



**SOPÓ  
VERDE**



**DECRETO No. 210 DE 2.014  
(DICIEMBRE 30)**

**"POR EL CUAL SE LIQUIDA EL PRESUPUESTO DE RENTAS, RECURSOS DE CAPITAL Y DE GASTOS DE SOPO PARA LA VIGENCIA FISCAL DEL 1º DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2015 Y SE EFECTUA LA DESAGREGACION DE LOS GASTOS Y SU DEFINICION"**

**EL ALCALDE MUNICIPAL DE SOPÓ - CUNDINAMARCA**

*En ejercicio de las facultades conferidas por los artículos 313 numeral 5 y 345 de la Constitución Política, el artículo 32, numeral 3 y 10 de la Ley 136 de 1994, el artículo 109 del Decreto 111 de 1996, la Ley 819 de 2003 y el Acuerdo número 025 de 2008 y el Acuerdo 061 de 2014, y*

**CONSIDERANDO:**

*Que mediante Acuerdo No. 061 de diciembre 2014, se expidió el Presupuesto de rentas, recursos de capital y de gastos para la vigencia fiscal de 2015.*

*Que el artículo 74 del Acuerdo 025 de 2008 "Norma Orgánica del Presupuesto Municipal y de sus entidades descentralizadas" faculta al Gobierno para dictar el Decreto de Liquidación del Presupuesto General del Municipio;*

*Que el citado artículo establece que el decreto se acompañará con un anexo que tendrá el detalle del gasto para el año fiscal respectivo;*

*Que el artículo 33 del Acuerdo 61 de 2014 "Por el cual se expide el presupuesto de rentas, recursos de capital y de gastos de Sopó para la vigencia fiscal del 1º de enero al 31 de diciembre de 2015" faculta al Gobierno Municipal para que en el decreto de liquidación clasifique los ingresos y gastos y defina estos últimos;*

*Que el artículo citado en el considerando anterior, dispone que cuando las partidas se incorporen en numerales rentísticos, secciones, programas y subprogramas que no correspondan a su naturaleza, el Gobierno Nacional las ubicará en el sitio que corresponda;*

*Por lo antes expuesto*



Certificado No. GP-CER313326

Alcaldía municipal, carrera 3 No 2 - 45, Parque principal, Sopó, Cundinamarca  
Teléfonos 587.6644 / 857.2143 / 857.2656 Fax. extensión 624  
[www.sopo-cundinamarca.gov.co](http://www.sopo-cundinamarca.gov.co)



Certificado No. SC-CER313325





**SOPÓ  
VERDE**



**DECRETA:**

**PRIMERA PARTE  
PRESUPUESTO DE RENTAS Y RECURSOS DE CAPITAL**

**Artículo 1º.** Fíjese el cómputo del presupuesto de rentas y recursos de capital del municipio de Sopó, para la vigencia fiscal del primero (1º) de enero al treinta y uno (31) de diciembre de 2015, en la suma **TREINTA MIL OCHOCIENTOS SETENTA Y UN MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y UN MIL QUINIENTOS ONCE PESOS MONEDA CORRIENTE (\$30.871.231.511)**, de acuerdo con el siguiente detalle:

**I. INGRESOS PRESUPUESTO GENERAL DEL MUNICIPIO**

**1.1. INGRESOS ADMINISTRACIÓN CENTRAL**

CONCEPTO	VALOR
1.1. Ingresos Corrientes	28,603,748,909
1.2. Recursos de Capital	200.457.939
<b>Total Ingresos Presupuesto Municipal</b>	<b>\$ 28.804.206.849</b>

**1.2. INGRESOS FONDOS ESPECIALES**

**1.2.1. FONDO LOCAL DE SALUD**

CONCEPTO	VALOR
1. Ingresos Corrientes	1.608.980.130
2. Recursos de Capital	21.669.783
<b>Total Ingresos Fondo Local de Salud</b>	<b>\$ 1.630.649.913</b>

**1.2.2. FONDO PARA LA PREVENCIÓN Y ATENCIÓN DE DESASTRES**

CONCEPTO	VALOR
1. Ingresos Corrientes	243.507.868
2. Recursos de Capital	0
<b>Total Ingresos Fondo de prevención y atención de desastres</b>	<b>\$ 243.507.868</b>

**1.2.3. FONDO DE CESANTIAS**

CONCEPTO	VALOR
1. Ingresos Corrientes	8.384.237
2. Recursos de Capital	0
<b>Total Ingresos Fondo de Cesantías</b>	<b>\$ 8.384.237</b>



Certificado No. GP-CER313326

Alcaldía municipal, carrera 3 No 2 - 45, Parque principal, Sopó, Cundinamarca  
Teléfonos 587.6644 / 857.2143 / 857.2656 Fax. extensión 624

[www.sopo-cundinamarca.gov.co](http://www.sopo-cundinamarca.gov.co)



Certificado No. SC-CER313325





**SOPÓ  
VERDE**



#### 1.2.4. FONDO PARA LA EDUCACION SUPERIOR

CONCEPTO	VALOR
1. Ingresos Corrientes	65.639.379
2. Recursos de Capital	0
<b>Total Ingresos Fondo para la educación superior</b>	<b>\$ 65.639.379</b>

#### 1.2.5. FONDO DE SEGURIDAD CIUDADANA

CONCEPTO	VALOR
1. Ingresos Corrientes	91.516.650
2. Recursos de Capital	0
<b>Total Ingresos Fondo de seguridad ciudadana</b>	<b>\$ 91.516.650</b>

#### 1.2.6. FONDO DE FERIAS Y FIESTAS

CONCEPTO	VALOR
1. Ingresos Corrientes	3.000.000
2. Recursos de Capital	0
<b>Total Ingresos Fondo de ferias y fiestas</b>	<b>\$ 3.000.000</b>

#### 1.2.7. FONDO PARA EL APOYO A LA MICRO, PEQUEÑA Y MEDIANA EMPRESA

CONCEPTO	VALOR
1. Ingresos Corrientes	23.796.320
2. Recursos de Capital	502.640
<b>Total Ingresos Fondo para el apoyo a la micro, pequeña y mediana empresa</b>	<b>\$ 24.298.960</b>

#### 1.2.8. FONDO DE VIVIENDA

CONCEPTO	VALOR
1. Ingresos Corrientes	0
2. Recursos de Capital	27.656
<b>Total Ingresos Fondo de vivienda</b>	<b>\$ 27.656</b>
<b>TOTAL INGRESOS FONDOS ESPECIALES</b>	<b>\$ 2.067.024.662</b>
<b>TOTAL PRESUPUESTO GENERAL DE INGRESOS</b>	<b>\$ 30.871.231.511</b>



Certificado No. GP-CER313326

Alcaldía municipal, carrera 3 No 2-45, Parque principal, Sopó, Cundinamarca  
Teléfonos 587.6644 / 857.2143 / 857.2656 Fax. extensión 624  
[www.sopo-cundinamarca.gov.co](http://www.sopo-cundinamarca.gov.co)



Certificado No. SC-CER313325





**SOPÓ  
VERDE**



**SEGUNDA PARTE  
PRESUPUESTO DE GASTOS O APROPIACIONES**

**Artículo 2º.** Aprópiese para atender los gastos de funcionamiento, inversión y servicio de la deuda del Presupuesto General del Municipio de Sopo durante la vigencia fiscal comprendida entre el 1º de enero al treinta y uno (31) de diciembre de 2015, en la suma de **TREINTA MIL OCHOCIENTOS SETENTA Y UN MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y UN MIL QUINIENTOS ONCE PESOS MONEDA CORRIENTE (\$30.871.231.511)**, de acuerdo con el siguiente detalle:

**2. PRESUPUESTO DE GASTOS  
2.1 ADMINISTRACIÓN CENTRAL**

**SECCIÓN 01 CONCEJO MUNICIPAL**

CONCEPTO	TOTAL APROPIACIÓN
Gastos de funcionamiento	573.670.207
<b>TOTAL GASTOS CONCEJO</b>	<b>\$ 573.670.207</b>

**SECCIÓN 02 PERSONERÍA MUNICIPAL**

CONCEPTO	TOTAL APROPIACIÓN
Gastos de funcionamiento	225.225.000
<b>TOTAL GASTOS PERSONERIA</b>	<b>\$ 225.225.000</b>

**SECCIÓN 03 ADMINISTRACIÓN CENTRAL**

	TOTAL APROPIACIÓN
Gastos de funcionamiento	7.356.869.860
<b>TOTAL GASTOS ADMINISTRACION CENTRAL</b>	<b>\$ 7.356.869.860</b>

**SECCIÓN 04 FONDO LOCAL DE SALUD**

	TOTAL APROPIACIÓN
Gastos de funcionamiento	214.450.000
<b>TOTAL GASTOS FONDO LOCAL DE SALUD</b>	<b>\$ 214.450.000</b>
<b>TOTAL GASTOS DE FUNCIONAMIENTO</b>	<b>\$ 8,370,215,067</b>



Certificado No. GP-CER313326

Alcaldía municipal, carrera 3 No 2 - 45, Parque principal, Sopo, Cundinamarca  
Teléfonos 587.6644 / 857.2143 / 857.2656 Fax. extensión 624  
[www.sopo-cundinamarca.gov.co](http://www.sopo-cundinamarca.gov.co)



Certificado No. SC-CER313325





**SOPÓ  
VERDE**



## 2. SERVICIO DE LA DEUDA PUBLICA

### SECCIÓN 05 SERVICIO DE LA DEUDA PÚBLICA

	<b>TOTAL APROPIACIÓN</b>
<b>DEUDA INTERNA</b>	<b>100.000.000</b>
Sector Financiero	100.000.000
<b>TOTAL SERVICIO DEUDA</b>	<b>100.000.000</b>

## 3. GASTOS DE INVERSIÓN

**\$ 22.401.016.444**

<b>3 GASTOS DE INVERSIÓN</b>	<b>TOTAL APROPIACIÓN</b>
<b>3 - 1 MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL</b>	<b>\$ 973,365,240</b>
3 - 1 1 Buenas Prácticas de Gobierno	\$ 973,365,240
<b>3 - 2 PROGRESO SOCIAL Y EJERCICIO DE DERECHOS</b>	<b>\$ 13,305,738,355</b>
3 - 2 1 Educación Para Todos y Todas	\$ 2,485,710,167
3 - 2 2 Construyendo un Sopó Bilingüe Científico y Tecnológico	\$ 436,982,570
3 - 2 3 Construyamos Cultura	\$ 2,168,453,183
3 - 2 4 Construyamos un Sopó Activo, Deportivo y Saludable	\$ 3,104,704,432
3 - 2 5 Construyamos Prosperidad Económica y Luchemos Contra la Pobreza	\$ 826,498,959
3 - 2 6 Grupos Vulnerables	\$ 1,726,780,551
3 - 2 7 Ley de Víctimas y Atención a Población Desplazada	\$ 25,000,000
3 - 2 8 Fondo Local de Salud	\$ 2,531,608,493
<b>3 - 3 HABITAT</b>	<b>\$ 7,152,324,509</b>
3 - 3 1 Siembra Energía y Alumbra tu Vida	\$ 1,964,152,774
3 - 3 2 Sistemas de Gestión Ambiental Municipal - Construyamos Sostenibilidad	\$ 757,718,343
3 - 3 3 Sopó mi Hogar	\$ 1,456,777,400
3 - 3 4 Construyamos Infraestructura Para Todos	\$ 1,451,470,276
3 - 3 5 Ordenamiento Territorial	\$ 50,000,000
3 - 3 6 Construyamos Eficiencia y Calidad en los Servicios Públicos Domiciliarios	\$ 1,014,719,087
3 - 3 7 Gestión del Riesgo	\$ 457,486,629
<b>3 - 4 CONVIVENCIA Y SEGURIDAD</b>	<b>\$ 969,588,340</b>
3 - 4 1 Convivencia y Seguridad	\$ 499,588,340
3 - 4 2 Justicia	\$ 350,000,000



Alcaldía municipal, carrera 3 No 2 - 45, Parque principal, Sopó, Cundinamarca  
Teléfonos 587.6644 / 857.2143 / 857.2656 Fax. extensión 624  
[www.sopo-cundinamarca.gov.co](http://www.sopo-cundinamarca.gov.co)





**SOPÓ  
VERDE**



3 - 4 3 Participación Comunitaria	\$ 90,000,000
3 - 4 4 Formando Ciudadanos	\$ 30,000,000
<b>TOTAL GASTOS DE INVERSIÓN</b>	<b>\$ 22,401,016,444</b>

### CONSOLIDACIÓN

GASTOS DE FUNCIONAMIENTO	8.370.215.067
SERVICIO DE LA DEUDA PUBLICA	100.000.000
GASTOS DE INVERSIÓN	22,401,016,444
<b>TOTAL GASTOS</b>	<b>\$ 30,871,231,511</b>

### TERCERA PARTE DISPOSICIONES GENERALES

**ARTÍCULO 3o.** Las disposiciones generales del presente Acuerdo son complementarias de las Leyes 38 de 1989, 179 de 1994, 225 de 1995 y 819 de 2003, Orgánicas del Presupuesto, al Acuerdo 025 de 2008 "Norma Orgánica del Presupuesto del Municipio de Sopó y sus entidades descentralizadas", y deben aplicarse en armonía con estas.

Estas normas rigen para los órganos que conforman el Presupuesto General del Municipio, y para los recursos del Municipio asignados a las empresas de servicios públicos.

