

PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO



"SOPÓ, ES NUESTRO TIEMPO" VIGENCIA 2021 30 de Agosto de 2021 Fecha de cumplimiento Cumplimiento del indicador Formula Cumplimiento Actividades Observaciones Durante la presente vigencia la pólitica de riesgo se esta validando de conformidad con la actualización de Diciembr del 2002, esta actualización se da por cuenta del departamento administrativo de funcion pública y se adjunta el línik pera su validación, de la máma manera la entidad se sigue rigiendo al manual de Gestión del Riesgo bajo la resolución 300 del 2017. 30 Abril Actualmente las matrices de riesgo de todos los proce del sistema de gestion de calidad fueron revisadas actualizadas por los lideres de cada oficina y/o Secreta se sigue con el mismo formato del año 2020 para evaluación y medicion. tualizar el 100% de los mapas de riesgos de l tidad para cada uno de los procesos Total mapas de riesgos de la entidad / mapas de riesgos actualizados 28 de Febrero Líderes de procesos Los mapas de riesgos se encuentran actualizados y previamente validados por parte de la Oficina de Cortro Interno, esta siriemoso nas puede evidenciar en el actual numero 20. 10° 2 Mayo - Agosto, esta seguimiento se realizio en el mes de Agosto, perío a la presentación del presente informe, actualmente se cuertan con 304 riesgos en todos los gorcesos, durante este seguimiento y de acuerdo al conograma no queda pendiente iningun processo. ealizar seguimiento a los mapas de riesgos cada 4 sesses en las fechas establecidas por parte de los riesgos realizados por por los líderes de los processos y la Oficina de Control processos por los líderes de Σ de seguimientos retiren 67 A la fecha se cuenta con 30 riesgos de corrupcion estos se consolátem y publicarion en la pagina de la entidad in vigencia 200, percia al proceso de modernación la vigencia 200, percia al proceso de modernación se requiere la consoláción nuevamente en vitud al proceso de modernación, se nesa link para su validación y verificación. Esta proceso de modernación, se nesa link para su validación y verificación. Esta percia consoláción perfendicación, de consoláción perfendicación de consoláción de consoláción perfendicación percia consoláción perfendicación perfendicación percia consoláción perfendicación perfendicación perfendicación perfendicación perfendicación perfendicación perfendicación percia consoláción perfendicación perfendicación perfendicación percia consoláción perfendicación perfendicación perfendicación percia pe Realizar el consolidado de los riesgos de Corrupción Numero de Riesgos de Corrupción de la entidad Σ de consolidados Σ de consolidados Σ Coordinador de Calidad 100 (Total de componentes de la estrategia anti trámites formuladas e implementadas/Total componentes de la estrategia anti trámites formuladas)*100 Se han realizado reuniones periodicas con el proveedor de servicios nexura y con la alta direccion en donde se definieron 22 tramites a implementar dentro de la pagina web de la entidad. Realizar seguimiento a la estrategia anti trámites en conformidad a los tramites racionalizados. Secretaría de Gestión Integral-sistemas- Control Interno Estrategia Anti trámites Actualmente se encuentra el manual ajustado de la vigenc 2000 en el sistema de gestión de calidad, ya se está recolectando la información vás correo para su actualización y que este cuente con toda la nueva oferta http://pzivit.se aenusa link de verificación. http://pzivit.se aenus link de verificación. http://pzivit.se.aenus link de verificación. http://pzivit.se.aenus link de verificación. http://pzivit.se.aenus link de verificación. Actualizar el manual de oferta a la demanda institucional de servicios y publicarlo en la pagina web, (http://www.sopo-cundinamarca.gov.co) 30 de Marzo Plan de mejora elaborado proceso rendición de cuentas Elaborar el plan de mejora del ultimo proceso de rendición de cuentas realizado por la entidad acciones de mejora implementas / acciones de mejora identificadas por la comunidad Oficina asesora de Gestión Integral Equipo de rendición de cuentas Durante el mes de enero se realizo el audociagnóstico de Rendición de cuentas, el cual fise evaluado por la oficias de control interno. Addicionalmente a la fecha se han realizado dos reuniones del equipo coordinador de rendición de cuentas, en la cuales se evalua de evento realizado en la vigencia 2020 y se inicio con el proceso de organización metodológica para el evento de la vigencia 2021, mediante actas 4 y 5 en la competa de la extretogia turba. Elaborar diagnostico inicial del procesos de rendición de cuentas. Σ de planes de mejora elab 28-feb Realizar reunión con representantes de mini junta conformadas legalmente como estrategia de acercamientos a los niños y niñas. 