

**DECRETO No. 072 DE 2016**

**(ABRIL 19 DE 2016)**

**“POR MEDIO DEL CUAL SE CONFORMA EL GRUPO COORDINADOR Y EL GRUPO TÉCNICO DE TRABAJO PARA LA FORMULACIÓN, IMPLEMENTACIÓN, EVALUACIÓN, SEGUIMIENTO, CONTROL Y ACTUALIZACIÓN DEL PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS (PGIRS) DEL MUNICIPIO DE SOPÓ”**

El Alcalde Municipal de Sopó en uso de las atribuciones constitucionales y legales, especialmente, Ley 136 de 1994, reglamentada, parcialmente por el Decreto Nacional 863 de 2009; Ley 489 de 1998, reglamentada parcialmente por el Decreto Nacional de 910 de 2000; Ley 1551 de 2012 y demás normas concordantes y

**CONSIDERANDO**

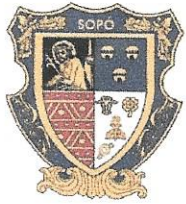
Que de conformidad con lo dispuesto en el artículo 88 del Decreto 2981 de 2013, corresponde a los municipios y distritos elaborar, implementar, y mantener actualizado un plan de gestión integral de residuos sólidos (PGIRS) en el ámbito local o regional según el caso, en el marco de la gestión integral de los residuos, el mencionado decreto y la metodología para la elaboración de los PGIRS.

Que el mismo decreto define el Plan de Gestión Integral de residuos sólidos como el instrumento de planeación municipal o regional que contiene un conjunto ordenado de objetivos, metas, programas, proyectos, actividades y recursos definidos por uno o más entes territoriales para el manejo de los residuos sólidos, basado en la política de gestión integral de los mismos, el cual se ejecutará durante un período determinado, basándose en un diagnóstico inicial, en su proyección hacia el futuro y en un plan financiero viable que permita garantizar el mejoramiento continuo del manejo de residuos y la prestación del servicio de aseo a nivel municipal o regional, evaluado a través de la medición de resultados. Corresponde a la entidad territorial la formulación, implementación, evaluación, seguimiento y control y actualización del PGIRS.

Que la metodología para la formulación, implementación, evaluación, seguimiento, control y actualización del Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos establece que el Alcalde mediante acto administrativo conformará un grupo coordinador y un grupo técnico de trabajo, con experiencia en los aspectos técnico-operativos, sociales, ambientales, legales, financieros y administrativos en la gestión integral de residuos sólidos y del servicio público de aseo, como apoyo para la actualización del PGIRS.

Que el Municipio de Sopó debe conformar el grupo coordinador y el grupo técnico de trabajo para elaborar, implementar, evaluar, hacer seguimiento y control, y actualizar el PGIRS del municipio.





REPÚBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA  
MUNICIPIO DE SOPÓ



Que el municipio de Sopó acogerá los parámetros fijados por la normatividad vigente y atenderá a lo dispuesto en la metodología establecida por la entidad.

En mérito de lo anteriormente expuesto,

DECRETA

**ARTICULO PRIMERO. Objeto:** Conformar el grupo de coordinación y el grupo técnico de trabajo para la formulación, implementación, evaluación, seguimiento, control y actualización del Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos – PGIRS

**ARTICULO SEGUNDO. Grupo Coordinador:** El grupo coordinador estará conformado por los siguientes representantes:

- Presidente: Alcalde Municipal
- Secretaría técnica: Secretaria de Gestión Integral
- Secretario de Ambiente Natural
- Secretario de Planeación y Urbanismo
- Secretaria de Infraestructura y Obras Públicas
- Secretaria de Salud
- Secretaria de Desarrollo Económico
- Coordinador de Gestión del Riesgo
- Dos representantes de las empresas prestadores del servicio público de aseo (Incluido EMSERSOPO)
- Un representante de la autoridad ambiental CAR
- Un representante del Consejo Territorial de Planeación
- Un representante de las agremiaciones del sector productivo
- Un representante del sector educativo
- Un representante de los recicladores organizados
- Un representante de organizaciones no gubernamentales (si las hay)
- Director del grupo técnico de trabajo

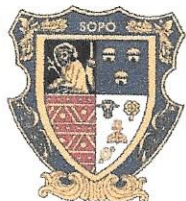
El grupo coordinador tendrá a cargo las siguientes actividades:

