

DECRETO N°

(- 084)

**"POR EL CUAL SE MODIFICA TRANSITORIA Y PARCIALMENTE EL
DECRETO 030 DE 2020 "POR EL CUAL SE MODIFICA EL HORARIO
LABORAL Y DE ATENCIÓN AL PÚBLICO EN LA ALCALDÍA
MUNICIPAL DE SOPÓ Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES"**

EL ALCALDE MUNICIPAL DE SOPÓ – CUNDINAMARCA

En uso de sus atribuciones Constitucionales y Legales, en especial las consagradas en el artículo 315 de la Constitución Política, la Ley 136 de 1994 modificada por la Ley 1551 de 2012, el Decreto 1083 de 2015, y

CONSIDERANDO

Que Colombia es un Estado social de derecho fundamentado en el respeto a la dignidad humana, en el trabajo y la solidaridad de las personas que la integran y en la prevalencia del interés general.

Que la constitución Política de acuerdo al artículo 2º en el que definió qué son fines esenciales del Estado *"servir a la comunidad, promover la prosperidad general y garantizar la efectividad de los principios, derechos y deberes consagrados en la Constitución; facilitar la participación de todos en las decisiones que los afectan y en la vida económica, política, administrativa y cultural de la Nación; defender la independencia nacional, mantener la integridad territorial y asegurar la convivencia pacífica y la vigencia de un orden justo. Las autoridades de la República están instituidas para proteger a todas las personas residentes en Colombia, en su vida, honra, bienes, creencias y demás derechos y libertades, y para asegurar el cumplimiento de los deberes sociales del Estado y de los particulares"*.

Que el inciso 1 del artículo 209º de la Constitución Política, dispone: "La función administrativa está al servicio de los intereses generales y se desarrolla con fundamento en los principios de igualdad, moralidad, eficacia, economía, celeridad, imparcialidad y publicidad, mediante la descentralización, la delegación y la desconcentración de funciones".

Que el numeral 3 del artículo 315º Superior, dispone como facultades del alcalde: *"Dirigir la acción administrativa del municipio; asegurar el cumplimiento de las funciones y la prestación de los servicios a su cargo; representarlo judicial y extrajudicialmente; y nombrar y remover a los funcionarios bajo su dependencia y a los gerentes o directores de los establecimientos públicos y las empresas industriales o comerciales de carácter local, de acuerdo con las disposiciones pertinentes"*.

Que el numeral 1º contenido en el literal d) del artículo 91 de la Ley 136 de 1994 modificado por el artículo 29 de la Ley 1551 de 2012, indica dentro de las



DECRETO N°

(- 0 8 4)

funciones del Alcalde Municipal se encuentra "Dirigir la acción administrativa del municipio; asegurar el cumplimiento de las funciones y de la prestación de los servicios a su cargo", e igualmente en su numeral 7 del literal d), dispone: "Velar por el cumplimiento de las funciones de los empleados oficiales municipales y dictar los actos necesarios para su administración".

Que el artículo 2.2.5.5.51 del Decreto 1083 de 2015 dispuso que "Al empleado público se le podrá otorgar descanso compensado para semana santa y festividades de fin de año, siempre y cuando haya compensado el tiempo laboral equivalente al tiempo del descanso, de acuerdo con la programación que establezca cada entidad, la cual deberá garantizará la continuidad y no afectación en la prestación del servicio".

Que igualmente el artículo 2.2.5.5.53 del Decreto 1083 de 2015 estipula que "Los organismos y entidades de la Rama Ejecutiva de los órdenes nacional y territorial podrán implementar mecanismos que, sin afectar la jornada laboral y de acuerdo con las necesidades del servicio, permitan establecer distintos horarios de trabajo para sus servidores".

Que el alcalde municipal ha dispuesto la compensación de una hora diaria adicional a la jornada de trabajo habitual de los servidores públicos de la planta de personal de la Alcaldía Municipal de Sopó, con el propósito de facilitar a los servidores que así lo escojan, el disfrute de Conmemoración de la semana santa, fomentando de esta manera el espíritu de reflexión y de unión familiar, dando alcance al programa de bienestar institucional, siempre y cuando se haya compensado el tiempo laboral equivalente al descanso, en virtud de lo señalado en el Decreto 1083 de 2015.

Que, para dar cumplimiento a lo allí señalado, la Alcaldía Municipal de Sopó, ha dispuesto que dicha compensación se realice entre los días 23 de marzo de 2021 y el 30 de marzo de 2021.