30 junio 30 de Octubre 0,5 50 Se cuenta con una matriz donde se registran incecsidades de la comunidad manifestadas a traves de connejos sectoriales, esta matriz se encuentra dividis a Secretaria a las suales se les oficia y se solicita eviden de avance fente a las mismas y es verificada por el ser Alcalée, el Secretario de Gobierno y la oficias participación cuidedana todos los lunes. e han realizado tres (3) boletines de prensa los cuales se en publicado durante los meses de marzo, junio y ptiembre tal y como se evidencia en el documento sexo. 28 febrero 29 abril 26 junio 28 agosto 29 octubre 30 de diciembr Realizar un boletín bimensual de prensa para informar a la comunidad Sopo seña sobre las acciones, actividades y/o programas de la Administración Municipal. La emisora municipal "Sopó radio 95.6 Fm" garantiza us contenido de calidad, portuno y efectivo por medio un variada programación donde se da a conocre la gestiún qua adelanta la administración municipal "Sopó es nuestro tiempo" todo esto se establece en una parrilla de programación. arantizar la cobertura de la Emisora Local como u medio de comunicación de calidad, oportuno y efectivo. Porcentaje de sectores y/o veredas de Sopó alcanzados en cobertura con la transmisión de la Emisora Local Durante los meses de Mayo - Agosto se han atendido 15 solicitudes de perifoneo en donde se han realizado actividades de información que requieren las Socretarias para su divulgación a través de perifoneo y de la emisora de interés público, a la fecha de este corte se atendieron 100% de las solicitudes de perifoneo. Prensa Municipio Desarrollo Institucional Almacén General (Total de # perifoneo realizados /total de perifoneo solicitados)*100 67 2 Se cuenta con el documento aprobado por el comite, el cual se encuentra publicado en la página web del municipio; el plan de acción se encueltra definido para la vigencia 2021 sin embargo su seguimiento esta programado para la última semana de Abril, Oficina Asesora de Planeación estratégica Generar seguimiento al plan de acción de la estrategia LUCHA plan de acción de la estrategia LUCHA generado 30 de marzo 1 100

		Publicar en la página web el 100% las políticas públicas sectoriales.	Numero de políticas publicas sectoriales publicadas	Σ de políticas publicas sectoriales publicadas	1	30 de Junio 30 de Diciembre	Secretaría de Gestión Integral Oficina de Sistemas	1	50	Hasta la fecha se han publicado las políticas remitidas por la Oficina Asesora de Planeación Estratégica, teniendo er cuenta que el Area de Sistemas solamente se encarga de publicar la información recibida por las vías definidas
		Publicar los planes de acción ejecutados del Plan de Desarrollo en el año 2020 en la página web institucional (http://www.sopo-cundinamarca.gov.co)	Numero de planes de acción publicados	Σ de planes de acción publicados	1	31 de Enero	Sistemas- Secretaría de Gestión Integral	1	100	https://www.sopo-cundinamarca.gov.co Se realizó la publicación de la información dentro de los tiempos establecidos, se anexa el enlace para su verificación y validación. https://www.sopo- cundinamarca.gov.co/Transparencia/Paginas/Planeación-
		Publicar los planes de acción proyectados para el año 2021 en la página web institucional (http://www.sopo-cundinamarca.gov.co)	Numero de planes de acción publicados	Σ de planes de acción publicados	1	31 de Enero	Sistemas- Secretaría de Gestión Integral	1	100	Gestion-y-Control.aspx Se realizó la publicación de la información dentro de los tiempos establecidos https://www.sopo-https://www.sopo-https://www.sopo-undinamarca.gov.or/Transparencia/Planeacion/GestionyControl/Planeacion/SestionyControl/Sesti
		Publicar el informe de gestión anual del año 2020 en la página web institucional (http://www.sopo- cundinamerca.gov.co)	Numero de informes de gestión publicados	Σ de informes de gestión publicados	1	31 de Enero	Sistemas- Secretaria de Gestión Integral	1	100	Les NOCOMENT (SER) and Se realizó la publicación de la información dentro de los intros://www.sopo- cundinamarca.gov.co/Transparencia/PlaneacionGestionyCon tro/InformeNi2OdeNi2OgesVisC39/4839Wis2O209Ni2O- Y2OSpyNCO-98/302OSPNI2OSPNICOSP
