



# CONCEJO MUNICIPAL DE SOPÓ

Nº. 832.003.491-5

1

ACUERDO No. 011 DE 2010

( 24 JUN 2010 )

**“POR EL CUAL SE MODIFICA EL FONDO DE VIVIENDA DE INTERES SOCIAL Y REFORMA URBANA DEL MUNICIPIO DE SOPÓ Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES”**

**EL CONCEJO MUNICIPAL DE SOPÓ,**

En ejercicio de las facultades conferidas por el Artículo 313 Numeral 6 de la Constitución Política; el Artículo 32 Numeral 10 de la ley 136 de 1994, el Decreto Ley 1333 de 1986 (Código de Régimen Municipal), Las Leyes 9° de 1989, 2ª y 3ª de 1991 y 388 de 1.997, y

## **CONSIDERANDO:**

Que el numeral 6° del artículo 313 de la Constitución Política establece que le corresponde al Concejo Municipal “Determinar la estructura de la administración municipal y las funciones de sus dependencias; las escalas de remuneración correspondientes a las distintas categorías de empleos; crear, a iniciativa del alcalde, establecimientos públicos y empresas industriales o comerciales y autorizar la constitución de sociedades de economía mixta”.

Que de conformidad con lo establecido en la Ley 136 de 1994, Artículo 32, numeral 4, le corresponde al Concejo “Autorizar al alcalde para delegar en sus subalternos o en las juntas administradoras locales algunas funciones administrativas distintas de las que dispone esta Ley”

Que la ley 3ª de enero 15 de 1991 crea el Sistema Nacional de Vivienda de Interés Social.

Que las leyes 9° de 1.989, 2ª y 3ª 1.991, asignan a los municipios funciones relacionadas con la ejecución y supervisión de proyectos de vivienda de interés social,

*Carrera 2 No 2 - 40, Piso 2 Parque Principal - Sopó Cundinamarca*  
*Telefax: 091 857 2653 E - Mail: concejosopo\_secretaria@hotmail.com*  
*www.concejosopo.com*



# CONCEJO MUNICIPAL DE SOPÓ

Nº. 832.003.491-5

2

renovación urbana, bancos de tierra y en general responsabilidades relativas al desarrollo urbano.

Que el Decreto 706 de abril 20 de 1.995, reglamentó parcialmente la ley 3ª de 1.991.

Que la ley 388 de julio 18 de 1.997 modificó la ley 9ª de 1.989 y la ley 3ª de 1.991.

Que se hace necesario modificar la naturaleza jurídica del Fondo de Vivienda de Interés Social y Reforma Urbana del Municipio de Sopó.

Por lo antes expuesto,

## ACUERDA

**ARTICULO 1º. NATURALEZA.** Establézcase El Fondo de Vivienda de Interés Social y Reforma Urbana del municipio de Sopó, el cual en adelante se denominara el FONDO, y funcionara como una Cuenta Especial en el Presupuesto, sin personería jurídica y como tal no tendrá autonomía administrativa ni presupuestal.

**ARTICULO 2º. TUTELA ADMINISTRATIVA.** La tutela administrativa del FONDO será ejercida por el Alcalde Municipal y tendrá por objeto el control de sus actividades y la coordinación Interinstitucional de éstas, dentro del marco del plan de Desarrollo del Municipio.

**ARTICULO 3º. OBJETO.** El FONDO tendrá como objeto desarrollar las políticas de vivienda de interés social en las áreas urbanas y rurales, aplicar la reforma urbana en los términos previstos en la Ley 9ª de 1989, ley 388 de 1.997 y demás disposiciones concordantes, especialmente en lo referente a la vivienda de interés social y promover las Organizaciones Populares de Vivienda.

**ARTICULO 4º. DOMICILIO.** El domicilio principal del Fondo de Vivienda de Interés Social y Reforma Urbana del Municipio de Sopó, será el Municipio de Sopó.

