Por la cual se resuelve el recurso de apelación interpuesto en contra de la decisión que declara infractor al señor Carlos Alberto González Escobar Proceso 423/2019”
5	Expediente Comparendo N° 2575800196 de 2020 impuesto a Luis Ángel Gil Quintero	Resolución N° 0680 del 20 de octubre de 2020 “Por la cual se resuelve el recurso de apelación interpuesto en contra de la decisión que declara infractor al señor Luis Ángel Gil Quintero Comparendo N° 2575800196”
6	Expediente Comparendo N° 25758003727 de 2020 impuesto a Diana Cecilia Beltrán Mejía	Resolución N° 0759 del 30 de octubre de 2020 “Por la cual se resuelve el recurso de apelación interpuesto en contra de la decisión que declara infractora a la señora Diana Cecilia Beltrán Mejía Comparendo N° 25758003727”
7	Recurso de queja interpuesto por FIDEICOMISO ZOL SOPÓ	Resolución N° 795 del 17 de Noviembre de 2020 “Por la cual se rechaza un recurso de queja, interpuesto por el fideicomiso ZOL Sopó”

PRESUNTOS INCUMPLIMIENTOS CONTRACTUALES

VIGENCIA 2019	VIGENCIA 2020
1	5

N°	FECHA INSTALACIÓN	CONVOCADO	TEMA	ESTADO
1	21 de febrero de 2020	Unión temporal Bikeseffort - Seguros mundial	Contrato de licitación N° L-2019-0594	TERMINADO

2	05 de junio de 2020	Consortio POT Sopó 2017	Contrato CM-2017-0438	TERMINADO
3	03 de agosto de 2020	Elsa Rubiela Noa Morales	Contrato D-2020-100	TERMINADO
4	16 de septiembre de 2020	Harold Medina Trochez	Contrato D-2020-0313	TERMINADO
5	17 de septiembre de 2020	Obdulio Molina	Contrato S-MC-2018-0530	TERMINADO

ACTAS

COMITÉ DE CONCILIACIÓN

Nº DE ACTA	FECHA DEL ACTA	PROCESO
001	03 de febrero de 2020	Acuerdo de pago Claudia Rocío Cortés Muñoz
		Solicitud conciliación Medio de control de Reparación directa Stella Peña y otros
		Solicitud conciliación Medio de control de Reparación directa Luis Alberto Fernández Quinche
002	08 de junio de 2020	Presunto incumplimiento contractual Unión temporal Bikeseffort
		Presunto incumplimiento contractual Consortio POT Sopó 2017
		Solicitud SUNET
		Sentido fallos Acción Popular 2016-00736 y Nulidad y restablecimiento del derecho 2016-00162-01 Enrique Amorocho
003	06 de julio de 2020	Presunto incumplimiento Unión temporal Bikeseffort
004	28 de julio de 2020	Sentencia de segunda instancia Liliana Rocío Segura Muñoz 25899-33-33-001-2017-00086-01
		Sentencia de segunda instancia Cristian González 33-002-2017-00100-01
		Informe primer semestre
005	04 de septiembre de 2020	Solicitud de conciliación prejudicial Medio de control de nulidad y restablecimiento del derecho (Provisionalidad) Sandra Milena Patiño
		Solicitud conciliación Medio de control de Reparación directa Productos Natural Vita S.A.S.
		Derecho de petición oficina de control interno expediente Liliana Rocío Segura Muñoz
		Audiencia inicial Medio de control de nulidad y restablecimiento del derecho 25899-33-33-003-2019-00189-00 Luz Ángela Robayo Nemogá.
		Proceso fuero sindical 258983105001-2019-00241-00 Luz Ángela Robayo Nemogá.

006	05 de octubre de 2020	Solicitud conciliación Prejudicial Medio de control de nulidad y restablecimiento del derecho 2020-140 Procuraduría 200 judicial I Lucy Esperanza Díaz Hernández
		Audiencia conciliación inciso 4 artículo 192 Ley 1437 de 2011 Nulidad y restablecimiento del derecho Cristhian Eduardo Benavides
007	06-09 de noviembre de 2020	Análisis o estudio audiencia de pruebas proceso 2014-01207 Min vivienda.
		Análisis o estudio solicitud de conciliación Consorcio POT Sopó 2017.
		Análisis o estudio audiencia de conciliación art. 192 CPACA como requisito para admisión del recurso de apelación Acción de Nulidad 2019-00138 Gloria Gaitán.
		Análisis o estudio audiencia de conciliación art. 192 CPACA como requisito para admisión del recurso de apelación Acción de Nulidad 2019-00142 Yudith Rodríguez.
008	02 de diciembre de 2020	Análisis o estudio silencio administrativo positivo proyecto el Triunfo.
		Análisis o estudio caso predio Telecom (solicitud de protección de derechos e intereses colectivos).
		Análisis o estudio Acción de nulidad y restablecimiento del derecho 2018-00438 Fénix construcciones.
009	14 de diciembre de 2020	Análisis o estudio solicitud de conciliación prejudicial Medio de control de Reparación directa Marco Aurelio García Morales
		Análisis o estudio de caso CODENSA

ACTAS PROCESOS DISCIPLINARIOS

N° DE ACTA	FECHA DEL ACTA	CONVOCANTE	CONVOCADO	TEMA
01	13 de noviembre de 2020	Secretaría Jurídica y de Contratación- Disciplinarios	Oficina de Archivo Central	visita especial

N° DE ACTA	FECHA DEL ACTA	FECHA DE LA SOLICITUD	CONVOCANTE	DESPACHO	CONVOCADO	TEMA
001	18-jun-20	N/A	N/A	Secretaría jurídica y de contratación	N/A	Apertura libro de disciplinarios

COMITÉ DE ASUNTOS JURÍDICOS

N° DE ACTA	FECHA DEL ACTA	TEMAS
------------	----------------	-------

001	20 de febrero de 2020	Despachos comisorios, procesos disciplinarios, procesos judiciales
002	18 de junio de 2020	Presunto incumplimiento Consorcio POT Sopó 2017
003	05 de octubre de 2020	Fallos medio de control de nulidad y restablecimiento del derecho (Provisionalidad)
004	17 de noviembre de 2020	Caso Colegio Pablo VI Caso Luis Chunza (Vía pública Calle 9 B Vereda El Chuscal) Caso Plusvalía Fénix Caso Predio de la Cruz

PRESUNTOS INCUMPLIMIENTOS

N° DE ACTA	FECHA DEL ACTA	CONVOCANTE	CONVOCADO	TEMA
001	21 de febrero de 2020	Secretaría jurídica y de contratación	Unión temporal Bikeseffort - Seguros mundial	Contrato de licitación N° L-2019-0594
002	22 de abril de 2020	Secretaría jurídica y de contratación	Unión temporal Bikeseffort - Seguros mundial	Contrato de licitación N° L-2019-0594
003	15 de mayo de 2020	Secretaría jurídica y de contratación	Unión temporal Bikeseffort - Seguros mundial	Contrato de licitación N° L-2019-0594
004	05 de junio de 2020	Secretaría jurídica y de contratación	Consorcio POT Sopó 2017	Contrato CM-2017-0438
005	07 de julio de 2020	Secretaría jurídica y de contratación	Consorcio POT Sopó 2017	Contrato CM-2017-0438
006	10 de julio de 2020	Secretaría jurídica y de contratación	Consorcio POT Sopó 2018	Contrato CM-2017-0438
007	21 de julio de 2020	Secretaría jurídica y de contratación	Consorcio POT Sopó 2017	Contrato CM-2017-0438
008	27 julio d 2020	Secretaría jurídica y de contratación	Consorcio POT Sopó 2017	Contrato CM-2017-0438
009	03 de agosto de 2020	Secretaría jurídica y de contratación	Elsa Rubiela Noa Morales	Contrato D-2020-100
0010	31 de agosto de 2020	Secretaría jurídica y de contratación	Consorcio POT Sopó 2017	Contrato CM-2017-0438

0011	11 de septiembre 2020	Secretaría jurídica y de contratación	Consortio POT Sopó 2017	Contrato CM-2017-0438
0012	16 de septiembre de 2020	Secretaría jurídica y de contratación	Harold Medina Trochez	Contrato D-2020-0313
0013	18 de septiembre de 2020	Secretaría jurídica y de contratación	Elsa Rubiela Noa Morales	Contrato D-2020-0100
0014	17 de septiembre de 2020	Secretaría jurídica y de contratación	Obdulio Molina	Contrato S-MC-2018-0530
0015	21 de octubre de 2020	Secretaría jurídica y de contratación	Harold Medina Trochez	Contrato D-2020-0313
0016	5 de noviembre de 2020	Secretaría jurídica y de contratación	Obdulio Molina	Contrato S-MC-2018-0530
0017	noviembre de 2020	Secretaría jurídica y de contratación	Elsa Rubiela Noa Morales	Contrato D-2020-100

TUTELAS

FAVORABLE	DESFAVORABLE
11	1

PROCESOS JUDICIALES

PRIMERA INSTANCIA

FAVORABLE	DESFAVORABLE	TERMINADO
1	4	4

SEGUNDA INSTANCIA

FAVORABLE	DESFAVORABLE
2	2

PROCESOS DISCIPLINARIOS

RECIBIDOS	APERTURAS 2020
68	10

<i>Indagaciones Preliminares</i>	8
<i>Investigaciones</i>	11 aperturas y 5 cierres de etapa
<i>Archivos</i>	22
<i>Inhibitorios</i>	2
<i>Fallos</i>	0
<i>Apelaciones</i>	2



**RELACIÓN DE PROCESOS JUDICIALES**

Nº	NÚMERO DEL PROCESO	AUTORIDAD JUDICIAL	TIPO DE ACCIÓN	CUANTÍA	DEMANDANTE	HECHO GENERADOR	ESTADO ACTUAL	RIESGO
1	25000-23-36-000-2018-535-00	Tribunal Administrativo Cundinamarca Sección 3a Subsección B	Acción contractual	611.191.138	Codensa SA ESP	Terminación del convenio 007 del 13 de Mayo de 2003 de manera unilateral por parte del municipio de Sopó convenio en el que se celebraba el uso - arrendamiento de la infraestructura de alumbrado público.	Fallo de primera instancia niega pretensiones de la demanda se notificó el 6 de octubre de 2020 el demandante solicitó aclaración del fallo.	ALTO
2	25899-31-03-0001-2010-00445-01	Juzgado 1° civil del circuito de Zipaquirá	Acción popular	Sin cuantía	Julio César Bohórquez	Protección de derechos colectivos en cuanto se refiere a un ambiente sano en cuanto a la explotación y extracción minera	Proceso en curso	MEDIO

3	25000-23-24-00020-2013-0000-12-00	Tribunal Administrativo Cundinamarca Sección 1a	Acción popular	Sin cuantía	Jorge Iván Piedrahita Montoya	Se reclama la falta de señalización horizontal, vertical, mantenimiento y demarcación de algunas vías del departamento lo que genera la vulneración de derechos colectivos	20 de noviembre de 2017 audiencia de pacto de cumplimiento fallida se encuentra al Despacho	MEDIO
4	2016-0073600	Tribunal Administrativo Cundinamarca Sección 1a	Acción popular	Sin cuantía	Personería municipal de Sopó	Realización de actividades mineras en la Cantera el Pedregal ubicada en la vereda el Chuscal, deteriorando los recursos naturales y del ambiente por la contaminación del suelo; la degradación y el	Se encuentra al Despacho	MEDIO

						revenimiento de suelos y tierras, dichos predios gozan de especial protección ambiental por ser reserva forestal.		
5	2016-0103	Juzgado 2° civil del circuito de Zipaquirá	Acción popular	Sin cuantía	Andrés Humberto Velásquez Álvarez	Protección de derechos colectivos	Proceso en verificación	BAJO
6	25000-23-41-000-2017-0137600	Tribunal Administrativo Cundinamarca Sección 1a subsección B	Acción popular	Sin cuantía	Personería municipal de Guasca y otros	Con la ejecución del proyecto Vía Perimetral de Oriente de Bogotá (POB) para las vías 4G se presentan afectaciones y vulneraciones de carácter ambiental, social y a cada municipio de acuerdo a su problemática	En etapa probatoria se encuentra al Despacho	MEDIO

						que se presenta.		
7	25899-31-05-001-2019-0024100	Juzgado laboral del circuito de Zipaquirá	Laboral - fuero sindical	La demanda por tratarse de un proceso especial de fuero no tiene cuantía la cual depende de la sentencia	Luz Ángela Robayo Nemogá	Terminación de un empleo en provisionalidad – Con fuero sindical	Se participó en audiencia septiembre de 2020 fue suspendida	BAJO
8	25000-23-37-0002018-00438	Sección cuarta tribunal oralidad administrativo de Cundinamarca	Nulidad y restablecimiento del derecho	Solicita se elimine el cobro de Plusvalía por valor de \$ 10.778.679.607	Fénix Construcciones	Nulidad del decreto del efecto plusvalía	Se da traslado para alegar de conclusión, el demandante interpone recurso.	MEDIO
9	2018-00560	Sección cuarta tribunal oralidad administrativo de Cundinamarca	Nulidad y restablecimiento del derecho	Solicita se elimine el cobro de Plusvalía por valor de \$ 1.076.874.343	Margarita Fonseca de Valderrama	Nulidad del decreto del efecto plusvalía	Al despacho	MEDIO
10	25899-33-33-001-2019-0138-00	Juzgado 2°	Nulidad y restablecimiento del derecho	Solicita se condene en abstracto por	Gloria Gaitán Bernal	Terminación de un empleo en provisionalidad	Se profirió fallo de primera instancia en	MEDIO

		Administrativo oral del circuito de Zipaquirá		salarios y prestaciones pretensión inicial \$36.383.488			contra se presenta Recurso de Apelación se concede en audiencia el día 30 de noviembre de 2020	
11	25899-33-33-001-2019-0142-00	Juzgado 2° Administrativo oral del circuito de Zipaquirá	Nulidad y restablecimiento del derecho	Solicita se condene en abstracto por salarios y prestaciones pretensión inicial \$ 18.366.729	Yudith Rocío Rodríguez Suárez	Terminación de un empleo en provisionalidad	Se profirió fallo de primera instancia en contra se presenta Recurso de Apelación se concede en audiencia el día 30 de noviembre de 2020	MEDIO
12	25899-33-33-001-2017-00217-00	Juez primero administrativo oral de Zipaquirá - Tribunal Administrativo de Cund. Sección 2	Nulidad y restablecimiento del derecho	Solicita se condene en abstracto por salarios y prestaciones pretensión inicial \$ 21.884.371	Luis Fernando Caicedo Díaz	Terminación de un empleo en provisionalidad	Se resolvió queja en el Tribunal Administrativo de Cundinamarca se devuelve al Juzgado	MEDIO

13	25899-33-33-001-2019-00026-00	Juzgado segundo administrativo de Zipaquirá	Nulidad y restablecimiento del derecho	Solicita se condene en abstracto por salarios y prestaciones pretensión inicial \$ 21.884.371	Cristian Eduardo Benavides Calderón	Terminación de un empleo en provisionalidad	Se presentó Recurso de Apelación se concedió en audiencia el día 15 de octubre de 2020	ALTO
14	25899-33-33-001-2017-00273-01	Tribunal Administrativo de Cundinamarca sección 2	Nulidad y restablecimiento del derecho	Solicita se condene en abstracto por salarios y prestaciones pretensión inicial \$ 11.220.510	Javier Gabriel Linares Córdoba	Terminación de un empleo en provisionalidad	Sentencia de 18 de octubre de 2018 se encuentra en trámite de segunda instancia se presentaron alegatos de conclusión esta al Despacho para fallo	MEDIO
15	25899-33-33-001-2017-00274-01	Tribunal Administrativo sección 2	Nulidad y restablecimiento del derecho	Solicita se condene en abstracto por salarios y prestaciones pretensión inicial \$30.855.730	Pedro Galvis Tarazona	Terminación de un empleo en provisionalidad	Al Despacho en trámite de segunda instancia se resuelve el recurso de queja confirmando el auto que	TERMINADO

							niega apelación que en firme el fallo	
16	2014-00496-01	Juzgado 3° administrativo oral de Zipaquirá	Nulidad y restablecimiento del derecho	Solicita se condene en abstracto por salarios y prestaciones pretensión inicial \$9.502.638	Carol Andrea Piamonte Ospina	Terminación de un empleo en provisionalidad	Se presentaron alegatos para fallo de primera instancia	MEDIO
17	25899-33-33-001-2017-00312-01	Tribunal Administrativo de Cundinamarca sección 2	Nulidad y restablecimiento del derecho	Solicita se condene en abstracto por salarios y prestaciones pretensión inicial \$14.963.130	Claudia Patricia Quiroga Castiblanco	Terminación de un empleo en provisionalidad	13 de enero de 2020 se presentan alegatos de conclusión pendiente fallo de segunda instancia	MEDIO
18	25899-33-34-0003-2016-00162-01	Tribunal administrativo de Cundinamarca Oralidad sección primera	Nulidad y restablecimiento del derecho	En la demanda pretensión \$6.800.000	Enrique Amorocho y otra	Nulidad negativa licencia urbanística resolución de subdivisión	Fallo del 14 de mayo de 2020 a favor del municipio.	TERMINADO
19	25000-23-24-0002-2008-00358-01	Consejo de Estado Sección 1a	Nulidad y restablecimiento del derecho	Pretensión de la demanda \$ 2.153.576.401	Margarita González y Tomás Vallejo	Negativa de licencia de urbanismo	Registro de proyecto de fallo	MEDIO