	Mejorar la caldad y accesibilidad de las bialimets y anvicios de satisfacer las recesidades de la satisfacer las recesidades de comunidad.	Actualizar Socializar e implementar en un 100% el protocolo de atención al ciudadano.	Porcentaje de avance en la implementación del protocolo de atención al ciudadano	(Total de acciones implementadas del protocolo de atención al ciudadano/Total de acciones formuladas en el protocolo de atención al ciudadano)*100	1	28 de febrero	Secretaría de Gestión Integral Coordinación de Catidad Oficina prensa y Desarrollo institucional	1	100	Desde la oficina de prensa y comunicaciones se realizo la actualizacion del protocolo de atencion al ciudadano, bajo decreto 8 0212 del 2020
		Actualizar la oferta institucional en conformidad al proceso de modernización.	Oferta Institucional Actualizada	acto de administrativo de modernización / d'erta institucional	1	30 de marzo	Oficina de prensa Secretario de Gestión Integral Secretarios de Despacho	1	100	Abbalemente se enceneria el manual ajustado de la vigencia. 2020 en el sistema de gueldo fisi caldido y se está el celebración de caldido y se está recolectado de información via cerce para su achalisación y que esté cuente con total la nueva derta 2020 comensarios de medie enseción con del proceso 60 de 2020, se entrado de medie masción para glacerato 60 de 2020, se entrado de modernación las glacerato 60 de 2020, se entrado de modernación las glacerato 60 de 2020, se entrador en modernación las glaceratos 60 de 2020, se entrador en considerador de proceso de modernación de las glaceratos 60 de 2020, se entrador en considerador de proceso de modernación de las glaceratos 60 de 2020, se entrador en considerador de la proceso de las guerras de las guerras de la proceso de las guerras de la proceso de la companio del la companio del la companio del la companio de la companio de la companio de la companio de la companio del la compan
		Desarrollar mínimo 6 visitas a los sectores del Municipio por parte de la Administración acercando su oferta de bienes y servicios a la comunidad (Alcaldía en tu Casa)	Número de sectores visitados	Σ de sectores visitados	6	28 febrero 29 abril 26 junio 28 agosto 29 octubre 30 de diciembre	Secretaria de Gestión Integral Secretarios de Despacho Oficina de Prensa	3	50	Se vienen realizando a lo largo de la vigencia actual, atención psicosocial y jurídica a la población en diferente sectores del municipo. Es así como, comisarias, psiciólogas y trabajadores sociales han realizado acompalimiento a la comunidad de Violeta, Bricerio y Chuscal. Tambien se han realizado 2 j ramadis de embellecimiento las cuales se han realizado den este cuatrimiento.
		Publicar el Informe de Seguimiento al Plan Ordenamiento Territorial- POT	Documento de seguimiento Publicado	Σ de Informe de Seguimiento al Plan Ordenamiento Territorial- POT publicados	1	30 de marzo	Secretaria de Planeación	1	100	Se realiza seguimiento y posterior publicacion del informe con relacion al PBOT. Igualmente se informa que el mismo se encuentra er proceso de actualizacion y fue radicado ante la car para su concertacion.
Atención al ciudadano		Actualizar la página web en un 100% en las secciones que están implementadas	Porcentaje de avance en la actualización de la página web sobre atención al ciudadano	(Nº de actualizaciones/ Nº de actualizaciones programadas)*100	1	30 de Junio 30 Noviembre	Secretaría de Desarrollo Institucional Oficina de Sistemas	1	100	Debido al cambio de plataforma y sitio Web, se encuentra en proceso la actualización de la página web con los nuevos cambios, buscando así mismo cumplir los items de la Resolución Nacional 1519 de 2020 y la integración a gov.co https://www.sopo-cundinamarca.gov.co
		Implementar el chat y delegar su uso, al personal competente que pueda dar respuesta rápida y eficaz a la ciudadanía. El cual va a estar a cargo la oficia de prensa.	Número de chats institucionales en funcionamiento	Σ de chats institucionales en funcionamiento	1	Permanente	Oficina de Prensa Desarrollo institucional	1	100	Actualmente se cuenta con 3 personas, 2 de la Oficina Asesora de Comunicaciones y 1 de Desarrollo Institucional, diariamente se destinan 4 horas de 8:00 am a 12:00 m para su contestación: a la fecha van 125 chat respondidos.