De esta manera los turnos que se han designado para el descanso compensado son:

TURNOS	
PRIMER TURNO	El día miércoles, 31 de marzo de 2021
SEGUNDO TURNO	El día lunes, 05 de abril de 2021

Que, para disfrutar del descanso compensado, se tendrá en cuenta que:

1. El tiempo compensado por los servidores públicos en las actividades diarias realizadas por la Alcaldía Municipal.
2. La compensación de una hora diaria al finalizar la jornada, es decir, el horario de trabajo durante la compensación será de lunes a jueves de 7:30 de la mañana (a.m.) hasta las 6:30 de la tarde

6



DECRETO N°

(- 0 8 4)

- (p.m.) y los días viernes de 7:30 de la mañana (a.m.) hasta las 5:30 de la tarde (p.m.).
3. La compensación se hará por el trabajo realizado en días hábiles.
 4. Corresponde al superior inmediato, concertar los turnos, verificar que se garantice ininterrumpidamente la prestación del servicio y ejercer el control de la compensación del horario del servidor público.
 5. No podrán tomar el descanso remunerado quienes no compensen el tiempo o quienes disfruten de sus vacaciones durante el tiempo de compensación.
 6. No se autorizará modificación en la programación de las vacaciones, ni aplazamiento o interrupción de las mismas, durante el período de compensación.
 7. Las situaciones administrativas de permiso remunerado no interrumpen el tiempo compensado, salvo que se trate de más de medio día de permiso.
 8. Las situaciones administrativas de licencias por enfermedad (incapacidades), no interrumpen el tiempo compensado, siempre y cuando el servidor público haya compensado el 75% del tiempo para el disfrute del descanso.
 9. Los servidores públicos autorizados para laborar horas extras y que adicionalmente manifiesten su deseo de compensar tiempo para el descanso remunerado, contabilizarán sus horas extras a partir del horario aquí señalado.
 10. No se podrá sustituir la hora de almuerzo por hora de compensación.

En mérito de lo expuesto, el Alcalde Municipal de Sopo,

DECRETA

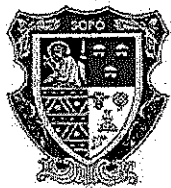
ARTÍCULO PRIMERO. MODIFICAR transitoria y parcialmente, el artículo primero del Decreto 030 de 2020, el cual quedará así:

"ARTÍCULO PRIMERO: El horario laboral de los servidores públicos de la planta de personal de la Alcaldía Municipal de Sopo durante los días 23 de marzo de 2021 hasta el 30 de marzo de 2021 será el siguiente:

JORNADA CONTINUA

Lunes a jueves - De 7:30 de la mañana (a.m.) hasta las 6:30 (p.m.) de la tarde.

Viernes - De 7:30 de la mañana (a.m.) hasta las 5:30 (p.m.) de la tarde.



SOPÓ
Es Nuestro Tiempo

República de Colombia
Departamento de Cundinamarca
Alcaldía Municipal de Sopo
Despacho Alcalde

DECRETO N°

(- 0 8 4 -)

Dentro de esta jornada laboral se encuentra la compensación horaria, con el propósito de que los servidores públicos puedan celebrar las actividades de la semana santa".

ARTÍCULO SEGUNDO. COMUNICAR el contenido del presente acto administrativo a todos los Secretarios de Despacho y a los jefes de la Oficina de Control Interno y la de Comunicaciones, para lo de su competencia.

ARTÍCULO TERCERO. Cada uno de los secretarios deberá informar a la Secretaría de Desarrollo Institucional, el nombre de los servidores públicos que disfrutarán del descanso compensado y el turno correspondiente.

ARTÍCULO CUARTO. De conformidad con el artículo 75 de la Ley 1437 de 2011, contra el presente Decreto no procede recurso alguno.

ARTÍCULO QUINTO. PUBLICAR el presente Decreto en la página Web de la Alcaldía Municipal de Sopo.

ARTÍCULO SEXTO. El presente Decreto rige a partir de la fecha de su expedición.

COMUNÍQUESE, PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE

Dado en el Municipio de Sopo, Cundinamarca el 19 MAR 2021


MIGUEL ALEJANDRO RICO SUÁREZ
Alcalde Municipal de Sopo

Aprobó: Daniel Alejandro Marín Valencia - Secretario Jurídico y de Contratación
Revisó: Daniel Antonio Ayala Mora - Asesor Jurídico del Despacho
Revisó: Dr. Segundo H. Sanabria Alarcón - Secretario de Desarrollo Institucional
Proyectó: Oscar Javier Peña Muñoz - Contratista Secretaría de Desarrollo Institucional