**ARTICULO 5º. FUNCIONES DEL FONDO.** Son funciones del Fondo de Vivienda de Interés Social y Reforma Urbana del Municipio de Sopó, las siguientes:

1. Asesorar, Apoyar e impulsar en los distintos sectores del Municipio los programas de vivienda de interés social, exclusivamente para los domiciliados en el Municipio.
2. Participar en la formulación de la política económica y de los planes y programas de desarrollo económico y social en el sector de Vivienda de Interés Social.

*Carrera 2 No 2 - 40, Piso 2 Parque Principal - Sopó Cundinamarca*  
*Telefax: 091 857 2653 E - Mail: concejosopo\_secretaria@hotmail.com*  
*www.concejosopo.com*



## CONCEJO MUNICIPAL DE SOPO

Nº. 832.003.491-5

3

3. Coordinar la política del Gobierno Municipal sobre vivienda de Interés Social y equipamiento comunitario.
4. Proponer e implementar programas de recopilación, análisis y divulgación de investigaciones técnicas y científicas en temas de vivienda social, agua potable y servicios públicos domiciliarios asociados a los programas de vivienda.
5. Preparar el componente de vivienda social para el plan de desarrollo Municipal en Coordinación con planeación Departamental y Municipal.
6. Trabajar conjuntamente con las instituciones del Sistema Nacional de Vivienda en los procesos de planeación y presupuesto de acuerdo con las leyes vigentes.
7. Participar en la integración de los sistemas regionales de vivienda bajo la dirección del Departamento y contribuir con la articulación al sistema Nacional de Vivienda.
8. Apoyar el diseño, montaje y administración de los sistemas de información sobre déficit habitacional en los sectores vulnerables, demanda Municipal de vivienda de interés social y oferta inmobiliaria de vivienda de interés social.
9. Generar los mecanismos que permitan suplir la demanda de vivienda de interés social mediante la integración de la oferta institucional de subsidios.
10. Preparar los criterios y propuesta para la asignación de recursos de cofinanciación destinados a vivienda de interés social por parte del Departamento y los entes Nacionales.
11. Proponer políticas de financiación de vivienda de interés social en todas sus modalidades: vivienda nueva, usada, vivienda mejorada, mejoramiento barrial y titulación de vivienda.
12. Conceptualizar en los estudios relacionados con la destinación de suelo urbanizado y urbanizable en áreas de expansión urbana y/o suburbana para atender la demanda de vivienda de interés social en los respectivos planes de ordenamiento territorial y asesorar a las autoridades municipales en la utilización de los instrumentos de la reforma urbana previstos en las leyes 9ª de 1989 y 388 de 1997 y demás que las condicionen, modifiquen o complementen.
13. Coordinar la ejecución de las políticas, municipales de desarrollo en materia de vivienda de interés social y realizar su evaluación y seguimiento en asocio con las entidades que intervienen en el desarrollo urbano departamental y municipal.
14. Coordinar con los entes municipales la elaboración de un diagnostico sobre las necesidades de vivienda nueva, para los sectores sociales tanto urbano como rural.
15. Coordinar con los entes municipales la elaboración de un diagnostico sobre las necesidades de vivienda nueva teniendo en cuenta los planes de ordenamiento territorial y prioridad de los proyectos.
16. Gestionar con el Ministerio del Medio Ambiente, Vivienda y Desarrollo Territorial, constructores privados y entidades financieras privadas, el apoyo técnico y financiero para los proyectos de vivienda de interés social que se construyan en el Municipio.
17. Coordinar de acuerdo a las necesidades la elaboración de un diagnostico relacionado con mejoramiento barrial en el municipio, empezando con los sectores que estén más afectados o presenten deficiencias, para promover e impulsar las

*Carrera 2 No 2 - 40, Piso 2 Parque Principal - Sopo Cundinamarca*  
*Telefax: 091 857 2653 E - Mail: concejosopo\_secretaria@hotmail.com*  
*www.concejosopo.com*



## CONCEJO MUNICIPAL DE SOPÓ

Nº. 832.003.491-5

4

soluciones relacionadas con infraestructura, servicios básicos y equipamiento entre otros.

