



CONCEJO MUNICIPAL DE SOPÓ
Nit. 832.003.491-5

ACUERDO No. 019 DE 2009

(14 DIC 2009)

"POR EL CUAL SE EXPIDE EL PRESUPUESTO DE RENTAS, RECURSOS DE CAPITAL Y DE GASTOS DE SOPÓ PARA LA VIGENCIA FISCAL DEL 1º DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2010 Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES"

EL CONCEJO MUNICIPAL DE SOPÓ – CUNDINAMARCA

En ejercicio de las facultades conferidas por los artículos 313 numeral 5 y 345 de la Constitución Política, el artículo 32, numeral 3 y 10 de la Ley 136 de 1994, el artículo 109 del Decreto 111 de 1996, la Ley 819 de 2003 y el Acuerdo número 025 de 2008 y,

CONSIDERANDO:

Que el artículo 286 de la Constitución Política de Colombia dispone que los municipios gozan de autonomía para la gestión de sus intereses, siendo derecho de tales entidades territoriales administrar sus recursos de conformidad con la Constitución Política y la ley.

Que según lo contemplado en el numeral 5º del artículo 313 supralegal y el numeral 10 del artículo 32 de la Ley 136 de 1994, es competencia del respectivo Concejo Municipal expedir anualmente el Presupuesto General de Rentas y Gastos del Municipio, el cual deberá corresponder al plan de desarrollo, de conformidad con las normas orgánicas de planeación.



CONCEJO MUNICIPAL DE SOPO
Nit. 832.003.491-5

Que de conformidad con el artículo 109 del Decreto 111 de 1996, las entidades territoriales al expedir las normas presupuestales deberán seguir las disposiciones de la Ley Orgánica del Presupuesto, adaptándolas a la organización, normas constitucionales y condiciones de cada entidad territorial.

Que de conformidad con el Estatuto Orgánico del Presupuesto Municipal, Acuerdo 025 de 2008, en la elaboración del mismo, se debe cumplir con el principio de Planificación, es decir que debe ser coherente al Plan Plurianual de Inversiones del Plan de Desarrollo.

Que el artículo 315 en su numeral 5º de la Constitución Política y el artículo 91 literal A, numeral 3º de la Ley 136 de 1994, consagra como deber del Alcalde Municipal la formulación anual del Presupuesto de Rentas y Gastos del Municipio, presentándolo para estudio y aprobación del Honorable Concejo Municipal.

*Que mediante Acuerdo 08 de 2008, se aprobó el Plan de desarrollo para el período 2008-2011 “**Primero la Gente, Garantía de Buen Gobierno**”*

Por lo antes expuesto,

A C U E R D A:

PRIMERA PARTE

PRESUPUESTO DE RENTAS Y RECURSOS DE CAPITAL

Artículo 1º. *Fijese el cómputo del presupuesto de rentas y recursos de capital del municipio de Sopo, para la vigencia fiscal del primero (1º) de enero al treinta y uno (31) de diciembre de 2010, en la suma de **DIECISIETE MIL CIENTO TREINTA Y***



CONCEJO MUNICIPAL DE SOPÓ
Nit. 832.003.491-5

DOS MILLONES CINCO MIL QUINIENTOS SETENTA PESOS MONEDA CORRIENTE (\$17.132.005.570), de acuerdo con el siguiente detalle:

I. INGRESOS PRESUPUESTO GENERAL DEL MUNICIPIO

1.1. INGRESOS ADMINISTRACIÓN CENTRAL

CONCEPTO	VALOR
1.1. Ingresos Corrientes	15.151.651.841
1.2. Recursos de Capital	148.256.720
Total Ingresos Presupuesto Municipal	\$ 15.299.908.561

1.2. INGRESOS FONDOS ESPECIALES

1.2.1. FONDO LOCAL DE SALUD

CONCEPTO	VALOR
1. Ingresos Corrientes	1.252.733.194
2. Recursos de Capital	60.021.409
Total Ingresos Fondo Local de Salud	\$ 1.312.754.603

1.2.2. FONDO PARA LA PREVENCIÓN Y ATENCIÓN DE DESASTRES

CONCEPTO	VALOR
1. Ingresos Corrientes	155.536.814
2. Recursos de Capital	493.616
Total Ingresos Fondo de prevención y atención de desastres	\$ 156.030.431



CONCEJO MUNICIPAL DE SOPO
Nit. 832.003.491-5

1.2.3. FONDO DE CESANTIAS

CONCEPTO	VALOR
1. Ingresos Corrientes	13.228.020
2. Recursos de Capital	0
Total Ingresos Fondo de Cesantías	\$ 13.228.020

1.2.4. FONDO PARA LA EDUCACION SUPERIOR

CONCEPTO	VALOR
1. Ingresos Corrientes	128.732.398
2. Recursos de Capital	8.524.720
Total Ingresos Fondo para la educación superior	\$ 137.257.118