### CAPITULO I DE LAS RENTAS Y RECURSOS DE CAPITAL

**ARTICULO 4o.** De conformidad con las normas vigentes en materia presupuestal, en especial el Acuerdo 025 de 2008, el Presupuesto de Rentas y Recursos de Capital contiene la estimación de los Ingresos Corrientes del Municipio, los Fondos Especiales y los Recursos de Capital.

**ARTÍCULO 5o.** Los ingresos corrientes del Municipio y aquellas contribuciones y recursos que en las normas legales no se haya autorizado su recaudo y manejo a otro órgano, deben consignarse dentro de los quince (15) días siguientes a su recaudo en la Secretaría de Hacienda o por quienes estén encargados de su recaudo.

**ARTÍCULO 6o.** La Secretaría de Hacienda fijará los criterios técnicos para el manejo de los excedentes de liquidez del tesoro municipal acorde con los objetivos financieros del municipio y la tasa de interés a corto y largo plazo.



Certificado No. GP-CER313326

Alcaldía municipal, carrera 3 No 2 - 45, Parque principal, Sopó, Cundinamarca  
Teléfonos 587.6644 / 857.2143 / 857.2656 Fax. extensión 624  
[www.sopo-cundinamarca.gov.co](http://www.sopo-cundinamarca.gov.co)



Certificado No. SC-CER313325





**SOPÓ  
VERDE**



**ARTÍCULO 7o.** Los rendimientos financieros originados con recursos del Presupuesto Municipal, incluidos los negocios fiduciarios, deben ser consignados a nombre de la Secretaría de Hacienda del Municipio, dentro de los diez (10) días siguientes a su recaudo.

**ARTÍCULO 8o.** Los rendimientos financieros que generen las inversiones con recursos de los servidores públicos correspondientes a cesantías y pensiones, se utilizarán exclusivamente en la constitución de las reservas técnicas para el pago de dichas prestaciones sociales.

**ARTÍCULO 9o.** Facultase a la Secretaría de Hacienda del Municipio para que con los excedentes de liquidez de los fondos que administre, realice las siguientes operaciones:

- Compra y venta de títulos valores emitidos por la Nación, el Banco de la República, Fondo de Garantías de Instituciones Financieras- Fogafin, entidades sujetas al control y vigilancia de la Superintendencia Financiera de Colombia y otros gobiernos y tesorerías;
- Depósitos remunerados e inversiones financieras en entidades.
- Depósitos a término y compras de títulos emitidos por entidades bancarias y financieras sujetas al control y vigilancia de la Superintendencia Financiera de Colombia.
- Inversiones en fiducias y/o carteras colectivas, atendiendo lo regulado en el Decreto 1525 de 2008

**PARÁGRAFO.** Para realizar las operaciones autorizadas en el presente artículo, la Secretaría de Hacienda deberá cumplir los procedimientos legales, especialmente lo regulado en el artículo 17 de la Ley 819 de 2003 y las demás normas que la complementen o reglamenten.

## **CAPITULO II DE LOS GASTOS**

**ARTÍCULO 10o.** Las afectaciones al presupuesto se harán teniendo en cuenta la prestación principal originada en los compromisos que se adquieran y con cargo a este rubro se cubrirán los demás costos inherentes o accesorios.

Con cargo a las apropiaciones de cada rubro presupuestal, que sean afectadas con los compromisos iniciales, se atenderán las obligaciones derivadas de estos



Certificado No. GP-CER313326

Alcaldía municipal, carrera 3 No 2 - 45, Parque principal, Sopó, Cundinamarca.  
Teléfonos 587.6644 / 857.2143 / 857.2656 Fax. extensión 624

[www.sopo-cundinamarca.gov.co](http://www.sopo-cundinamarca.gov.co)

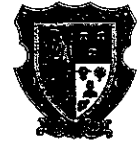


Certificado No. SC-CER313325





**SOPÓ  
VERDE**



compromisos, tales como los costos imprevistos, ajustes y revisión de valores e intereses moratorios y gastos de nacionalización, etc.

**ARTÍCULO 11o.** Prohíbese tramitar actos administrativos u obligaciones que afecten el presupuesto de gastos cuando no reúnan los requisitos legales o se configuren como hechos cumplidos. El representante legal y ordenador del gasto o en quienes estos hayan delegado, responderán disciplinaria, fiscal y penalmente por incumplir lo establecido en esta norma.

**ARTÍCULO 12o.** Para proveer empleos vacantes se requerirá del certificado de viabilidad presupuestal por la vigencia fiscal de 2015. Por medio de éste, el Técnico de presupuesto o quien haga sus veces garantizará la existencia de los recursos del primero (1º) de enero al treinta y uno (31) de diciembre de 2015, por todo concepto de gastos de personal, salvo que el nombramiento sea en reemplazo de un cargo provisto o creado durante la vigencia, para lo cual se deberá expedir el certificado de viabilidad presupuestal por lo que resta del año fiscal.

Toda provisión de empleos de los servidores públicos deberá corresponder a los previstos en la planta de personal, incluyendo las vinculaciones de los trabajadores oficiales.

La vinculación de personal con carácter temporal (supernumerarios), por períodos superiores a tres meses, deberá ser autorizada mediante resolución suscrita por el jefe del respectivo órgano.

En los contratos de prestación de servicios, no se podrán pactar prestaciones sociales.

**ARTÍCULO 13o.** La solicitud de modificación a las plantas de personal requerirá para su consideración y trámite, por parte de la Secretaría de Hacienda, los siguientes requisitos:

- Exposición de motivos.
- Costos comparativos de las plantas vigente y propuesta.
- Efectos sobre los gastos generales.
- Concepto técnico de la Secretaría de Talento Humano.
- Concepto de la Secretaría de Gestión Integral, si se afectan los gastos de inversión.
- Y los demás que la Secretaría de Hacienda considere pertinentes.

El Alcalde Municipal aprobará las propuestas de modificaciones a las plantas de personal, cuando hayan obtenido la viabilidad presupuestal de la Secretaría de Hacienda



Certificado No. GP-CER313326

Alcaldía municipal, carrera 3 No 2 - 45, Parque principal, Sopó, Cundinamarca  
Teléfonos 587.6644 / 857.2143 / 857.2656 Fax. extensión 624  
[www.sopo-cundinamarca.gov.co](http://www.sopo-cundinamarca.gov.co)



Certificado No. SC-CER313325







**SOPÓ  
VERDE**



Se exceptúan el Concejo, Personería y la empresa de servicios públicos; quienes procederán dentro de la autonomía que les corresponde; pero siempre deberá tener disponibilidad presupuestal para realizar la modificación a la planta de personal.

**ARTÍCULO 14o.** Los recursos destinados a programas de capacitación y bienestar social no pueden tener por objeto crear o incrementar salarios, bonificaciones, sobresueldos, primas, prestaciones sociales, remuneraciones extralegales o estímulos pecuniarios ocasionales que la ley no haya establecido para los servidores públicos, ni servir para otorgar beneficios directos en dinero o en especie.

Los programas de capacitación podrán comprender matrículas de los funcionarios, en procesos de capacitación no formal que se girarán directamente a los establecimientos educativos, salvo lo previsto por el artículo 114 de la Ley 30 de 1992, modificado por el artículo 2 de la Ley 1012 de 2006. Su otorgamiento se hará en virtud de la reglamentación interna que se realice por parte del municipio sobre la materia

**ARTÍCULO 15o.** El Alcalde será el competente para expedir la resolución que regirá la constitución y funcionamiento de las cajas menores en los órganos que conforman el Presupuesto General del Municipio.

**ARTÍCULO 16o.** La adquisición de los bienes que necesiten los órganos que hacen parte del Presupuesto General del Municipio para su funcionamiento y organización requiere de un plan de adquisiciones. Este plan deberá aprobarse por cada órgano acorde con las apropiaciones autorizadas en el Presupuesto General del Municipio y se modificará cuando las apropiaciones que la respaldan sean modificadas.

La adquisición de bienes con cargo al presupuesto de inversión deberá cumplir con las normas vigentes sobre la materia

**ARTÍCULO 17o.** El ordenador del gasto de cada uno de los órganos que conforman el Presupuesto General del Municipio deberá cumplir prioritariamente con la atención de los sueldos de personal, prestaciones sociales, servicios públicos, sentencias, pago de pensiones de jubilación, transferencias asociadas a la nómina, seguros y mantenimientos. El incumplimiento de esta disposición es causal de mala conducta del funcionario.

**ARTÍCULO 18o.** Las obligaciones por concepto de servicios médico-asistenciales, cesantías, pensiones, indemnización por vacaciones, prima de vacaciones, servicios públicos, dotación de personal, comunicaciones y transporte e impuestos, tasas y multas, se podrán pagar con los recursos de la vigencia fiscal de 2015, cualquiera que sea el momento de su causación.



Certificado No. GP-CER313326

Alcaldía municipal, carrera 3 No 2 - 45, Parque principal, Sopó, Cundinamarca  
Teléfonos 587.6644 / 857.2143 / 857.2656 Fax. extensión 624  
[www.sopo-cundinamarca.gov.co](http://www.sopo-cundinamarca.gov.co)



Certificado No. SC-CER313325





**SOPÓ  
VERDE**



**ARTÍCULO 19o.** Los órganos de que trata el artículo 3o del presente Acuerdo podrán pactar anticipos únicamente cuando cuenten con Programa Anual Mensualizado de Caja, PAC, aprobado.

**ARTÍCULO 20o.** La Secretaría de Hacienda, de oficio o a petición del jefe del órgano respectivo, hará por resolución las aclaraciones y correcciones de leyenda necesarias para enmendar los errores de transcripción y aritméticos que figuren en el Presupuesto General del Municipio para la vigencia fiscal de 2015.

**ARTÍCULO 21o.** La ejecución de los gastos del Presupuesto General del Municipio se hará a través del Programa Anual Mensualizado de Caja -PAC.

**ARTÍCULO 22o.** Los órganos que conforman secciones del Presupuesto General del Municipio presentarán el Programa Anual Mensualizado de Caja a la Secretaría de Hacienda, dentro de los diez (10) días siguientes a la sanción y publicación del presente Acuerdo, clasificando el funcionamiento en gastos de personal, gastos generales, transferencias, y la inversión, diferenciando los pagos con los recursos de aportes del municipio y los recursos propios de los fondos de destinación específica.

Así mismo, deberán presentar por separado el PAC del servicio de la deuda y de los gastos de inversión que están financiados con recursos provenientes de la participación del Municipio en el Sistema General de Participaciones - SGP

**PARAGRAFO.** Los compromisos presupuestales que se realicen con cargo al Presupuesto de Gastos de la vigencia de 2015, deberán consultar la programación del PAC de la vigencia, para garantizar el pago de las obligaciones derivadas atendiendo el flujo de caja disponible mes a mes en la Secretaría de Hacienda, especialmente cuando se trate de recursos del Sistema General de Participaciones y recursos de Cofinanciación.

**ARTÍCULO 23o.** La Secretaría de Hacienda podrá abstenerse de adelantar los trámites de cualquier operación presupuestal de las entidades de que trata el artículo 3o del presente Acuerdo que incumplan los objetivos y metas trazados en el Marco Fiscal de Mediano Plazo, en el Plan Financiero y en el Programa Anual de Caja.

**ARTÍCULO 24o.** Compete al Alcalde, al Personero Municipal y al Presidente del Concejo ordenar el gasto y por tanto ejecutar su respectivo presupuesto, mediante el Programa Anual Mensualizado de Caja.

**ARTÍCULO 25o.** Los órganos de que trata el artículo 3o del presente Acuerdo enviarán a la Secretaría de Hacienda informes mensuales sobre la ejecución de ingresos y gastos, dentro de los cinco (5) primeros días del mes siguiente.



Certificado No. GP-CER313326

Alcaldía municipal, carrera 3 No 2 - 45, Parque principal, Sopó, Cundinamarca  
Teléfonos 587.6644 / 857.2143 / 857.2656 Fax. extensión 624  
[www.sopo-cundinamarca.gov.co](http://www.sopo-cundinamarca.gov.co)



Certificado No. SC-CER313325





**SOPÓ  
VERDE**



**ARTÍCULO 26o.** Los compromisos y las obligaciones de los órganos que sean una sección del Presupuesto General del Municipio correspondientes a las apropiaciones financiadas con rentas provenientes de contratos o convenios, sólo podrán ser asumidos cuando estos se hayan perfeccionado.

**ARTÍCULO 27o.** Ningún órgano podrá contraer compromisos que impliquen el pago de cuotas a organismos de carácter público o privado con cargo al Presupuesto General del Municipio, sin que exista el Acuerdo Municipal que autorice la participación del municipio en dichos órganos.

**ARTÍCULO 28o.** Los órganos que conforman el Presupuesto General del Municipio deben reintegrar, dentro del primer trimestre de 2015, a la Secretaría de Hacienda, los recursos del Municipio que le hayan sido girados, incluyendo los de contrapartida, originados en convenios interadministrativos que no estén amparando compromisos u obligaciones, y que correspondan a apropiaciones presupuestales de vigencias fiscales anteriores, incluidos sus rendimientos financieros, y demás créditos originados en aquéllos, con el soporte correspondiente.

**ARTÍCULO 29o.** Autorízase al Municipio y sus entidades descentralizadas para efectuar cruces de cuentas entre sí o con entidades del orden nacional, departamental y municipal y sus descentralizadas, sobre las obligaciones que recíprocamente tengan causadas en vigencias fiscales anteriores. Para estos efectos se requerirá acuerdo previo entre las partes. Estas operaciones deberán reflejarse en el presupuesto, conservando, únicamente la destinación para la cual fueron programadas las apropiaciones presupuestales.