18. Coordinar con las demás entidades la elaboración del diagnóstico sobre viviendas de alto riesgo, para promover e implementar programas y proyectos de reubicación y construcción de vivienda para las personas que habitan en estos sitios.
19. Elaborar un inventario sobre las zonas que requieren legalización de títulos, y asesorar a los interesados que los requieran en el análisis y estudio jurídico de cada una de las situaciones relacionadas con su legalización.
20. Promover el fortalecimiento o creación de las asociaciones de vivienda municipal, que les permitan la participación de los diferentes entes del sector nacional, departamental, municipal y privados, facilitando el acercamiento para promover la construcción de vivienda de interés social.
21. Coordinar y dar los lineamientos y directrices a las asociaciones de vivienda municipal, que les permitan la participación en los diferentes entes del sector nacional, departamental, municipal y privados, facilitando el acercamiento para promover la construcción de vivienda de interés social.
22. Efectuar el seguimiento a las asociaciones particulares de vivienda de interés social encargados de desarrollar programas de vivienda en el Municipio.
23. Estudiar y proponer mecanismos de negociación y concertación entre constructores, entidades financieras y usuarios, a fin de que los créditos de vivienda, se otorguen con base en análisis sobre especificidades de los beneficiarios.
24. Coordinar sus actividades con las entidades del sistema Nacional de Vivienda de Interés Social, para el desarrollo de las políticas respectivas y la aplicación de la Reforma Urbana. En especial coordinara con el Banco Agrario o la entidad crediticia que haga sus veces, los planes de Subsidio Familiar de Vivienda con los programas de crédito de esa entidad para vivienda rural.
25. Administrar los recursos provenientes del Subsidio Familiar de Vivienda, para la construcción, adquisición, mejoramiento, reubicación, rehabilitación y legalización de títulos de la vivienda de interés social de acuerdo con las normas previstas en las leyes 9 de 1989 y 388 de 1997 y sus decretos reglamentarios.
26. Promover y fomentar centro de acopio de materiales de construcción y de herramientas, destinados a soluciones de vivienda de interés social
27. Ejecutar proyectos para el desarrollo de soluciones de vivienda de interés social, dando prioridad a aquellos realizados en asocio con las organizaciones populares de vivienda y/o adelantarlos de manera directa mediante expreso encargo de la Junta Directiva aprobado con el voto favorable e indelegable del Señor Alcalde Municipal.
28. Celebrar encargos de gestión, sujeto al régimen de inhabilidades e incompatibilidades previstos en la ley para los establecimientos públicos.
29. Disponer de los inmuebles que el Fondo adquiera a cualquier título.
30. Coordinar la realización de planes y programas de vivienda con entidades públicas, mediante la suscripción de convenios o contratos por encargos fiduciarios.

*Carrera 2 No 2 - 40, Piso 2 Parque Principal - Sopó Cundinamarca*  
*Telefax: 091 857 2653 E - Mail: concejosopo\_secretaria@hotmail.com*  
*www.concejosopo.com*



## CONCEJO MUNICIPAL DE SOPÓ

Nº. 832.003.491-5

5

31. Otorgar subsidios para Vivienda de Interés Prioritario.
32. Hacer parte como socio de entidades con o sin ánimo de lucro que desarrollen actividades relacionadas con el sector de la vivienda de interés social y la reforma urbana, previa autorización por parte de la Junta.
33. Adjudicar subsidios en dinero, especie o mixto de acuerdo a lo establecido en el artículo 96 de la ley 388 de 1997 y sus normas reglamentarias y complementarias.
34. Transferir o enajenar a cualquier título los bienes inmuebles que hayan sido entregados por el Municipio al Fondo, con el fin de desarrollar programas de vivienda de interés social.
35. Las demás que se les asignen de acuerdo a la ley y sus normas reglamentarias.