20	25000-23-36-000-2017-01033-00	Tribunal administrativo Cundinamarca sección 3 subsección A	Reparación directa	\$ 624.816.255 cuantía de la demanda	Codensa SA ESP	Pago suministro de energía y arrendamiento infraestructura	El 19 de dic de 2019 se allega acuerdo de pago esta al Despacho el Despacho insta a las partes a realizar formula de acuerdo existe un documento para pago parcial pero no acuerdo definitivo	MEDIO
21	25899-33-33-001-2018-00120-00	Juzgado Administrativo de Zipaquirá	Reparación directa	Pretensión de la demanda \$50.013.060	Darío Arley García y otros	Daños por licencia de urbanismo	Se solicitó cita para revisión por COVID	MEDIO
22	25-000-23-26-000-2010-00348-01	Consejo de Estado Sección 3a	Reparación directa	Pretensión de la demanda \$1.650.831.800	Cerros de yerbabuena	Suspensión de trabajo de urbanismo	Al Despacho para Fallo	MEDIO
23	2017-00030-00	Juzgado 47 administrativo de Bogotá	Acción popular	Sin cuantía	Contraloría de Cundinamarca	Redes eléctricas	En trámite el municipio es coadyuvante	MEDIO

24	25899-33-33-001-2015-00277-00	Juzgado 1° administrativo oral de Zipaquirá	Acción popular	Sin cuantía	Personería municipal de Sopó	Afectación de los recursos naturales, a partir de la construcción, captación, conducción, tratamiento, almacenamiento y distribución del nuevo sistema de acueducto del Río Teusacá en la acción y omisión del cumplimiento de las funciones y labores de EMSERSOPÓ	Se solicitó cita para revisión por COVID	MEDIO
25	25899-33-33-001-2019-00076-00	Juzgado 3° Administrativo de Zipaquirá	Reparación directa	Pretensión de la demanda \$80.000.000	Lady Gaviria y otros	Retraso en la construcción del centro de despacho y adecuación del espacio público del municipio, generando pérdidas	Se solicitó cita para revisión por COVID	MEDIO

						económicas en el comercio del sector		
26	2019-00270-00	Juzgado sesenta y tres administrativo de Bogotá sección tercera	Acción de repetición	Pretensión de la demanda \$172.363.500	Luis E Acosta Gantiva (Exalcalde 2001-2003) y otro	Cambio de un bombillo en un poste de alumbrado público por la cual perdió la vida un servidor.	Fallo de primera instancia a favor del demandado se interpone recurso el día 18 de sept de 2020	MEDIO
27	2019-0294-00	Juzgado 3° administrativo oral de Zipaquirá	Acción de repetición	\$29.258.100	Jerónimo Valderrama y otros	Contrato No. 0474 sin cumplimiento de requisitos legales e incumplimiento del objeto contractual	Se solicitó al despacho copia del expediente está en trámite	A FAVOR
28	2020-0061	Juzgado 3° administrativo oral de Zipaquirá	Nulidad electoral	Sin Cuantía	Carlos Fernando Reyes	Nulidad elección personera municipal	Se presentan alegatos de conclusión el día 12 de noviembre de 2020	MEDIO

29	2020-0060	Juzgado 3° administrativo oral de Zipaquirá	Nulidad electoral	Sin Cuantía	Fabio Abel Sepúlveda	Nulidad elección personera municipal	Se contestó demanda	MEDIO
30	2020-110	Juzgado 2° administrativo oral de Zipaquirá	Nulidad Electoral	Sin Cuantía	Carlos Fernando Reyes	Nulidad elección personera Municipal	Se contesto demanda	MEDIO
31	2016-00103	Juzgado 2° civil del circuito de Zipaquirá	Acción popular	Sin cuantía	Andrés Humberto Velásquez Álvarez	Vulneración de los derechos colectivos de los copropietarios de la Parcelación de Vivienda Campestre "Horizontes", ya que el proyecto ofrecido adolece de dotaciones en las áreas comunes vulnerando así al derecho de un ambiente sano, a la seguridad y a la salubridad pública.	Proceso en curso	BAJO

32	2009-00681-01	Tribunal Administrativo Cundinamarca Sección 4a Procuraduría delegada para asuntos ambientales y agrarios	Acción de tutela	Sin cuantía	Carlos Medellín Becerra	Calidad del agua en cuanto se están vulnerando los derechos a la salud y a un ambiente sano, ya que no se le está dando el tratamiento adecuado al agua.	En seguimiento	BAJO
33	25000-23-36-000-2014-01207-00	Tribunal Administrativo Cundinamarca Sección 3a	Acción contractual	Según las pretensiones \$1.186.853.235, según el acápite de la cuantía en la demanda \$5.729.932.757.	Ministerio de vivienda, ciudad y territorio	Incumplimiento de las obligaciones del convenio 092 de 2009 suscrito entre el Min de Vivienda, ciudad y territorio y el Municipio de Sopó cuya finalidad es la construcción sistema propio de abastecimiento de agua.	Proceso suspendido hasta el 11 de febrero de 2020 Se participó en la audiencia de pruebas realizada el 11 de noviembre de 2020	MEDIO

34	25000-23-36-000-2016-01526-01	Tribunal Administrativo Cundinamarca Sección 3a	Acción contractual	\$ 552.250.509	Unión temporal metro líder	Nulidad Adjudicación de la licitación pública LP-AMS2015-0005 proceso licitatorio de transporte escolar	Devuelve el proceso al tribunal. Declara terminado el proceso.	MEDIO
35	25-899-3103-00-2014-00472-00	Juzgado 1° del circuito Zipaquirá	Divisorio	\$ 344.900.000	Central de inversiones S.A.	Proceso divisorio y venta del inmueble que queda en el Lote No. 9 E del Condominio Campestre Rincón Grande en la vereda aposentos a partir de subasta pública.	A la letra	BAJO
36	2012-0289	Unidad especial de pensiones	Ejecutivo cobro coactivo	\$ 2.278.410	Gobernación de Cundinamarca - Secretaría de hacienda	Cobro por jurisdicción coactiva por la Resolución Administrativa No. 630 de junio de 2010 por la cual se genera	No se ha podido revisar por aislamiento preventivo	MEDIO

						cobro por concepto de cuotas pensionales a favor de la gobernación de Cundinamarca		
37	25-000-23-36-000-2017-01299-00	Sección tercera tribunal oralidad administrativo de Cundinamarca	Nulidad y restablecimiento del derecho	\$ 1.244.002.527	Líneas metroexpress S.A.S.	Nulidad Adjudicación de la licitación pública LO AMS 2016004 licitación de transporte escolar	Al despacho para fallo de primera instancia	MEDIO
38	25899-33-33-003-2017-00309-01	Juzgado tercero administrativo de Zipaquirá, hoy Tribunal Administrativo de Cundinamarca Sección Segunda Oral	Nulidad y restablecimiento del derecho	\$ 28.809.770	Francy Yanet Correa	Terminación de un empleo en provisionalidad	Al despacho para resolver segunda instancia. El 18 de Diciembre se notifica auto que acepta revocatoria de poder de la demandante.	MEDIO
39	25899-33-33-003-2017-00315-01	Juzgado tercero administrativo de Zipaquirá, hoy Tribunal	Nulidad y restablecimiento del derecho	\$ 32.938.500	Kelly Hirssleny Zarate Cáceres	Terminación de un empleo en provisionalidad	Al despacho para resolver segunda instancia	ALTO

		Administrativo de Cundinamarca Sección Segunda Oral						
40	25899-33-33-003-2017-00277-01	Tribunal Administrativo de Cundinamarca Sección Segunda Oral	Nulidad y restablecimiento del derecho	\$ 10.830.600	Carlos Alirio Rueda Lozada	Terminación de un empleo en provisionalidad	Al despacho para fallo de segunda instancia	ALTO
41	25899-33-33-002-2017-00314-01	Tribunal Administrativo oral sección 2	Nulidad y restablecimiento del derecho	\$ 12.990.820	Rodolfo Alarcón Montaña	Terminación de un empleo en provisionalidad	Profiere Sentencia De Segunda Instancia	ALTO
42	25899-33-33-001-2017-0008601	Tribunal Administrativo de Cundinamarca	Nulidad y restablecimiento del derecho	\$ 7.304.892	Liliana Rocío Segura Muñoz	Terminación de un empleo en provisionalidad	Profiere fallo de segunda instancia declara nulidad acto administrativo de desvinculación, ordena pago de salarios	ALTO
43	25899-33-33-002-2017-0010001	Tribunal Administrativo de	Nulidad y restablecimiento del derecho	\$ 96.000.000	Cristian González Pinto	Terminación de un empleo en provisionalidad	Fallo del 10 de junio de 2020 favorable a la entidad	BAJO

		Cundinamarca sección 2 subsección C						
44	25899-33- 33-003- 2019-00189-00	Juzgado tercero administrativo oral - Circuito judicial de Zipaquirá	Nulidad y restablecimiento del derecho	\$ 53.619.152	Luz Ángela Robayo Nemogá	Terminación de un empleo en provisionalidad	Para audiencia inicial	MEDIO
45	25899-33- 33-002- 2018-00324-01	Juzgado segundo administrativo oral - circuito judicial de Zipaquirá, Hoy Tribunal Activo C/marca Sección 1a Oral.	Nulidad y restablecimiento del derecho	\$ 5.901.736	Sandra Patricia Pedraza Alméciga	Cierre definitivo por presunta infracción urbanística al infringir el uso del suelo residencial con la actividad desarrollada por la empresa denominada "Productos Alimenticios Natural Vida SAS".	Para proveer, después de presentación de alegatos. Al despacho para resolver segunda instancia	MEDIO
46	25000-23- 26-000- 2010-00446-01	Consejo de Estado Sección 3a	Reparación directa	\$ 417.147.700	Nohora Sofía Obando	Perjuicios morales y materiales causados a la	Para elaboración Proyecto de Segunda Instancia	MEDIO

						demandante en las instalaciones de la antigua escuela Policarpa Salavarrieta debido al deslizamiento de unos biombos que el municipio tenía en sus instalaciones		
47	25000-23-15-000-2001-90479-02	Tribunal Administrativo Cundinamarca Sección cuarta subsección B Consejo de Estado sala de lo Contencioso Administrativo sección cuarta	Acción de tutela	Sin cuantía	Gustavo Moya Ángel	Acción u omisión directa y solidariamente responsables por los perjuicios ocasionados a los habitantes del municipio de Sibaté, respecto al daño material y moral causado a consecuencia de la	En cumplimiento - Auto resuelve Incidente N° 053	EN CUMPLIMIENTO

						contaminación ambiental del Río Bogotá		
48	25758-40-89-0012016-00-470-00	Juzgado promiscuo municipal de Sopó	Restitución de inmueble	\$ 1.000.000	Municipio de Sopó	Restitución de local 101 casa de bolívar	Para archivar	BAJO
50	25758-40-89-001-2005-0203-00	Juzgado promiscuo municipal de Sopó	Ejecutivo singular	\$ 652.332	Municipio de Sopó	Préstamo de mínima cuantía a favor del municipio de Sopó	A la letra	ALTO
51	25758-40-89-001-2005-0020-00	Juzgado promiscuo municipal de Sopó	Ejecutivo singular	\$ 948.324	Municipio de Sopó	Préstamo de mínima cuantía a favor del municipio de Sopó	A la letra	ALTO
52	25758-40-89-001-2005-0156-00	Juzgado promiscuo municipal de Sopó	Ejecutivo singular	\$ 4.441.665	Municipio de Sopó	Préstamo de mínima cuantía a favor del municipio de Sopó	A la letra	ALTO
53	25758-40-89-001-2009-0406-00	Juzgado promiscuo municipal de Sopó	Ejecutivo singular	\$ 7.545.181	Municipio de Sopó	Préstamo de mínima cuantía a favor del municipio de Sopó	A la letra	ALTO

54	25758-40-89-001-2009-0418-00	Juzgado promiscuo municipal de Sopó	Ejecutivo singular	\$ 221.690	Municipio de Sopó	Préstamo de mínima cuantía a favor del municipio de Sopó	A la letra	ALTO
55	25758-40-89-001-2009-0419-00	Juzgado promiscuo municipal de Sopó	Ejecutivo singular	\$ 990.317	Municipio de Sopó	Préstamo de mínima cuantía a favor del municipio de Sopó	A la letra	ALTO
56	25758-40-89-001-2011-0037-00	Juzgado promiscuo municipal de Sopó	Ejecutivo singular	\$ 5.715.213	Municipio de Sopó	Préstamo de mínima cuantía a favor del municipio de Sopó	A la letra	ALTO
57	25758-40-89-001-2011-0038-00	Juzgado promiscuo municipal de Sopó	Ejecutivo singular	\$ 4.622.778	Municipio de Sopó	Préstamo de mínima cuantía a favor del municipio de Sopó	A la letra	ALTO
58	25758-40-89-001-2014-0288-00	Juzgado promiscuo municipal de Sopó	Ejecutivo singular	\$ 2.158.200	Municipio de Sopó	Préstamo de mínima cuantía a favor del municipio de Sopó	A la letra	ALTO
59	25758-40-89-001-2014-0289-00	Juzgado promiscuo municipal de Sopó	Ejecutivo singular	\$ 1.528.476	Municipio de Sopó	Préstamo de mínima cuantía a favor del	A la letra	ALTO

						municipio de Sopó		
60	25758-40-89-001-2015-0017-00	Juzgado promiscuo municipal de Sopó	Ejecutivo singular	\$ 1.013.400	Municipio de Sopó	Préstamo de mínima cuantía a favor del municipio de Sopó	A la letra	ALTO
61	25758-40-89-001-2015-0018-00	Juzgado promiscuo municipal de Sopó	Ejecutivo singular	\$ 1.013.400	Municipio de Sopó	Préstamo de mínima cuantía a favor del municipio de Sopó	A la letra	ALTO
62	25758-40-89-001-2015-0019-00	Juzgado promiscuo municipal de Sopó	Ejecutivo singular	\$ 939.700	Municipio de Sopó	Préstamo de mínima cuantía a favor del municipio de Sopó	A la letra	ALTO
63	25758-40-89-001-2015-0057-00	Juzgado promiscuo municipal de Sopó	Ejecutivo singular	\$ 1.502.015	Municipio de Sopó	Préstamo de mínima cuantía a favor del municipio de Sopó	A la letra	ALTO
64	25758-40-89-001-2006-0079-00	Juzgado promiscuo municipal de Sopó	Ejecutivo singular	\$ 2.342.890	Municipio de Sopó	Préstamo de mínima cuantía a favor del municipio de Sopó	A la letra	MEDIO