1.2.5. FONDO DE SEGURIDAD CIUDADANA

CONCEPTO	VALOR
1. Ingresos Corrientes	184.454.311
2. Recursos de Capital	0
Total Ingresos Fondo de seguridad ciudadana	\$ 184.454.311

1.2.6. FONDO DE FERIAS Y FIESTAS

CONCEPTO	VALOR
1. Ingresos Corrientes	7.000.000
2. Recursos de Capital	0
Total Ingresos Fondo de ferias y fiestas	\$ 7.000.000



CONCEJO MUNICIPAL DE SOPO
Nit. 832.003.491-5

1.2.7. FONDO PARA EL APOYO A LA MICRO, PEQUEÑA Y MEDIANA EMPRESA

CONCEPTO	VALOR
1. Ingresos Corrientes	20.478.367
2. Recursos de Capital	767.780
Total Ingresos Fondo para el apoyo a la micro, pequeña y mediana empresa	\$ 21.246.147

1.2.8. FONDO DE VIVIENDA

CONCEPTO	VALOR
1. Ingresos Corrientes	0
2. Recursos de Capital	126.380
Total Ingresos Fondo de vivienda	\$ 126.380
TOTAL INGRESOS FONDOS ESPECIALES	\$ 1.832.097.010
TOTAL PRESUPUESTO GENERAL DE INGRESOS	\$ 17.132.005.570

SEGUNDA PARTE

PRESUPUESTO DE GASTOS O APROPIACIONES

Artículo 2º. Aprópiase para atender los gastos de funcionamiento, inversión y servicio de la deuda del Presupuesto General del Municipio de Sopo durante la vigencia fiscal comprendida entre el 1º de enero al treinta y uno (31) de diciembre de 2010, la suma de **DIECISIETE MIL CIENTO TREINTA Y DOS MILLONES CINCO MIL QUINIENTOS SETENTA PESOS MONEDA CORRIENTE (\$17.132.005.570)**, de acuerdo con el siguiente detalle:



CONCEJO MUNICIPAL DE SOPO
Nit. 832.003.491-5

2. PRESUPUESTO DE GASTOS

2.1 ADMINISTRACIÓN CENTRAL

SECCIÓN 01 CONCEJO MUNICIPAL

CONCEPTO	TOTAL APROPIACIÓN
<i>Gastos de funcionamiento</i>	343.283.914
TOTAL GASTOS CONCEJO	343.283.914

SECCIÓN 02 PERSONERÍA MUNICIPAL

CONCEPTO	TOTAL APROPIACIÓN
<i>Gastos de funcionamiento</i>	139.132.000
TOTAL GASTOS PERSONERIA	139.132.000

SECCIÓN 03 ADMINISTRACIÓN CENTRAL

	TOTAL APROPIACIÓN
<i>Gastos de funcionamiento</i>	4,063,033,264



CONCEJO MUNICIPAL DE SOPO
Nit. 832.003.491-5

TOTAL GASTOS ADMINISTRACION CENTRAL	4,063,033,264
TOTAL GASTOS DE FUNCIONAMIENTO	4,545,449,178

2. SERVICIO DE LA DEUDA PUBLICA

SECCIÓN 05 SERVICIO DE LA DEUDA PÚBLICA

	TOTAL APROPIACIÓN
DEUDA INTERNA	584,453,125
SECTOR FINANCIERO	584,453,125
TOTAL SERVICIO DEUDA	584,453,125

3. GASTOS DE INVERSION

\$ 12.002.103.267

ALCALDIA MUNICIPAL DE SOPO
PLAN OPERATIVO ANUAL DE INVERSIONES
2009

CONCEPTO	TOTAL DE RECURSOS
INVERSIÓN SECTOR CENTRAL	12,002,103,267.42
COMUNIDAD SOCIAL INCLUYENTE, GARANTIA DE BUEN GOBIERNO	7,656,030,444.12
EDUCACION CON CALIDAD Y EQUITAD	2,340,091,466.99
SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y POBLACIÓN VULNERABLE	2,005,186,410.43