**ARTICULO 6°. DIRECCIÓN Y ADMINISTRACIÓN.** El Fondo de Vivienda de Interés Social y Reforma Urbana del Municipio de Sopó, estará dirigido por la Junta de Vivienda Municipal y su representante legal será el Alcalde Municipal.

**ARTICULO 7°. JUNTA DE VIVIENDA MUNICIPAL.** Estará integrada por los siguientes miembros.

1. El Alcalde quien lo presidirá.
2. El Subsecretario de Tesorería o quien haga sus veces.
3. El Subsecretario de Planeación o quien haga sus veces
4. El Gerente de la empresa de servicios públicos de Sopó "EMSERSOPO" o su delegado.
5. Tres (3) representantes de las Juntas de acción comunal nombradas por ASOJUCOS.

**PARAGRAFO.** El funcionario que sea designado por el Alcalde como Administrador del Fondo, actuará como Secretario de la Junta de Vivienda Municipal, tendrá voz, pero no voto.

**ARTICULO 8°. FUNCIONES DE LA JUNTA DE VIVIENDA MUNICIPAL.** Corresponde a la Junta de Vivienda Municipal del Fondo de Vivienda de Interés Social y Reforma Urbana de Municipio de Sopó como su órgano máximo de dirección las siguientes funciones.

1. Formular la política general del Fondo y establecer los planes y programas de vivienda de interés social y reforma urbana conforme a las reglas prescritas por las autoridades de planeación y presupuestales del Municipio, para su incorporación a los planes sectoriales y a través de estos, al Plan de Desarrollo Municipal.
2. Ejecutar los proyectos autorizados por la Junta, teniendo como parámetro la magnitud del déficit cualitativo de vivienda, el volumen de los recursos disponibles

*Carrera 2 No 2 - 40, Piso 2 Parque Principal - Sopó Cundinamarca*  
*Telefax: 091 857 2653 E - Mail: concejosopo\_secretaria@hotmail.com*  
*www.concejosopo.com*



## CONCEJO MUNICIPAL DE SOPÓ

Nº. 832.003.491-5

6

- para inversión por año y la existencia de otros entes públicos o privados que desarrollen programas de vivienda de interés social en el Municipio.
3. Aprobar el presupuesto del Fondo, los estados financieros del año inmediatamente anterior y los mensuales, así como los traslados y adiciones presupuestales requeridos para el cumplimiento de los objetivos.
  4. Autorizar al administrador la realización de las operaciones de adquisición o enajenación de bienes inmuebles a cualquier título, expropiación o extinción de dominio y recuperación de ejidos para la construcción, mejoramiento, reubicación, rehabilitación de inquilinatos, reajustes de tierras e integración inmobiliaria en desarrollo de planes de vivienda de interés social y reforma urbana, cuya ejecución adelante el Fondo directamente o en asocio con las entidades legalmente autorizadas.
  5. Aprobar los contratos cuya cuantía exceda de cien (100) salarios mínimos legales mensuales vigentes.
  6. Adoptar el manual de adjudicaciones, créditos y asistencia técnica para los programas de vivienda de interés social.
  7. Evaluar el funcionamiento general de la entidad y adoptar las medidas pertinentes para el mejoramiento de su eficiencia y eficacia y la adecuada coordinación con el Ministerio de Ambiente y vivienda, el Banco Agrario y demás entidades del sistema de vivienda de interés social.
  8. Adoptar los estatutos de la entidad y cualquier modificación que a ellos se introduzca.

**ARTICULO 9°. REUNIONES.** La Junta de Vivienda Municipal se reunirá cada dos meses en sesiones ordinarias y en sesiones extraordinarias cuando sea convocado por su Presidente o por el Administrador del Fondo.

**ARTICULO 10°. CITACION A REUNIONES.** La convocatoria a reuniones ordinarias y extraordinarias de la Junta de Vivienda Municipal se hará mediante citación escrita a sus miembros, con anticipación no menor a tres (3) días, indicando los temas a tratar.