65	25758-40-89-001-2007-0085-00	Juzgado promiscuo municipal de Sopó	Ejecutivo singular	\$ 2.479.872	Municipio de Sopó	Préstamo de mínima cuantía a favor del municipio de Sopó	A la letra	MEDIO
66	2009-00407-00	Juzgado promiscuo municipal de Sopó	Ejecutivo singular	Por determinar	Municipio de Sopó	Préstamo de mínima cuantía a favor del municipio de Sopó	Activo. Se remite poder vía correo electrónico 13-nov-2020	ALTO
67	00317-2019	Juzgado tercero administrativo	Conciliación extrajudicial	\$ 4.797.157	Municipio de Sopó	Ocasiona daños sobre poste de alumbrado de propiedad del municipio	Aprueba conciliación y se remite para cobro coactivo	BAJO
68	712376/3212019	Procuraduría 135 Judicial II para asuntos administrativos	Conciliación prejudicial	Por determinar	Luis Alberto Fernández Quinche	Presunta falla en el servicio	Falta fijar fecha	BAJO
69	2020-007-E-2019800649	Procurador Ciento veintinueve (129) Judicial II para asuntos Administrativos	Conciliación prejudicial	Por determinar	Stella Peña y otros	Presunta falla en el servicio	No se ha fijado fecha	BAJO
70	2016-36352	Supersociedades	Proceso liquidatorio	Por determinar	Ciudadela de la salud S.A.	Actualización de pagos en los que se encuentran:	En seguimiento	EN SEGUIMIENTO

						pago de impuesto predial, pago de la licencia de urbanismo otorgada para la construcción de la ciudadela y por último una deuda del impuesto de publicidad exterior visual por parte de Ciudadela Salud S.A		
71	2020-00275-00	Juzgado 1° municipal de Cota	Acción de tutela	Sin cuantía	Personería municipal de Cota	Violación a los derechos a la vida y a la salud de un detenido	Pendiente fallo de impugnación	EN SEGUIMIENTO
72	2020-00142-00	Juzgado Promiscuo municipal de Sopó	Acción de tutela	Sin cuantía	Rubiela Vargas en representación de Henry Castro	Presunta vulneración a los derechos fundamentales a la vida, seguridad social, libre	Se remite cumplimiento de la orden de nueva encuesta	EN SEGUIMIENTO

						escogencia de la EPS y traslado entre régimen.		
73	2020-0154-00	Juzgado promiscuo municipal de Sopó	Acción de tutela	Sin cuantía	Jaime Alberto Rodríguez Vargas en representación de su menor hija.	Presunta vulneración al derecho fundamental a la Salud, a la vida, a la seguridad social la dignidad humana de los niños, niñas y adolescentes, como sujetos de especial protección	Revoca numeral 2 del fallo	BAJO
74	2020-0112-00	Juzgado Primero Penal Circuito para adolescentes con función de conocimiento	Acción de tutela	Sin cuantía	María Camila Villamil Quintero	Violación a de los derechos fundamentales a la vida, Salud, Recreación, libre desarrollo de la personalidad, y a la igualdad.	Niega amparo	BAJO

75	2020-00252-00	Juzgado veintitrés civil del circuito de Bogotá	Acción de tutela	Sin cuantía	Edgar Alfonso Solano en representación de su menor hijo.	Presunta vulneración a los derechos de la salud, a la recreación y a la práctica del deporte, al libre desarrollo de la personalidad, y a la igualdad.	Niega amparo	BAJO
76	2020-00044-00	Juzgado Cuarto Penal Municipal para Adolescentes con función de control de garantías de Bogotá	Acción de tutela	Sin cuantía	Germán Calderón España apoderado del señor Marco Tulio Gutiérrez.	Presunta vulneración a los derechos fundamentales a la igualdad, al libre desarrollo de la personalidad, a la recreación, al deporte, al esparcimiento y a la dignidad humana.	Niega amparo	BAJO
77	2020-00082-00	Juzgado 18 Penal de Municipal de Medellín	Acción de tutela	Sin cuantía	Protección S.A. afectada: Flor Cristina Rojas Téllez	Violación del derecho de petición	Declara improcedente	BAJO

78	2020-0225-00	Juzgado promiscuo municipal de Sopó	Acción de tutela	Sin cuantía	Martha Lucía Peñaranda Sanabria y otros	Violación al derecho a la salud por ruido del Hospital Divino Salvador	Declara improcedente	BAJO
79	2020-00129-00	Juzgado 24 penal municipal de control de garantías de Medellín	Acción de tutela	Sin cuantía	Administradora de fondos de pensiones y cesantías Protección S.A.	Violación del derecho de petición afectado: Fidel Alonso Ovalles Camargo	Niega amparo por hecho superado	BAJO
80	25899-31-87-002-2020-0028-00	Juzgado Segundo de ejecución de penas y medidas de seguridad de Zipaquirá	Acción de tutela	Sin cuantía	Luis Orlando Romero Pacheco como apoderado judicial de la sociedad MAQUINAY GAVIRIA S.A.S.	Violación del derecho al agua por falta de expedición de permiso	Declara improcedente	BAJO
81	2020-0291-00	Juzgado promiscuo municipal de Sopó	Acción de tutela	Sin cuantía	Carlos Julio Bermúdez e Inés Aurora Gutiérrez	Violación al debido proceso expediente policivo	Declara improcedente. Pendiente resolver impugnación	BAJO
82	2020-00350-00	Juzgado promiscuo municipal de Sopó	Acción de tutela	Sin cuantía	Carlos González	Violación derecho de petición y debido proceso	Se remite contestación.	BAJO

						expediente policivo		
83	2020-133	Procuraduría 200 Judicial I Para Asuntos Administrativos De Zipaquirá	Conciliación prejudicial medio de control de reparación directa	Por determinar	Marco Aurelio García	Accidente en ciclopaseo nocturno del 20 de junio de 2018.	Se fijó audiencia oara el 21 de febrero de 2021 a las 2:30 p.m.	MEDIO
84	E-2020-494781	Procuraduría 134 Judicial I Para Asuntos Administrativos de Bogotá	Conciliación prejudicial medio de control de controversias contractuales	Por determinar	Consortio POT Sopó 2017	Contrato CM-2017-0438	Se llevó a cabo el 01 de diciembre de 2020 y se declaró fallida.	MEDIO
85	2020-151	Procuraduría 200 Judicial I Para Asuntos Administrativos De Zipaquirá	Conciliación prejudicial medio de control de controversias contractuales	Por determinar	Unión temporal Bikeseffort	Contrato L-2019-0594	Se fijó audiencia oara el 10 de marzo de 2021 a las 2:30 p.m.	MEDIO
86	2020-140	Procuraduría 200 Judicial I Para Asuntos Administrativos De Zipaquirá	Conciliación prejudicial medio de control de nulidad y restablecimiento del derecho	Por determinar	Lucy Esperanza Díaz Hernández	Imposición de sanción disciplinaria signada en la inhabilidad y destitución de la convocante	Audiencia celebrada para el día 12 de noviembre de 2020.	BAJO

RELACIÓN DE PROCESOS DISCIPLINARIOS

2014

N°	RAD	DISCIPLINADO	QUEJOSO	ESTADO A 31 DE DIC DE 2019	FECHA AUTO INVESTIGACIÓN	NOTIFICACIÓN DEL AUTO	ÚLTIMAS ACTUACIONES
1	044-2014	María Angélica Cucha	Cindy Johana Forero Rico	Investigación disciplinaria	14 de julio de 2015	Notificado por Edicto	Auto N° 003 del 17 de julio de 2020 "Archivar las diligencias adelantadas en contra de María Angélica Cucha"
2	048-2014	María Angélica Cucha	Cindy Johana Forero Rico	Investigación disciplinaria	16 julio de 2015	Notificado por Edicto	Auto N° 004 del 17 de julio de 2020 "Cierre de investigación"
3	049-2014	María Angélica Cucha	Cindy Johana Forero Rico	Investigación disciplinaria	16 de julio 2015	Notificado por Edicto	Auto N° 006 del 17 de julio de 2020 "Cierre de investigación"
4	057-2014	María Angélica Cucha	Cindy Johana Forero Rico	Investigación disciplinaria	04 de septiembre de 2015	Presuntamente notificado por conducta concluyente, toda vez que no se encuentra notificación personal, de estado o por edicto; pero la citación esta recibida y firmada por la disciplinada	Auto N° 005 "Cerrar la Investigación disciplinaria"
5	070-2014	María Angélica Cucha	Cindy Johana Forero Rico	Investigación disciplinaria	18 septiembre de 2015	Notificado por Edicto	Auto N° 007 del 17 de julio de 2020 " Archivar las presentes diligencias"

6	047-2014	Henry Hernán Prieto	Henry Turga Martínez	Notificación de Auto de archivo (Hasta citación)	16 de julio 2015	pendiente para notificación por estado edicto	Notificado por edicto el día 10 de marzo.
---	----------	---------------------	----------------------	--	------------------	---	---

2015

N°	RAD	DISCIPLINADO	QUEJOSO	ESTADO A 31 DE DIC DE 2019	FECHA AUTO INVESTIGACIÓN	NOTIFICACIÓN DEL AUTO	ÚLTIMAS ACTUACIONES
7	002-2015	María carolina Álvarez	Erica Nayibe Méndez Rozo	auto de archivo definitivo	10 de diciembre de 2019	pendiente por notificar	
8	008-2015	Rodrigo Arias - Sebastián Galvis	Mercedes Chauta Lara	Indagación preliminar	22 de mayo de 2015		Como última actuación cuenta con auto que ordena la remisión del expediente por competencia
9	009-2015	María Carolina Álvarez	Luz Aide Gómez	Indagación preliminar	19 de junio de 2015	Cuenta con notificación personal a folio 10	Auto No.0024 de 14 sept " Ordena archivar diligencias" de acuerdo con lo comunicado por el mensajero la disciplinada ya no vive en la dirección que reposa en el expediente.
10	040-2015	Ricardo Juliano Rozo	Yuly Andrea Calderón	Indagación preliminar	04 de diciembre de 2015	Cuenta con notificación personal a folio 13	
11	041-2015	Ricardo Rozo - María Álvarez	Leidy Bibiana Caicedo	Indagación preliminar	30 de noviembre de 2015	Cuenta con notificación personal	

12	078-2015	Indeterminados	Andrea Nataly Rodríguez	cuenta con auto de archivo de definitivo	10 de diciembre de 2019	pendiente por notificar	
13	079-2015	María Carolina Álvarez - Ricardo Juliana Rozo	Jackeline Gómez Chivatá	Indagación preliminar	24 de junio de 2015	notificado por edicto folio 25	
14	080-2015	Personas indeterminadas	María Esperanza Rodríguez	Indagación preliminar	24 de junio de 2015		
15	082-2015	Ricardo Juliano Rozo	María Carolina Álvarez	Investigación disciplinaria	25 de junio de 2015	Notificación personal folio 18	Auto No 025 del 14 de septiembre de 2020" ordena archivar las diligencias", notificado el día 14 de octubre mediante correo electrónico.
16	086-2015	José Antonio Muñoz	Mercedes Chauta Lara	Indagación preliminar	14 de agosto de 2015	Por edicto	
17	087-2015	Alba Inés Lemus Pedraza	Tatiana Pulido Cortés Andrea Carolina Martínez Díaz	Auto de archivo definitivo	21 de febrero de 2019	Se encuentra notificado por aviso	
18	088-2015	Personas indeterminadas	Luz Aide Gómez	Indagación preliminar	18 de agosto de 2015	notificado por edicto folio 14	Auto No. 034 del 23 de septiembre de 2020, "Ordena Archivar las diligencias", la notificación se realizó mediante correo electrónico el día 15 de octubre de 2020, la comunicación se realizó mediante correo electrónico el día 14 de

							octubre de 2020. cuenta con constancia de firmeza y ejecutoria.
19	089-2015	César Alberto Charry	Miriam Martín	Investigación disciplinaria	05 de enero de 2017	Cuenta con notificación por edicto	Auto No. 032 del 13 de octubre de 2020, "Cierre de investigación", se notificó por Estado No. 002, del 15 de octubre de 2020.
20	092-2015	Personas indeterminadas	Andrea Nataly Rodríguez	Práctica de pruebas	04 de septiembre de 2017	fue notificado por edicto	
21	093-2015	Ricardo Juliano Rozo	Cristian Octavio Prieto	Indagación preliminar	04 de septiembre de 2015	sin notificar	Auto No. 008 de 06 de agosto de 2020 "Archivar las presentes diligencias en contra de Ricardo Juliano Rozo" el Auto fue notificado el día 19 de agosto de 2020 y devino a no contar con la nueva dirección de notificación del quejo se comunicó mediante edicto al quejoso el día 21 de septiembre de 2020
22	095-2015	Jennifer Sofía Navarrete	Omar Molina	Práctica de pruebas	14 de agosto de 2015	por conducta concluyente	Auto No.009 de 06 de agosto de 2020, " Archivar las diligencias adelantados en contra de Jennifer Navarrete"
23	096-2015	Personas indeterminadas	Gloria Ospina	Auto de indagación preliminar	14 de septiembre de 2015	notificado por edicto	Auto No. 29 del 14 de septiembre de 2020, "Archivar las presentes diligencias adelantadas con base en el informe suscrito por Gloria

							Inés Ospina", el día 28 de septiembre de 2020, se compulsaron copias a la personería Municipal de Sopó. constancia de firmeza y ejecutoria de 16 de septiembre de 2020
24	098-2015	Indeterminados	José Abraham Martín	Indagación preliminar	02 de octubre de 2015	notificado por edicto	Auto No. 031 del 13 de octubre de 2020, "Archivar las diligencias adelantadas con base en la queja del ciudadano José Abraham Martín", el auto fue comunicado mediante edicto desfijado el día 03 de noviembre de 2020. constancia de firmeza del 05 de noviembre de 2020
25	106-2015	Ricardo Juliano Rozo	Yuri Andrea Calderón	Indagación preliminar	11 de noviembre de 2015	notificado por edicto	Auto No. 026 de 2020 "Archivar las diligencias en con base en la denuncia de Yuly Andrea Calderón Martín" el auto fue notificado electrónicamente el día 29 de septiembre de 2020, en atención a no poseer información respecto de la dirección de correspondencia actual de la quejosa comunico por edicto, el cual

							se desfijo el 13 de octubre de 2020.
26	107-2015	César Alberto Charry	De oficio	Investigación disciplinaria	26 de noviembre de 2015	se notifico por edicto	Auto No. 0010 de 06 de agosto de 2020, "ordena archivar las presentes diligencias contra Cesar Alberto Charry Acosta"
27	112-2015	César Alberto Charry	Cindy Johana Forero	Indagación preliminar	29 de diciembre de 2015	se notificó personalmente el día 12 enero de 2016	Auto No. 028 de 09 de septiembre de 2020, "ordena investigación disciplinaria contra Cesar Alberto Charry Acosta" el día 28 de septiembre se recibió la copia del recibido de la citación para notificación personal de Cesar Charry; el día 29 de septiembre se envió comunicación al investigado de la diligencia de ampliación y ratificación de queja para el día 01 de octubre de 2020, el día 01 de octubre de 2020 se realizó diligencia de ampliación de queja. se fijo Estado de notificación el día 14 de octubre de 2020 y se desfijo el día 16 de octubre a las 05:30 de la tarde.