**ARTÍCULO 30o.** Los recursos que la Secretaría de Hacienda del Municipio transfiera a las cuentas en cada órgano, no tendrán por objeto proveer de fondos a entidades financieras, sino atender compromisos y obligaciones asumidos por ellos frente a su personal y a terceros, en desarrollo de las apropiaciones presupuestales.

Mientras se desarrolla el objeto de la apropiación y se crea la exigencia de situar los recursos, la Secretaría de Hacienda deberá efectuar inversiones que garanticen seguridad y rendimiento.

Los rendimientos así generados, cualquiera sea la fuente que los produce, deberán ser apropiados en el Presupuesto General del Municipio, con el fin de satisfacer las necesidades de gasto público.

**ARTÍCULO 31o.** Los recursos que hacen parte del Presupuesto General del Municipio, girados por la Secretaría de Hacienda, no podrán mantenerse en cuentas corrientes por más de cinco (5) días promedio mensual, contados a partir de la fecha de los giros respectivos, sin perjuicio de aquellos recursos correspondientes a cheques entregados al beneficiario y no cobrados.



Certificado No. GP-CER313326

Alcaldía municipal, carrera 3 No 2 - 45, Parque principal, Sopo, Cundinamarca  
Teléfonos 587.6644 / 857.2143 / 857.2656 Fax. extensión 624  
[www.sopo-cundinamarca.gov.co](http://www.sopo-cundinamarca.gov.co)



Certificado No. SC-CER313325



**SOPÓ  
VERDE**



Los saldos de meses anteriores que se mantengan sin utilizar harán parte del cálculo anterior en el mes respectivo, mientras persista esta situación.

Una vez finalizado el mes, si la Secretaría de Hacienda detecta que se mantuvieron recursos en cuentas autorizadas por más de cinco (5) días promedio al mes, lo reportará a la Procuraduría General de la Nación - Procuraduría Delegada para la Economía y la Hacienda Pública y a la Contraloría Departamental para que hagan las investigaciones sumarias y apliquen las sanciones del caso.

**ARTÍCULO 32o.** Los recursos del Presupuesto Municipal podrán permanecer por un tiempo superior al establecido en el artículo anterior en cuentas corrientes, cuando así se haya convenido como reciprocidad a servicios especiales que preste el establecimiento financiero donde se encuentra radicada la cuenta. En este evento, los respectivos servicios y el tiempo de reciprocidad deben acordarse previamente y por escrito y las condiciones financieras las autorizará la Secretaría de Hacienda.

**ARTÍCULO 33o.** El Gobierno Municipal en el decreto de liquidación clasificará los ingresos y gastos y definirá estos últimos.

Así mismo, cuando las partidas se incorporen en numerales rentísticos, sectores y programas que no correspondan a su objeto o naturaleza, las ubicará en el sitio que corresponda.

## **CLASIFICACION DE LOS GASTOS**

### **Gastos de Funcionamiento**

#### **GASTOS DE PERSONAL**

##### **Servicios personales asociados a la nómina**

Sueldo personal de nómina

Bonificación por dirección

Prima de navidad

Prima de vacaciones

Bonificación de Recreación

Indemnización por vacaciones

Auxilio de transporte

Subsidio de Alimentación

Bonificación de Gestión Territorial

##### **Servicios personales indirectos**

Honorarios

Honorarios Concejales

Remuneración servicios técnicos y profesionales

##### **Contribuciones inherentes a la nómina**



Certificado No. GP-CER313326

Alcaldía municipal, carrera 3 No 2 - 45, Parcela principal, Sopó, Cundinamarca  
Teléfonos 587.6644 / 857.2143 / 857.2656 Fax, extensión 624  
[www.sopo-cundinamarca.gov.co](http://www.sopo-cundinamarca.gov.co)



Certificado No. SC-CER313325



**SOPÓ  
VERDE**



Cesantías

Intereses sobre cesantías

Fondos de pensiones

Empresas promotoras de salud

Administradoras riesgos laborales (ARL)

Cajas de compensación familiar

Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA

Instituto Colombiano de Bienestar Familiar – ICBF

Escuela Superior de Administración Pública – ESAP

Escuelas industriales e Institutos técnicos

**GASTOS GENERALES**

**Adquisición de bienes**

Materiales y suministros

Ración de presos

Compra de equipos

Dotación personal

Combustibles y lubricantes

Ataúdes pobres de solemnidad

**Adquisición de servicios**

Viáticos y gastos de viaje

Comunicaciones y transporte

Servicios públicos

Seguros

Mantenimiento

Devolución por mayor valor pagado

Inhumación de cadáveres

Medicina legal y necropsias

Reconocimiento Transporte Concejales

Gastos legales y notariales

Gastos bancarios

**Impuestos y multas**

Sentencias y conciliaciones

**TRANSFERENCIAS**

**Fondo de Pensiones**

Mesadas pensionales

Cuotas partes pensionales

Prima de pensionados

**Otras transferencias**

Transferencia Corporación Autónoma Regional de Cundinamarca CAR

Aporte Asocentro

Aporte Federación de Concejos FENACON

Asociación de Personerías de Cundinamarca

Federación de Municipios



Certificado No. GP-CER313326

Alcaldía municipal, carrera 3 No 2 - 45, Parque principal, Sopó, Cundinamarca  
Teléfonos 587.6644 / 857.2143 / 857.2656 Fax. extensión 624

[www.sopo-cundinamarca.gov.co](http://www.sopo-cundinamarca.gov.co)



Certificado No. SC-CER313325



**SOPÓ  
VERDE**



## **DEFINICIÓN DE LOS GASTOS**

### **Gastos de Funcionamiento**

Corresponde a todas las erogaciones necesarias para el normal funcionamiento de los órganos incorporados en el Presupuesto General del Municipio.

### **Gastos de Personal**

Remuneración por la prestación de servicios del personal de planta, a través de las distintas formas de vinculación previstas por la Constitución Política, la ley y los Acuerdos. Incluye el pago de las prestaciones sociales, de los contratos o de los pactos y convenciones colectivas de trabajo.

Los conceptos de gastos de personal son:

#### **Sueldo personal de nómina**

Comprende la asignación básica e incrementos por antigüedad, para retribuir la prestación de los servicios de los empleados públicos y trabajadores oficiales debidamente posesionados en los cargos de planta.

#### **Bonificación por dirección**

Comprende la prestación social creada por el Gobierno Nacional mediante Decreto No. 1390 de abril 29 de 2008, a que tiene derecho el Alcalde Municipal y corresponde a seis (6) veces el salario mensual, se pagará en tres contados iguales, el 30 de abril, 30 de agosto y el treinta de diciembre del año 2015.

#### **Prima de Servicios**

Corresponde al pago de la prestación salarial adoptada mediante el Acuerdo 007 de Agosto 29 de 2011, y es equivalente a quince (15) días de remuneración, que se pagará en los primeros quince días del mes de julio de cada año, esta prestación salarial se pagará proporcional a razón de una doceava parte por cada mes completo de servicio, siempre que éste se hubiere prestado en el municipio por lo menos durante un semestre.

#### **Prima de Navidad**

Comprende el pago equivalente a un (1) mes de remuneración o proporcionalmente por mes laborado, a que tienen derecho los empleados públicos y, según lo contratado, los trabajadores oficiales, que se pagará en los primeros diez (10) días calendario del mes de diciembre.

#### **Prima de vacaciones**

Comprende el pago equivalente a quince (15) días de salario por cada año de servicios, pagadera con cargo al presupuesto vigente, cualquiera que sea el año de su causación, a que tienen derecho los empleados públicos y, según lo contratado, los trabajadores oficiales.



Certificado NoGP-CER313326

Alcaldía municipal, carrera 3 No 2 - 45, Parque principal, Sopo, Cundinamarca  
Teléfonos 587.6644 / 857.2143 / 857.2656 Fax. extensión 624

[www.sopo-cundinamarca.gov.co](http://www.sopo-cundinamarca.gov.co)



Certificado No. SC-CER313325





**SOPÓ  
VERDE**



### **Bonificación de Recreación**

Corresponde a una prestación económica a que tienen derecho los funcionarios públicos del municipio, que se debe pagar al momento de disfrutar las vacaciones y asciende a dos (2) días de salario por cada año de servicios, o proporcional de acuerdo al tiempo laborado por el funcionario.

### **Indemnización por vacaciones**

Comprende el pago en dinero, por vacaciones causadas y no disfrutadas por el personal que se desvincula del organismo, o a quienes por necesidad del servicio, no puedan tomarlas en tiempo. Su cancelación se hará con cargo al presupuesto vigente, cualquiera sea el año de su causación.

### **Auxilio de transporte**

Pago a los empleados públicos que por ley tienen derecho y, según lo contratado, a los trabajadores oficiales que laboren en localidades expresamente determinadas, según cuantía y condiciones debidamente establecidas por la ley. Cuando el organismo suministre el transporte a sus servidores no habrá lugar a este reconocimiento.

### **Subsidio de Alimentación**

Corresponde a la prestación económica fijada por el Gobierno Nacional a la que tienen derechos los funcionarios públicos de municipio, se pagara en el valor establecido para el año 2015 por el Presidente de la República.

### **Bonificación de Gestión Territorial**

Corresponde al pago que de conformidad con el Decreto Nacional No. 1390 de junio 28 de 2013, debe hacerse al Alcalde Municipal y será equivalente al cien por ciento (100%) de la remuneración mensual por concepto de asignación básica más gastos de representación, señalados para el empleo y pagadera en dos contados iguales en los meses de junio y diciembre del respectivo año, no se constituye en salario, por consiguiente no es factor salarial para la liquidación de las prestaciones económicas

### **Honorarios**

Comprende la retribución a los servicios profesionales prestados en forma transitoria y esporádica por personas naturales o jurídicas para desarrollar actividades relacionadas con la atención de los negocios o el cumplimiento de las funciones a cargo del organismo contratante, cuando las mismas no puedan cumplirse con personal de planta.

### **Honorarios Concejales**

Comprende a los honorarios a que tienen derecho los Concejales, que estén en ejercicio de conformidad con la Constitución, la Ley y los Acuerdos.



Certificado No. GP-CER313326

Alcaldía municipal, carrera 3 No 2 - 45, Parte principal, Sopó, Cundinamarca  
Teléfonos 587.6644 / 857.2143 / 857.2656 Fax. extensión 624  
[www.sopo-cundinamarca.gov.co](http://www.sopo-cundinamarca.gov.co)



Certificado No. SC-CER313325



**SOPÓ  
VERDE**



### **Remuneración servicios técnicos y profesionales**

Pagos por servicios calificados a personas naturales o jurídicas, que se prestan, en forma continua o no, para asuntos propios del organismo, que no pueden ser atendidos por el personal de planta, de conformidad con el régimen contractual vigente.

### **Intereses sobre cesantías**

Derecho a que tienen los empleados y trabajadores, equivalente al doce por ciento (12%) del monto de las cesantías que le serán consignadas al fondo privado de cesantías o pagadas en forma definitiva, si se encuentra en régimen de la Ley 50 de 1990 y proporcionalmente por fracción de año.

### **Cesantías**

Derecho que tienen los empleados y trabajadores cuando se retiran de la institución, equivalente a un mes de salario por cada año de servicios y proporcionalmente por fracción de año.

El pago de cesantías total se puede hacer en forma directa por el órgano correspondiente o por intermedio de los fondos privados de cesantías, de conformidad con las normas vigentes.

### **Fondo de Pensiones**

Corresponde a la contribución que los órganos del orden Municipal deben efectuar a la al Fondo de pensiones en que se encuentre afiliado el funcionario público o trabajador oficial de conformidad con lo dispuesto en la Ley.

### **Empresas Promotoras de Salud**

Corresponde a los pagos que deben efectuar los organismos del orden municipal a Entidades Promotoras de Salud, por concepto de servicios médicos y previsión social de sus funcionarios.

### **Administradoras de Riesgos Laborales - ARL**

Pago que efectúan los organismos del orden Municipal, por concepto de aportes establecidos por la Ley, para amparar los riesgos por accidentes de trabajo a que estén expuestos los funcionarios y trabajadores Municipales, a la A.R.L. en donde se afilien.

### **Cajas de Compensación**

Aporte establecido por la ley 21 de 1982, correspondiente al pago del subsidio familiar y de la compensación de los servicios integrales del grupo familiar del afiliado.



Certificado No. GP-CER313326

Alcaldía municipal, carrera 3 No 2 - 45, Parte principal, Sopó, Cundinamarca  
Teléfonos 587.6644 / 857.2143 / 857.2656 Fax. extensión 624  
[www.sopo-cundinamarca.gov.co](http://www.sopo-cundinamarca.gov.co)



Certificado No. SC-CER313325







**SOPÓ  
VERDE**



**Instituto Colombiano de Bienestar Familiar I.C.B.F.**

Aporte establecido por las leyes 27 de 1974 y 89 de 1988 con el propósito de financiar los programas de asistencia social que financia esta entidad.

**Servicio Nacional de Aprendizaje SENA.**

Aporte establecido por las leyes 58 de 1963 y 21 de 1982 con el propósito de financiar los programas de capacitación técnica que presta esta entidad.

**Escuela Superior de Administración Pública ESAP.**

Aporte establecido por las leyes 58 de 1963 y 21 de 1982 con el propósito de financiar los programas de formación en Administración Pública dirigida a los servidores públicos que presta esta entidad.

**Escuelas industriales e institutos técnicos**

Aporte estipulado por la ley 21 de 1982 con el propósito de financiar programas de capacitación técnica e industrial que prestan estas entidades.