**ARTICULO 11°. QUORUM DELIBERATORIO Y DECISORIO.** Las reuniones de la Junta del Fondo se constituirá con la presencia de por lo menos cuatro (4) de sus miembros. Las decisiones serán tomadas con el voto favorable de la mitad mas uno de los presentes.

**ARTICULO 12°. CALIDAD DE LOS MIEMBROS.** Los miembros de la Junta Administradora que no ostenten la calidad de empleados públicos aunque ejercen funciones privadas no adquieren por ese solo hecho dicha calidad.



# CONCEJO MUNICIPAL DE SOPÓ

Nº. 832.003.491-5

7

**ARTICULO 13°. ASISTENCIA DE OTROS FUNCIONARIOS.** A las reuniones de Junta de Vivienda Municipal podrán concurrir como invitados los funcionarios que esta o el Administrador determine con el fin de conceptuar sobre los temas objeto de estudio.

**ARTICULO 14°. DENOMINACION DE LOS ACTOS.** Las decisiones de carácter general de la Junta de Vivienda Municipal se denominarán DECISIONES, los cuales deberán llevar la firma de quien presida la reunión y la del secretario de la misma.

**ARTICULO 15°. ADMINISTRADOR DEL FONDO.** El Administrador del Fondo de Vivienda de Interés Social y Reforma Urbana del Municipio de Sopó, será un funcionario de libre nombramiento y remoción de las administración Municipal designado por el Alcalde.

**ARTICULO 16°. FUNCIONES DEL ADMINISTRADOR DEL FONDO.** El Administrador del Fondo tendrá además de las que señale la Ley, las siguientes funciones.

1. Ejecutar las decisiones de la Junta de Vivienda Municipal, dirigir el funcionamiento del Fondo, bajo los principios de eficacia, economía, justicia y equidad. Velar por el adecuado uso, mantenimiento, manejo de los bienes y recursos de la misma.
2. Coordinar con el Ministerio del Medio Ambiente y Vivienda, cajas de compensación o quien haga sus veces y demás entidades autorizadas con lo relativo a la política de vivienda del Gobierno Nacional y en particular lo concerniente a planes y programas específicos, mecanismos y operación del subsidio promoción de las organizaciones populares de vivienda, banco de materiales y herramientas, transferencias y desarrollo tecnológico, organizativo, administrativo y constructivo.
3. Coordinar con el Banco Agrario de Colombia los mecanismos y operación del subsidio y los planes y programas de vivienda de interés social en las áreas rurales.
4. Coordinar con las Entidades Municipales, Departamentales y Nacionales, Públicas y Privadas, la vinculación o apoyo a las actividades relacionadas con los programas de vivienda de interés social.
5. Velar por el fortalecimiento financiero del Fondo, haciendo uso de los instrumentos que otorga la Ley 9ª del 89 y demás disposiciones concordantes, reglamentadas y modificatorias.
6. Adquirir inmuebles por enajenación voluntaria, expropiación o extinción de dominio y recuperación de ejidos para la construcción, mejoramiento, reubicación, rehabilitación de inquilinatos, reajuste de tierras e integración inmobiliaria en desarrollo de planes y programas de vivienda de interés social y reforma urbana, cuya ejecución adelante el FONDO directamente o en asocio con entidades legalmente autorizadas.
7. Presentar a la Junta de Vivienda Municipal los informes, estudios y proyectos necesarios para la toma de decisiones y la definición de políticas.

*Carrera 2 No 2 - 40, Piso 2 Parque Principal - Sopó Cundinamarca*  
*Telefax: 091 857 2653 E - Mail: concejosopo\_secretaria@hotmail.com*  
*www.concejosopo.com*



## CONCEJO MUNICIPAL DE SOPÓ

Nº. 832.003.491-5

8

8. Ejercer las demás funciones que de acuerdo a la Ley y la política de vivienda de interés social y reforma urbana le asigne el concejo, el Alcalde y la Junta de Vivienda Municipal.
9. Gestionar planes, programas y proyectos de vivienda para cumplir o minimizar el déficit habitacional sometiéndolo a consideración de las autoridades competentes.