		Realizar una capacitación anual para desarrollar las competencias y habilidades para el servicio al ciudadano en los funcionarios públicos.	Número de capacitaciones	Σ de capacitaciones	1	30 de marzo	Secretaría de Desarrollo Institucional	1	100	A la fecha se ha venido desarrollando las actividades enumeradas en el PIC 2021 se puede evidenciar en la carpeta respectiva
		Implementar un mecanismo digital de medición para evaluar la satisfacción de las personas que se acercan a la Akaldía Municipat.	Mecanismo implementado	Σ de capacitaciones	1	28 de Marzo	Secretaria de Gestión Integral Secretarios de Despacho. Coordinador de Calidad	1	100	Dentro de la administración municipal se emplea la encuesta de satisfacción la cual se realiza en recolección fíciaca, o digital y muestra el grado de satisfacción de la comunidad, con referente a la atención prestada https://www.sopc.or/ansparencia/infacciónes/Tramitely/S cuandismarraca, gor co/f ransparencia/infacciónes/Tramitely/S encións/02/09/inem/32/02/02/0.pdf
		Implementar herramientas de medición digital semestralmente de la conformidad del producto.	Numero de herramientas implementadas	Σ de herramientas implementadas	2	30 de Junio 30 Noviembre	Secretaria de Gestión Integral Secretarios de Despacho. Coordinador de Calidad	1	50	Durante el dia 18 de mayo hasta el 11 de junio del 2021 si habilito la encuesta de conformidad del producto o servicio, aplicando 219 encuestas, con el fin de identificar la precepción y evaluación del cuidadano ferrite a cada uno de los programas que brinda la entidad
		Realizar seguimiento mensual a respuestas de PQRS	Número de seguimientos realizados	Σ de seguimientos realizados	12	Mensual, ocho primeros días del mes.	Coordinador de Calidad- Control Interno	8	67	Se realizan los seguimientos comtemplados mes a mer para la vígencia 2021 https://www.sopo- cundinamarca.gov.co/Transparencia/Paginas/Indicadores-de Tramites-y-Servicios-y-PQRD.aspx
		Bisborar mecanismos de mejora del aprovechimiento de TTC para el año 2021, formados de STC para el año 2021, funcionarios de la administración municipal.	Número de mecanismos de mejora de TIC elaborados	$\boldsymbol{\Sigma}$ de mecanismos elaborados	1	30 de marzo	Oficina de sistemas	1	100	Se realizó el proceso de cambio de proveedor de la judgina Wiele, en donde se están concretando los lineamientos para la interpación total a govco, así como los ajudes adoctados por el MaNTIC para el aprovedamiento de la TIC para los functionesco, y la ciudadesia. TIC para los functionesco, y la ciudadesia de consocio de la functionesco
		Realizar un proceso de reinducción y sembilitación sobre la política de cero papel y directiva ambiental a funcionarios y contratatas de la administración	Numero procesos de reinducción y sensibilización realizados	Σ de procesos de reinducción y sensibilización	2	30 de marzo 30 de Noviembre	Secretaria de Desarrollo Institucional S. Ambiente Natural	1	50	A travez del area de sistemas se han diado los lineamientos para el suo de las impresoras, estableciendo el fornate delso, a dode can, a ciecno fornas prederimendo para la lideo, a dode can, a ciecno fornas prederimendo para la lideo, a dode can, a ciecno fornas prederimendo para la literación del candidad del candidad del candidad del candidad del candidad del candidad del proposito del ascertario de anticienta se greeno el pago, se constitución del proposito
Publicación gestión contractual	Publicar la totalidad de les actuaciones de la gestión contractual, en sua etapas contractual, en sua etapas ejecución y postcontractuales de los contratos celebrados o a celebrar.	Publicar en el Sistema Electrónico de Contratación Estatal - SECOP - (http://www.contratos.gov.co) y en SIA- Observa, el 100% de los procesos contractuales.	Total de procesos contractuales publicados en el SECOP y en SIA- Observa.	Σ de procesos contractuales publicados en el SECOP y en SIA - Observa	1	Mensual, cinco primeros días del mes	Secretaría de Asuntos Jurídicos Contratación	1	100	A corte 10 de septiembre de 2021, se han suscrito 524 contratos, los cuales se encuentran publicados en las plataformas de SECOP I y SECOP II, conforme a la normatividad colombiana vigente.