**Otros gastos por servicios personales**

Son aquellos gastos de personal que no se encuentran bajo las denominaciones anteriores, tales como el subsidio familiar

**Gastos Generales**

Comprende los pagos por concepto de gastos necesarios para el normal funcionamiento del Municipio y sus Entidades Descentralizadas y se clasifican en Adquisición de bienes, Adquisición de servicios e impuestos y multas.

Estos gastos comprenden los siguientes conceptos:

**Adquisición de bienes:**

**Materiales y suministros**

Comprende la adquisición de bienes tangibles e intangibles de consumo final o fungibles que no se deben inventariar ni son objeto de devolución, como papel y útiles de escritorio, disquete de computadores, insumos para automotores (con excepción de repuestos), elementos de aseo y cafetería, vestuario de trabajo, escarapelas y carnés, drogas y materiales desechables de laboratorio y uso médico, materiales necesarios para la salud pública y campañas agrícolas y educativas y, cuando exista autorización legal, gastos funerarios, incluidos los arreglos florales y los sufragios para funcionarios y sus familiares. Las adquisiciones se harán con sujeción al programa general de compras y demás normas legales.



Certificado No. GP-CER313326

Alcaldía municipal, carrera 3 No 2-45, Parque principal, Sopó, Cundinamarca  
Teléfonos 587.6644 / 857.2143 / 857.2656 Fax. extensión 624  
[www.sopo-cundinamarca.gov.co](http://www.sopo-cundinamarca.gov.co)



Certificado No. SC-CER313325





**SOPÓ  
VERDE**



### **Compra de equipo**

Adquisición de bienes de consumo duradero que deben inventariarse y no están destinados a la producción de otros bienes y servicios. En esta categoría se incluyen bienes como muebles y enseres, equipos de oficina, cafetería, mecánico y automotor y demás que cumplan con las características de esta definición. Las adquisiciones se harán con sujeción al programa general de compras y demás normas legales.

### **Dotación Personal**

Por este concepto se pagará la compra de vestidos, overoles, calzado y demás implementos que deben suministrarse a los empleados y trabajadores que devenguen hasta (2) dos salarios mínimos legales mensuales de conformidad con lo establecido con la ley.

### **Combustibles y lubricantes**

Por este concepto se pagan los gastos por adquisición de combustible y lubricantes como aceites, grasas, etc., requeridos para el funcionamiento de los vehículos y maquinaria de propiedad del Municipio o aquella que alquile o tome en arriendo.

### **Ataúdes pobres de solemnidad**

Comprende los gastos por concepto de compra de ataúdes para pobres de solemnidad, es decir de escasos recursos económicos.

### **Adquisición de Servicios:**

#### **Viáticos y gastos de viaje**

Los viáticos se definen como el reconocimiento para el alojamiento y alimentación de los empleados públicos y, según lo contratado, de los trabajadores oficiales del respectivo organismo, cuando previo acto administrativo deban desempeñar funciones en lugar diferente a su sede habitual de trabajo, de conformidad con lo reglamentado por el Gobierno Nacional.

#### **Comunicaciones y transporte**

Se cubre por este concepto los gastos de mensajería, correos, telégrafos, fax, y otros medios de comunicación como el Internet, alquiler de líneas, embalaje y acarreo de los elementos. Incluye el transporte colectivo de los funcionarios del organismo y los pagos por peajes. Asimismo, se incluye los gastos de transporte que incurran los funcionarios de la tesorería en el cumplimiento de las visitas para efecto de la cobranza, fiscalización, devolución y liquidación de los impuestos.

#### **Servicios públicos**

Erogaciones por concepto de servicios de acueducto, alcantarillado, recolección de basuras, energía y teléfonos, cualquiera que sea el año de su causación. Estos incluyen su instalación y traslado.



Certificado No. GP-CER313326

Alcaldía municipal, carrera 3 No 2 - 45, Parte principal, Sopo, Cundinamarca  
Teléfonos 587.6644 / 857.2143 / 857.2656 Fax. extensión 624  
[www.sopo-cundinamarca.gov.co](http://www.sopo-cundinamarca.gov.co)



Certificado No. SC-CER313325





**SOPÓ  
VERDE**



### **Seguros**

Corresponde al costo previsto en los contratos o pólizas para amparar los inmuebles, maquinarias, vehículos y equipos de propiedad del Municipio y de los establecimientos públicos. Incluye además, las pólizas a empleados de manejo, ordenadores y cuentadantes que conforme a las disposiciones legales vigentes deben hacer concordante la responsabilidad del manejo de los recursos con el valor de la misma. Igualmente por este concepto se cubren los costos de las pólizas que deba hacer la administración municipal para amparar el cumplimiento de los convenios Interadministrativos y los costos de las pólizas de seguro de vida de los concejales que de conformidad con la Ley debe amparar a estos servidores públicos.

Los organismos asumirán los seguros conforme a los criterios de prioridad en el manejo de los riesgos y sujeción a las apropiaciones presupuestales.

### **Mantenimiento de bienes muebles**

Gastos tendientes a la conservación y reparación de bienes muebles, incluyendo los repuestos y accesorios que se requieran para estas finalidades, incluyendo el costo de los contratos por servicios de vigilancia y aseo.

Gastos en que incurre la administración para la conservación y reparación de los vehículos de su propiedad, incluye la compra de llantas, repuestos y demás accesorios que se requieran para garantizar su operación en forma correcta, incluyendo el costo de la mano de obra.

### **Impresos y publicaciones**

Por este rubro se pueden ordenar y pagar los gastos por ediciones de formas, escritos, publicaciones, audiovisuales, revistas y libros, trabajos tipográficos, sellos, suscripciones, adquisición de revistas, libros y pagos de avisos.

### **Devolución por mayor valor pagado**

Comprende los emolumentos que deba realizar la Subsecretaría de Tesorería o quien haga sus veces por concepto de pagos en exceso de los diferentes impuestos, tasas, derechos y contribuciones que hacen los contribuyentes al fisco municipal sin existir obligación tributaria alguna, siempre no sea posible la compensación o aplicación a obligaciones futuras.

### **Inhumación de cadáveres**

Comprende los gastos por concepto de inhumación de cadáveres pobres de solemnidad, es decir de escasos recursos económicos..



Certificado No. GP-CER313326

Alcaldía municipal, carrera 3 No 2 - 45, Parí9e principal, Sopó, Cundinamarca  
Teléfonos 587.6644 / 857.2143 / 857.2656 Fax. extensión 624  
[www.sopo-cundinamarca.gov.co](http://www.sopo-cundinamarca.gov.co)



Certificado No. SC-CER313325





**SOPÓ  
VERDE**



#### **Medicina legal y necropsias**

Por este concepto se pagarán los costos de las necropsias que deben realizarse a personas muertas que no tengan dolientes y que para efectos de las investigaciones de carácter penal así se requieran.

#### **Gastos legales y notariales**

Comprende el pago por concepto de escrituras, minutas, certificados catastrales, registros, certificado de registro y todos aquellos gastos de carácter legal que deban ser asumidos por la administración se incluye el avalúo y peritazgos.

#### **Gastos bancarios**

Gastos por servicio de giros, remesas y comisiones y demás gastos bancarios que se causen por transacciones que la administración realice con las instituciones financieras.

#### **Gastos electorales**

Comprende los gastos de carácter general, que el municipio deba pagar para apoyar los procesos electorales, acorde con la solicitud de la Registraduría Nacional del Estado Civil, como por ejemplo, papelería, materiales, refrigerios, fotocopias y los demás para garantizar las elecciones del congreso y presidencial, que se desarrollaran en la vigencia.

#### **Reconocimiento Transporte de Concejales**

Por este concepto se pagarán los gastos de transporte de aquellos concejales que residan en la zona rural del Municipio y que para asistir a las sesiones del Concejo deban desplazarse hasta la cabecera municipal. Igualmente se pagará con este rubro el costo de las pólizas de seguro de vida de cada uno de los Concejales, de conformidad con lo dispuesto en la ley.

#### **Capacitación**

Con cargo a este rubro se atenderá la inscripción de los concejales a eventos de capacitación para mejorar su gestión, incluyendo los gastos de desplazamiento, hospedaje y manutención cuando a ello haya lugar, los gastos en que incurra la corporación para la realización de foros y seminarios, como refrigerios, alquiler de equipos y espacios físicos, pago de honorarios de conferencistas o talleristas, elaboración de diplomas o certificados, copia de memorias de los eventos, etc.

#### **Boletín informativo y medios de divulgación**

Por este concepto de gastos se cubrirán los costos en que incurra en concejo municipal para la preparación, edición, elaboración e impresión de la Gaceta, igualmente los costos para la divulgación, transmisión de las sesiones tanto plenarias como de comisiones y demás eventos de carácter oficial de la corporación, a través de los diferentes medios de comunicación.



Certificado No. GP-CER313326

Alcaldía municipal, carrera 3 No 2 - 45, Parque principal, Sopó, Cundinamarca  
Teléfonos 587.6644 / 857.2143 / 857.2656 Fax. extensión 624  
[www.sopo-cundinamarca.gov.co](http://www.sopo-cundinamarca.gov.co)



Certificado No. SC-CER313325





**SOPÓ  
VERDE**



## **Impuestos y multas**

### **Impuestos**

Con cargo a este rubro se atenderá el pago de impuestos sobre vehículos automotores en los términos, plazos y tarifas fijadas en la ley.

### **Transferencias**

Son las apropiaciones con destino a las personas naturales, jurídicas, públicas o privadas generalmente sin el carácter de contraprestación en bienes o servicios. Incluye igualmente los pagos por convenios a organismos internacionales.

Corresponde al total de aquellas transferencias de funcionamiento realizadas por los organismos del orden Municipal, que no puedan ser clasificadas dentro de las anteriores definiciones.

Entre las transferencias están:

#### **Tasa de Vigilancia Superintendencia de Salud**

Corresponde al pago que debe realizar el municipio por la función de control que ejerce la Superintendencia de Salud a las actividades del Sistema General de Salud., este pago se hará en los términos que establezca la Ley.

#### **Transferencia Corporación Autónoma Regional de Cundinamarca CAR**

Por este concepto se cancelará el aporte correspondiente al 15% del recaudo total del impuesto predial, con destina a la Corporación Autónoma Regional CAR, en los términos establecidos en la Ley 99 de 1993. Se cancelará por periodos trimestrales vencidos a través de la Secretaría de Hacienda Municipal

#### **Aporte ASOCENTRO**

Corresponde a los aportes que de conformidad con los estatutos vigentes debe hacer el municipio a la Asociación de Municipios de Sabana Centro – ASOCENTRO

#### **Federación de municipios**

Corresponde a los aportes que de conformidad con los estatutos vigentes debe hacer el municipio a la Federación Colombiana de Municipios

#### **Federación Nacional de Concejos FENACON**

Corresponde al aporte que de hace el Concejo Municipal a la Federación Nacional de Concejos, en los términos establecidos en sus estatutos de creación

#### **Asociación de Personerías de Cundinamarca:**

Corresponde al aporte que hace la Personería Municipal a la Federación Nacional de Concejos, en los términos establecidos en sus estatutos de creación



Certificado No. GP-CER313326

Alcaldía municipal, carrera 3 No 2 - 45, Parque principal, Sopo, Cundinamarca  
Teléfonos 587.6644 / 857.2143 / 857.2656 Fax. extensión 624

[www.sopo-cundinamarca.gov.co](http://www.sopo-cundinamarca.gov.co)



Certificado No. SC-CER313325





**SOPÓ  
VERDE**



### **Mesadas Pensionales**

Pago que efectúan los organismos del orden Municipal, por concepto de pensiones de invalidez, vejez o muerte, directamente o por intermedio de los fondos privados o públicos de pensiones.

### **Cuotas partes pensionales**

Comprende el pago proporcional a las entidades públicas o privadas que han asumido directamente las mesadas pensionales de exfuncionarios del municipio, acorde con el tiempo de servicio con él entre territorial.

### **Prima Pensionados:**

Pago que efectúan los organismos del orden Municipal, por concepto de prima de pensionados directamente.

### **Sentencias y Conciliaciones**

Corresponde a las erogaciones por concepto de condenas judiciales, conciliaciones administrativas y laudos arbitrales debidamente ejecutoriados proferidos contra el Municipio.

### **Servicio de la Deuda Pública**

El presupuesto del servicio de la deuda pública comprende las erogaciones por concepto de amortización, intereses, comisiones y gastos, para cubrir las obligaciones que se contraen en moneda extranjera y nacional y que se encuentran representadas en documentos al portador, títulos nominativos, convenios de empréstitos y contratos, la estructura se establece mediante la deuda externa, la deuda interna y los pagarés de reforma urbana y bonos de deuda pública.

### **Amortizaciones**

Egresos del presupuesto del servicio de la deuda causados por abonos a capital de las obligaciones contraídas por la administración Municipal, por concepto de la deuda externa e interna.

### **Intereses**

Equivale a los pagos que el Municipio hace para cancelar las obligaciones causadas por las tasas de interés pactadas en los contratos de empréstitos de la deuda externa e interna.

### **Gastos de Inversión**

Son gastos de inversión aquellas erogaciones susceptibles de causar réditos o de ser de algún modo económicamente productivas, o que tengan cuerpo de bienes de utilización perdurable, llamados también de capital por oposición a los de funcionamiento, que se hayan destinado por lo común a extinguirse con su empleo. Asimismo, aquellos gastos destinados a crear infraestructura social.