28	040-2015	Ricardo Juliano Rozo	Yuly Andrea Calderón	Indagación preliminar			
----	----------	----------------------	----------------------	-----------------------	--	--	--

2016

N°	RAD	DISCIPLINADO	QUEJOSO	ESTADO A 31 DE DIC DE 2019	FECHA AUTO INVESTIGACIÓN	NOTIFICACIÓN DEL AUTO	ÚLTIMAS ACTUACIONES
29	001-2016	Claudia Marcela Estepa Patiño	Miryam Martín Jiménez	Indagación preliminar	30 de marzo de 2016	Notificado por edicto	
30	005-2016	Francy Yaneth Correa	Jaime David Poveda	Investigación disciplinaria	19 de julio de 2016	notificación personal del 19 de julio de 2016	Auto No.0037, "Ordena cierre de investigación disciplinaria" y notificación por estado a la disciplinada y a su apoderado el cual se desfijo estado el 18 de noviembre de 2020.
31	006-2016	Indeterminados	Ivonne Wittinghan	Indagación preliminar	13 de septiembre de 2016	no se evidencia notificación	Auto No.0011 " Ordenar Investigación Disciplinaria en contra de Fanny González" del 06 de agosto de 2020, ya se recibieron las respuestas de las solicitudes realizadas a las de desarrollo institucional y de gobierno, a la fecha no se ha recibido comunicación alguna de la señora Diana Rodríguez, por lo que no se ha

							podido adelantar la diligencia de declaración
32	007-2016	Carolina Álvarez e Ismael Ramírez Duque	Esmeralda Velandia y Sandra Dalina González	Indagación preliminar	28 de noviembre de 2016	notificado por edicto y conducta concluyente, teniendo en cuenta el folio 15	
33	008-2016	María Angélica Cucha	Familia Blanco	Investigación disciplinaria	26 de julio de 2017	notificada por edicto	Auto No. 039 de 24 de noviembre de 2020, "ordena el archivo de las diligencias" publicación de edicto para notificación el día 16 de diciembre de 2020, pendiente constancia de firmeza
34	009-2016	Yuliet Ávila - Fanny González	Efraín Díaz Colorado	Indagación preliminar	22 de junio de 2016	notificación por edicto	Auto No. 040 del 24 de noviembre de 2020, "ordena archivar las diligencias", Publicación de edicto para notificación el 22 de diciembre de 2020
35	019-2016	Ivonne Wittingham	Héctor Javier Bedoya	Indagación preliminar	15 de marzo de 2016	no se evidencia notificación	Auto No.0013 del 06 de agosto de 2020 "Ordena Investigación Disciplinaria en contra de Ivonne Wittingham", el auto fue notificado personalmente el día 12 de agosto de 2020, se recibió oficio No. 0598, como respuesta a la solicitud No.

							2020-SJC-0425, se recibió correo electrónico de fecha 02 de septiembre de 2020, con información requerida a comisaria de familia,
36	131-2016	Indeterminados	Ivonne Wittinghan	Indagación preliminar	16 de febrero de 2016, "iniciado por personería"	no se evidencia	Auto No. 0014 del 06 de agosto de 2020 "Ordena Investigación Disciplinaria en contra de María Carolina Alvarez Quitana" el día 13 de agosto de 2020, se envió mediante correo electrónico citación para notificación personal, el día 04 de septiembre se recibió correo electrónico con información solicitada a comisaria de familia, Notificación por edicto el día 14 de octubre y desfijado el día 16 de octubre de 2020.

2017

N°	RAD	DISCIPLINADO	QUEJOSO	ESTADO A 31 DE DIC DE 2019	FECHA AUTO INVESTIGACIÓN	NOTIFICACIÓN DEL AUTO	ÚLTIMAS ACTUACIONES
37	001-2017	Rocío Segura	Luis Alfredo Garzón - Personería	Indagación preliminar	fecha de oficio 27 de abril de 2016	30 de enero de 2017	Auto No.038 de 2020, " ordena el archivo de las diligencias adelantadas en

							contra de la funcionaria Liliana Rocío Segura" - Notificado personalmente el día 20 de noviembre de 2020.
38	002-2017	Fanny González	Ivonne Wittinghan	Indagación preliminar	fecha de oficio 17 de junio de 2016	30 de enero de 2017	Auto No. 044 del 26 de noviembre de 2020, "ordena archivar las presentes diligencias, no comunicar y abstenerse de compulsar copias. mediante oficio No. 2020-sjc-0763, se envió la citación para notificación personal, por medio de la empresa envía, al municipio de Ricaurte Cundinamarca. se fijó edicto para notificación el día 17 de diciembre de 2020
39	003-2017	Juan Sebastián Galvis	Jaime Casas Chunza	Indagación preliminar	fecha de oficio 30 de enero de 2017	02 de febrero de 2017	Auto No. 041 del 24 de noviembre de 2020, "ordena el archivo de las diligencias" el citado no compareció por lo que se expidió el Edicto de notificación el día 16 de diciembre de 2020, pendiente realizar constancia de firmeza y ejecutoria.
40	004-2017	Por determinar	Personería municipal	Indagación preliminar	fecha de oficio 14 de febrero 2016	30 de enero de 2017	
41	005-2017	Fanny González	Esmeralda Velandia	Práctica de pruebas	fecha de oficio 27 de diciembre de 2016	30 de enero de 2017	Auto No.0015 del 06 de agosto de 2020 "Archivar las

							diligencias en contra de Fanny González"
42	006-2017	Albeiro Garnica - Ricardo Rozo	Paola Pinilla	Indagación preliminar	fecha de oficio 14 de junio de 2016	30 de 01 de 2017	Auto No.52 del 21 de diciembre de 2020, "Ordena Archivar las presentes diligencias" citación para notificación personal, oficio SJC-0862
43	007-2017	Cristina Moreno García	Gilma Milena Rozo	Indagación preliminar	26 de julio de 2016	30 de enero de 2017	Auto 053 del 21 de diciembre de 2020, Ordena investigación disciplinaria.
44	010-2017	Indeterminados	Ivonne Wittinghan	Indagación preliminar	fecha de oficio 28 de diciembre 2016	30 de enero de 2017	Auto No.0021 del 21 agosto de 2020, Archivar las presentes diligencias en contra de Fanny González
45	011-2017	Ángela Robayo	Alba Liliana Pardo	Investigación disciplinaria	fecha de oficio 06 de febrero de 2017	28 de julio de 2018	Auto No. 045 del 26 de noviembre de 2020, "Ordena Cierre de Investigación" se fija estado No.004 el 27 de noviembre de 2020, se desfijó estado el día 01 de diciembre de 2020 a las 05:30 de tarde
46	012-2017	Orlando Bolívar y otros	Informe oficina de control interno	Indagación preliminar	27 de febrero de 2017	08 de marzo de 2017	
47	013-2017	Indeterminados	Procuraduría provincial de Zipaquirá	Indagación preliminar	Vigencia 2015	22 de junio de 2017	Auto No.043 del 26 de noviembre de 2020, "ordena el archivo de las diligencias y abstenerse de notificar y comunicar Abstenerse de notificar y no comunicar, compulsar copias a

							la Personería Municipal" constancia de firmeza y ejecutoria del 27 de noviembre de 2020
48	014-2017	Esmeralda Velandia	Marisol Reyes Chía	Indagación preliminar	27 de febrero de 2017	01 de marzo de 2017	
49	015-2017	Angélica Velandia Daza - Esmeralda Velandia	William Ferney García Sandoval	Indagación preliminar	"15 de junio de 2017" según lo expuesto en la queja		Auto No. 049 del 17 de diciembre de 2020, ordena Investigación disciplinaria, solicitud de información a Desarrollo Institucional mediante oficio 0849, solicitud de información a Sec gobierno, mediante oficio 0848.
50	016-2017	Orlando Bolívar Alonso	Diana Lucía Meza Bastidas	Indagación preliminar	09 de marzo de 2017		Auto No. 050 del 17 de diciembre de 2020, ordena Investigación disciplinaria, solicitud de información a planeación mediante oficio 0856.
51	018-2017	María Angélica Cucha	Gloria Patricia Mayorga	Indagación preliminar	Vigencia 2016		Se fijo edicto para notificación del auto del 17 de agosto de 2017, de indagación preliminar, Auto No. 051 del 17 de diciembre de 2020, Ordena investigación disciplinaria, Solicitud de información a Sec. Gobierno mediante oficio 0847. Citación para notificación personal. se desfijo edicto el día 22 de

							diciembre de 2020, se recibió el oficio No.sjc-0846, con el recibido del conjunto residencial Alejandría
52	019-2017	Juan Sebastián Galvis	Juan Carlos Izquierdo	Indagación preliminar	Vigencia 2017		
53	021-2017	Yadira Ortiz	Claudia Quiroga	Indagación preliminar	29 de septiembre de 2017		
54	021B-2017	Alba Lemus	Jeimmy Alejandra Gómez	Indagación preliminar	26 de junio de 17		
55	022-2017	Cindy Johana Forero Rico	Flor Marina Sánchez	Indagación preliminar	11 de agosto de 17		
56	023-2017	Personas indeterminadas	Nancy Yohana Cortés Cañon - Elber Julián Muñoz Munevar	Indagación preliminar	04 de diciembre de 2017		
57	024-2017	María Angélica Cucha	Viviana Paola Cano Barreto	Indagación preliminar	07 de diciembre 2017		

2018

N°	RAD	DISCIPLINADO	QUEJOSO	ESTADO A 31 DE DIC DE 2019	FECHA AUTO INVESTIGACIÓN	NOTIFICACIÓN DEL AUTO	ÚLTIMAS ACTUACIONES
58	001-2018	Indeterminados	Graciela Torres Abril y Nataly Abril	indagación preliminar	03 de enero de 2018	Fue comunicado mediante auto No. 0012, 0013,	
59	002-2018	Esmeralda Velandia	Marcia Jazmín Castro Ramírez	Investigación disciplinaria	12 de junio de 2019	Cuenta con notificación personal y notificación por correo electrónico	

60	003-2018	Ivonne Maritza Wittinghan y Alba Lemus	Carlos A González	indagación preliminar	4 de julio de 2018,	cuenta con notificaciones personales	Auto No. 017 del 21 de agosto de 2020, "Ordena incorporar las quejas remitidas por la personería" Auto No. 0019 del 21 de agosto de 2020, "Archivar las presentes diligencias en contra de Ivonne Wittinghan, y Alba Lemus; el auto fue notificado a la doctora Ivonne Wittinghan y Alba Lemus el día 08 de octubre de 2020. Auto No. 047 de 27 de noviembre de 2020, Rechaza el recurso de apelación por extemporáneo" notificación por estado el cual se desfijo el día 02 de diciembre de 2020.
61	005-2018	Esmeralda Velandia	Luz Gil	auto de archivo definitivo	23 de noviembre de 2018	Cuenta con notificación personal del 23 de enero de 2019	
62	006-2018	Harold David Avellaneda	Sandra Milena Triana García	Indagación preliminar	21 de junio de 2018	Cuenta con notificación personal	
63	007-2018	María Angélica Cucha	Patricia Garibello	Indagación preliminar	23 de noviembre de 2018	Se evidencia una indebida notificación por aviso, ya que	

						de acuerdo a la ley 734 de 2002, no se contempla la notificación por aviso,	
64	008-2018	María Carolina Álvarez Quintana	informe de servidor publico	auto que remite diligencias de la procuraduría provincial	30 de noviembre de 2018	Sólo se evidencia auto que avoca conocimiento	

2019

N°	RAD	DISCIPLINADO	QUEJOSO	ESTADO A 31 DE DIC DE 2019	FECHA AUTO INVESTIGACIÓN	NOTIFICACIÓN DEL AUTO	ÚLTIMAS ACTUACIONES
65	001-2019	Ivonne Maritza Wittinghan	Carlos A González	auto que avoca conocimiento	21 de enero de 2019		Auto No.0018 del 21 de agosto de 2020, Acumular la presente actuación al proceso 003-2018. "Auto No. 019 de 21 de agosto ordena archivo" Auto No. 020 del 21 de agosto de 2020, " Dispone Acumular las quejas remitidas por la personería de Sopó"
66	002-2019	Yeimy Paola Torres Torres	Martha Inés Gonzalez - Sulmary Quiroga	auto de archivo definitivo	10 de diciembre de 2019	Fue comunicado al quejoso, pendiente notificación personal	
67	003-2019	María Angélica Cucha	De oficio	Indagación preliminar	8 de febrero de 2019	cuenta con indebida notificación por aviso.	
68	004-2019	Ricardo Juliano Roza Valencia	Gloria Rubiela Gaitán	Indagación preliminar	14 de mayo de 2019	El envío de citación para	

						notificación personal	
69	006-2019	María Angélica Cucha - Ivonne Wittinghan - Alba Lemus - Luz Miryam Torres y Rodrigo Arias	Carlos González - remitido por la procuraduría provincial	Indagación preliminar	15 de octubre de 2019	cuenta con las diferentes notificaciones personales	Auto No.0023 del 14 de septiembre de 2020, "ordena Acumular con el proceso No.08-2019. " Archivado con Auto No. 030 del 13 de octubre de 2020
70	007-2019	Ivonne Maritza Wittinghan	Clara Ruth Linares Bejarano	Indagación preliminar	15 de octubre de 2019	Cuenta con notificación personal	Auto No.0012 del 06 de agosto "Ordena Investigación Disciplinaria en contra de Ivonne Wittinghan", el Auto se notificó personalmente el día 12 de agosto de 2020, el día 23 de septiembre de 2020 se adelantó la diligencia de ampliación y ratificación de queja, se recibió oficio No. 2020-SG-1345, como respuesta a la solicitud No. 2020- SJC-0421 y 0464, CON ANEXO DE UN CD.
71	008-2019	María Angélica Cucha - Ivonne Wittinghan	Carlos Alberto González Escobar	Indagación preliminar	15 de octubre de 2019	pendiente por notificar	Auto No.020 de 21 de agosto de 2020, "Incorporar las quejas remitidas por la personería municipal de sopó con of P.M.S. O.F. 004496-20 al

								PROCESO No. 008-2019" Auto No. 0023 del 14 de septiembre de 2020 " Acumular la presente actuación al proceso No.06-2019" Auto No. 30 del 13 de octubre de 2020" Ordena Archivo, se notificó personalmente el día a María Angelica Cucha el día 23 de octubre de 2020, a Luz Myriam Torres, el día 22 de octubre de 2020 y a Rodrigo Arias Mora, el día 25 de octubre de 2020, mediante correo electrónico se notificó a Ivonne Wittingham, el día 21 de octubre de 2020. Se comunico al quejoso el día 21 de octubre de 2020.
--	--	--	--	--	--	--	--	---

2020

N°	RAD	DISCIPLINADO	QUEJOSO	FECHA DE LA QUEJA	ETAPA	N° AUTO	ULTIMA ACTUACIÓN
1	001-2020	Luz Marina Cabrales, Sindy Fernanda Villada Cajicá, María Claudia León Rodríguez	Camilo García, Olga Patricia Díaz Vargas	5/2/2020	INDAGACIÓN PRELIMINAR	001	El día 23 de julio de 2020, se adelantó diligencia de ampliación y ratificación de queja, por parte de la señora Olga Diaz y Camilo Garcia.

2	002-2020	Por establecer	Informe servidor público	12/5/2020	INDAGACIÓN PRELIMINAR	002	a la fecha ya se cuenta con informe de parte de la secretaria de hacienda; AUTO No.0035 de 11 de noviembre de 2020, " ordena practica de pruebas". se realizó visita especial a la oficina de archivo central el día 13 de noviembre 2020 se recibe respuesta de solicitud de información mediante consecutivo No.SDI-0766 con un folio anexo, y Oficio No.SDI-0696 con un CD anexo. Auto No. 048 del 17 de diciembre que ordena pruebas, se expide citación para diligencia de declaración a Edna Prieto mediante consecutivo 0851. A petición de la citada, se reprogramó la diligencia declaración, para el próximo 29 de diciembre de 2020 a las 08 de la mañana.
3	003-2020	María Claudia Garzón	Informe de servidor público	18/6/2020	INDAGACIÓN PRELIMINAR	0054	Auto No. 054 del 21 de diciembre que ordena indagación preliminar
4	004-2020	Olga Lucia Rincón / jefersson Andrés Preciado García	Anónimo	4/6/2020	INDAGACIÓN PRELIMINAR	033	el día 13 de octubre de 2020, se expidió el Auto No.033, el cual resolvió " Inhibirse de dar inicio a la actuación disciplinaria en contra de Olga Lucia Rincón preciado y Jefferson Andrés Preciado. el acto administrativo fue notificado el día 30 de octubre de 2020 y 04 de noviembre de 2020. constancia de firmeza y ejecutoria de 06 de noviembre de 2020
5	005-2020	IVONNE MARIZTA WITTINGHAM MARTÍNEZ	BLANCA SOFIA PRIETO DE CIFUENTES	15/7/2020	INDAGACIÓN PRELIMINAR	0016	Auto No. 0016 del 06 de agosto de 2020 " Inhibirse de iniciar actuación disciplinaria, notificado el 12 de agosto y comunicado e 13 de agosto de 2020.

