

DECRETO No. 139 DE 2018
(JUNIO 22 DE 2018)

**POR MEDIO DEL CUAL SE ENCARGA DE LAS FUNCIONES DEL DESPACHO
DEL ALCALDE A LA SECRETARIA DE GESTION INTEGRAL.**

El Alcalde Municipal de Sopó, Cundinamarca en uso de las atribuciones constitucionales contempladas en los artículos 314 y 315, numerales 1 y 3 de la Constitución Política de Colombia, en Ley 136 de 1994, y demás normas concordantes, y,

CONSIDERANDO

Que el artículo 209 de la Constitución Política establece que la función administrativa debe estar al servicio de los intereses generales y se desarrolla con fundamento en los principios de igualdad, moralidad, eficacia, economía, celeridad, imparcialidad y publicidad, mediante la descentralización, la delegación y la desconcentración de funciones.

Que el Artículo 99 ordinal b de la Ley 136 de 1994 establece: "*Faltas temporales. Son faltas temporales del alcalde: (...) b. Los permisos para separarse del cargo...*".

Que el Artículo 106 inciso 2 Ibídem indica lo siguiente:

"Designación: (...) Si la falta fue temporal, excepto la suspensión, el alcalde encargará de sus funciones a uno de los secretarios o quien haga sus veces. Si no pudiere hacerlo, el Secretario de Gobierno o único del lugar asumirá las funciones mientras el titular se reintegra o encarga a uno de sus secretarios.

El alcalde designado o encargado deberá adelantar su gestión de acuerdo con el programa del Alcalde elegido por voto popular y quedará sujeto a la ley estatutaria del voto programático".

Que el Secretario de Gobierno de Cundinamarca Dr. JAIRO MARTINEZ CRUZ concedió autorización al Alcalde Municipal de Sopó para salir del país los días 24, 25, 26, 27, 28, 29 y 30 de junio de la presente anualidad, con el fin de asistir al *Seminario de sostenibilidad e inclusión social en los gobiernos locales*, mediante Resolución N° 078 del 22 de junio de 2018.

Que el Alcalde con el fin de no afectar el normal funcionamiento de las actividades que desarrolla la Alcaldía Municipal de Sopó, requiere encargar de las funciones de su despacho a la Secretaria de Gestión Integral durante dicho periodo.



Certificado No. GP-CER313326



Certificado No. SC-CER313325



DECRETA

ARTICULO PRIMERO. ENCARGAR de las funciones del Despacho del Alcalde por los días 24, 25, 26, 27, 28, 29 y 30 de junio del 2018, a la Secretaria de Gestión Integral, Economista **OMAYRA ESPERANZA CORTES ARIZA**, identificada con la cédula de ciudadanía 39.818.889, expedida en Sopó, de acuerdo a la parte considerativa del presente Decreto.

ARTICULO SEGUNDO. ENVÍESE por Secretaria copia de este Decreto en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 114 de la Ley 136 de 1994, al Ministerio del Interior y al Gobernador del Departamento de Cundinamarca.

ARTICULO TERCERO: Notifíquese la Presente resolución a la Dra. OMayra ESPERANZA CORTES ARIZA.

ARTICULO CUARTO. El presente Decreto rige a partir de la fecha de su expedición.

COMUNÍQUESE, PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE



WILLIAM OCTAVIO VENEGAS RAMIREZ
Alcalde Municipal de Sopó

Aprobó: Dr. Diego Andres Torregroza Tovar, Secretario Jurídico y de Contratación.



Certificado No. GP-CER313326



Certificado No. SC-CER313325



Alcaldía Municipal, Carrera 3 No. 2-45, Parque Principal, Sopó, Cundinamarca
Teléfonos 587 6644 / 857 2143 / 857 2656 Fax. Extensión 624
www.sopo-cundinamarca.gov.co