



"POR EL CUAL SE HACE UN NOMBRAMIENTO EN LA PLANTA DE PERSONAL DEL MUNICIPIO DE SOPÓ CUNDINAMARCA"

El Alcalde Municipal de Sopó Cundinamarca, en uso de las atribuciones que le confiere la Constitución Política de Colombia en sus artículos 314, 315, que el artículo 91 de la Ley 136 de 1994 modificada por el artículo 29 de la Ley 1551 de 2012, Ley 909 de 2004 modificada parcialmente por la Ley 1960 de 2019 y demás normas concordantes y complementarias y,

CONSIDERANDO

Que mediante Acuerdo 023 de octubre 2 de 2013, se adoptó la nueva estructura orgánica de la Administración Municipal de Sopó, nivel central y descentralizado.

Que mediante Decreto Municipal No. 142 de 3 de julio de 2019 "Por el cual se modifica el Decreto 069 de 2019 por el cual se establece el manual de funciones, requisitos y competencias específicas de los empleados de la planta de cargos de la alcaldía municipal de Sopó, nivel central" se establecen los requisitos y competencias del cargo a proveer.

Que mediante Decreto No. 354 de diciembre 30 de 2019, se aceptó la renuncia a la Doctora **MARTHA INES GONZALEZ SARMIENTO** identificada con cédula de ciudadanía No. 39.818.764 expedida en Sopó, al cargo de **SECRETARIO DE DESPACHO**, nivel directivo, código 20, grado 15, cargo de Libre Nombramiento y Remoción adscrito a la **SECRETARIA DE HACIENDA**.

Que con el fin de satisfacer las necesidades del servicio público se exige que el cargo de **SECRETARIO DE DESPACHO** se encuentre provisto, siendo ésta una potestad o facultad del Alcalde Municipal.

Que los requisitos generales consagrados en el Manual de Funciones para acceder al cargo de **SECRETARIO DE DESPACHO**, se soportan en el Acuerdo 23 del 02 de octubre del 2013, el Decreto Municipal 142 de 2019 y son los siguientes:

DE ESTUDIOS

Título Profesional en: Contaduría Pública del Núcleo Básico del Conocimiento de Contaduría Pública; Economía del Núcleo Básico del Conocimiento de Economía; Administración Pública del Núcleo Básico del Conocimiento de Administración.

DE EXPERIENCIA

Treinta y seis (36) meses de experiencia profesional.





Despacho Alcalde

DECRETO No. 016

Que el Doctor **OMAR ALIRIO MOLINA RUBIANO** identificado con cédula de ciudadanía No. 80.138.027 expedida en Bogotá; cumple en su totalidad con los requisitos de experiencia y estudios consagrados en el Manual de Funciones y en la Ley para el cargo a proveer.

Que es facultad legal del Alcalde expedir los actos necesarios para el nombramiento del personal y mejorar la prestación efectiva del servicio a cargo del Municipio.

En mérito de lo anterior,

DECRETA

ARTÍCULO PRIMERO: Nombrar al Doctor **OMAR ALIRIO MOLINA RUBIANO** identificado con cédula de ciudadanía No. 80.138.027 expedida en Bogotá, en el cargo de **SECRETARIO DE DESPACHO**, nivel directivo, código 20, grado 15, cargo de Libre Nombramiento y Remoción adscrito a la **SECRETARIA DE HACIENDA**, con una asignación básica mensual de **SEIS MILLONES TRESCIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL NOVECIENTOS VEINTITRES PESOS M/CTE (\$6.395.923.00)** a partir del **2 de enero de 2020**.

ARTÍCULO SEGUNDO: Notifíquese al interesado el contenido del presente Decreto y désele posesión previa presentación de los requisitos de la ley.

ARTÍCULO TERCERO: El presente Decreto rige a partir de la fecha de posesión del funcionario.

NOTIFIQUESE Y CUMPLASE

Dado en el despacho del Alcalde a los 02 ENE 2020


MIGUEL ALEJANDRO RICO SUAREZ
Alcalde Municipal

Aprobó: Daniel Alejandro Marín Valencia- Secretario Jurídico y Contratación
Revisó: Dr. Segundo H. Sanabria Alarcón, Secretario de Desarrollo Institucional
Proyecto: Daniel Moreno Cortes
Digitó: Daniel Moreno Cortes

NOMBRE DEL NOTIFICADO:	<u>Juan Alirio Molina Rubiano</u>
FIRMA DEL NOTIFICADO:	<u>[Firma manuscrita]</u>
FECHA DE NOTIFICACION:	<u>02 Enero 2020</u>
FIRMA QUIEN NOTIFICA:	<u>[Firma manuscrita]</u>
NOMBRE DE QUIEN NOTIFICA:	<u>Segundo Hipolito Sanabria Alarcón</u>