Certificado No. GP-CER313326

Alcaldía municipal, carrera 3 No 2 - 45, Paño principal, Sopó, Cundinamarca  
Teléfonos 587.6644 / 857.2143 / 857.2656 Fax. extensión 624

[www.sopo-cundinamarca.gov.co](http://www.sopo-cundinamarca.gov.co)



Certificado No. SC-CER313325



**SOPÓ  
VERDE**



### **CAPITULO III DE LOS EXCEDENTES FINANCIEROS**

**ARTÍCULO 34o.** Los excedentes financieros del ejercicio fiscal anterior del Concejo y de la Personería Municipal, deberán ser consignados a nombre del Municipio, deberán reintegrarse a la Secretaría de Hacienda antes del 31 de enero del 2015.

### **CAPÍTULO IV DE LAS RESERVAS PRESUPUESTALES Y CUENTAS POR PAGAR**

**ARTÍCULO 35o.** Las reservas presupuestales excepcionales y las cuentas por pagar de los órganos que conforman el Presupuesto General del Municipio, correspondientes a la vigencia fiscal de 2014, se entenderán constituidas a más tardar el 30 de Enero de 2015, de acuerdo con los saldos registrados en la ejecución presupuestal de gastos a 31 de Diciembre de 2014, así: las reservas presupuestales por la diferencia entre los compromisos y las obligaciones, y las cuentas por pagar por la diferencia entre las obligaciones y los pagos.

Las primeras serán constituidas por el Ordenador del gasto y el Jefe de Presupuesto o por quien haga sus veces, y las segundas por el Tesorero y/o Pagador de cada organismo.

Únicamente en casos excepcionales se podrán efectuar correcciones a la información suministrada respecto de la constitución de reservas presupuestales y/o cuentas por pagar. Estas correcciones se podrán efectuar hasta el 30 de abril de 2015.

Los casos excepcionales serán calificados por el Jefe o representante legal del órgano o entidad, según sea el caso.

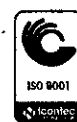
Las reservas presupuestales excepcionales y/o cuentas por pagar se podrán ejecutar desde el momento en que la Secretaría de Hacienda elabore el acto administrativo en donde se indiquen los compromisos en que se basa la reserva o cuenta por pagar y sea aprobado el PAC respectivo por el Consejo Municipal de Política Fiscal. El control fiscal lo hará, en forma posterior y selectiva, la Contraloría Departamental.

Sólo podrán incluirse en la reserva presupuestal excepcionales las obligaciones legalmente contraídas siempre que no se deriven de la entrega a satisfacción de los bienes y servicios y anticipos de contratos antes del 31 de diciembre.



Certificado No. GP-CER313326

Alcaldía municipal, carrera 3 No 2 - 45, Paraje principal, Sopó, Cundinamarca  
Teléfonos 587.6644 / 857.2143 / 857.2656 Fax. extensión 624  
[www.sopo-cundinamarca.gov.co](http://www.sopo-cundinamarca.gov.co)



Certificado No. SC-CER313325





**SOPÓ  
VERDE**



**PARAGRAFO:** El Alcalde Municipal queda facultado para incorporar por Decreto en el Presupuesto de la vigencia fiscal 2015 las reservas presupuestales excepcionales legalmente constituidas correspondientes a la vigencia dos mil catorce (2014).

**ARTÍCULO 36o.** Constituidas las cuentas por pagar y las reservas presupuestales excepcionales de la vigencia fiscal de 2014, los dineros sobrantes serán reintegrados a la Secretaría de Hacienda.

## **CAPITULO V DE LAS MODIFICACIONES PRESUPUESTALES**

**ARTICULO 37o.** El Alcalde presentará al Concejo Municipal proyectos de Acuerdo sobre traslados y créditos adicionales al presupuesto, cuando durante la ejecución del Presupuesto General del Municipio sea indispensable aumentar el monto de las apropiaciones aprobadas por la Corporación, para complementar las insuficientes, ampliar los servicios existentes o establecer nuevos servicios autorizados por la Ley y los Acuerdos.

**ARTÍCULO 38o.** El presupuesto aprobado para el Concejo y la Personería sólo podrá ser modificado a solicitud del ordenador del gasto de estos organismos. Para este caso, el ordenador del gasto deberá presentar el proyecto de modificación al Alcalde para que éste las incorpore en el Proyecto de Acuerdo que debe presentar al Concejo Municipal, de conformidad con lo establecido en la norma Orgánica del Presupuesto.

## **CAPÍTULO VI DE LAS VIGENCIAS FUTURAS**

**ARTÍCULO 39o.** Los cupos anuales autorizados por el Concejo Municipal para asumir compromisos de vigencias futuras no utilizados a 31 de diciembre del año en que se concede la autorización caducan, salvo en los casos previstos en el inciso 2o del artículo 8o de la Ley 819 de 2003.

En los casos de licitación, concurso de méritos o cualquier otro proceso de selección, se entienden **ARTÍCULO 34o.** Los excedentes financieros del ejercicio fiscal anterior del Concejo y de la Personería Municipal, deberán ser consignados a nombre del Municipio, deberán reintegrarse a la Secretaría de Hacienda antes del 31 de enero del 2015.

## **CAPÍTULO IV DE LAS RESERVAS PRESUPUESTALES Y CUENTAS POR PAGAR**

**ARTÍCULO 35o.** Las reservas presupuestales excepcionales y las cuentas por pagar de los órganos que conforman el Presupuesto General del Municipio,



Certificado No. GP-CER313326

Alcaldía municipal, carrera 3 No 2 - 45, Parque principal, Sopó, Cundinamarca  
Teléfonos 587.6644 / 857.2143 / 857.2656 Fax. extensión 624

[www.sopo-cundinamarca.gov.co](http://www.sopo-cundinamarca.gov.co)



Certificado No. SC-CER313325







**SOPÓ  
VERDE**



correspondientes a la vigencia fiscal de 2014, se entenderán constituidas a más tardar el 30 de Enero de 2015, de acuerdo con los saldos registrados en la ejecución presupuestal de gastos a 31 de Diciembre de 2014, así: las reservas presupuestales por la diferencia entre los compromisos y las obligaciones, y las cuentas por pagar por la diferencia entre las obligaciones y los pagos.

Las primeras serán constituidas por el Ordenador del gasto y el Jefe de Presupuesto o por quien haga sus veces, y las segundas por el Tesorero y/o Pagador de cada organismo.

Únicamente en casos excepcionales se podrán efectuar correcciones a la información suministrada respecto de la constitución de reservas presupuestales y/o cuentas por pagar. Estas correcciones se podrán efectuar hasta el 30 de abril de 2015.

Los casos excepcionales serán calificados por el Jefe o representante legal del órgano o entidad, según sea el caso.

Las reservas presupuestales excepcionales y/o cuentas por pagar se podrán ejecutar desde el momento en que la Secretaría de Hacienda elabore el acto administrativo en donde se indiquen los compromisos en que se basa la reserva o cuenta por pagar y sea aprobado el PAC respectivo por el Consejo Municipal de Política Fiscal. El control fiscal lo hará, en forma posterior y selectiva, la Contraloría Departamental.

Sólo podrán incluirse en la reserva presupuestal excepcionales las obligaciones legalmente contraídas siempre que no se deriven de la entrega a satisfacción de los bienes y servicios y anticipos de contratos antes del 31 de diciembre.

**PARAGRAFO:** El Alcalde Municipal queda facultado para incorporar por Decreto en el Presupuesto de la vigencia fiscal 2015 las reservas presupuestales excepcionales legalmente constituidas correspondientes a la vigencia dos mil catorce (2014).

**ARTÍCULO 36o.** Constituidas las cuentas por pagar y las reservas presupuestales excepcionales de la vigencia fiscal de 2014, los dineros sobrantes serán reintegrados a la Secretaría de Hacienda.

## **CAPITULO V DE LAS MODIFICACIONES PRESUPUESTALES**

**ARTICULO 37o.** El Alcalde presentará al Concejo Municipal proyectos de Acuerdo sobre traslados y créditos adicionales al presupuesto, cuando durante la ejecución del Presupuesto General del Municipio sea indispensable aumentar el monto de las



Certificado No. GP-CER313326

Alcaldía municipal, carrera 3 No 2 - 45, Paño principal, Sopó, Cundinamarca  
Teléfonos 587.6644 / 857.2143 / 857.2656 Fax. extensión 624  
[www.sopo-cundinamarca.gov.co](http://www.sopo-cundinamarca.gov.co)



Certificado No. SC-CER313325





**SOPÓ  
VERDE**



apropiaciones aprobadas por la Corporación, para complementar las insuficientes, ampliar los servicios existentes o establecer nuevos servicios autorizados por la Ley y los Acuerdos.

**ARTÍCULO 38o.** El presupuesto aprobado para el Concejo y la Personería sólo podrá ser modificado a solicitud del ordenador del gasto de estos organismos. Para este caso, el ordenador del gasto deberá presentar el proyecto de modificación al Alcalde para que éste las incorpore en el Proyecto de Acuerdo que debe presentar al Concejo Municipal, de conformidad con lo establecido en la norma Orgánica del Presupuesto.

## **CAPÍTULO VI DE LAS VIGENCIAS FUTURAS**

**ARTÍCULO 39o.** Los cupos anuales autorizados por el Concejo Municipal para asumir compromisos de vigencias futuras no utilizados a 31 de diciembre del año en que se concede la autorización caducan, salvo en los casos previstos en el inciso 2o del artículo 8o de la Ley 819 de 2003.

En los casos de licitación, concurso de méritos o cualquier otro proceso de selección, se entienden utilizados los cupos anuales de vigencias futuras con el acto de adjudicación.

## **CAPÍTULO VII DE LAS DISPOSICIONES VARIAS**

**ARTÍCULO 40o.** Los órganos que hacen parte del Presupuesto General del Municipio deberán llevar el registro y el control de la ejecución presupuestal. La Secretaría de Hacienda ejercerá el control financiero y económico, sin perjuicio del control fiscal que le corresponde ejercer a la Contraloría Departamental en los términos que establece la ley.

**ARTÍCULO 41o.** La Secretaría de Hacienda podrá ordenar visitas, solicitar la presentación de libros, comprobantes, informes de caja y bancos, reservas presupuestales y cuentas por pagar, estados financieros y demás documentos, a los órganos y entidades que manejen recursos del Presupuesto General del Municipio, que considere conveniente para la adecuada programación y ejecución de los recursos incorporados al presupuesto.

**ARTÍCULO 42o.** El servidor público que reciba una orden de embargo sobre los recursos incorporados en el Presupuesto General del Municipio, incluidas las transferencias que hace la Nación a las entidades territoriales, está obligado a efectuar los trámites correspondientes para solicitar su desembargo. Para este



Certificado No. GP-CER313326

Alcaldía municipal, carrera 3 No 2 - 45, Parque principal, Sopó, Cundinamarca  
Teléfonos 587.6644 / 857.2143 / 857.2656 Fax. extensión 624

[www.sopo-cundinamarca.gov.co](http://www.sopo-cundinamarca.gov.co)



Certificado No. SC-CER313325





**SOPÓ  
VERDE**



efecto, solicitará, a la Secretaría de Hacienda, la constancia sobre la naturaleza de estos recursos.

**ARTÍCULO 43o.** El servidor público que reciba una orden de embargo por parte de un juez deberá cumplir formalmente con dicha solicitud y efectuar el giro de los recursos oportunamente a la entidad que sea señalada en la providencia.

**ARTÍCULO 44o.** Las sentencias, conciliaciones y cesantías parciales serán incorporadas al presupuesto de acuerdo con la disponibilidad de recursos, de conformidad con lo establecido en la Norma Orgánica del presupuesto.

**ARTÍCULO 45o.** Los órganos a que se refiere el artículo 3o del presente decreto, cancelarán los fallos de tutela con cargo al rubro que corresponda a la naturaleza del negocio fallado.

**ARTÍCULO 46o.** El Gobierno Municipal podrá efectuar créditos de tesorería cuando la situación de liquidez así lo amerite. Estos créditos no tendrán ningún registro presupuestal y deberán cancelarse durante la vigencia fiscal. Los costos financieros que se ocasionen por estos créditos se cargarán al rubro presupuestal que se esté financiando con ellos.

**ARTÍCULO 47o.** Los recursos correspondientes a las apropiaciones de gastos de inversión financiados con el Sistema General de Participaciones y demás rentas de destinación específica no ejecutadas durante la vigencia fiscal de 2014, se incorporarán por Decreto al presupuesto de la vigencia fiscal del 2015, destinándolos a los mismos sectores que estaban presupuestados en la vigencia anterior.

**ARTÍCULO 48o.** Cuando al cierre de la vigencia 2014, se encuentre en trámite una licitación, concurso de méritos o cualquier otro proceso de selección del contratista con todos los requerimientos legales, incluida la disponibilidad presupuestal, y su perfeccionamiento se efectúe en la vigencia fiscal de 2015, los gastos se atenderá con el presupuesto de esta última vigencia, para lo cual el Alcalde hará los ajustes presupuestales correspondientes.

**ARTÍCULO 49o.** El Alcalde queda facultado para adicionar el Presupuesto General del Municipio, cuando se perciban recursos asignados al municipio mediante Documentos Conpes, actos administrativos, contratos o convenios interadministrativos suscritos con entidades del orden Nacional, Departamental y Municipal, siempre y cuando dichos recursos tengan una destinación específica.

**ARTÍCULO 50o.** El presente Decreto se acompaña de un anexo que contiene la desagregación de los ingresos y los gastos.