6	006-2020	JENNIFER MARIA URREGO BARRAGÁN	MARÍA CONSTAZA BARRAGÁN	19/8/2020	INDAGACIÓN PRELIMINAR	0022	Citación a la quejosa, para ampliación y ratificación de queja, para el día 15 de octubre debido a su no comparecencia el pasado 23 de septiembre de 2020, se recibió oficio No. 2020-SDI-0638, como respuesta de la solicitud sjc-0506, se recibió oficio No. 2020SE-0703, a la fecha no se ha recibido comunicación de la quejosa, ni ha respondido a las citaciones realizadas, por lo que a la fecha no se a cumplido con la diligencia de declaración
7	007-2020	Sergi José González	Informe de servidor público	7/9/2020	INDAGACIÓN PRELIMINAR	0046	Auto No.046 de 2020, que ordena Indagación Preliminar, y práctica de pruebas, se encuentra pendientes por realizar diligencia de declaración del Jefe de Almacén General programada para el próximo jueves 10 de diciembre de 2020 y el Contratista de mantenimiento, 17 de diciembre de 2020 diligencia de declaración juramentada del representante legal de camión Colombia, y se reprogramo diligencia de versión libre, pendiente proyección del auto que ordena remitir el informe que rindió el contratista, 22 DE DICIEMBRE SE PROGRAMO DILIGENCIA DE VERSION LIBRE, para el próximo, 29 de diciembre de 2020 a las 09:10 de la mañana.
8	008-2020	Arq. Giovanna Stella Páez	Informe de servidor público	10/09/2020	INDAGACIÓN PRELIMINAR	0036	A la fecha no se ha recibido comunicación alguna de la disciplinada, por lo que se procede a realizar la notificación por Edicto el cual se desfija el día 07 de diciembre de 2020.
9	009-2020	Por establecer	Informe de servidor público	31/8/2020	INDAGACIÓN PRELIMINAR	0055	Auto No. 055 del 23 de diciembre que ordena indagación preliminar

10	010-2020	Harold Avellaneda	Lucy Esperanza Díaz	7/10/2020	INDAGACIÓN PRELIMINAR	0056	Auto No. 056 del 23 de diciembre que ordena indagación preliminar
----	----------	-------------------	---------------------	-----------	-----------------------	------	---

RELACIÓN DE PROCESOS DE ESPACIO PÚBLICO

N°	AÑO	QUERELLA	QUERELLANTE	QUERELLADO	ESTADO A 31 DE DIC DE 2019	RESUMEN DEL HECHO GENERADOR	ÚLTIMA ACTUACIÓN
1	2009	RESTITUCION DE ESPACIO PUBLICO	CONSORCIO RED VIAL	INDETERMINADOS	Solo se evidencia Auto que avoca conocimiento	Instalación de manera y tuberías para conducción de aguas vía Salitre-Briceño de la jurisdicción de sopó, impidiendo que dificulte en mantenimiento de las vías	
2	2010	RESTITUCION DE ESPACIO PUBLICO	SE INICIA POR OFICIO DEL PERSONERO NELSON FERNANDO CANESTO RODRIGUEZ	ERNESTO RODRIGUEZ MEDINA	Admisión de la Queja	Encerramiento en postes de madera y alambre de una finca, ocupando el espacio publico	Constancia de Secretarial del 17 de marzo de 2020, Auto No. 010 del 23 de noviembre de 2020, Citación de Notificación personal a Arq. Janneth Sánchez enviado por correo electrónico el día 02 de diciembre de 2020, Comunicación 0801 a la quejosa el 07 de noviembre de 2020, 09 de diciembre de 2020 Autorización de notificación electrónica, 09 de diciembre

							notificación electrónica.
3	2014	RESTITUCION DE ESPACIO PUBLICO	SE INICIA MEDIANTE QUEJA DE LA JUNTA DE ACCION COMUNAL DE LA VEREDA CENTRO ALTO	RAMON ARIAS	Auto por el cual se admite el escrito de queja como invasión a espacio publico	El encerramiento de un predio ocupando 50 mts de espacio público peatonal	Constancia de Secretarial del 17 de marzo de 2020, Auto No. 006 del 23 de noviembre de 2020, Citación de Notificación personal a Arq Janneth Sánchez enviado por correo electrónico el día 02 de diciembre de 2020, Comunicación 0804 a la quejosa el 09 de noviembre de 2020, Constancia Secretarial y Autorización de notificación electrónica, 09 de diciembre notificación electrónica.
4	2014	RESTITUCION DE ESPACIO PUBLICO	CONSORCIO DRACOL LINEAS FERREAS	ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE BTA	querrela con radicados 8258 de 2014	Construcción de un paso nivel	Constancia Secretarial del 17 de marzo de 2020, Auto No. 004 del 12 de agosto de 2020, Citación para notificación personal a la arq Janneth Sánchez, comunicación a Gustavo Adolfo Vargas Leyton (Invias), Consorcio Ibines, Acueducto y Alcantarillado, y parcelación aposentos, 18 de agosto de 2020 Autorización de

							<p>notificación por correo electrónico de arq, Janneth Sánchez, 27 de octubre de 2020, Autorización de notificación por correo electrónico de (INVIAS), oficio de acueducto de alcantarillado de Bogotá, oficio 0480 remisión de copias, Informe técnico de Planeación, Respuesta a derecho de petición sjc-0534, Oficio No. 0924 Remisión autos cumplimiento de comisión, Rad. 4622 del 11-12-2020, en el cual el apoderado de la Empresa de agua y alcantarillado de Bogotá solicito copia del Expediente No. 2014-8258 anexando los documentos correspondientes, Constancia Secretarial del 11 de diciembre de entrega de copias.</p>
2014	RESTITUCION DE ESPACIO PUBLICO	CONSORCIO DRACOL LINEAS FERREAS	CONJUNTO RESIDENCIAL APOSENTOS	Auto de unificación de querellas con radicados 8259 de 2016 y 6380 de 2016	Construcción de un paso nivel	<p>Constancia Secretarial del 17 de marzo de 2020, Auto No. 001 del 12 de agosto de 2020, Citación para notificación personal a la arq Janneth Sánchez, citación a Gustavo Adolfo Vargas Leyton (Invias), comunicación</p>	

							<p>Consortio Ibones, y parcelación aposentos, 27 de agosto de 2020 Solicitud de información a Planeación, reiteración de solicitud a planeación, Autorización de notificación por correo electrónico de (INVIAS), notificación de Invias 10 de noviembre de 202, informe de Planeación 11 de noviembre, Respuesta a derecho de petición, Remisión Auto cumplimiento de planeación Respuesta a solicitud.</p>
5	2015	"RESTITUCION DE ESPACIO PUBLICO"	DE OFICIO	INDETERMINADOS	Auto de averiguación preliminar folio 1	<p>Afectación a la ronda de la quebrada la chucua a la altura de la vereda la diana del municipio de sopó</p>	<p>Constancia Secretarial del 17 de marzo de 2020, Auto del 007 d 23 de noviembre de 2020, Citación para notificación personal, 02 de diciembre de 2020 autorización para notificación por correo electrónico, Notificación electrónica. Solicitud de información a Planeación mediante oficio No. 0810, Respuesta de la Sec. de Planeación 2020 SPTU-1276,</p>

6	2015	RESTITUCION DE ESPACIO PUBLICO	ROBERTO GARZON CORDOBA, MEDIANTE QUEJA RADICADA EN LA INSPECCION DE POLICIA	FABIAN CORNELIO RAMIREZ	Auto de averiguación preliminar, del 26 de Enero de 2015 folio 3	Realizar encerramiento al predio ocupando tres metros de espacio publico	Constancia Secretarial, del 17 de marzo de 2020, Auto No. 008 del 23 de noviembre de 2020, Citación SJC-0773 para notificación personal a la arq Janneth Sanchez, enviado por correo electrónico el día 02 de diciembre, 04 de diciembre Constancia Secretarial, Comunicación al señor Roberto Garzón Córdoba el día 09 de diciembre de 2020, Autorización de notificación por correo electrónico, Notificación electrónica.
7	2015	RESTITUCION DE ESPACIO PUBLICO	INFORME DE SERVIDOR PÚBLICO	GILBERTO TOVAR	Auto de averiguación preliminar folio 9	Ocupación de espacio publico	Constancia Secretarial, del 17 de marzo de 2020, Auto No. 005 del 23 de noviembre de 2020, Citación SJC-0776 para notificación personal a la arq Janneth Sanchez, enviado por correo electrónico el día 02 de diciembre, Comunicación al señor Gilberto Tovar el día 09 de diciembre de 2020, Autorización de notificación por correo electrónico, Notificación electrónica, Solicitud de

							información recibida por parte de la señora Carolina Tovar apoderada del señor Gilberto Tovar.
8	2015	RESTITUCION DE ESPACIO PUBLICO	LUIS ABRAHAM OSPINA MANCERA, MEDIANTE QUEJA	LA BENDICION DE TODOS LOS DIAS	Auto de averiguación preliminar folio 10	Ocupación de espacio publico	Constancia Secretarial del 17 de marzo de 2020, Auto del 009 de 23 de noviembre de 2020, Citación para notificación personal, notificación personal el día 02 de diciembre de 2020, a los inspectores de Policía, Respuesta a comisión mediante oficio No. INSP-No 1917-2020, comunicación del Auto a Luis Ospina como quejoso el día 09 de diciembre de 2020.
9	2015	RESTITUCION DE ESPACIO PUBLICO	DE OFICIO	INDETERMINADOS	Auto de averiguación preliminar folio 5	Ocupación de espacio público predo La Esperanza de Propiedad de la Administración Municipal.	
10	2016	RESTITUCION DE ESPACIO PUBLICO	CONSORCIO DRACOL LINEAS FERREAS	CONSORCIO DRACOL LINEAS FERREAS	no se evidencia actuación alguna	Construcción de un paso nivel en propiedad de la nación	
11	2016	RESTITUCION DE ESPACIO PUBLICO	CONSORCIO DRACOL LINEAS FERREAS	JORGE CASTRO	Auto que declara nulidad	Construcción de un paso Nivel Ilegal	Constancia Secretarial del 17 de marzo de 2020, Auto No. 002 del 12 de agosto de 2020, Citación para notificación

						personal, 0358 en la arquitecta Janneth Sánchez, Citación para notificación personal a (invias), Comunicación a Consorcio Ibines, el 18 de agosto autorización de notificación electrónica, Comunicación a sr. Jorge Castro, Respuesta de Invias del 27 de octubre, Notificación de Invias 10 de noviembre, Respuesta a derecho de petición de Consorcio Ibines, Remisión de autos comisión.
--	--	--	--	--	--	--

3. SITUACIÓN DE LOS RECURSOS:

La Secretaría Jurídica y de Contratación, al ser una Secretaría de apoyo a la gestión, no se cuenta con presupuesto de inversión asignado. En consecuencia, tampoco con un plan de acción.

4. PLANTA DE PERSONAL:

A continuación, se relacionan por área los funcionarios y contratistas que apoyaron la Secretaría Jurídica para la vigencia 2020:

ÁREA JURIDICA

CARGO	NOMBRE	TIPO DE VINCULACIÓN	CANTIDAD
SECRETARIO JURÍDICO Y DE CONTRATACIÓN	Daniel Marín Valencia	Libre nombramiento y remoción	1
PROFESIONAL UNIVERSITARIO	Jennifer Rodríguez	Provisionalidad	1
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	Mery González	Provisionalidad	1
CONTRATISTA DE APOYO	Paola Chauta	Contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión	1

CONTRATISTA	Angie Crisnacho	Contrato de prestación de servicios profesionales	1
ASESOR JURÍDICO EXTERNO	Laura Romero Hugo Palacios Julio Painchault Daniel Ayala	Contrato de prestación de servicios profesionales	4

ÁREA DE CONTRATACIÓN

CARGO	NOMBRE	TIPO DE VINCULACIÓN	CANTIDAD
PROFESIONAL ESPECIALIZADO	Sandra Archila	Provisionalidad	1
PROFESIONAL UNIVERSITARIO	Diana Marín	Provisionalidad	1
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	Rodrigo Arias	Provisionalidad	1
CONTRATISTA DE APOYO	Juan Pablo Sierra	Contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión	1
CONTRATISTA	Shirlis Pacheco Cristian Gómez Oscar Peña	Contrato de prestación de servicios profesionales	3

5. PROGRAMAS, ESTUDIOS Y PROYECTOS:

La Secretaría Jurídica y de Contratación, al ser una Secretaría de apoyo a la gestión, no se cuenta con presupuesto de inversión asignado. En consecuencia, tampoco con un plan de acción.

6. OBRAS PÚBLICAS (aplica sólo para obras públicas):

No aplica para esta Secretaría.

7. EJECUCIONES PRESUPUESTALES (aplica para Hacienda):

No aplica para esta Secretaría.

8. CONTRATACION (aplica para contratación)

Relacione el número de contratos en proceso y ejecutados de acuerdo con los objetos contractuales (prestación de servicios, adquisición de bienes, suministro, mantenimiento, asesorías, consultorías, concesiones, fiducias, etc.) y modalidades de contratación

Se anexa archivo Excel donde reposan 565 registros, los cuales se resumen en el siguiente cuadro:

MODALIDAD DE CONTRATACIÓN	TIPO DE CONTRATO	CANTIDAD
CONCURSO DE MÉRITOS	CONSULTORÍA	1
CONCURSO DE MÉRITOS	INTERVENTORÍA	1
CONCURSO DE MÉRITOS	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	3
DIRECTA	ARRENDAMIENTO O ADQUISICIÓN DE INMUEBLES	6
DIRECTA	CONTRATOS INTERADMINISTRATIVOS	2
DIRECTA	CONVENIO DE ASOCIACIÓN CON PARTICULARES	4
DIRECTA	CONVENIO INTERADMINISTRATIVO	15
DIRECTA	DE APOYO A LA GESTIÓN Y ARTÍSTICOS	259
DIRECTA	OTROS	2
DIRECTA	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	23
DIRECTA	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES	172
DIRECTA	URGENCIA MANIFIESTA	5
DIRECTA	ÚNICO OFERENTE	12
LICITACIÓN PÚBLICA	MANTENIMIENTO Y/O REPARACIÓN	1
LICITACIÓN PÚBLICA	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	1
LICITACIÓN PÚBLICA	SERVICIOS DE TRANSPORTE	1
MÍNIMA CUANTÍA	COMPRAVENTA (BIENES MUEBLES)	14
MÍNIMA CUANTÍA	MANTENIMIENTO Y/O REPARACIÓN	1
MÍNIMA CUANTÍA	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	13
MÍNIMA CUANTÍA	PUBLICIDAD	1
MÍNIMA CUANTÍA	SERVICIOS DE TRANSPORTE	1
MÍNIMA CUANTÍA	SUMINISTROS	3
SELECCIÓN ABREVIADA	COMPRAVENTA (BIENES MUEBLES)	10
SELECCIÓN ABREVIADA	SUMINISTROS	6
SELECCIÓN ABREVIADA	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	6
SELECCIÓN ABREVIADA	OBRA PÚBLICA	2
TOTAL		565

9. REGLAMENTOS Y MANUALES (cuando aplique):

Relacione para el año 2020, los reglamentos internos y/o manuales de funciones y procedimientos vigentes en la entidad.