Carrera 2 No. 2-40, Piso 2 Parque Principal – Sopó Cundinamarca

Telefax 091 857 2653

contacto@concejosopo.com www.concejosopo.com



CONCEJO MUNICIPAL DE SOPÓ
Nit. 832.003.491-5

INFANCIA Y ADOLESCENCIA	81,000,000.00
JOVENES SOMOS TODOS	103,000,000.00
MUJER Y FAMILIA	60,000,000.00
RED PARA LA SUPERACION DE LA POBREZA EXTREMA	22,000,000.00
AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO	1,040,445,654.00
VIVIENDA CON DIGNIDAD	531,126,380.40
ARTE Y CULTURA PARA TODOS	746,337,488.80
RECREACION Y DEPORTE	726,843,043.50
CONVIVENCIA PACIFICA Y SEGURIDAD CIUDADANA, GARANTIA DE BUEN GOBIERNO	674,888,453.20
SEGURIDAD Y DESARROLLO COMUNITARIO	394,134,991.20
PREVENCION Y ATENCION DE DESASTRES	280,753,462.00
GESTION AMBIENTAL Y PRDMOCION DEL CRECIMIENTO ECONOMICO SOSTENIBLE, GARANTIA DE BUEN GOBIERNO	626,602,775.21
AGENDA AMBIENTAL SOSTENIBLE	178,160,914.17
PRODUCCION AGROPECUARIA SOSTENIBLE	146,339,236.00
PROMOCION DEL DESARROLLO ECONOMICO SOSTENIBLE	139,102,625.04
TURISMO, ARTESANIAS: PROGRAMAS SECTORIALES DE ALTO IMPACTO	163,000,000.00
CONSTRUCCION DE UN MUNICIPIO AMABLE PARA LA GENTE, GARANTIA DE BUEN GOBIERNO	2,348,894,738
ORDENAMIENTO TERRITORIAL	292,000,000.00
INFRAESTRUCTURA Y ESPACIO PUBLICO	1,505,623,924.20
SERVICIOS PUBLICOS DOMICILIARIOS	551,270,814
GESTION Y EFICIENCIA ADMINISTRATIVA AL SERVICIO DE LA GENTE, GARANTIA DE BUEN GOBIERNO	695,686,857.00
PLAN DE GESTION DE LA CALIDAD	520,686,857.00
INNOVACION TECNOLOGICA AL SERVICIO DE LA GENTE	170,000,000.00
SISTEMA DE INFORMACION, SEGUIMIENTO Y EVALUACION	5,000,000.00
INVERSIÓN SECTOR CENTRAL	12,002,103,267.42

Carrera 2 No. 2-40, Piso 2 Parque Principal – Sopó Cundinamarca

Telefax 091 857 2653

contacto@concejiosopo.com www.concejiosopo.com



CONCEJO MUNICIPAL DE SOPÓ
Nit. 832.003.491-5

CONSOLIDACIÓN

GASTOS DE FUNCIONAMIENTO	4,545,449,178
SERVICIO DE LA DEUDA PUBLICA	584,453,125
GASTOS DE INVERSIÓN	12.002.103.267
TOTAL GASTOS	\$ 17.132.005.570



CONCEJO MUNICIPAL DE SOPO
Nit. 832.003.491-5

TERCERA PARTE

DISPOSICIONES GENERALES

ARTÍCULO 3o. *Las disposiciones generales del presente Acuerdo son complementarias de las Leyes 38 de 1989, 179 de 1994, 225 de 1995 y 819 de 2003, Orgánicas del Presupuesto, al Acuerdo 025 de 2008 "Norma Orgánica del Presupuesto del Municipio de Sopó y sus entidades descentralizadas", y deben aplicarse en armonía con estas.*

Estas normas rigen para los órganos que conforman el Presupuesto General del Municipio, y para los recursos del Municipio asignados a las empresas de servicios públicos.

CAPITULO I

DE LAS RENTAS Y RECURSOS DE CAPITAL

ARTICULO 4o. *De conformidad con las normas vigentes en materia presupuestal, en especial el Acuerdo 025 de 2008, el Presupuesto de Rentas y Recursos de Capital contiene la estimación de los Ingresos Corrientes del Municipio, los Fondos Especiales y los Recursos de Capital.*

ARTÍCULO 5o. *Los ingresos corrientes del Municipio y aquellas contribuciones y recursos que en las normas legales no se haya autorizado su recaudo y manejo a otro órgano, deben consignarse dentro de los quince (15) días siguientes a su recaudo en la Subsecretaría de Tesorería, por quienes estén encargados de su recaudo.*

ARTÍCULO 6o. *La Subsecretaría de Tesorería fijará los criterios técnicos para el manejo de los excedentes de liquidez del tesoro municipal acorde con los objetivos financieros del municipio y la tasa de interés a corto y largo plazo.*

Carrera 2 No. 2-40, Piso 2 Parque Principal - Sopó Cundinamarca

Telefax 091 857 2653

contacto@concejosopo.com www.concejosopo.com



CONCEJO MUNICIPAL DE SOPO
Nit. 832.003.491-5

ARTÍCULO 7o. Los rendimientos financieros originados con recursos del Presupuesto Municipal, incluidos los negocios fiduciarios, deben ser consignados a nombre de la Subsecretaria de Tesorería del Municipio, dentro de los diez (10) días siguientes a su recaudo..

ARTÍCULO 8o. Los rendimientos financieros que generen las inversiones con recursos de los servidores públicos correspondientes a cesantías y pensiones, se utilizarán exclusivamente en la constitución de las reservas técnicas para el pago de dichas prestaciones sociales.