Certificado No. GP-CER313326

Alcaldía municipal, carrera 3 No 2 - 45, Parque principal, Sopó, Cundinamarca  
Teléfonos 587.6644 / 857.2143 / 857.2656 Fax. extensión 624  
[www.sopo-cundinamarca.gov.co](http://www.sopo-cundinamarca.gov.co)



Certificado No. SC-CER313325





**SOPÓ  
VERDE**



**ARTICULO 51o.** El presente Decreto rige a partir de la fecha de su publicación y surte efectos fiscales a partir del 1o. de enero del dos mil quince (2015).

Dado en Sopo, a los TREINTA (30) del año dos mil catorce (2014).

**PUBLÍQUESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE**

**RICARDO JERONIMO VALDERRAMA FONSECA**  
Alcalde Municipal

*[Handwritten signature]*



Certificado No. GP-CER313376

Alcaldía municipal, carrera 3 No 2 - 45, Parque principal, Sopo, Cundinamarca  
Teléfonos 587.6644 / 857.2143 / 857.2656 Fax. extensión 624  
[www.sopo-cundinamarca.gov.co](http://www.sopo-cundinamarca.gov.co)



Certificado No. SC-CER313325





**SOPÓ  
VERDE**

**ANEXO PRESUPUESTO DE INGRESOS  
VIGENCIA 2015**



*Declaro 210*

Identificación Presupuestal	CONCEPTO	INICIAL
0103 - 01	<b>RENTAS</b>	<b>29,696,608,585.00</b>
0103 - 0101	<b>INGRESOS CORRIENTES DEL NIVEL CENTRAL</b>	<b>29,059,775,895.00</b>
0103 - 010101	<b>INGRESOS TRIBUTARIOS</b>	<b>23,558,194,568.00</b>
0103 - 01010101	<b>IMPUESTOS DIRECTOS</b>	<b>7,424,799,989.00</b>
0103 - 0101010101 - 01	Impuesto Predial Unificado	5,297,881,893.00
0103 - 0101010102 - 01	Impuesto Predial Unificado vigencias anteriores	131,307,830.00
0103 - 0101010103 - 01	Impuesto sobre vehiculos Automotores	31,457,492.00
0103 - 0101010104 - 01	Impuesto servicio de Alumbrado Publico	1,964,152,774.00
0103 - 01010102	<b>IMPUESTOS INDIRECTOS</b>	<b>16,133,394,579.00</b>
0103 - 0101010201	Industria y Comerc	12,469,331,015.00
0103 - 010101020101 - 01	Actividad Comercial	410,985,898.00
0103 - 010101020102 - 01	Actividad Industrial	5,755,319,035.00
0103 - 010101020103 - 01	Actividad Servicios	2,595,997,003.00
0103 - 010101020104 - 01	Sector Financiero	104,109,496.00
0103 - 010101020105 - 01	Anticipo Industria y Comercio	3,589,878,399.00
0103 - 010101020106 - 01	Industria y Comercio Vigencias Anteriores	13,041,184.00
0103 - 0101010202 - 01	Avisos y Tableros	1,018,502,026.00
0103 - 0101010203 - 01	Publicidad Exterior Visual	15,267,450.00
0103 - 0101010204 - 01	Sobretasa al Consumo de la Gasolina	1,550,801,201.00
0103 - 0101010205 - 01	Delineación y Construcción	520,248,915.00
0103 - 0101010210 - 21	Transporte de Hidrocarburos	405,281,574.00
0103 - 0101010211 - 17	Estampilla Procultura	153,962,398.00
0103 - 010102	<b>INGRESOS NO TRIBUTARIOS</b>	<b>5,501,581,327.00</b>
0103 - 01010201	Tasas Tarifas y Derechos	2,405,234,003.00
0103 - 0101020103 - 01	Planos, Nomenclaturas y Otros Servicios de Planeación	17,805,175.00
0103 - 0101020104 - 01	Coso Municipal	107,877.00
0103 - 0101020106 - 01	Guías Movilización de Ganado	2,232,500.00
0103 - 0101020107 - 01	Licencias y movilización de Bienes	1,024,295.00
0103 - 0101020110 - 01	Servicio de Utilización Parque Natural Ecológico Pionono	16,692,480.00
0103 - 0101020113 - 20	Servicio de Máquinaria Agrícola	9,403,714.00
0103 - 0101020114 - 01	Alquiler de Escenarios Deportivos	342,991.00
0103 - 0101020115 - 01	Expedición de Tarjetas de Operación	2,183,613.00
0103 - 0101020116 - 01	Servicios de Deporte y Recreación	54,964,075.00
0103 - 0101020117 - 01	Servicio Inseminación Artificial	477,283.00
0103 - 0101020118 - 01	Licencias Urbanísticas	2,000,000,000.00
0103 - 0101020119 - 31	Derechos de Cesiones	300,000,000.00
0103 - 01010202	<b>Multas</b>	<b>22,197,767.00</b>
0103 - 0101020201 - 01	Multas de Planeación	5,235,003.00



Certificado No. GP-CER313326

Alcaldía municipal, carrera 3 No 2 - 45, Parque principal, Sopo, Cundinamarca  
Teléfonos 587.6644 / 857.2143 / 857.2656 Fax. extensión 624  
[www.sopo-cundinamarca.gov.co](http://www.sopo-cundinamarca.gov.co)



Certificado No. SC-CER313325



# SOPÓ VERDE



0103 - 0101020202 - 01	Multas de Rentas	16,962,764.00
0103 - 01010203	Rentas Contractuales	180,976,816.00
0103 - 0101020301 - 01	Arrendamiento Bienes Inmuebles	177,772,456.00
0103 - 0101020303 - 01	Arrendamiento vehiculos y Maquinaria	3,204,360.00
0103 - 01010204	Rentas Ocasionales	127,576,817.00
0103 - 0101020401 - 01	Ingresos Varios	127,550,942.00
0103 - 0101020402 - 01	Aseo Vigilancia Centro Comercial	25,875.00
0103 - 01010205	Intereses sobre Impuestos	306,207,775.00
0103 - 0101020501 - 01	Interes Predial	301,393,989.00
0103 - 0101020502 - 01	Otros Intereses	4,813,786.00
0103 - 01010206	Participaciones Nacionales	2,378,324,881.00
0103 - 0101020601	<b>SISTEMA GENERAL DE PARTICIPACIONES</b>	2,214,957,229.00
0103 - 010102060101 - 02	SGP Educación Calidad matriculas	263,157,590.00
0103 - 010102060102 - 02	SGP Educacion Gratuidad	240,095,090.00
0103 - 010102060103 - 07	SGP Agua Potable y Saneamiento basico	401,635,901.00
0103 - 010102060104 - 10	SGP Alimentacion Escolar	30,992,059.00
0103 - 010102060106 - 08	SGP Proposito General Deporte	113,695,705.00
0103 - 010102060107 - 09	SGP Proposito General Cultura	85,271,778.00
0103 - 010102060108 - 05	SGP Proposito General Libre inversion	1,080,109,196.00
0103 - 0101020603 - 19	Aporte E.E.E.B Ley 99/93	157,509,138.00
0103 - 0101020604 - 12	Guías Movilización ICA	5,858,514.00
0103 - 01010207	Participaciones Departamentales	2,486,093.00
0103 - 0101020701 - 34	Transferencia Impuestos a los Cigarrillos	2,486,093.00
0103 - 01010208	<b>CONTRIBUCIONES</b>	23,085,388.00
0103 - 0101020801 - 24	Plusvalía	23,085,388.00
0103 - 01010209 - 39	Fondo de Solidaridad y redistribucion de ingresos	55,491,787.00
0103 - 0102	<b>RECURSOS DE CAPITAL</b>	200,457,940.00
0103 - 010201	<b>RENDIMIENTO OPERACIONES FINANCIERAS</b>	200,457,940.00
0103 - 01020101	Libre Destinacion	190,634,992.00
0103 - 0102010101 - 01	Rendimientos Financieros de Libre Destinacion	190,634,992.00
0103 - 01020102	Destinación Especifica	9,822,948.00
0103 - 0102010201 - 27	Rendimientos Financieros SGP Educacion	2,959,447.00
0103 - 0102010202 - 30	Rendimientos Financieros SGP Agua Potable y San. Basico	997,918.00
0103 - 0102010203 - 33	Rendimientos Financieros SGP Proposito General	5,589,832.00
0103 - 0102010205 - 16	Rendimientos Financieros Transporte de Hidrocarburos	275,751.00
0103 - 0103	<b>FONDOS ESPECIALES</b>	436,374,750.00
0103 - 010301	<b>FONDO PARA LA PREVENCIÓN Y ATENCIÓN DE DESASTRES</b>	243,507,868.00
0103 - 01030101 - 18	Sobretada Bomberil	243,507,868.00
0103 - 010303	<b>FONDO DE CESANTIAS</b>	8,384,237.00
0103 - 01030301 - 01	Aporte Otras Entidades (Personeria, Concejo, Emersopo)	8,384,237.00
0103 - 010304	<b>FONDO PARA LA EDUCACIÓN SUPERIOR</b>	65,639,379.00
0103 - 01030401 - 35	Recuperación de Créditos	65,639,379.00
0103 - 010305	<b>FONDO DE SEGURIDAD CIUDADANA DEL MUNICIPIO</b>	91,516,650.00
0103 - 01030501 - 11	Contribución Sobre Contratos	91,516,650.00
0103 - 010306	<b>FONDO FERIAS Y FIESTAS</b>	3,000,000.00
0103 - 01030601 - 01	Aporte de Particulares	3,000,000.00
0103 - 010307	<b>FONDO PARA EL APOYO A LA MICRO, PEQUEÑA Y MEDIANA EMPRESA</b>	24,298,960.00



Certificado No. GP-CER313326

Alcaldía municipal, carrera 3 No 2 - 45, Barrio principal, Sopó, Cundinamarca  
Teléfonos 587.6644 / 857.2143 / 857.2656 Fax. extensión 624  
www.sopo-cundinamarca.gov.co



Certificado No. SC-CER313325





# SOPÓ VERDE



0103 - 01030701 - 37	Recuperación de Créditos	23,796,320.00
0103 - 01030702 - 37	Rendimientos Financieros	502,640.00
0103 - 010308	<b>FONDO DE VIVIENDA</b>	<b>27,656.00</b>
0103 - 01030801 - 01	Rendimientos Financieros	27,656.00
0104 - 01	<b>RENTAS</b>	<b>1,174,622,926.00</b>
0104 - 0103	<b>FONDOS ESPECIALES</b>	<b>1,174,622,926.00</b>
0104 - 010302	<b>FONDO LOCAL DE SALUD</b>	<b>1,174,622,926.00</b>
0104 - 01030201	Sistema General de Participaciones	666,438,005.00
0104 - 0103020101 - 03	Salud pública	92,632,360.00
0104 - 0103020102 - 06	Régimen Subsidiado Continuidad	573,805,645.00
0104 - 01030202 - 28	Rendimientos Financieros Salud Publica	1,674,622.00
0104 - 01030203 - 29	Rendimientos Financieros Régimen Subsidiado	19,995,160.00
0104 - 01030204 - 25	Aporte Coljuegos	5,773,819.00
0104 - 01030205 - 32	Caja de compensacion familiar	149,976,033.00
0104 - 01030206 - 13	Recursos Fosyga	282,873,450.00
0104 - 01030207 - 26	Rentas Ceditas por el Departamento	47,891,837.00
<b>TOTAL PRESUPUESTO DE GASTOS</b>		<b>30,871,231,511.00</b>



Certificado No. GP-CER31 3326

Alcaldía municipal, carrera 3 No 2 - 45, Barrio principal, Sopó, Cundinamarca  
Teléfonos 587.6644 / 857.2143 / 857.2656 Fax. extensión 624  
[www.sopo-cundinamarca.gov.co](http://www.sopo-cundinamarca.gov.co)



Certificado No. SC-CER313325



## ANEXO PRESUPUESTO DE GASTOS VIGENCIA 2015

Identificación Presupuestal	CONCEPTO	INICIAL
0101 - 1 -	CONCEJO MUNICIPAL	
0101 - 1 - 1	GASTOS DE FUNCIONAMIENTO	573,670,207.00
0101 - 1 - 1 - 1	GASTOS DE PERSONAL	471,104,192.00
0101 - 1 - 1 - 1 - 1	GASTOS DE ADMINISTRACION	471,104,192.00
0101 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1	SERVICIOS PERSONALES ASOCIADOS A LA NOMINA	104,440,000.00
0101 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 01	Sueldos de Personal de Nomina	84,000,000.00
0101 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 01	Prima de Navidad	7,560,000.00
0101 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 01	Prima de Vacaciones	3,470,000.00
0101 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 01	Bonificación de Recreación	470,000.00
0101 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 01	Indemnización Vacaciones	4,470,000.00
0101 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 01	Prima de Servicios	4,470,000.00
0101 - 1 - 1 - 1 - 2	SERVICIOS PERSONALES INDIRECTOS	324,364,192.00
0101 - 1 - 1 - 1 - 2 - 01	Honorarios Concejales Municipales	233,956,192.00
0101 - 1 - 1 - 1 - 2 - 01	Reinuneración Servicios Técnicos y Profesionales	90,408,000.00
0101 - 1 - 1 - 1 - 3	CONTRIBUCIONES INHERENTES A LA NOMINA	42,300,000.00
0101 - 1 - 1 - 1 - 3 - 01	Cesantías	8,660,000.00
0101 - 1 - 1 - 1 - 3 - 01	Intereses a las Cesantías	978,000.00
0101 - 1 - 1 - 1 - 3 - 01	Fondo de Pensiones	13,800,000.00
0101 - 1 - 1 - 1 - 3 - 01	Empresas Promotoras de Salud	10,406,000.00
0101 - 1 - 1 - 1 - 3 - 01	Administradora de Riesgos Profesionales	957,000.00
0101 - 1 - 1 - 1 - 3 - 01	Caja de Compensación Familiar	3,332,000.00
0101 - 1 - 1 - 1 - 3 - 01	Servicio Nacional de Aprendizaje SENA	418,000.00
0101 - 1 - 1 - 1 - 3 - 01	Instituto Colombiano de Bienestar Familiar	2,498,000.00
0101 - 1 - 1 - 1 - 3 - 01	Escuela Superior de Administración Pública ESAP	418,000.00
0101 - 1 - 1 - 1 - 3 - 01	Escuelas Industriales e Institutos Técnicos	833,000.00
0101 - 1 - 2	GASTOS GENERALES	102,566,015.00
0101 - 1 - 2 - 1	GASTOS DE ADMINISTRACIÓN	102,566,015.00
0101 - 1 - 2 - 1 - 1	ADQUISICION DE BIENES	39,406,015.00
0101 - 1 - 2 - 1 - 1 - 01	Compra de Equipo	13,129,000.00
0101 - 1 - 2 - 1 - 1 - 01	Materiales y Suministros	14,417,015.00
0101 - 1 - 2 - 1 - 1 - 01	Compra Software	11,860,000.00
0101 - 1 - 2 - 1 - 2	ADQUISICION DE SERVICIOS	63,160,000.00
0101 - 1 - 2 - 1 - 2 - 01	Comunicación y Transporte	1,500,000.00
0101 - 1 - 2 - 1 - 2 - 2	Servicios Públicos	3,860,000.00
0101 - 1 - 2 - 1 - 2 - 2 - 01	Servicio Publico de Telecomunicaciones	3,860,000.00