**ARTICULO 17°. INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES.** Los miembros de la Junta de Vivienda Municipal y el Administrador del Fondo, se someterán al régimen de inhabilidades e incompatibilidades determinadas en las normas legales.

**ARTICULO 18°. PATRIMONIO.** El patrimonio del Fondo de Vivienda de Interés Social y Reforma Urbana del Municipio de Sopó estará constituido por:

1. Las apropiaciones que anualmente le sean asignadas en el presupuesto Municipal con destino a los programas de vivienda de interés social.
2. El producto de las multas determinado en el artículo 2 de la Ley 810 de 2003 y demás normas que lo deroguen o modifiquen.
3. El producto de sus operaciones, incluyendo sus rendimientos y utilidades.
4. Donaciones y demás recursos que reciba.
5. Bienes vacantes y terrenos ejidales que se encuentren en su jurisdicción y que estén ubicados en las zonas previstas para Vivienda de Interés Social en el plan de Ordenamiento Territorial.
6. Los ingresos que provengan por cualquier concepto de acuerdo con las finalidades y objetivos de la entidad.
7. Bienes muebles e inmuebles adquiridos a cualquier título.
8. Los aportes, apropiaciones y traslados que le efectúen otras entidades.

**ARTICULO 19°. DESTINACION.** El patrimonio del Fondo se destinara expresamente al cumplimiento de los objetivos asignados por la Ley 9/89, Ley 388/97, Ley 3/91, sus decretos reglamentarios así como las normas que los deroguen o modifiquen. Por tanto ni en todo ni en parte, podrán dedicarse a otros fines.

**ARTICULO 20°. MANEJO DE LOS RECURSOS.** El manejo de los recursos del Fondo se hará conforme a las normas presupuestales y contables que se aplican en el Municipio, así como las demás disposiciones sobre la materia y a los presentes reglamentos.

Los Ingresos y los Gastos harán parte del Presupuesto General del Municipio y su ejecución se hará a través de la Subsecretaría de Tesorería o quien haga sus veces

*Carrera 2 No 2 - 40, Piso 2 Parque Principal - Sopó Cundinamarca*  
*Telefax: 091 857 2653 E - Mail: concejosopo\_secretaria@hotmail.com*  
*www.concejosopo.com*





## CONCEJO MUNICIPAL DE SOPÓ

N.º. 832.003.491-5

9

**ARTICULO 21°. CONTROL ADMINISTRATIVO.** El control administrativo de la ejecución presupuestal será ejercido por el Administrador del Fondo sujetos a las disposiciones previstas por la Ley, decretos reglamentarios, el reglamento y las disposiciones de la Junta de Vivienda Municipal.

**ARTICULO 22°. CONTROL FISCAL.** Será ejercido por la Contraloría Departamental de acuerdo con las normas legales vigentes.

**ARTICULO 23°. VEEDURIA CIUDADANA.** Comisionase a la Personería Municipal para crear la veeduría ciudadana para cada uno de los proyectos de vivienda de interés social que realice el Fondo.

**ARTÍCULO 24° DERECHO DE PREFERENCIA.** El Fondo podrá ejercer el derecho de preferencia contraído a favor de los bancos de tierras por la Ley 9° de 1989, con respecto a los bienes necesarios para cumplir su objeto y ejercer sus funciones.

**ARTICULO 25°. VIGENCIA Y DEROGATORIA.** El presente acuerdo deroga todas las disposiciones que le sean contrarias, en especial el Acuerdo 024 de 1999 y rige a partir de su sanción y publicación

### COMUNÍQUESE, PUBLÍQUESE Y CUMPLASE

Dado en el Recinto del Honorable Concejo Municipal de Sopó, a los quince (15) días del mes de junio de dos mil diez (2010), una vez surtidos los dos (2) Debates reglamentarios de que trata la Ley 136 de 1994, así: Primer Debate en Comisión segunda permanente de gobierno el día 31 de mayo de 2010, bajo la Ponencia del Honorable Concejal OSCAR EMILIO ROJAS MAYORGA y aprobado en Plenaria el día 15 de junio de 2010.