ARTÍCULO 9o. Facultase a la Subsecretaria de Tesorería del Municipio para que con los excedentes de liquidez de los fondos que administre, realice las siguientes operaciones:

- Compra y venta de títulos valores emitidos por la Nación, el Banco de la República, Fondo de Garantías de Instituciones Financieras- Fogafin, entidades sujetas al control y vigilancia de la Superintendencia Financiera de Colombia y otros gobiernos y tesorerías;
- Depósitos remunerados e inversiones financieras en entidades.
- Depósitos a término y compras de títulos emitidos por entidades bancarias y financieras sujetas al control y vigilancia de la Superintendencia Financiera de Colombia

PARÁGRAFO. Para realizar las operaciones autorizadas en el presente artículo, la Subsecretaria de Tesorería deberá cumplir los procedimientos legales, especialmente lo regulado en el artículo 17 de la Ley 819 de 2003 y las demás normas que la complementen o reglamenten.



CONCEJO MUNICIPAL DE SOPÓ
Nit. 832.003.491-5

CAPITULO II
DE LOS GASTOS

ARTÍCULO 10o. *Las afectaciones al presupuesto se harán teniendo en cuenta la prestación principal originada en los compromisos que se adquieran y con cargo a este rubro se cubrirán los demás costos inherentes o accesorios.*

Con cargo a las apropiaciones de cada rubro presupuestal, que sean afectadas con los compromisos iniciales, se atenderán las obligaciones derivadas de estos compromisos, tales como los costos imprevistos, ajustes y revisión de valores e intereses moratorios y gastos de nacionalización, etc.

ARTÍCULO 11o. *Prohíbese tramitar actos administrativos u obligaciones que afecten el presupuesto de gastos cuando no reúnan los requisitos legales o se configuren como hechos cumplidos. El representante legal y ordenador del gasto o en quienes estos hayan delegado, responderán disciplinaria, fiscal y penalmente por incumplir lo establecido en esta norma.*

ARTÍCULO 12o. *Para proveer empleos vacantes se requerirá del certificado de disponibilidad presupuestal por la vigencia fiscal de 2010. Por medio de éste, el Técnico de presupuesto o quien haga sus veces garantizará la existencia de los recursos del primero (1º) de enero al treinta y uno (31) de diciembre de 2010, por todo concepto de gastos de personal, salvo que el nombramiento sea en reemplazo de un cargo provisto o creado durante la vigencia, para lo cual se deberá expedir el certificado de disponibilidad presupuestal por lo que resta del año fiscal.*

Toda provisión de empleos de los servidores públicos deberá corresponder a los previstos en la planta de personal, incluyendo las vinculaciones de los trabajadores oficiales.

La vinculación de personal con carácter temporal (supernumerarios), por períodos superiores a tres meses, deberá ser autorizada mediante resolución suscrita por el jefe del respectivo órgano.

En los contratos de prestación de servicios, no se podrán pactar prestaciones sociales.



CONCEJO MUNICIPAL DE SOPO
Nit. 832.003.491-5

ARTÍCULO 13o. *La solicitud de modificación a las plantas de personal que no impliquen reestructuración administrativa, requerirá para su consideración y trámite, por parte de la Subsecretaria de Tesorería, los siguientes requisitos:*

- *Exposición de motivos.*
- *Costos comparativos de las plantas vigente y propuesta.*
- *Efectos sobre los gastos generales.*
- *Concepto técnico de la Subsecretaría de Talento Humano.*
- *Concepto de la Secretaría para la Gestión Integral si se afectan los gastos de inversión.*
- *Y los demás que la Subsecretaria de Tesorería considere pertinentes.*

El Alcalde Municipal aprobará las propuestas de modificaciones a las plantas de personal, cuando hayan obtenido la viabilidad presupuestal de la Subsecretaria de Tesorería

Se exceptúan el Concejo, Personería y la empresa de servicios públicos, quienes procederán dentro de la autonomía que les corresponde; pero siempre deberá tener disponibilidad presupuestal para realizar la modificación a la planta de personal.

ARTÍCULO 14o. *Los recursos destinados a programas de capacitación y bienestar social no pueden tener por objeto crear o incrementar salarios, bonificaciones, sobresueldos, primas, prestaciones sociales, remuneraciones extralegales o estímulos pecuniarios ocasionales que la ley no haya establecido para los servidores públicos, ni servir para otorgar beneficios directos en dinero o en especie.*

Los programas de capacitación podrán comprender matrículas de los funcionarios, en procesos de capacitación no formal que se girarán directamente a los establecimientos educativos, salvo lo previsto por el artículo 114 de la Ley 30 de 1992, modificado por el artículo 2 de la Ley 1012 de 2006. Su otorgamiento se hará en virtud de la reglamentación interna que se realice por parte del municipio sobre la materia



CONCEJO MUNICIPAL DE SOPO
Nit. 832.003.491-5

ARTÍCULO 15o. *El Alcalde será el competente para expedir la resolución que regirá la constitución y funcionamiento de las cajas menores en los órganos que conforman el Presupuesto General del Municipio.*

ARTÍCULO 16o. *La adquisición de los bienes que necesiten los órganos que hacen parte del Presupuesto General del Municipio para su funcionamiento y organización requiere de un plan de compras. Este plan deberá aprobarse por cada órgano acorde con las apropiaciones autorizadas en el Presupuesto General del Municipio y se modificará cuando las apropiaciones que la respaldan sean modificadas.*