Certificado No. GP-CER313326

Alcaldía municipal, carrera 3 No 2 - 45, Barrio principal, Sopó, Cundinamarca  
Teléfonos 587.6644 / 857.2143 / 857.2656 Fax. extensión 624  
[www.sopo-cundinamarca.gov.co](http://www.sopo-cundinamarca.gov.co)



Certificado No. SC-CER313325





0101 - 1 - 2 1 2 3 - 01	Seguros	12,000,000.00
0101 - 1 - 2 1 2 4 - 01	Mantenimiento	5,000,000.00
0101 - 1 - 2 1 2 5 - 01	Impresos y Publicaciones	8,000,000.00
0101 - 1 - 2 1 2 8 - 01	Capacitacion	25,000,000.00
0101 - 1 - 2 1 2 9 - 01	Bienestar Social	3,500,000.00
0101 - 1 - 2 1 2 17 - 01	Gastos Bancarios	1,800,000.00
0101 - 1 - 2 1 2 18 - 01	Meci y Sistema de Gestion de Calidad	2,500,000.00
<b>PERSONERIA MUNICIPAL</b>		
0102 - 1 -	<b>GASTOS DE FUNCIONAMIENTO</b>	<b>225,225,000.00</b>
0102 - 1 - 1	<b>GASTOS DE PERSONAL</b>	<b>215,762,639.00</b>
0102 - 1 - 1 1	<b>GASTOS DE ADMINISTRACION</b>	<b>215,762,639.00</b>
0102 - 1 - 1 1 1	<b>SERVICIOS PERSONALES ASOCIADOS A LA NOMINA</b>	<b>139,909,146.00</b>
0102 - 1 - 1 1 1 1 - 01	Sueldos de Personal de Nomina	112,131,168.00
0102 - 1 - 1 1 1 2 - 01	Prima de Navidad	10,200,953.00
0102 - 1 - 1 1 1 3 - 01	Prima de Vacaciones	4,708,131.00
0102 - 1 - 1 1 1 4 - 01	Bonificación de Recreación	627,751.00
0102 - 1 - 1 1 1 9 - 01	Vacaciones	7,533,011.00
0102 - 1 - 1 1 1 14 - 01	Prima de Servicios	4,708,132.00
0102 - 1 - 1 1 2	<b>SERVICIOS PERSONALES INDIRECTOS</b>	<b>32,000,000.00</b>
0102 - 1 - 1 1 2 2 - 01	Remuneración Servicios Técnicos y Profesionales	32,000,000.00
0102 - 1 - 1 1 3	<b>CONTRIBUCIONES INHERENTES A LA NOMINA</b>	<b>43,853,493.00</b>
0102 - 1 - 1 1 3 1 - 01	Cesantías	9,179,137.00
0102 - 1 - 1 1 3 2 - 01	Intereses a las Cesantías	1,010,336.00
0102 - 1 - 1 1 3 3 - 01	Fondo de Pensiones	13,455,740.00
0102 - 1 - 1 1 3 4 - 01	Empresas Promotoras de Salud	9,531,149.00
0102 - 1 - 1 1 3 5 - 01	Administradora de Riesgos Profesionales	585,325.00
0102 - 1 - 1 1 3 6 - 01	Caja de Compensación Familiar	4,485,247.00
0102 - 1 - 1 1 3 7 - 01	Servicio Nacional de Aprendizaje SENA	560,656.00
0102 - 1 - 1 1 3 8 - 01	Instituto Colombiano de Bienestar Familiar	3,363,935.00
0102 - 1 - 1 1 3 9 - 01	Escuela Superior de Administración Pública ESAP	560,656.00
0102 - 1 - 1 1 3 10 - 01	Escuelas Industriales e Institutos Técnicos	1,121,312.00
0102 - 1 - 2	<b>GASTOS GENERALES</b>	<b>8,962,361.00</b>
0102 - 1 - 2 1	<b>GASTOS DE ADMINISTRACIÓN</b>	<b>8,962,361.00</b>
0102 - 1 - 2 1 1	<b>ADQUISICION DE BIENES</b>	<b>5,600,000.00</b>
0102 - 1 - 2 1 1 1 - 01	Compra de Equipo	2,000,000.00
0102 - 1 - 2 1 1 2 - 01	Materiales y Suministros	3,600,000.00
0102 - 1 - 2 1 2	<b>ADQUISICION DE SERVICIOS</b>	<b>3,362,361.00</b>
0102 - 1 - 2 1 2 1 - 01	Comunicación y Transporte	962,361.00
0102 - 1 - 2 1 2 3 - 01	Seguros	400,000.00
0102 - 1 - 2 1 2 5 - 01	Impresos y Publicaciones	1,000,000.00
0102 - 1 - 2 1 2 8 - 01	Capacitacion	1,000,000.00
0102 - 1 - 3	<b>TRANSFERENCIAS</b>	<b>500,000.00</b>
0102 - 1 - 3 2	<b>OTRAS TRANSFERENCIAS</b>	<b>500,000.00</b>
0102 - 1 - 3 2 6 - 01	Asociacion de Personerias de Cundinamarca	500,000.00
<b>ADMINISTRACION CENTRAL</b>		



Certificado No. GP-CER313326

Alcaldía municipal, carrera 3 No 2 - 45, Parque principal, Sopó, Cundinamarca  
Teléfonos 587.6644 / 857.2143 / 857.2656 Fax. extensión 624  
[www.sopo-cundinamarca.gov.co](http://www.sopo-cundinamarca.gov.co)



Certificado No. SC-CER313325



**SOPÓ  
VERDE**



0103 - 1 -	GASTOS DE FUNCIONAMIENTO	7,353,869,861.00
0103 - 1 - 1	GASTOS DE PERSONAL	5,096,897,861.00
0103 - 1 - 1 1	GASTOS DE ADMINISTRACION	5,096,897,861.00
0103 - 1 - 1 1 1	SERVICIOS PERSONALES ASOCIADOS A LA NOMINA	3,487,414,128.00
0103 - 1 - 1 1 1 1 - 01	Sueldos de Personal de Nomina	2,581,254,128.00
0103 - 1 - 1 1 1 2 - 01	Prima de Navidad	250,000,000.00
0103 - 1 - 1 1 1 3 - 01	Prima de Vacaciones	130,000,000.00
0103 - 1 - 1 1 1 4 - 01	Bonificación de Recreación	17,680,000.00
0103 - 1 - 1 1 1 5 - 01	Indemnización Vacaciones	124,800,000.00
0103 - 1 - 1 1 1 6 - 01	Auxilio de Transporte	26,000,000.00
0103 - 1 - 1 1 1 7 - 01	Horas Extras	40,000,000.00
0103 - 1 - 1 1 1 9 - 01	Vacaciones	72,800,000.00
0103 - 1 - 1 1 1 10 - 01	Bonificación de Dirección	41,600,000.00
0103 - 1 - 1 1 1 11 - 01	Subsidio de Alimentación	26,000,000.00
0103 - 1 - 1 1 1 12 - 01	Reconocimiento Incapacidades	20,000,000.00
0103 - 1 - 1 1 1 14 - 01	Prima de Servicios	150,000,000.00
0103 - 1 - 1 1 1 15 - 01	Bonificación de Gestión Territorial	7,280,000.00
0103 - 1 - 1 1 2	SERVICIOS PERSONALES INDIRECTOS	170,000,000.00
0103 - 1 - 1 1 2 2 - 01	Remuneración Servicios Técnicos y Profesionales	10,000,000.00
0103 - 1 - 1 1 2 3 - 01	Vinculación Empleos Temporales (Ley 909 de 2.004)	10,000,000.00
0103 - 1 - 1 1 2 4 - 01	Honorarios	150,000,000.00
0103 - 1 - 1 1 3	CONTRIBUCIONES INHERENTES A LA NOMINA	1,439,483,733.00
0103 - 1 - 1 1 3 1 - 01	Cesantías	240,000,000.00
0103 - 1 - 1 1 3 2 - 01	Intereses a las Cesantías	31,200,000.00
0103 - 1 - 1 1 3 3 - 01	Fondo de Pensiones	435,926,766.00
0103 - 1 - 1 1 3 4 - 01	Empresas Promotoras de Salud	278,993,130.00
0103 - 1 - 1 1 3 5 - 01	Administradora de Riesgos Profesionales	69,748,283.00
0103 - 1 - 1 1 3 6 - 01	Caja de Compensación Familiar	139,496,565.00
0103 - 1 - 1 1 3 7 - 01	Servicio Nacional de Aprendizaje SENA	34,874,141.00
0103 - 1 - 1 1 3 8 - 01	Instituto Colombiano de Bienestar Familiar	104,622,424.00
0103 - 1 - 1 1 3 9 - 01	Escuela Superior de Administración Pública ESAP	34,874,141.00
0103 - 1 - 1 1 3 10 - 01	Escuelas Industriales e Institutos Técnicos	69,748,283.00
0103 - 1 - 2	GASTOS GENERALES	1,027,452,000.00
0103 - 1 - 2 1	GASTOS DE ADMINISTRACIÓN	1,027,452,000.00
0103 - 1 - 2 1 1	ADQUISICION DE BIENES	249,000,000.00
0103 - 1 - 2 1 1 2 - 01	Materiales y Suministros	83,000,000.00
0103 - 1 - 2 1 1 3 - 01	Dotación Empleados	35,000,000.00
0103 - 1 - 2 1 1 4 - 01	Ataúd Pobre de Solemnidad	1,000,000.00
0103 - 1 - 2 1 1 5 - 01	Combustibles Vehículos y Maquinaria	130,000,000.00
0103 - 1 - 2 1 2	ADQUISICION DE SERVICIOS	773,452,000.00
0103 - 1 - 2 1 2 1 - 01	Comunicación y Transporte	25,092,000.00
0103 - 1 - 2 1 2 2	Servicios Públicos	183,450,000.00
0103 - 1 - 2 1 2 2 1 - 01	Servicio Público de Energía	42,000,000.00
0103 - 1 - 2 1 2 2 2 - 01	Servicio Público de Acueducto alcantarillado y Aseo	9,450,000.00
0103 - 1 - 2 1 2 2 3 - 01	Servicio Público de Telecomunicaciones	132,000,000.00
0103 - 1 - 2 1 2 3 - 01	Seguros	165,000,000.00
0103 - 1 - 2 1 2 4 - 01	Mantenimiento	92,092,000.00



Certificado No. GP-CER313326

Alcaldía municipal, carrera 3 No 2 - 45, Parque principal, Sopó, Cundinamarca  
Teléfonos 587.6644 / 857.2143 / 857.2656 Fax. extensión 624  
www.sopo-cundinamarca.gov.co