  
**LUCY ESPERANZA DÍAZ HERNÁNDEZ**  
Presidenta Concejo Municipal

  
**OSCAR LEONARDO PAREDES CORREDOR**  
Secretario General

*Carrera 2 No 2 - 40, Piso 2 Parque Principal - Sopó Cundinamarca*  
Telefax: 091 857 2653 E - Mail: [concejosopo\\_secretaria@hotmail.com](mailto:concejosopo_secretaria@hotmail.com)  
[www.concejosopo.com](http://www.concejosopo.com)



## CONCEJO MUNICIPAL DE SOPO

Nº. 832.003.491-5

10

### EL SECRETARIO GENERAL DEL CONCEJO MUNICIPAL DE SOPO, CUNDINAMARCA

#### CERTIFICA

Que, la comisión segunda permanente de gobierno, se reunió el día treinta y uno (31) de mayo de 2010 y la plenaria el día quince (15) de junio de 2010, para estudio y aprobación en primero y segundo debate del proyecto de acuerdo No. 011 de 2010, ***“Por el cual se modifica el fondo de vivienda de interés social y reforma urbana del municipio de Sopó y se dictan otras disposiciones”***.

Se expide la presente Certificación en el Concejo Municipal de Sopó, a los quince (15) días del mes de junio de dos mil diez (2010).

  
OSCAR LEONARDO PAREDES CORREDOR  
Secretario General.



## CONCEJO MUNICIPAL DE SOPO

Nº. 832.003.491-5

11

### EL SECRETARIO GENERAL DEL CONCEJO MUNICIPAL DE SOPO, CUNDINAMARCA

#### CERTIFICA

Que, el Proyecto de Acuerdo No. 011 de 2010, "Por el cual se modifica el fondo de vivienda de interés social y reforma urbana del municipio de Sopó y se dictan otras disposiciones", fue aprobado en sus debates reglamentarios, así: En Comisión el día treinta y uno (31) de mayo de dos mil diez (2010) y en Sesión Plenaria el día quince (15) de junio de dos mil diez (2010).

Se expide la presente Certificación en el Concejo Municipal de Sopó, a los quince (15) días del mes de junio de dos mil diez (2010).

  
OSCAR LEONARDO PAREDES CORREDOR  
Secretario General.



## CONCEJO MUNICIPAL DE SOPO

Nº. 832.003.491-5

12

### EL SECRETARIO GENERAL DEL CONCEJO MUNICIPAL DE SOPO, CUNDINAMARCA

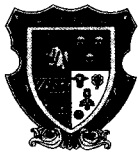
#### CERTIFICA QUE:

El Concejo Municipal de Sopó Cundinamarca, se reunió en sesión plenaria extraordinaria los días 11, 15 y 18 de junio del presente año, para los cuales fue convocado mediante el Decreto 50 de junio 03 de 2010, emanado del despacho del alcalde municipal de Sopó.

Se expide la presente Certificación en el Concejo Municipal de Sopó, a los quince (15) días del mes de junio de dos mil diez (2010).

OSCAR LEONARDO PAREDES CORREDOR

Secretario General.



ALCALDÍA MUNICIPAL  
DE SOPÓ

REPUBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA

GAc F-7  
ALCALDIA MUNICIPAL DE SOPO  
**Secretaría para la Gestión Integral**

## LA SECRETARÍA PARA LA GESTIÓN INTEGRAL DEL MUNICIPIO DE SOPÓ

### CERTIFICA QUE:

El Fondo de Vivienda de Interés Social y Reforma Urbana del municipio de Sopó, establecido como un FONDO, funcionará como una cuenta especial dentro del presupuesto, sin personería jurídica, en el cual el municipio ejercerá el manejo administrativo y financiero de los recursos, **sin implicar ningún costo fiscal** diferente al ya establecido en el presupuesto municipal. El establecimiento del Fondo de Vivienda de Interés Social y Reforma Urbana del municipio de Sopó como un FONDO CUENTA no modifica esta estructura y no implica costos adicionales para el municipio.