La adquisición de bienes con cargo al presupuesto de inversión deberá cumplir con las normas vigentes sobre la materia

ARTÍCULO 17o. *El ordenador del gasto de cada uno de los órganos que conforman el Presupuesto General del Municipio deberá cumplir prioritariamente con la atención de los sueldos de personal, prestaciones sociales, servicios públicos, sentencias, pago de pensiones de jubilación, transferencias asociadas a la nómina, seguros y mantenimientos. El incumplimiento de esta disposición es causal de mala conducta del funcionario.*

ARTÍCULO 18o. *Las obligaciones por concepto de servicios médico-asistenciales, cesantías, pensiones, indemnización por vacaciones, prima de vacaciones, servicios públicos, dotación de personal, comunicaciones y transporte e impuestos, tasas y multas, se podrán pagar con los recursos de la vigencia fiscal de 2010, cualquiera que sea el momento de su causación.*

ARTÍCULO 19o. *Los órganos de que trata el artículo 3o del presente Acuerdo podrán pactar anticipos únicamente cuando cuenten con Programa Anual Mensualizado de Caja, PAC, aprobado.*

ARTÍCULO 20o. *La Subsecretaria de Tesorería, de oficio o a petición del jefe del órgano respectivo, hará por resolución las aclaraciones y correcciones de leyenda*



CONCEJO MUNICIPAL DE SOPO
Nit. 832.003.491-5

necesarias para enmendar los errores de transcripción y aritméticos que figuren en el Presupuesto General del Municipio para la vigencia fiscal de 2010.

ARTÍCULO 21o. *La ejecución de los gastos del Presupuesto General del Municipio se hará a través del Programa Anual Mensualizado de Caja -PAC.*

ARTÍCULO 22o. *Los órganos que conforman secciones del Presupuesto General del Municipio presentarán el Programa Anual Mensualizado de Caja a la Subsecretaria de Tesorería, dentro de los diez (10) días siguientes a la sanción y publicación del presente Acuerdo, clasificando el funcionamiento en gastos de personal, gastos generales, transferencias, y la inversión, diferenciando los pagos con los recursos de aportes del municipio y los recursos propios de los fondos de destinación específica.*

Asimismo, deberán presentar por separado el PAC del servicio de la deuda y de los gastos de inversión que están financiados con recursos provenientes de la participación del Municipio en el Sistema General de Participaciones - SGP

PARAGRAFO. *Los compromisos presupuestales que se realicen con cargo al Presupuesto de Gastos de la vigencia de 2010, deberán consultar la programación del PAC de la vigencia, para garantizar el pago de las obligaciones derivadas atendiendo el flujo de caja disponible mes a mes en la Tesorería Municipal, especialmente cuando se trate de recursos del Sistema General de Participaciones y recursos de Cofinanciación.*

ARTÍCULO 23o. *La Subsecretaria de Tesorería podrá abstenerse de adelantar los trámites de cualquier operación presupuestal de las entidades de que trata el artículo 3o del presente Acuerdo que incumplan los objetivos y metas trazados en el Marco Fiscal de Mediano Plazo, en el Plan Financiero y en el Programa Anual de Caja.*



CONCEJO MUNICIPAL DE SOPO
Nit. 832.003.491-5

ARTICULO 24o. *Compete al Alcalde, al Personero Municipal y al Presidente del Concejo ordenar el gasto y por tanto ejecutar su respectivo presupuesto, mediante el Programa Anual Mensualizado de Caja.*

ARTÍCULO 25o. *Los órganos de que trata el artículo 3o del presente Acuerdo enviarán a la Subsecretaria de Tesorería informes mensuales sobre la ejecución de ingresos y gastos, dentro de los cinco (5) primeros días del mes siguiente.*

ARTÍCULO 26o. *Los compromisos y las obligaciones de los órganos que sean una sección del Presupuesto General del Municipio correspondientes a las apropiaciones financiadas con rentas provenientes de contratos o convenios, sólo podrán ser asumidos cuando estos se hayan perfeccionado.*

ARTÍCULO 27o. *Ningún órgano podrá contraer compromisos que impliquen el pago de cuotas a organismos de carácter público o privado con cargo al Presupuesto General del Municipio, sin que exista el Acuerdo Municipal aprobatorio de la participación del municipio en dichos órganos.*

ARTÍCULO 28o. *Los órganos que conforman el Presupuesto General del Municipio deben reintegrar, dentro del primer trimestre de 2010, a la Subsecretaria de Tesorería, los recursos del Municipio que le hayan sido girados, incluyendo los de contrapartida, originados en convenios interadministrativos que no estén amparando compromisos u obligaciones, y que correspondan a apropiaciones presupuestales de vigencias fiscales anteriores, incluidos sus rendimientos financieros, y demás créditos originados en aquéllos, con el soporte correspondiente.*

ARTÍCULO 29o. *Autorizase al Municipio y sus entidades descentralizadas para efectuar cruces de cuentas entre sí o con entidades del orden nacional, departamental y municipal y sus descentralizadas, sobre las obligaciones que recíprocamente tengan causadas en vigencias fiscales anteriores. Para estos efectos se requerirá acuerdo previo entre las partes. Estas operaciones deberán*

10/12/10



CONCEJO MUNICIPAL DE SOPO
Nit. 832.003.491-5

reflejarse en el presupuesto, conservando, únicamente la destinación para la cual fueron programadas las apropiaciones presupuestales.