- Informar a la ciudadanía sobre los avances en la formulación, implementación, evaluación, seguimiento, control y actualización del PGIRS.
- Definir un representante ante los medios de comunicación para presentar los informes y avances.
- Adoptar un cronograma y plan de trabajo para adelantar la formulación y adopción del PGIRS.
- Seleccionar las alternativas a ser evaluadas en la etapa de factibilidad.
- Asesorar y apoyar a la Administración Municipal en la formulación del PGIRS.
- Coordinar la labor realizada por el grupo técnico de trabajo
- Promover la implementación de los programas y proyectos del PGIRS
- Seleccionar las alternativas para cada programa del PGIRS de acuerdo con los criterios señalados en la metodología para la formulación,

---

Carrera 3 N° 2-45, Parque Principal  
Sopó, Cundinamarca.  
Teléfonos: 5876644/857 2143/857 2656/857  
Correo electrónico: [contactenos@sopo-cundinamarca.gov.co](mailto:contactenos@sopo-cundinamarca.gov.co)





REPÚBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA  
MUNICIPIO DE SOPÓ



implementación, evaluación, seguimiento, control y actualización del PGIRS.

- Realizar seguimiento y acompañamiento al desarrollo del PGIRS en la etapa de implementación.
- Llevar registro de las reuniones y discusiones relacionadas con la formulación, implementación, evaluación, seguimiento, control y actualización del PGIRS.

**ARTICULO 3. Convocatoria e instalación del Grupo de Coordinación:** La Secretaria de Gestión Integral dentro de los ocho (8) días siguientes a la expedición del presente decreto, se convocará a agremiaciones, organizaciones y demás entidades que hacen parte del grupo coordinador del PGIRS para que designen a su representante.

La designación del representante deberá realizarse dentro los quince (15) días siguientes a la solicitud presentada por la secretaria de Gestión Integral, de lo contrario, la elección será realizada por el Alcalde Municipal.

La instalación del grupo coordinador se realizará dentro de los 20 días siguientes a la expedición del presente decreto.

**ARTICULO 4. Periodo del grupo coordinador:** Los miembros del grupo coordinador del PGIRS relacionados anteriormente, tendrán un periodo de un (1) año a partir de la fecha de instalación del grupo.

**ARTICULO 5. Grupo técnico de trabajo:** Una vez conformado el comité coordinador, la Administración Municipal, conformará el grupo técnico de trabajo el cual estará conformado de la siguiente manera:

- Profesional en el área ambiental
- Profesional en el área social
- Profesional en el área de ingeniería
- Profesional en el área de finanzas
- Profesional en el área de derecho
- Profesional en el área de servicios públicos domiciliarios

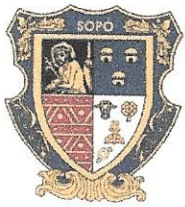
El grupo técnico tendrá las siguientes funciones:

- Programar, organizar y desarrollar el trabajo técnico requerido para la formulación, implementación, evaluación, seguimiento, control y actualización del PGIRS.
- Convocar a los actores que desde diferentes áreas puedan sumar experiencias y saberes que fortalezcan la actividad.
- Elaborar el PGIRS de conformidad con la metodología expedida por el Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio, y el Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible.
- Presentar los informes periódicos del avance ante el grupo coordinador.
- Atender las directrices del grupo coordinador

**ARTICULO 6. Director del grupo técnico de trabajo:** La dirección del grupo

---

Carrera 3 N° 2-45, Parque Principal  
Sopó, Cundinamarca.  
Teléfonos: 5876644/857 2143/857 2656/857  
Correo electrónico: [contactenos@sopo-cundinamarca.gov.co](mailto:contactenos@sopo-cundinamarca.gov.co)



REPÚBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA  
MUNICIPIO DE SOPÓ



técnico aquí definido será designado por el Alcalde Municipal.

**ARTICULO 7. Vigencia:** El presente Decreto rige a partir de su publicación.

**PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE**

Dado en el Despacho del Alcalde Municipal de Sopó el diez y nueve (19) de abril de dos mil dieciséis (2016).



**WILLIAM OCTAVIO VENEGAS**  
Alcalde Municipal Sopó

Aprobó:

Revisó: Omayra Esperanza Cortés Ariza

Proyectó: Camila T.

---

Carrera 3 N° 2-45, Parque Principal  
Sopó, Cundinamarca.

Teléfonos: 5876644/857 2143/857 2656/857

Correo electrónico: [contactenos@sopo-cundinamarca.gov.co](mailto:contactenos@sopo-cundinamarca.gov.co)