MANUAL

REGLAMENTO/MANUAL	ACTO ADMINISTRATIVO	TÍTULO
MANUAL DE CONTRATACIÓN	Decreto 203 de 2017	Pendiente actualizar

POLÍTICA DE PREVENCIÓN DE DAÑO ANTIJURÍDICO	Decreto N° 268 del 28 de noviembre de 2019	Por medio del cual se adopta la política de prevención del daño antijurídica de la Alcaldía municipal de Sopó y se dictan otras disposiciones
---	--	---

COMITÉS

COMITÉ	ACTO ADMINISTRATIVO	TÍTULO
COMITÉ DE CONCILIACIÓN	Decreto 065 del 15 de abril 2020	Por el cual se modifica el Decreto 154 de 04 de julio de 2018 en cuanto a la conformación y funcionamiento del Comité de conciliación y defensa judicial de la Alcaldía Municipal de Sopó
COMITÉ DE ASUNTOS JURÍDICOS ESPECIALIZADOS	Decreto 037 del 19 de febrero de 2020	Por el cual se crea y conforma el comité técnico de asuntos jurídicos especializados de la administración Municipal de Sopó – Cundinamarca
COMITÉ DE CONTRATACIÓN	Decreto 203 de 2017	Pendiente actualizar

ACTOS ADMINISTRATIVOS DE DELEGACIÓN

ACTO ADMINISTRATIVO	TÍTULO	TEMA
Decreto 012 de 2016	Por medio del cual se efectúan unas delegaciones.	Delegación proceso sancionatorio art. 86 Ley 1474 de 2011
Decreto 021 del 02 de enero de 2020	Por el cual se delega al Secretario Jurídico y de Contratación de la Alcaldía Municipal de Sopó para tramitar la inscripción y certificación de personerías Jurídicas de las Propiedades Horizontales en la Jurisdicción	Trámites propiedad horizontal
Decreto 028 del 20 de enero de 2020 (Derogado)	Por el cual se delegan unas funciones a un secretario de despacho del Municipio de Sopó y se dictan otras disposiciones	Delegación de contratación
Decreto 090 del 04 de junio de 2020	Por el cual se efectúa una delegación de unas funciones a un secretario de despacho del Municipio de Sopó y se dictan otras disposiciones	Delegación función disciplinaria en 1ª instancia
Decreto 0257 del 17 de noviembre de 2020	Por el cual se delegan unas funciones a un secretario de despacho en el Municipio de Sopó y se dictan otras disposiciones	Delegación de contratación y proceso sancionatorio art. 86 Ley 1474 de 2011

10. CONCEPTO GENERAL:

ANÁLISIS DOFA

FORTALEZAS

- La Secretaría cuenta con personal capacitado y comprometido con sus funciones.
- El secretario distribuye las funciones por especialidad.
- Se fortalecieron las actas del comité de conciliación y defensa judicial adjuntando los conceptos de cada uno de los asesores jurídicos externos.
- Se digitalizaron los expedientes tanto judiciales, como disciplinarios y sancionatorios administrativos (de espacio público y de presunto incumplimiento contractual)
- Se enviaron instructivos y circulares a supervisores de los contratos.
- Se capacitó en contratación estatal.

DEBILIDADES

- Dificultades para acceder a los recursos digitales por limitaciones en la conectividad, en especial la conectividad en tiempo real por medio de instrumentos como la nube o drive institucional.
- No existe un programa que permita tener en tiempo real los expedientes judiciales ni disciplinarios, para una gestión efectiva.
- Pocos profesionales en derecho que integren la planta, para suplir las funciones en tiempo; en consecuencia, se requiere contratar personal externo.
- Desorganización administrativa interna, debido a la alta demanda de soluciones jurídicas y contractuales que requiere la entidad.

OPORTUNIDADES

- Uso del correo institucional para el envío de todos los documentos.
- Adquisición de software que facilite la comunicación y gestión de los expedientes.

AMENAZAS

- Falta de oportunidad en la gestión de la información con los asesores jurídicos externos.
- Incumplimiento en los tiempos de respuesta de procesos administrativos internos como de procesos administrativos o judiciales externos.

RECOMENDACIONES PRINCIPALES

- Brindar apoyo tecnológico para la gestión de los expedientes, preferiblemente mediante el uso de un software.
- Se requiere mayor capacidad en la planta de personal.

FORMATO UNICO ACTA DE INFORME DE GESTION

(Ley 951 de marzo 31 de 2005)

16. Emsersopó

1. DATOS GENERALES:

A. **NOMBRE DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE:** David Rodrigo Prieto Gamboa

B. **CARGO:** Gerente de loa empresa de servicios públicos

C. **ENTIDAD (RAZON SOCIAL):** Emsersopó Sa Esp

D. **CIUDAD Y FECHA:** Sopó 31 de diciembre de 2020

E. **FECHA DE INICIO DE LA GESTION** 03 de junio 2020

F. **CONDICION DE LA PRESENTACION:** Informe de gestión anual

2. INFORME RESUMIDO O EJECUTIVO DE LA GESTION:

BALANCE DE EJECUCIÓN DE LAS METAS DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL 2020

Detalle de cumplimiento de metas del plan de desarrollo 2020:

Meta de producto	Meta de cuatrienio		Programado T1	Programado T2
Terminar en un 100% la fase 1 de la obra poniendo en operación la Planta de Tratamiento de Agua Potable	P	100%	60%	
	E	55%	55%	
	%	55,0%	91,7%	0,0%
Mantener 24 horas de los 7 días de la semana la continuidad y calidad del servicio de acueducto	P	100%	25%	
	E	25%	25%	
	%	25,0%	100,0%	0,0%
Actualizar el Plan Maestro de Acueducto	P	0	NP	NP
	E	0		

	%	0,0%	0,0%	0,0%
Implementar la Fase I del Plan Maestro de Acueducto	P	0	NP	NP
	E	0		
	%	0,0%	0,0%	0,0%
Mantener el Índice de Calidad del Agua Potable sin Riesgo en las redes de distribución del municipio	P	0%		
	E	0%		
	%	0,0%	0,0%	0,0%
Ejecutar el 30% de las metas a corto y mediano plazo del Programa de Uso Eficiente y Ahorro del Agua	P	30%	5%	
	E	5%	5%	
	%	15,0%	100,0%	0,0%
Implementar el Plan de Saneamiento y Manejo de Vertimientos PSMV en las metas de corto y mediano plazo	P	100%	8%	
	E	8%	8%	
	%	8,0%	100,0%	0,0%
Actualizar el Plan Maestro de Alcantarillado	P	1	NP	NP
	E	0		
	%	0,0%	0,0%	0,0%
Realizar mantenimiento al 25% de las redes de alcantarillado existentes	P	25%	4%	
	E	4%	4%	
	%	16,0%	100,0%	0,0%

Construir y poner en funcionamiento la Planta de Tratamiento de Aguas Residuales para el Municipio en alianza con la Corporación Autónoma Regional u otra entidad	P	1	0,15	
	E	0,15	0,15	
	%	15,0%	100,0%	0,0%
Construir y poner en funcionamiento la Planta de Tratamiento de Aguas Residuales de la vereda de Meusa	P	1	0,15	
	E	0,05	0,05	
	%	5,0%	33,3%	0,0%
Optimizar en 30% la PTAR Briceño aumentando la eficiencia de tratamiento	P	30%	5%	
	E	5%	5%	
	%	15,0%	100,0%	0,0%
Ejecutar el 30% de las metas a corto y mediano plazo del PGIRS	P	30%	4%	
	E	4%	4%	
	%	13,3%	100,0%	0,0%
Optimizar las Macro rutas y micro rutas de recolección de residuos sólidos ordinarios y aprovechables con base a tiempos, distancias, carga, capacidad de Vehículos	P	100%	NP	NP
	E	0%		
	%	0,0%	0,0%	0,0%
Establecer dos alternativas para la gestión integral de los residuos aprovechables	P	2	NP	NP
	E	0		
	%	0,0%	0,0%	0,0%
Instalar 4 contenedores de basura que beneficien a las veredas de	P	4	NP	NP

San Gabriel, Carolina Alta, Aposentos y San Agustín	E	0		
	%	0,0%	0,0%	0,0%
<p>Generar un modelo de optimización de la operación comercial y administrativa de Emsersopó basado en seis lineamientos: a. Auditar y encontrar fallas en el servicio, puntos de fuga, optimización de recursos en el modelo de servicio actual a nivel administrativo y a nivel operativo. b. Renegociar y bajar valores con proveedores de productos y servicios. c. Buscar nuevas fórmulas de adquisición de materia prima a mejores costes. d. Estrategias de marketing para incrementar el recaudo recuperar cartera morosa y obtener pagos a tiempo. e. Buscar adquirir nuevos GRANDES clientes cercanos geográficamente. f. Modelo de innovación en la gestión y transformación digital. g. Buscar nuevos modelos de negocios rentables relacionados con la actividad misional de la empresa. h. Buscar nuevos modelos de negocios rentables NO relacionados 100% con la actividad misional de la empresa</p>	P	1	0,125	
	E	0,125	0,125	
	%	12,5%	100,0%	0,0%
Formular e implementar un plan de comunicaciones como estrategia para mejorar la imagen de la empresa	P	0	NP	NP
	E	0		
	%	0,0%	0,0%	0,0%
Actualizar al 100% el catastro de usuarios de Acueducto	P	100%	30%	
	E	15%	15%	
	%	15,0%	50,0%	0,0%

Actualizar al 100% el catastro de usuarios de Alcantarillado	P	100%	30%	
	E	15%	15%	
	%	15,0%	50,0%	0,0%
Actualizar al 100% el catastro de usuarios de Aseo	P	100%	30%	
	E	15%	15%	
	%	15,0%	50,0%	0,0%

PROYECTOS EN TRÁMITE PARA EL AÑO 2021

- Terminación de la actualización de catastro de usuarios de los servicios de acueducto, alcantarillado y aseo.
- Terminación de la reformulación para la puesta en marcha de la PTAP del río Teusacá.
- Optimización de los servicios de acueducto, alcantarillado y aseo que presta EMSERSOPÓ E.S.P. en el municipio de Sopó, así como también los estudios y diseños de los diferentes proyectos de preinversión del sector de agua potable y saneamiento básico, para el cumplimiento a las metas y programas establecidos dentro del plan de desarrollo Municipal.

3. SITUACION DE LOS RECURSOS:

A Recursos Financieros:

PRESUPUESTO MUNICIPAL ASIGNADO, PARA CUMPLIMIENTO DE METAS PDM

Presupuesto total

	Inversión	Total
2020	\$ 1,515,807,422	\$ 1,515,807,422

Recursos gestionados por la Administración Municipal

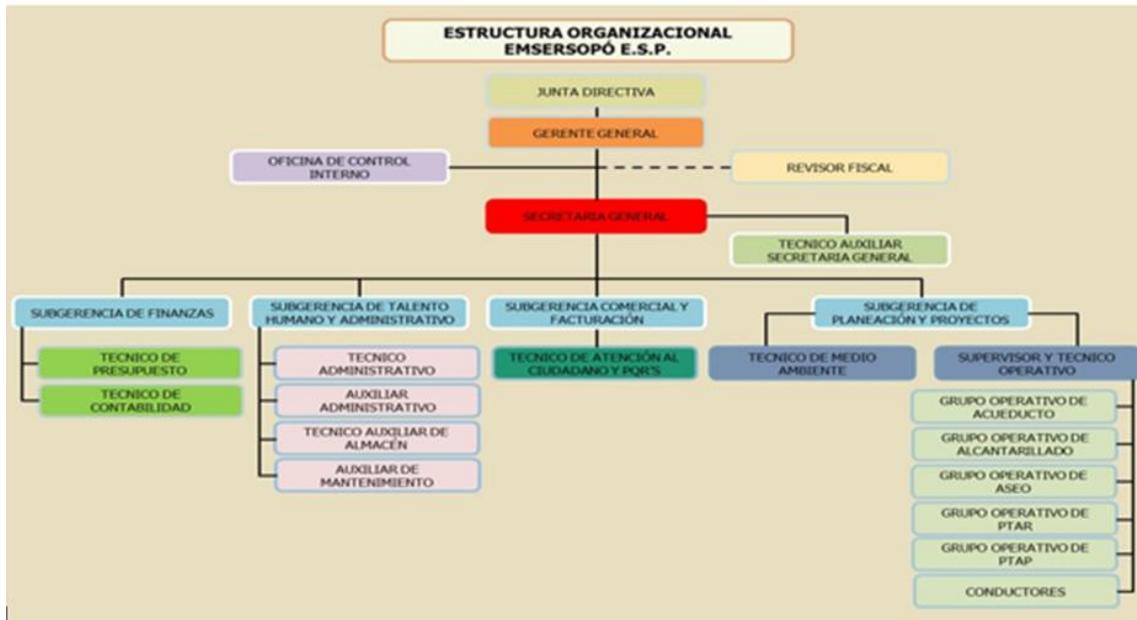
Vigencia	Detalle la gestión	Valor Gestionado
----------	--------------------	------------------

2020	CONVENIO MARCO 2346 DE 2020 CAR MUNICIPIO SOPO	\$ 16.328.128.583
------	--	-------------------

B. Bienes Muebles e Inmuebles:

Nota: Adjunte relación de inventarios y responsables (cuando aplique/ definir con Almacén que Secretarías deben entregar esta relación anualmente).

4. PLANTA DE PERSONAL:



Este documento es una copia controlada del SGC de EMERSOPÓ E.S.P.

5. PROGRAMAS, ESTUDIOS Y PROYECTOS:

6. OBRAS PÚBLICAS (aplica sólo para obras públicas):

7. EJECUCIONES PRESUPUESTALES (aplica para Hacienda):

8. CONTRATACION (aplica para contratación)

Durante la vigencia 2020 la empresa de servicios públicos de sopo Emersopó ESP realizo convenios interadministrativos entre el Municipio de Sopo y Emersopó de los cuales se derivan contratos con estos recursos para garantizar el cumplimiento de las metas del plan de desarrollo Sopo es nuestro tiempo así como también contratos generados con recursos propios, para garantizar el funcionamiento y la operación para la prestación de los servicios públicos domiciliarios de acueducto, alcantarillado y aseo

9. REGLAMENTOS Y MANUALES (cuando aplique):

10. CONCEPTO GENERAL:

⇒ **ACUEDUCTO:**

a) Agua potable comprada y producida.

- Metros comprados a Empresa de Acueducto y Alcantarillado de Bogotá EAAB para la vigencia 2020.

LUGAR	ENE-FEB	MAR-ABR	MAY-JUN	JUL-AGO	SEP-OCT	NOV-DIC
PUNTO 1	204.990	203.975	218.705	223.434	232.790	226.243
PUNTO 2	12.298	14.228	11.919	6.118	7.704	12.007

Siendo punto 1 La Diana y punto 2 Clubes.

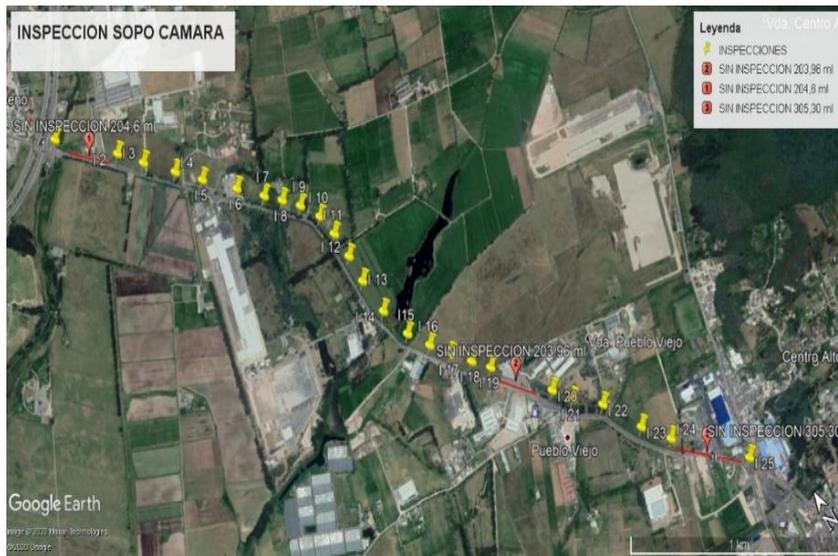
- Metros producidos Planta de Tratamiento de Agua Potable PTAP Pablo VI

LUGAR	ENE-FEB	MAR-ABR	MAY-JUN	JUL-AGO	SEP-OCT	NOV-DIC
PABLO VI	38.090	38.908	40.172	40.732	40.449	40.699

b) Programa de Uso Eficiente y Ahorro del Agua PUEAA

En cumplimiento a la Resolución N° 0514 del 09 de Diciembre 2019, por medio del cual se aprueba el Programa de Uso Eficiente y Ahorro del Agua PUEAA, se suscribió contrato 026 de 2020, cuyo objeto es “prestación de servicios profesionales para realizar la inspección y diagnóstico del estado actual de la red de conducción expresa de 8” que alimenta al Municipio de Sopó desde Tibitoc, así como la identificación sistemática de fugas visibles y no visibles en la red de acueducto de casco urbano.”, el cual permitió identificar, reparar y eliminar 4 obstrucciones que tenía internamente la red de acueducto.