ARTÍCULO 30o. *Los recursos que la Subsecretaria de Tesorería del Municipio transfiera a las cuentas en cada órgano, no tendrán por objeto proveer de fondos a entidades financieras, sino atender compromisos y obligaciones asumidos por ellos frente a su personal y a terceros, en desarrollo de las apropiaciones presupuestales.*

Mientras se desarrolla el objeto de la apropiación y se crea la exigencia de situar los recursos, la Subsecretaria de Tesorería deberá efectuar inversiones que garanticen seguridad y rendimiento.

Los rendimientos así generados, cualquiera sea la fuente que los produce, deberán ser apropiados en el Presupuesto General del Municipio, con el fin de satisfacer las necesidades de gasto público.

ARTÍCULO 31o. *Los recursos que hacen parte del Presupuesto General del Municipio, girados por la Subsecretaria de Tesorería, no podrán mantenerse en cuentas corrientes por más de cinco (5) días promedio mensual, contados a partir de la fecha de los giros respectivos, sin perjuicio de aquellos recursos correspondientes a cheques entregados al beneficiario y no cobrados.*

Los saldos de meses anteriores que se mantengan sin utilizar harán parte del cálculo anterior en el mes respectivo, mientras persista esta situación.

Una vez finalizado el mes, si la Subsecretaria de Tesorería detecta que se mantuvieron recursos en cuentas autorizadas por más de cinco (5) días promedio al mes, lo reportará a la Procuraduría General de la Nación - Procuraduría Delegada para la Economía y la Hacienda Pública y a la Contraloría Departamental para que hagan las investigaciones sumarias y apliquen las sanciones del caso.

ARTÍCULO 32o. *Los recursos del Presupuesto Municipal podrán permanecer por un tiempo superior al establecido en el artículo anterior en cuentas corrientes, cuando así se haya convenido como reciprocidad a servicios especiales que preste el establecimiento financiero donde se encuentra radicada la cuenta. En este evento, los respectivos servicios y el tiempo de reciprocidad deben acordarse*



CONCEJO MUNICIPAL DE SOPO
Nit. 832.003.491-5

previamente y por escrito y las condiciones financieras las autorizará la Subsecretaria de Tesorería.

ARTÍCULO 33o. *El Gobierno Municipal en el decreto de liquidación clasificará los ingresos y gastos y definirá estos últimos.*

Así mismo, cuando las partidas se incorporen en numerales rentísticos, sectores y programas que no correspondan a su objeto o naturaleza, las ubicará en el sitio que corresponda.

CAPITULO III

DE LOS EXCEDENTES FINANCIEROS

ARTÍCULO 34o. *Los excedentes financieros del ejercicio fiscal anterior del Concejo y de la Personería Municipal, deberán ser consignados a nombre del Municipio, deberán reintegrarse a la Subsecretaria de Tesorería antes del 31 de enero del 2010..*

CAPÍTULO IV

DE LAS RESERVAS PRESUPUESTALES Y CUENTAS POR PAGAR

ARTÍCULO 35o. *Las reservas presupuestales y las cuentas por pagar de los órganos que conforman el Presupuesto General del Municipio, correspondientes a la vigencia fiscal de 2009, se entenderán constituidas a más tardar el 30 de Enero de 2010, de acuerdo con los saldos registrados en la ejecución presupuestal de gastos a 31 de Diciembre de 2009, así: las reservas presupuestales por la diferencia entre los compromisos y las obligaciones, y las cuentas por pagar por la diferencia entre las obligaciones y los pagos.*



CONCEJO MUNICIPAL DE SOPO
Nit. 832.003.491-5

Las primeras serán constituidas por el Ordenador del gasto y el técnico de Presupuesto o por quien haga sus veces, y las segundas por el Tesorero y/o Pagador de cada organismo.

Únicamente en casos excepcionales se podrán efectuar correcciones a la información suministrada respecto de la constitución de reservas presupuestales y/o cuentas por pagar. Estas correcciones se podrán efectuar hasta el 30 de abril de 2010.

Los casos excepcionales serán calificados por el Jefe o representante legal del órgano o entidad, según sea el caso.

Las reservas presupuestales y/o cuentas por pagar se podrán ejecutar desde el momento en que la Subsecretaria de Tesorería elabore el acto administrativo en donde se indiquen los compromisos en que se basa la reserva o cuenta por pagar y sea aprobado el PAC respectivo por el Consejo Municipal de Política Fiscal. El control fiscal lo hará, en forma posterior y selectiva, la Contraloría Departamental.