		Publicar en la página web del Municipio el 100% de los actos Administrativos de carácter general que se emitan en cada vigencia	Porcentaje Actos Administrativos de carácter general publicados	(Total de actos Administrativos de carácter general publicados /Total actos Administrativos de carácter general emitidos)*100	1	Mensual, cinco primeros días del mes	Secretaria Jurídica Oficina de sistemas	1	100	Se han publicado los actos administrativos remitidos por la Oficina Acesora Jurídica y de Contratación en la página web, conforme las remisiones y entregas por parte de Jurídica https://www.sopo- rupdicamarsa.gov.co/documentos/7/normatividad/
		Realizar seguimiento cuatrimestral al cumplimiento del Plan Institucional de Archivo - PINAR.	Numero de seguimientos realizados.	Σ de seguimientos realizados	3	30 de abril 30 de Julio 30 de noviembre	Talento Humano- Archivo Control Interno	2	67	Se adelanto el seguimiento al PINAR, determinando la necesidad de su actualizacion. Ya se encuentra en procesa de revision por parte del secretario de desarrolla Institucional, el documento de actualizacion del PINAR, durante el mes de septembre se efectuaran los ajustes necesario, para culminar la actualizacion del miso.
Reportar y publicar la situación financiera del municipio	Der a conocer a la cudadania el manejo e de los recursos públicos, a travel de la vadilisario de los gestos de manejos. municipal.	Reportar mensualmente las ejecuciones presupuestales en la página web institucional del municipio (http://www.sopo-cundinamarca.gov.co)	Numero de reportes.	Σ de reportes	12	Mensual, cinco primeros días del mes siguiente	Secretaría de Hacienda	8	67	Se ha efectuado los reportes mensuales a las diferentes secretarias , frente a la ejecución de recursos de presupuesto. Se han remitido via correo electronico las ejecuciones de enero, febrero y marzo.
		Publicar mensualmente las ejecuciones presupuestales en la pagina web institucional del municipio (http://www.sopo-cundinamarca.gov.co)	Numero de publicaciones.	Σ de publicaciones	12	Mensual, cinco primeros días del mes siguiente	Secretaria de Hacienda y Oficina de Prensa.	8	67	Se evidencia en pagina web la publicación de las ejecuciones correspondientes a lo meses de: Ejecución Passiva 1 de dietembre de 2019 Ejecución passiva 31 de enero de 2020 Ejecución passiva 31 de enero de 2020 Ejecución passiva 20 de febrero de 2020 Ejecución passiva 21 de marzo de 2020 Interviento passiva 31 de marzo de 2020 Interviento passiva 31 de marzo de 2020 cuandinamanta, gov. co/ Transparencial/Paginas/Presupuesto-Gerrera-Maginada.paper
		Publicar los estados financieros de la entidad	Numero de publicaciones.	Σ de publicaciones	6	28 febrero 29 abril 26 junio 28 agosto 29 octubre 30 de diciembre	Secretaría de Hacienda	4	67	El informe de estados financieros del segundo trimestre de 2021 se encuentra publicado en pagina web.