Mejoras en la red de acueducto:



Inspección con cámara red principal:



Se lograron identificar, reparar y eliminar las obstrucciones encontradas en la red principal de abastecimiento de agua potable del Municipio de sopó, tramo Briceño – Sopó. (Contrato 26-2020).

INMERSION	OBSERVACION
1	obstrucción en red (restos compuerta) 2,4 ml
9	Válvula perdida presenta incrustaciones de alto grado-49,5 ml
19	Válvula de compuerta con incrustaciones 71, 20 ml
23	Obstrucción en red (restos compuerta) 34,8 ml

c) Mantenimiento, suministro, mejoramiento y optimización de los sistemas de bombeo de acueducto y alcantarillado del municipio de sopó; con lo cual hemos mejorado la

prestación del servicio dado que a la fecha no se han presentado fallas en los tableros eléctricos de las estaciones de bombeo.

- d) Principales logros en la planta PABLO VI
- Capacitación, estructuración y diligenciamiento de fichas técnicas de insumos químicos.
 - Verificación de inventario y certificado de reactivos con su coincidente ficha técnica.
 - Análisis histórico de caracterización diaria de la PTAP Pablo VI, y optimización de la dosificación de reactivos químicos.
- e) Se gestionó y suscribió Contrato de Consultoría N° 38 de 2020 cuyo objeto es *“realizar el diagnóstico hidráulico de la red de conducción Briceño sopó, así como el planteamiento de optimización y/o diseños red alterna de abastecimiento del sistema de la EAAB ESP para garantizar el suministro de agua potable a el municipio de sopó”*.
- f) Se ha garantizado la prestación del servicio de acueducto con continuidad y calidad, para ello hemos realizado oportunamente toma de muestras sobre la red de distribución de acueducto Emsersopó y realización de análisis fisicoquímicos y microbiológicos de conformidad con el decreto 1575 de 2007, resolución 2115 de 2007 y demás normatividad legal vigente, así como también la calibración de equipos de la planta de tratamiento de agua potable PTAP PABLO VI
- g) De otra parte, se mediante convenio interadministrativo se están adelantando los estudios complementarios para la reformulación del proyecto "construcción de las obras de captación, conducción, tratamiento, almacenamiento y distribución del nuevo sistema de acueducto del Río Teusacá para beneficio del casco urbano y centros poblados del Municipio de Sopó".

⇒ **ALCANTARILLADO**

a) **Convenio construcción nueva Planta de Tratamiento de Aguas Residuales Trinidad.**

La administración municipal en cabeza del Sr. Alcalde, así como el Gerente de Emsersopó ESP, gestionaron ante la CAR el Convenio N° 2346 del 2020, cuyo objeto es "aunar esfuerzos entre la car municipio de sopo y Emsersopó para ejecutar el proyecto denominado "construcción de las obras de ampliación y mejoramiento de la Ptar Sopó, que sirve a a cabecera municipal, a la zona de expansión y a las áreas conurbadas de las veredas Chizcal, Bellavista, Centro Alto, La Carolina y Pueblo Viejo, Sopó".

b) **Optimización y ampliación de plantas de tratamiento de aguas residuales.**

Se gestionó y suscribió Contrato de Consultoría N° 40 de 2020 cuyo objeto es *“realizar los estudios y diseños para complementar el proyecto Ptar Meusa, diagnóstico y optimización sistema de tratamiento centro poblado urbano Briceño, sistema de tratamiento de aguas residuales del centro poblado rural Mercenario, centro poblado rural Hatogrande y áreas de influencia.”*; con el fin de mejorar la prestación del servicio de alcantarillado.

⇒ **ASEO**

- Mediante la celebración de convenios interadministrativos entre el municipio de sopó y Emsersopó logro:

Adelantar actividades para el cumplimiento de las metas propuesta en el plan de desarrollo “Ejecutar el 30% de las metas a corto y mediano plazo del PGIRS”, “Establecer dos alternativas para la gestión integral de los residuos aprovechables”

- *Adquisición de compactadora y básculas para apoyar la adopción de alternativas para la gestión de residuos aprovechables recogidos por el servicio de aseo en el municipio de sopó.*
- Adquisición de bolsas plásticas para apoyar la adopción de alternativas para la gestión de residuos aprovechables recogidos por el servicio de aseo en el municipio de sopó.

a) Informe de actividades de educación ambiental.

Durante la vigencia 2020 se adelantaron las siguientes actividades de educación y sensibilización ambiental:

- Capacitaciones virtuales de manera conjunta con la Corporación Autónoma Regional de Cundinamarca CAR dirigida a las Juntas de Acción Comunal del Municipio de Sopó
- Diseño y publicación de Flyers en la página de la Empresa de Servicios Públicos de Sopó Emsersopó ESP
- Videoclips de separación en la fuente, publicados en la página de la Empresa de Servicios Públicos de Sopó Emsersopó ESP

Campañas culturales con apoyo de la Secretaría de Cultura de la Administración Municipal

b) Recolección y disposición final residuos sólidos (Ton/mes)

La Empresa de Servicios Públicos de Sopó EMSERSOPÓ ESP durante la vigencia 2020, realizó la disposición de residuos sólidos ordinarios en el Relleno Sanitario Nuevo Mondoñedo, a continuación, se relacionan la cantidad de residuos dispuestos.

AÑO	2020
MES	TONELADAS
Enero	530,44
Febrero	546,38
Marzo	497,89
Abril	434,28
Mayo	462,41
Junio	484,04
Julio	538,58
Agosto	489,63
Septiembre	540,34
Octubre	543,48

AÑO	2020
MES	TONELADAS
Noviembre	518,31
Diciembre	586,94
Total	6.172,72
Promedio	514,393

c) Aprovechamiento de residuos sólidos inorgánicos (Ton/mes)

AÑO	2020
MES	TONELADAS
Enero	0
Febrero	0
Marzo	3,12
Abril	10,55
Mayo	11,53
Junio	12,65
Julio	17,20
Agosto	19,64
Septiembre	19,61
Octubre	16,03
Noviembre	13,18
Diciembre	18,92
Total	142,43

d) Ruteo de barrido

Ruta
Hato grande – La Diana
Briceño
Montana
Pueblo Viejo
Carrera 3 y 4 con calles
San Agustín- Jardín del Norte – Rincón Santo - Bellavista
Rosales – Sauces- Carrera 1
Estación de policía- Cerro Fuerte-Valle Sopó- Cementerio-Los Andes
Transversal Sexta - Cerrito – Trinidad- Cerro Fuerte
Coliseo-Santuario-Calle 5-Entradas-Conjunto Vegonia-Jardin Dptal-Famisanar

Metas que impactan los servicios de acueducto, alcantarillado y aseo:

Mediante la celebración de convenios interadministrativos entre el municipio de Sopó y Emersopó logro gestionar recursos con el fin de cumplir metas del plan de desarrollo municipal adelantando actividades como:



- Realizar el levantamiento fotogramétrico del área de prestación de servicios y áreas de interés de la Empresa de Servicios Públicos de Sopó - Emsersopó E.S.P.
- Actualización del catastro de usuarios de acueducto, alcantarillado y aseo que presta Emsersopó E.S.P.

FORMATO UNICO ACTA DE INFORME DE GESTION

(Ley 951 de marzo 31 de 2005)

17. Oficina de prensa y comunicaciones

1. DATOS GENERALES:

A. NOMBRE DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE: Mayra Alejandra Garnica Alfonso

B. CARGO: SECRETARIO DE GESTIÓN INTEGRAL

C. ENTIDAD (RAZON SOCIAL): Alcaldía Municipal De Sopó

D. CIUDAD Y FECHA: lunes 28 De diciembre De 2020, Sopo Cundinamarca

E. FECHA DE INICIO DE LA GESTION: 1 de enero de 2020

2. INFORME RESUMIDO O EJECUTIVO DE LA GESTION:

BALANCE DE EJECUCIÓN DE LAS METAS DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL 2020

Detalle de cumplimiento de metas del plan de desarrollo 2020:

Meta de producto	Meta cuatrienio		Programado T1	Programado T2
Fortalecer y mantener el funcionamiento de la emisora de interés público Sopó FM 95.6 "Nuestra Radio"	P	1	0,15	
	E	0,15	0,15	
	%	15,0%	100,0%	0,0%
Diseñar e implementar un plan de comunicaciones para fortalecer la imagen institucional de la Administración Municipal.	P	1	0,15	
	E	0,15	0,15	
	%	15,0%	100,0%	0,0%
Crear una estrategia comunicativa que permita masificar la información, programas y eventos de la administración municipal en todo el territorio del municipio de Sopó	P	1	0,15	
	E	0,15	0,15	
	%	15,0%	100,0%	0,0%

Realizar un proceso de compra de equipos técnicos para el fortalecimiento de la emisora de interés público Sopó Radio.	P	1	NP	NP
	E	0		
	%	0,0%	0,0%	0,0%
Realizar 2 procesos de mantenimiento a los equipos de la Oficina de Prensa para su buen funcionamiento operativo	P	2	NP	NP
	E	0		
	%	0,0%	0,0%	0,0%
Realizar 4 procesos de compra de equipos tecnológicos garantizando la operatividad de la Oficina de Prensa	P	4	1	
	E	1	1	
	%	25,0%	100,0%	0,0%
Crear una sala de prensa que cumpla con especificaciones técnicas para la creación de contenido audiovisual y la divulgación de las actividades desarrolladas por la administración municipal.	P	1	NP	NP
	E	0		
	%	0,0%	0,0%	0,0%

PROYECTOS EN TRÁMITE PARA EL AÑO 2021

Desde la Oficina de Prensa y Comunicaciones no se tienen proyectos en trámite

3. SITUACION DE LOS RECURSOS:

Detalle pormenorizado sobre la situación de los recursos, por cada una de las vigencias fiscales cubiertas por el período entre la fecha de inicio de la gestión y la fecha de retiro, separación del cargo o ratificación, así:

A Recursos Financieros:

PRESUPUESTO MUNICIPAL

Presupuesto total

Funcionamiento	Inversión	Total
----------------	-----------	-------

2020			206.599.200
Total			206.599.200
% participación			

Recursos gestionados por la Administración Municipal (Secretaría de Despacho)

Vigencia	Detalle la gestión	Valor Gestionado
2020		
2020		
Total	0	0

Balance de la ejecución presupuestal por programas del plan de desarrollo 2020

No. Contrato	Contratista	Tipo de Contratación	Objeto Contractual	Valor	Código Banco de Proyectos	Nombre Banco de Proyectos	Metas de producto "Sopó Es Nuestro Tiempo"
D-2020-0065	Diego Ricardo Rodríguez Bautista	Contratación Directa	Prestación de servicios como apoyo a la gestión tecnológico (a) como diseñador gráfico para la asesoría y diseño de la imagen y promoción de las actividades y eventos desarrollados por la administración municipal	\$20.277.246	2016257580043	Difusión de información sobre la gestión pública administrativa a la comunidad a través de diferentes medios. Sopó, Cundinamarca, centro oriente.	Crear una estrategia comunicativa que permita masificar la información, programas y eventos de la administración municipal en todo el territorio del municipio de Sopó
							Diseñar e implementar un plan de comunicaciones para fortalecer la imagen institucional de la Administración Municipal.
D-2020-0059	Yacira Paola Cavarique Ramírez	Contratación Directa	Prestación de servicios de apoyo a la gestión de la oficina de prensa y la emisora sopó radio para el acompañamiento y cubrimiento periodístico de todas las actividades de la administración municipal de sopó	\$18.700.000	2016257580043	Difusión de información sobre la gestión pública administrativa a la comunidad a través de diferentes medios. Sopó, Cundinamarca, centro oriente.	Crear una estrategia comunicativa que permita masificar la información, programas y eventos de la administración municipal en todo el territorio del municipio de Sopó
							Diseñar e implementar un plan de comunicaciones para fortalecer la imagen institucional de la Administración Municipal.

D-2020-0035	Yuri Andrea Perdomo Robayo	Contratación Directa	Prestación de servicios profesionales como comunicadora social y/o carreras afines como Community Manager para integrar y crear contenidos en redes sociales en el área de prensa de la Administración Municipal.	\$23.100.000	2016257580064	Fortalecimiento de la calidad en el servicio al cliente y los sistemas de información en el municipio de Sopó, Cundinamarca, centro oriente.	<p>Crear una estrategia comunicativa que permita masificar la información, programas y eventos de la administración municipal en todo el territorio del municipio de Sopó</p> <p>Diseñar e implementar un plan de comunicaciones para fortalecer la imagen institucional de la Administración Municipal.</p>
D-2020-0164	Elber Julián Muñoz Munévar	Contratación Directa	Prestación de servicios profesional como apoyo a la gestión comunicador social y/o carreras afines para atender la locución de la emisora y apoyar actividades de prensa de la administración municipal.	\$22.010.000	2016257580043	Difusión de información sobre la gestión pública administrativa a la comunidad a través de diferentes medios. Sopó, Cundinamarca, centro oriente.	<p>Crear una estrategia comunicativa que permita masificar la información, programas y eventos de la administración municipal en todo el territorio del municipio de Sopó</p> <p>Diseñar e implementar un plan de comunicaciones para fortalecer la imagen institucional de la Administración Municipal.</p>

D-2020-0056	Angelica Liced Rodríguez Martínez	Contratación Directa	Prestación de servicios como apoyo a la gestión para atender la locución de la emisora y apoyar actividades de prensa de la administración municipal.	\$17.600.000	2016257580043	Difusión de información sobre la gestión pública administrativa a la comunidad a través de diferentes medios. Sopó, Cundinamarca, centro oriente.	<p>Diseñar e implementar un plan de comunicaciones para fortalecer la imagen institucional de la Administración Municipal.</p> <p>Fortalecer y mantener el funcionamiento de la emisora de interés público sopo fm 95.6 nuestra radio</p>
D-2020-0055	Harold Andrés Párraga Gómez	Contratación Directa	Prestación de servicios como apoyo a la gestión tecnológico (a) como productor audiovisual y fotógrafo para el cubrimiento y acompañamiento a las actividades y eventos desarrollados por la administración municipal.	\$23.100.000	2016257580043	Difusión de información sobre la gestión pública administrativa a la comunidad a través de diferentes medios. Sopó, Cundinamarca, centro oriente.	<p>Diseñar e implementar un plan de comunicaciones para fortalecer la imagen institucional de la Administración Municipal.</p> <p>Fortalecer y mantener el funcionamiento de la emisora de interés público sopo FM 95.6 nuestra radio</p>
D-2020-0073	Juliana Andrea Santamaria Cifuentes	Contratación Directa	Prestación de servicios como apoyo a la gestión en ilustración y creación de contenido gráfico para la difusión de las diferentes secretarías de la administración municipal.	\$24.750.000	2016257580043	Difusión de información sobre la gestión pública administrativa a la comunidad a través de diferentes medios. Sopó, Cundinamarca, centro oriente.	Diseñar e implementar un plan de comunicaciones para fortalecer la imagen institucional de la Administración Municipal.