Sólo podrán incluirse en la reserva presupuestal las obligaciones legalmente contraídas siempre que no se deriven de la entrega a satisfacción de los bienes y servicios y anticipos de contratos antes del 31 de diciembre.

PARAGRAFO: *El Alcalde Municipal queda facultado para incorporar por Decreto en el Presupuesto de la vigencia fiscal 2010 las reservas presupuestales legalmente constituidas correspondientes a la vigencia dos mil nueve (2009).*

ARTÍCULO 36o. *Constituidas las cuentas por pagar y las reservas presupuestales de la vigencia fiscal de 2009, los dineros sobrantes serán reintegrados a la Subsecretaria de Tesorería.*

CAPITULO V

DE LAS MODIFICACIONES PRESUPUESTALES

ARTICULO 37o. *El Alcalde presentará al Concejo Municipal proyectos de Acuerdo sobre traslados y créditos adicionales al presupuesto, cuando durante la ejecución del Presupuesto General del Municipio sea indispensable aumentar el monto de las apropiaciones aprobadas por la Corporación, para complementar las insuficientes,*

1,4/21
8



CONCEJO MUNICIPAL DE SOPO
Nit. 832.003.491-5

ampliar los servicios existentes o establecer nuevos servicios autorizados por la Ley y los Acuerdos.

ARTÍCULO 38o. *El presupuesto aprobado para el Concejo y la Personería sólo podrá ser modificado a solicitud del ordenador del gasto de estos organismos. Para este caso, el ordenador del gasto deberá presentar el proyecto de modificación al Alcalde para que éste las incorpore en el Proyecto de Acuerdo que debe presentar al Concejo Municipal, de conformidad con lo establecido en la norma Orgánica del Presupuesto.*

CAPÍTULO VI

DE LAS VIGENCIAS FUTURAS

ARTÍCULO 39o. *Los cupos anuales autorizados por el Concejo Municipal para asumir compromisos de vigencias futuras no utilizados a 31 de diciembre del año en que se concede la autorización caducan, salvo en los casos previstos en el inciso 2o del artículo 8o de la Ley 819 de 2003.*

En los casos de licitación, concurso de méritos o cualquier otro proceso de selección, se entienden utilizados los cupos anuales de vigencias futuras con el acto de adjudicación.

CAPÍTULO VII

DE LAS DISPOSICIONES VARIAS

ARTÍCULO 40o. *Los órganos que hacen parte del Presupuesto General del Municipio deberán llevar el registro y el control de la ejecución presupuestal. La Subsecretaria de Tesorería ejercerá el control financiero y económico, sin perjuicio del control fiscal que le corresponde ejercer a la Contraloría Departamental en los términos que establece la ley.*

ARTÍCULO 41o. *La Subsecretaria de Tesorería podrá ordenar visitas, solicitar la presentación de libros, comprobantes, informes de caja y bancos, reservas*

20/12/18
8



CONCEJO MUNICIPAL DE SOPO
Nit. 832.003.491-5

presupuestales y cuentas por pagar, estados financieros y demás documentos, a los órganos y entidades que manejen recursos del Presupuesto General del Municipio, que considere conveniente para la adecuada programación y ejecución de los recursos incorporados al presupuesto.

ARTÍCULO 42o. *El servidor público que reciba una orden de embargo sobre los recursos incorporados en el Presupuesto General del Municipio, incluidas las transferencias que hace la Nación a las entidades territoriales, está obligado a efectuar los trámites correspondientes para solicitar su desembargo. Para este efecto, solicitará, a la Subsecretaria de Tesorería, la constancia sobre la naturaleza de estos recursos.*

ARTÍCULO 43o. *El servidor público que reciba una orden de embargo por parte de un juez deberá cumplir formalmente con dicha solicitud y la Subsecretaria de Tesorería efectuara el giro de los recursos oportunamente a la entidad que sea señalada en la providencia.*

ARTÍCULO 44o. *Las sentencias, conciliaciones y cesantías parciales serán incorporadas al presupuesto de acuerdo con la disponibilidad de recursos, de conformidad con lo establecido en la Norma Orgánica del presupuesto.*

ARTÍCULO 45o. *Los órganos a que se refiere el artículo 3o del presente acuerdo, cancelarán los fallos de tutela con cargo al rubro que corresponda a la naturaleza del negocio fallado.*

ARTÍCULO 46o. *El Gobierno Municipal podrá efectuar créditos de tesorería cuando la situación de liquidez así lo amerite. Estos créditos no tendrán ningún registro presupuestal y deberán cancelarse durante la vigencia fiscal. Los costos financieros que se ocasionen por estos créditos se cargarán al rubro presupuestal que se esté financiando con ellos.*

ARTICULO 47o. *Los recursos correspondientes a las apropiaciones de gastos de inversión financiados con el Sistema General de Participaciones y demás rentas de destinación específica no ejecutadas durante la vigencia fiscal de 2009, se*



CONCEJO MUNICIPAL DE SOPÓ
Nit. 832.003.491-5

incorporarán por Decreto al presupuesto de la vigencia fiscal del 2010, destinándolos a los mismos sectores que estaban presupuestados en la vigencia anterior.