Actualmente, en la estructura del presupuesto municipal existen los siguientes rubros:

1. Mejoramiento de Vivienda, Titulación y Organización Urbanística.
2. Adquisición de Predios y Vivienda Nueva.
3. Gastos de Operatividad de los Proyectos del Fondo de Vivienda.

Esta se expide para pago a los quince (15) días del mes de junio de 2010.

  
**OMAYRA ESPERANZA CORTÉS ARIZA**  
**Secretaría para la Gestión Integral**

Versión: 4 Fecha Elaboración: 12 de Marzo de 2009 Elaboró: Daniel Moreno Cortés Aprobó:  
Consejo de Calidad Fecha de Aprobación: 27 de marzo de 2009



Sopó Parque Principal • Carrera 3 No. 2-45  
Tels: 857 2143 / 2656 / 2292 / • [alcaldia@sopo-cundinamarca.gov.co](mailto:alcaldia@sopo-cundinamarca.gov.co)  
[www.sopo-cundinamarca.gov.co](http://www.sopo-cundinamarca.gov.co)



Certificado No SC 5042-1



Certificado No GP 021-1




## DESPACHO ALCALDE

ALCALDÍA MUNICIPAL  
DE SOPÓ

El día 23 de Junio de 2010, informo al Señor Alcalde, que fue recibido en esta Secretaría el **Acuerdo 011** "Por el cual se modifican el Fondo de Vivienda de Interés Social y Reforma Urbana del municipio de Sopó y se dictan otras disposiciones", el cual consta de **25** artículos.

Lo anterior para efectos de lo previsto en el Artículo 78 de la Ley 136 de 1994

  
**LILIANA PIÑEROS ROJAS**  
Secretaria Ejecutiva Despacho Alcalde

\*\*\*\*\*

### ALCALDIA MUNICIPAL DE SOPO

Sopó, **24 JUN 2010** en la fecha se **SANCIONA** el presente Acuerdo, el cual se sujeta a lo de Ley.

### SANCIONADO

El Alcalde (E),



**CARLOS FERNANDO REYES MORENO**  
Secretario para Asuntos Jurídicos y Administrativos  
Encargado de las funciones del Despacho del Alcalde  
Mediante Decreto 053 del 17 de junio de 2010

La Secretaria,

  
**LILIANA PIÑEROS ROJAS**





**EL PERSONERO MUNICIPAL DE SOHO CUNDINAMARCA**  
**Haciendo uso de las facultades contempladas en el Art. 118 de la**  
**Constitución Política, Art. 178 de la Ley 136/94, Art. 24- núm. 9º de la**  
**ley 617 /00**

**CERTIFICA**

Que en el Boletín Informativo N. 011 de 2010, La Subsecretaria de Gobierno y Participación Comunitaria informa a la ciudadanía que el Concejo Municipal expidió el Acuerdo N. 011 Sancionado por el señor Alcalde el 24 de junio de 2010, dando así cumplimiento al principio de publicidad del Acto Administrativo, que se relaciona a continuación.

**ACUERDO 011 DE 2010**

**"POR MEDIO DEL CUAL SE MODIFICA EL FONDO DE VIVIENDA DE INTERES SOCIAL Y REFORMA URBANA DEL MUNICIPIO DE SOHO Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES"**

Se expide el presente certificado hoy dos (2) de julio de dos mil diez (2010).

**NELSON FERNANDO CANESTO RODRIGUEZ**  
**Personero Municipal**

*Agencia U*  
*06.07.2010*