		Publicar el presupuesto ejecutado vigencia 2020.	Numero de publicaciones.	Σ de publicaciones	1	31 de Enero	Secretaría de Hacienda	1	100	Se evidencia la publicacion de la ejecucion presupuesta a 31 de diciembre de 2019 http://www.sopo-cundinamarca.gov.co/Transparencia/InformacionFinanciera/Ejecucion%20Pasiva%2031%20de%20dciembre%20de%202019.pdf

	i									
		Publicar el presupuesto del año 2021.	Numero de publicaciones.	Σ de publicaciones	1	31 de Enero	Secretaría de Hacienda	1	100	Se e ncuentra publicada la ejecucion pasiva con corte a 01-01-2020. http://www.sopo- cundinamarca.gov.co/Transparencia/Paginas/Presupuesto- General-Asignado.aspx#
Sistema integrado de gestión y control de calidad	Promover la mejora continua de la prestación del servicio a los controles de servicio a los procesos del municipio de Sopó.	Implementar en un 88% el Modelo Infegrado de Planesción y Gestón - MIPG - en todas sus denenciones.	Porcentaje de avance en la implementación del modelo integrado de planeación y gestión	(Total de acciones implementadas en la implementación del modelo integrado de planeación del modelo integrado de planeación (Total de acciones formuladas)*100	1	30 de Junio 30 de Diciembre	Secretaria de Gestión Integral Secretarios de Despacho	1	100	otre mes ue acri se reasos as quinca mesuson con Pregi. logrando un porcentigio dei avance dei 88,8. En el resultado funga se alcanzo un 59,9 de cumplimiento de la vigencia 2020. En el informe con composito dei proposito del proposito dela
		Ejecutar las auditorias internas del SSC call 100% de las procesos	Porcentaje de las auditoriati internas del SGC ejecutadas	(Total de las auditorias internas del SoCogicandes/Total de Percentaje de las auditorias internas del SGC programadas)*101	1	30 de junio	Secretaría de Gestión Integral-líder de calidad	1	100	La resilización de la auditoria historia a las estamenta estende ela erectación de la erectación con la cresida esta de seriado esta contra estamenta en la prima a la de julio del 2021., Plen la norma 150 000/2015 y Seria de Gestión de Resilia de Seria de Cardinia de Cardinia del Cardinia d
		Elaborar e implementar el plan de acción del PAMI en un 100% , formulado para la presente vigencia.(Plan Ambiental Municipal Institucional) Decreto 205-2020	Porcentaje de avance en la implementación de la directiva general para el manejo del medio ambiente	(Total de acciones implementadas para el manejo del medio ambiente en la Alcaldía Municipal/Total de acciones formuladas)*100	1	30 de marzo 30 de noviembre	Secretaría de Ambiente Natural Secretarías de Despacho	1	100	Se elaboro, documento e implemento el PAPII, se realizaron reuniones, se emitieron boletines informativos, se realizaron capacitaciones en clasificación de residuos solidos, economia circular, sistema de gestión ambiental.
		Resitur el seguimiento del plan de acción de la (PAH) directiva general jaxa el manejo del medio ambiente en la Arkaldo Muneque.	Numero de seguimientos realizados	Σ de seguimientos realizados	1	30 de junio 30 de noviembre	Coordinador de Calidad Secretaria de Antiverte Natural Control Interno	1	100	La adelation capitationes con el personal de suos para fortalecer la cultura de la selección en la fuerte, sociata la indusión de careces para los residos opisionos, careca para electro peliproce, per la producción de residos peliprocer per producción de residos o ordinarios, capitación a los funcionarios y contratibilas dinde se taban tensa relacionabos con la importancia del alturno y uso eficiente hafora al interior de las instalaciones de la adulda municipal, se establece la suprencion de la adulda per la consecución del municipal con se establece la consecución per la consecución persona per la consecución per la consecu
Sistema de Comunicación Municipal	Promover la participación de la comunidad a través de estrategias comunicativas (360°) que permitan expresar las opiniones y puntos de vista para una construcción de territorio. Además de ser un canal las actividades propuestas por la administración municipal.	Preparar y activar espacios de dialogo con la ciudadania con el fin de obtener preguntas o comentarios de los ciudadanos y organizaciones(ALCALDE BY LINEX)	₿ de espacios de dialogo aperturados	# de espacios abiertos al dialogo / espacios programados	12	Mensual	Oficia de Prensa Despacho del Alcalde	8	67	A la fecha se han realizado 5 alcaldes en linea, alcanzando una participación de 1220 personas, para el mes. Siss tranmárisoras se realizan a través de la página de Facebook y de la emisora de interés público Sopó FM 95.6
		Crear listas de difusión sectoriales para que llegue la información de manera directa.	Porcentaje de avance en la implementación de la estrategia de comunicación	Numero de listas creadas / Numero de listas diligenciadas.	1	15 de junio	Oficina de Prensa	1	100	Al la fecha se han creado treinta y un listas de difusión que han permitido sectorizar los públicos objetivos a donde va drigida la información de interés emitida por la administración municipal "Sopó es nuestro tiempo"
								Porcentaje de Avance %	76%	J
Consolidación del documento	Nombre: Jose Octavio Name (Sine S. Cargos; Jefe de control Interno Nombre: Jose Cargos; Jefe de Control Interno Nombre: Jose Cardos Salina Acosta - Cargos Contratista de Apopro									
Seguimiento del plan	Number: her Citatio Racy Nat Garge Castell Interna							1		
	Cargo: Control Interno									