ARTICULO 48o. *El Alcalde queda facultado para adicionar el Presupuesto General del Municipio, cuando se perciban recursos asignados al municipio mediante Documentos Conpes, actos administrativos, contratos o convenios interadministrativos de entidades del orden Nacional, Departamental y Municipal, siempre y cuando dichos recursos tengan una destinación específica.*

ARTICULO 49o. *El presente Acuerdo rige a partir de la fecha de su publicación y surte efectos fiscales a partir del 1o. de enero del 2010.*

COMUNIQUESE, PUBLIQUESE Y CUMPLASE

Dado en el Recinto del Honorable Concejo Municipal de Sopó, a los veintiocho (28) días del mes de noviembre de dos mil nueve (2009), una vez surtidos los dos (2) Debates reglamentarios de que trata la Ley 136 de 1994, así: Primer Debate en Comisión tercera permanente de presupuesto y hacienda pública los días dieciocho (18), diecinueve (19) y veintitrés (23) de noviembre de 2009, bajo la Ponencia de la Honorable Concejal OSCAR EMILIO ROJAS MAYORGA y en segundo debate en Plenaria el día veintiocho (28) de noviembre de 2009.

RICARDO JERÓNIMO VALDERRAMA FONSECA
Presidente

OSCAR LEONARDO PAREDES CORREDOR
Secretario General



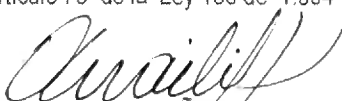
ALCALDÍA MUNICIPAL
DE SOPÓ

DESPACHO ALCALDE

INFORME SECRETARIAL

Hoy, 4 de Diciembre de 2009, informo al Señor Alcalde que fue recibido en esta Secretaría el Acuerdo 019 "por el cual se expide el Presupuesto de Rentas, Recursos de Capital y de Gastos de Sopó para la Vigencia Fiscal del 1 de enero al 31 de diciembre de 2010 y se dictan otras disposiciones", el cual consta de 49 artículos.

Lo anterior para efectos de lo previsto en el Artículo 78 de la Ley 136 de 1994


LILIANA PIÑEROS ROJAS
Secretaría Ejecutiva Despacho Alcalde

ALCALDIA MUNICIPAL DE SOPÓ

Sopó, **14 DIC 2009** en la fecha se **SANCIONA** el presente Acuerdo, el cual se sujeta a lo de Ley.

SANCIONADO

El Alcalde,


WILLIAM OCTAVIO VENEGAS RAMIREZ

La Secretaria,


LILIANA PIÑEROS ROJAS





CONCEJO MUNICIPAL DE SOPO
Nit. 832.003.491-5

**LA SECRETARÍA GENERAL DEL CONCEJO MUNICIPAL DE SOPO,
CUNDINAMARCA**

CERTIFICA

Que, la comisión tercera permanente de presupuesto y hacienda pública, se reunió para primer debate, los días dieciocho (18), diecinueve (19) y veintitrés (23) de noviembre de 2009 y la plenaria para segundo debate el día veintiocho (28) de noviembre de 2009. con el fin de dar estudio y aprobación en primero y segundo debate del acuerdo No. 019 de 2009, ***"POR EL CUAL SE EXPIDE EL PRESUPUESTO DE RENTAS, RECURSOS DE CAPITAL Y DE GASTOS DE SOPO PARA LA VIGENCIA FISCAL DEL 1º DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2010 Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES"***.

Se expide la presente Certificación en el Concejo Municipal de Sopó, a los veintiocho (28) días del mes de noviembre de dos mil nueve (2009).

OSCAR LEONARDO PAREDES CORREDOR
Secretario General.



CONCEJO MUNICIPAL DE SOPO
Nit. 832.003.491-5

**LA SECRETARÍA GENERAL DEL CONCEJO MUNICIPAL DE SOPO,
CUNDINAMARCA**

CERTIFICA QUE:

El Proyecto de Acuerdo No. 029 de 2009, ***"POR EL CUAL SE EXPIDE EL PRESUPUESTO DE RENTAS, RECURSOS DE CAPITAL Y DE GASTOS DE SOPO PARA LA VIGENCIA FISCAL DEL 1º DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2010 Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES"***, fue aprobado en sus debates reglamentarios, así: En Comisión los días dieciocho (18), diecinueve (19) y veintitrés (23) de noviembre de 2009 y en Sesión Plenaria el día veintiocho (28) de noviembre de dos mil nueve (2009).

Se expide la presente Certificación en el Concejo Municipal de Sopó, a los veintiocho (28) días del mes de noviembre de dos mil nueve (2009).

OSCAR LEONARDO PAREDES CORREDOR
Secretario General.