							Fortalecer y mantener el funcionamiento de la emisora de interés público sopo FM 95.6 nuestra radio
D-2020-0070	Alberto Sarmiento Peña	Contratación Directa	Prestación de servicios como apoyo a la gestión tecnológico (a) como comunicador social y/o carreras afines para ejercer apoyo en las labores periodísticas de cubrimiento y contenido interno y externo en prensa de la Administración Municipal	\$20.900.000	2016257580043	Difusión de información sobre la gestión pública administrativa a la comunidad a través de diferentes medios. Sopó, Cundinamarca, centro oriente.	Diseñar e implementar un plan de comunicaciones para fortalecer la imagen institucional de la Administración Municipal.
							Fortalecer y mantener el funcionamiento de la emisora de interés público sopo FM 95.6 nuestra radio
S-MC-2020-0452	Liana Consuelo Vargas Vasquez	Selección Mínima Cuantía	Suministro de material impreso para promocionar, divulgar y aportar las diferentes actividades, programas y eventos adelantados por la alcaldía de sopó (diseño y diagramación)	\$10.599.200	2020257580025	Incremento en 10 puntos en la dimensión 5 de la información y comunicación de mipg del municipio de sopó	Crear una estrategia comunicativa que permita masificar la información, programas y eventos de la administración municipal en todo el territorio del municipio de Sopó
							Diseñar e implementar un plan de comunicaciones para fortalecer la imagen institucional de la Administración Municipal.
Pago Sayco Emisora				\$8.426.904	2020257580025	Incremento en 10 puntos en la	Diseñar e implementar un plan de comunicaciones para



Pago Acinpro Emisora	\$4.585.620		dimensión 5 de la Información y Comunicación de MIPG del Municipio de Sopó	fortalecer la imagen institucional de la Administración Municipal.
Pago espacio radio eléctrico Emisora	\$1.300.000			Realizar un proceso de compra de equipos técnicos para el fortalecimiento de la emisora de interés público Sopó Radio.
Adquisición de equipos audiovisuales	\$11.250.000			

B. Bienes Muebles e Inmuebles:

Nota: Adjunte relación de inventarios y responsables (cuando aplique/ definir con Almacén que Secretarías deben entregar esta relación anualmente)

Descripción
SILLA AUXILIAR EN MADERA TAPIZADO EN CUERO CAFÉ
SILLA AUXILIAR EN MADERA TAPIZADO EN CUERO CAFÉ
BUTACA EN MADERA LACADA
ESCRITORIO EN MADERA DE DOS CAJONES
MICRÓFONO NEGRO
MICRÓFONO NEGRO CON UN CABLE
MICRÓFONO NEGRO CON UN CABLE
TECLADO COLOR BEIGE GRANDE
ESTABILIZADOR COLOR BEIGE DE 4 SALIDAS
ESCRITORIO DE COMPUTO EN MADERA CON 1 CAJON COLOR VINOTINTO
ESCRITORIO PARA COMPUTADOR EN MADERA COLOR VINO TINTO CON TECLADO
DESLIZABLE ESPACIO PARA TORRE
MESA REDONDA EN MADERA MACIZA COLOR CALIPSO DE 1 ,20 CM DIÁMETRO ALTO 0,74
UPS CDP 1000 VA 8 TOMAS
ARMARIO METALICO CON 2 PUERTA DE COLOR GRIS
SILLA CON BASE NEGRA Y TAPIZADA EN PAÑO COLOR VERDE SIN APOYADOR DE BRAZOS
SILLA TIPO EJECUTIVA CON BASE GIRATORIA Y TAPIZADA EN PAÑO COLOR NEGRO CON APOYADOR DE BRAZOS
SILLA TIPO SECRETARIA GIRATORIA BASE COLOR NEGRO TAPIZADO EN PAÑO COLOR AZUL CON APOYADOR DE BRAZOS
TECLADO COLOR NEGRO HP
SILLA EJECUTIVA GIRATORIA BASE COLOR NEGRO TAPIZADO EN PAÑO VERDE CON UN BRAZO
SILLA PLASTICA COLOR VERDE OSCURO CON APOYADOR DE BRAZOS
MONITOR NEGRO CON GRIS PANTALLA PLANA
CPU NEGRO CON GRIS GRANDE
ARCHIVADOR DE PARED DE COLOR NEGRO CON PUERTA CORREDIZA TAPIZADA EN ESPUMA Y PAÑO DE COLOR VERDE
TABLERO ACRÍLICO DE PARED PEQUEÑO
MONITOR DE 19" NEGRO
TECLADO NEGRO PEQUEÑO
CPU NEGRO GRANDE
TRIPODE PARA CAMARA DE VIDEO MARCA LOOK
MONITOR PANTALLA PLANA GRANDE COLOR NEGRO DE 22 PULGADAS
MONITOR PANTALLA PLANA GRANDE COLOR NEGRO DE 20 PULGADAS
CPU GRANDE COLOR NEGRO

IMPRESORA PARA CARNETS COLOR GRIS
CELULAR MOTOROLA COLOR NEGRO
SILLA PLÁSTICA COLOR VERDE SIN APOYADOR DE BRAZOS ESPALDAR DE LÍNEAS
SILLA PLÁSTICA COLOR VERDE SIN APOYADOR DE BRAZOS ESPALDAR DE LÍNEAS
SILLA PLASTICA SIN BRAZOS COLOR VERDE, ENPALDAR EN LINEA Y ASIENTO PLANO
SILLA PLÁSTICA COLOR VERDE SIN APOYADOR DE BRAZOS ESPALDAR DE LÍNEAS
SILLA PLÁSTICA COLOR VERDE SIN APOYADOR DE BRAZOS ESPALDAR DE LÍNEAS
SILLA PLÁSTICA COLOR VERDE SIN APOYADOR DE BRAZOS ESPALDAR DE LÍNEAS
REGULADOR DE VOLTAJE 10 ENTRADAS
APOYA PIES BASCULANTE Y AJUSTABLE EN ANGULO, ELABORADO EN PLÁSTICO DE ALTO IMPACTO CON SUPERFICIE Y BASE ANTIDESLIZANTE.
UPS COLOR NEGRO MARCA APC
CÁMARA VIDEO DIGITAL COLOR NEGRO GRANDE CON CARGADOR Y PILA FULL HD
TRIPODE PARA CAMARA METALICO COLOR NEGRO CON ZAPATA Y ESTUCHE
TRÍPODE DE TRES PATAS COLOR NEGRO METÁLICO
TRIPODE PARA CAMARA COLOR NEGRO CON GRIS CON ZAPATA Y ESTUCHE
CPU COLOR NEGRO LENOVO
MONITOR PANTALLA PLANA COLOR NEGRO MARCA LENOVO
TECLADO COLOR NEGRO MARCA LENOVO
SILLA EJECUTIVA CON RODACHINES BASE METÁLICA TAPIZADO EN PAÑO EN MALLA NEGRO CON APOYADOR DE PLACA
COMPUTADOR PORTATIL TOSHIBA
ESCRITORIO PARA COMPUTADOR EN MADERA COLOR VINO TINTO CON TECLADO DESLIZABLE ESPACIO PARA TORRE
CARTELERA DE PARED GRANDE
MICRÓFONO NEGRO CON UN CABLE
SILLA EJECUTIVA CON RODACHINES BASE METÁLICA TAPIZADO EN PAÑO EN MALLA NEGRO CON APOYADOR DE PLACA
SILLA BASE DE MADERA TIPO EJECUTIVA TAPIZADA EN ESPUMA Y CORDOBAN COLOR CAFÉ
MEMORIA DE 1 TERBAI COLOR NEGRO
MICROFONO UNIDIRECCIONAL AZDEN UHF TRANSMITTER 15HT CON RECEPTOR INCLUIDO SN G909235-01
TRIPODE PARA CAMARA NEGRO CON GRIS SIN ZAPATA
CAMARA DIGITAL FOTOGRAFICA GRANDE COLOR NEGRO CON LENTE DAÑADO D3100
MICROFONO INALAMBRICO COLOR NEGRO UTX-H2 CON SINTETIZADOR URX-P2 SN 236517
PC LENOVO AIO C40-30 13/4GB/1TB CON TECLADO Y MOUSE.

SISTEMA ANTITRASIENTE
SISTEMA RADIANTE
TRASMISOR DE 500 WATTS
CONSOLA DE MEZCLA
AUDIFONOS
AUDIFONOS
AUDIFONOS
AUDIFONOS
MICROFONOS MARCA SHURE
BASES PARA MICROFONOS
MONITOR DE AUDIO
MONITOR DE AUDIO
UPS
PROCESADOR DE AUDIO
RACK
COMPUTADOR CON PROCESADOR Y MONITOR JANUS
TARJETA DE AUDIO INTERNA
FRECUENCIMETRO
MONITOR DE MODULACION
ANTENAS YAGUI PRODUCCION
RADIO ENLACE
MESA DE ESTUDIO
MESA DE GRABACION
SILLA PARA ESTUDIO
KIT RADIO ENLACE
KIT DE INSTALACION PARA EL MONTAJE DE EL ESTUDIO
COMPUTADOR IMAC C15 2,7GHZ 1T 8G 21.5"
VIDEOCAMARA PROFESIONAL CON ENTRADAS DE AUDIO XLR CON SISTEMA DE ESTABILIZACION OPTICA, CON SENSOR CMOS EXMOR
CAMARA FOTOGRAFICA TIPO CMOS DE 223 X 14,9 MM PIXELES EFECTIVOS DE APROX 24.24 MEGAPIXELES
MEMORIA SD DE 64GB
MEMORIA SD DE 64GB
MEMORIA SD DE 32GB
MEMORIA SD DE 32GB
MICROFONO (MINIATURA DE METAL) DE SOLAPA STEREO CONDENSADOR OMNIDIRECCIONAL

MICROFONO INHALAMBRICO STEREO UNIDIRECCIONAL DE CONDENSADOR DE MODULACION FM
AUDIFONOSAURICULARES CERRADOS Y DINAMICOS DE ALTA FIDELIDAD STEREO
AUDIFONOSAURICULARES CERRADOS Y DINAMICOS DE ALTA FIDELIDAD STEREO
LENTE EF-S 55-250MM F/4-5.6 IS STMLENTE UD
GRABADORA DE VOZ DE AUDIO MP3 Y PARLANTE DE 300 MW Y 4GB DE MEMORIA
DISCO DURO DE 2TB
CAMARA WEB HD CON MINITRIPODE
LUZ LED PORTATIL 300 LED POTENCIA DE SALIDA 18W, POTENCIA DE LUMENS 2280LM
BACKING PORTABLE AJUSTABLE
IMPRESORA EPSON L220 CE 56301
DISCO DURO 2TB
CAMARA DIGITAL CANON EOS 80D+LENTE 18-135MM
TRIPODE PARA CAMARA MACTREM PT55
DESACNSAPIES, EN SUPERFICIE ANTIDESLIZANTE
SILLA EJECUTIVA SIN BRAZOS
HUAWEI Y6 IMEI 868544040619676
IMEI 356390102210460 SERIAL: DX3ZC66BHG7F UPS CDP R-UPR1008, 8 TOMAS, GARANTIA 1 AÑO
UPS CDP R-UPR1008, 8 TOMAS, GARANTIA 1 AÑO
UPS CDP R-UPR1008, 8 TOMAS, GARANTIA 1 AÑO
DISCO DURO SATA 3.5 2 TB EXTERNO USB
WORKSTATION LENOVO P520C TOWER 16GB - 23,8"

4. PLANTA DE PERSONAL:

La Secretaría de Gestión Integral a cierre de vigencia de 2020 cuenta con la siguiente planta de personal:

NOMBRE	CARGO
Mayra Alejandra Garnica Alfonso	Jefe de la Oficina de Prensa

La Secretaría de Gestión Integral a cierre de vigencia de 2020 cuenta con los siguientes contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión:

N° DE CONTRATO	NOMBRE	OBJETO	VALOR
----------------	--------	--------	-------

D-2020-0065	Diego Ricardo Rodríguez Bautista	Prestación de servicios como apoyo a la gestión tecnológico (a) como diseñador gráfico para la asesoría y diseño de la imagen y promoción de las actividades y eventos desarrollados por la administración municipal	\$20.277.246
D-2020-0059	Yacira Paola Cavarique Ramírez	Prestación de servicios de apoyo a la gestión de la oficina de prensa y la emisora sopó radio para el acompañamiento y cubrimiento periodístico de todas las actividades de la administración municipal de sopó	\$18.700.000
D-2020-0035	Yuri Andrea Perdomo Robayo	Prestación de servicios profesionales como comunicadora social y/o carreras afines como Community Manager para integrar y crear contenidos en redes sociales en el área de prensa de la Administración Municipal.	\$23.100.000
D-2020-0164	Elber Julián Muñoz Munévar	Prestación de servicios profesional como apoyo a la gestión comunicador social y/o carreras afines para atender la locución de la emisora y apoyar actividades de prensa de la administración municipal.	\$22.010.000
D-2020-0056	Angelica Liced Rodríguez Martínez	Prestación de servicios como apoyo a la gestión para atender la locución de la emisora y apoyar actividades de prensa de la administración municipal.	\$17.600.000
D-2020-0055	Harold Andrés Párraga Gómez	Prestación de servicios como apoyo a la gestión tecnológico (a) como productor audiovisual y fotógrafo para el cubrimiento y acompañamiento a las actividades y eventos desarrollados por la administración municipal.	\$23.100.000

D-2020-0073	Juliana Andrea Santamaria Cifuentes	Prestación de servicios como apoyo a la gestión en ilustración y creación de contenido gráfico para la difusión de las diferentes secretarías de la administración municipal.	\$24.750.000
D-2020-0070	Alberto Sarmiento Peña	Prestación de servicios como apoyo a la gestión tecnológico (a) como comunicador social y/o carreras afines para ejercer apoyo en las labores periodísticas de cubrimiento y contenido interno y externo en prensa de la Administración Municipal	\$20.900.000
S-MC-2020-0452	Liana Consuelo Vargas Vasquez	Suministro de material impreso para promocionar, divulgar y aportar las diferentes actividades, programas y eventos adelantados por la alcaldía de sopó (diseño y diagramación)	\$10.599.200

5. PROGRAMAS, ESTUDIOS Y PROYECTOS:

N/A

Relacione los avances en cumplimiento de las políticas públicas a su cargo: No aplica.

Nombre de la política pública: No aplica.

Porcentaje de avance: No aplica.

Descripción general de avances: No aplica.

Recomendaciones: No aplica.

6. OBRAS PÚBLICAS (aplica sólo para obras públicas): No aplica.

Relacione todas y cada una de las obras públicas adelantadas, señalando si está en ejecución o en proceso. El valor debe incluir adiciones o modificaciones.

Si la obra pública terminó en condiciones anormales (terminación anticipada, caducidad, etc.) se debe efectuar el respectivo comentario en la columna de observaciones.

7. EJECUCIONES PRESUPUESTALES (aplica para Hacienda): No aplica.

Relacione los valores presupuestados, los efectivamente recaudados y el porcentaje de ejecución.



Relacione los valores presupuestados, los efectivamente gastados y el porcentaje de ejecución.

8. CONTRATACION (aplica para contratación): No aplica.

Relacione el número de contratos en proceso y ejecutados de acuerdo con los objetos contractuales (prestación de servicios, adquisición de bienes, suministro, mantenimiento, asesorías, consultorías, concesiones, fiducias, etc.) y modalidades de contratación

9. REGLAMENTOS Y MANUALES (cuando aplique): No aplica.

Relacione para el año 2020, los reglamentos internos y/o manuales de funciones y procedimientos vigentes en la entidad.

10. CONCEPTO GENERAL:

ANÁLISIS DOFA

FORTALEZAS

Articulación con los medios regionales.

Estrategias virtuales.

DEBILIDADES

Falta de equipos tecnológicos.

Falta de un set de grabación.

Falta de personal.

OPORTUNIDADES

Fortalecer la comunicación interna y externa.

Posicionar al municipio a nivel nacional.

Expandir cobertura de la emisora de interés público.

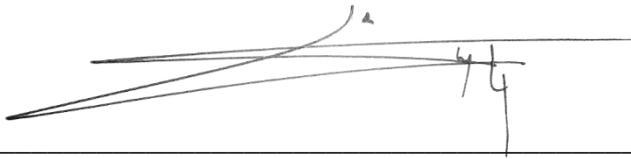
AMENAZAS

Pérdida de información

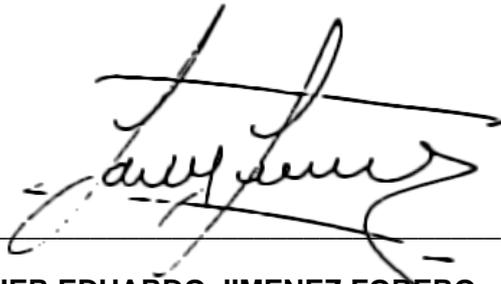
RECOMENDACIONES PRINCIPALES

- N/A

10. FIRMA



MIGUEL ALEJANDRO RICO SUAREZ
Alcalde Municipal



JAVIER EDUARDO JIMENEZ FORERO
Secretario Gestión Integral