Certificado No. SC-CER313325



**SOPÓ  
VERDE**



0103 - 1 - 2 1 2 5 - 01	Impresos y Publicaciones	11,818,000.00
0103 - 1 - 2 1 2 6 - 01	Viaticos y gastos de viaje	20,000,000.00
0103 - 1 - 2 1 2 7 - 01	Servicio de vigilancia	260,000,000.00
0103 - 1 - 2 1 2 13 - 01	Inhumación de Cadaveres	1,000,000.00
0103 - 1 - 2 1 2 14 - 01	Medicina Legal y Necropsias	1,000,000.00
0103 - 1 - 2 1 2 15 - 01	Gastos Notariales Registro y Certificados de Libertad	10,000,000.00
0103 - 1 - 2 1 2 24 - 01	Pago Administracion Inmuebles	4,000,000.00
0103 - 1 - 2 1 3	<b>IMPUESTOS Y MULTAS</b>	5,000,000.00
0103 - 1 - 2 1 3 1 - 01	Impuestos	5,000,000.00
0103 - 1 - 3	<b>TRANSFERENCIAS</b>	1,229,520,000.00
0103 - 1 - 3 1	<b>PENSIONES Y JUBILACIONES</b>	164,520,000.00
0103 - 1 - 3 1 1 - 01	Mesadas Pensionales	62,400,000.00
0103 - 1 - 3 1 2 - 01	Prima Pensionados	9,000,000.00
0103 - 1 - 3 1 3 - 01	Cuotas Partes Pensionales	90,000,000.00
0103 - 1 - 3 1 4 - 01	Auxilio Funerario Pensionados Municipales	3,120,000.00
0103 - 1 - 3 2	<b>OTRAS TRANSFERENCIAS</b>	1,065,000,000.00
0103 - 1 - 3 2 1 - 01	Federación Colombiana de Municipios	25,000,000.00
0103 - 1 - 3 2 2 - 01	Aporte Asocentro	225,000,000.00
0103 - 1 - 3 2 4 - 01	Transferencia Car	800,000,000.00
0103 - 1 - 3 2 7 - 01	Sentencias, conciliaciones y otros	12,000,000.00
0103 - 1 - 3 2 8 - 01	Transferencia Sintraestatales	3,000,000.00
0103 - 2 -	<b>SERVICIO DE LA DEUDA</b>	100,000,000.00
0103 - 2 - 2 - 01	Credito Interno interes	100,000,000.00
0103 - 3 -	<b>INVERSIÓN SECTOR CENTRAL</b>	19,869,407,951.00
0103 - 3 - 1	<b>SECTOR FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL - MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL</b>	973,365,240.00
0103 - 3 - 1 1	<b>BUENAS PRACTICAS DE GOBIERNO</b>	973,365,240.00
0103 - 3 - 1 1 1 - 01	Formacion para una Buena Gestion	65,000,000.00
0103 - 3 - 1 1 2 - 01	Bienestar social y salud ocupacional	141,600,000.00
0103 - 3 - 1 1 3 - 01	Equipamiento Administrativo	121,900,000.00
0103 - 3 - 1 1 4 - 01	Sistemas de informacion y dotacion tecnologica	209,700,000.00
0103 - 3 - 1 1 5 - 01	Informandonos y comunicando	234,596,459.00
0103 - 3 - 1 1 6 - 01	Sistema de Gestion de calidad	143,258,781.00
0103 - 3 - 1 1 7 - 01	Las Finanzas Publicas las Fortalecemos Todos	57,310,000.00
0103 - 3 - 2	<b>PROGRESO SOCIAL Y EJERICICIO DE DERECHOS</b>	10,774,129,863.00
0103 - 3 - 2 1	<b>SECTOR EDUCACION - EDUCACION PARA TODOS Y TODAS</b>	2,485,710,167.00
0103 - 3 - 2 1 2 - 02	Mantonimiento de infraestructura Educativa - habitat	148,467,173.00
0103 - 3 - 2 1 3 - 02	Dotacion Infraestructura Educativa	85,000,000.00
0103 - 3 - 2 1 4 - 02	Transferencia Calidad Educativa	240,095,000.00
0103 - 3 - 2 1 5	<b>Operacion Instituciones Educativas</b>	95,000,000.00
0103 - 3 - 2 1 5 1 - 01	Acueducto, alcantarillado y Asco	50,000,000.00
0103 - 3 - 2 1 5 2 - 01	Energia	45,000,000.00
0103 - 3 - 2 1 6 - 01	Al colegio voy	986,985,817.00



Certificado No. GP-CER313326

Alcaldía municipal, carrera 3 No 2 - 45, Barrio principal, Sopó, Cundinamarca  
Teléfonos 587.6644 / 857.2143 / 857.2656 Fax. extensión 624  
www.sopo-cundinamarca.gov.co



Certificado No. SC-CER313325



# SOPÓ VERDE



0103 - 3 - 2 1 7	Aplicacion de Proyectos Educativos Transversales	502,659,445.00
0103 - 3 - 2 1 7 1 - 01	ABC en construccion	12,000,000.00
0103 - 3 - 2 1 7 2 - 01	Construyendo Calidad Educativa	235,700,735.00
0103 - 3 - 2 1 7 2 - 02	Construyendo Calidad Educativa	29,690,417.00
0103 - 3 - 2 1 7 2 - 27	Construyendo Calidad Educativa	2,959,447.00
0103 - 3 - 2 1 7 3 - 01	Acompañamiento de tareas	192,308,846.00
0103 - 3 - 2 1 7 4 - 01	Construyendo Sociedad	30,000,000.00
0103 - 3 - 2 1 8 - 01	Educacion superior y para el trabajo	361,863,353.00
0103 - 3 - 2 1 8 - 35	Educacion superior y para el trabajo	65,639,379.00
0103 - 3 - 2 2	<b>SECTOR EDUCACION - CONSTRUYENDO UN SOPO BILINGUE CIENTIFICO Y TECNOLÓGICO</b>	436,982,570.00
0103 - 3 - 2 2 1 - 01	Sopo Municipio digital	210,019,870.00
0103 - 3 - 2 2 2 - 01	Ciencia e innovacion tecnologica	150,000,000.00
0103 - 3 - 2 2 3 - 01	Sopo biligüe	76,962,700.00
0103 - 3 - 2 3	<b>SECTOR CULTURA - CONSTRUYAMOS CULTURA</b>	2,168,453,183.00
0103 - 3 - 2 3 1	<b>TODOS SOMOS CULTURA</b>	1,711,919,199.00
0103 - 3 - 2 3 1 1 - 01	Construccion, mantenimiento y adecuacion de la infraestructura artistica y cultural - habitat	81,980,000.00
0103 - 3 - 2 3 1 2 - 01	Dotacion Infraestructura cultural	34,728,222.00
0103 - 3 - 2 3 1 2 - 09	Dotacion Infraestructura cultural	85,271,778.00
0103 - 3 - 2 3 1 3 - 01	Escuela de Formacion artistica y cultural	830,264,800.00
0103 - 3 - 2 3 1 4 - 01	Fomento y apoyo en eventos culturales	587,296,961.00
0103 - 3 - 2 3 1 4 - 17	Fomento y apoyo en eventos culturales	92,377,438.00
0103 - 3 - 2 3 2 - 01	Reescribiendo nuestra historia	78,129,264.00
0103 - 3 - 2 3 3 - 17	Apoyo seguridad social de los artistas Soposeños	15,396,240.00
0103 - 3 - 2 3 4 - 01	Escuela de Artes y Oficios	200,000,000.00
0103 - 3 - 2 3 5 - 01	Operacion Bibliotecas Municipales	116,819,760.00
0103 - 3 - 2 3 5 - 17	Operacion Bibliotecas Municipales	15,396,240.00
0103 - 3 - 2 3 6 - 17	Pasivo Pensional de los artistas soposeños	30,792,480.00
0103 - 3 - 2 4	<b>SECTOR DEPORTES - CONSTRUYAMOS UN SOPO ACTIVO DEPORTIVO Y SALUDABLE</b>	3,104,704,432.00
0103 - 3 - 2 4 1 - 01	Construccion, mantenimiento y adecuacion de la infraestructura deportiva - habitat	1,778,672,295.00
0103 - 3 - 2 4 2 - 01	Dotacion escenarios deportivos	200,000,000.00
0103 - 3 - 2 4 2 - 08	Dotacion escenarios deportivos	113,695,705.00
0103 - 3 - 2 4 3 - 01	Eseuela de Formaeion Deportiva	762,336,432.00
0103 - 3 - 2 4 4 - 01	Organizacion y participacioa en eventos deportivos y recreativos	247,513,907.00
0103 - 3 - 2 4 4 - 34	Organizaeion y participaeion en eventos deportivos y recreativos	2,486,093.00
0103 - 3 - 2 5	<b>SECTOR PROMOCION DEL DESARROLLO - CONSTRUYAMOS PROSPERIDAD ECONOMICA Y LUCHEMOS CONTRA LA POBREZA</b>	826,498,960.00
0103 - 3 - 2 5 1 - 01	Empleo para todos	69,200,000.00
0103 - 3 - 2 5 2 - 01	Emprendimiento y construccion del desarrollo economico	197,000,000.00
0103 - 3 - 2 5 2 - 37	Emprendimiento y construccion del desarrollo economico	24,298,960.00
0103 - 3 - 2 5 3 - 01	Constuyamos y disfrutemos del turismo en Sopo	236,000,000.00
0103 - 3 - 2 5 4 - 01	Proyecto Productivo Hato Grande	300,000,000.00
0103 - 3 - 2 6	<b>GRUPOS VULNERABLES</b>	1,726,780,551.00
0103 - 3 - 2 6 1 - 01	Proteccion a la primera infancia, niños y niñas felices	301,367,084.00
0103 - 3 - 2 6 2 - 01	Proteccion a la infancia, adoleseencia y juventud	173,527,140.00



Certificado No. GP-CER313326

Alcaldía municipal, carrera 3 No 2 - 45, Parque principal, Sopo, Cundinamarca  
Teléfonos 587.6644 / 857.2143 / 857.2656 Fax. extensión 624  
www.sopo-cundinamarca.gov.co



Certificado No. SC-CER313325





# SOPÓ VERDE



0103 - 3 - 2 6 3	Seguridad Alimentaria	1,161,886,327.00
0103 - 3 - 2 6 3 2 - 01	Plan Nutricional	50,000,000.00
0103 - 3 - 2 6 3 3 - 01	Operacion y dotacion de los restaurantes escolares y hogares comunitarios	1,080,894,268.00
0103 - 3 - 2 6 3 3 - 10	Operacion y dotacion de los restaurantes escolares y hogares comunitarios	30,992,059.00
0103 - 3 - 2 6 4 - 01	Mujeres ejerciendo sus derechos	65,000,000.00
0103 - 3 - 2 6 5 - 01	Red unidos	25,000,000.00
0103 - 3 - 2 7	<b>LEY DE VICTIMAS Y ATENCION A POBLACION DESPLAZADA</b>	25,000,000.00
0103 - 3 - 2 7 1 - 01	Atencion asistencia y reparacion integral a las victimas del conflicto armado	25,000,000.00
0103 - 3 - 3	<b>HABITAT</b>	7,152,324,508.00
0103 - 3 - 3 1	<b>SECTOR OTROS SERVICIOS PUBLICOS - SIEMBRA ENERGIA Y ALUMBRA TU VIDA</b>	1,964,152,774.00
0103 - 3 - 3 1 1 - 01	Energia y alumbrado publico	1,964,152,774.00
0103 - 3 - 3 2	<b>SECTOR AMBIENTAL - SISTEMAS DE GESTION AMBIENTAL MUNICIPAL CONSTRUYENDO SOSTENIBILIDAD</b>	757,718,343.00
0103 - 3 - 3 2 1 - 01	Control y Seguimiento de impactos ambientales	40,000,000.00
0103 - 3 - 3 2 2 - 01	Educacion ambiental	25,000,000.00
0103 - 3 - 3 2 3 - 01	Afectacion, Adquisicion, proteccion y mejoramiento de las zonas de interes ambiental	353,963,774.00
0103 - 3 - 3 2 3 - 19	Afectacion, Adquisicion, proteccion y mejoramiento de las zonas de interes ambiental	78,754,569.00
0103 - 3 - 3 2 4	<b>SECTOR AGROPECUARIO - ASISTENCIA TECNICA AGROPECUARIA</b>	260,000,000.00
0103 - 3 - 3 2 4 1 - 01	Operacion tecnica agropecuaria	55,000,000.00
0103 - 3 - 3 2 4 2 - 01	POA	189,737,772.00
0103 - 3 - 3 2 4 2 - 12	POA	5,858,514.00
0103 - 3 - 3 2 4 2 - 20	POA	9,403,714.00
0103 - 3 - 3 3	<b>SECTOR VIVIENDA - SOPO MI HOGAR</b>	1,456,777,400.00
0103 - 3 - 3 3 1 - 01	Construyendo un hogar para mi familia	1,150,000,000.00
0103 - 3 - 3 3 2 - 01	Mejorando el hogar de mi familia	256,777,400.00
0103 - 3 - 3 3 3 - 01	Titulacion y legalizacion de predios	50,000,000.00
0103 - 3 - 3 4	<b>SECTOR TRANSPORTE - CONSTRUYAMOS INFRAESTRUCTURA PARA TODOS</b>	1,451,470,275.00
0103 - 3 - 3 4 1	<b>Equipamentos Colectivos</b>	170,000,000.00
0103 - 3 - 3 4 1 1 - 05	Construccion de equipamentos colectivos	50,000,000.00
0103 - 3 - 3 4 1 2 - 05	Mantenimiento de equipamentos colectivos	80,000,000.00
0103 - 3 - 3 4 1 3 - 01	Dotacion de equipamentos colectivos	40,000,000.00
0103 - 3 - 3 4 2	<b>Diseño, construccion y mantenimiento de vias</b>	835,299,498.00
0103 - 3 - 3 4 2 1 - 05	Construccion de Vias	650,000,000.00
0103 - 3 - 3 4 2 2 - 05	Mantenimiento de vias	185,299,498.00
0103 - 3 - 3 4 3 - 01	Ampliacion, diseño, construccion y mantenimiento de espacio publico	2,685,859.00
0103 - 3 - 3 4 3 - 05	Ampliacion, diseño, construccion y mantenimiento de espacio publico	114,809,698.00
0103 - 3 - 3 4 3 - 24	Ampliacion, diseño, construccion y mantenimiento de espacio publico	23,085,388.00
0103 - 3 - 3 4 3 - 31	Ampliacion, diseño, construccion y mantenimiento de espacio publico	300,000,000.00
0103 - 3 - 3 4 3 - 33	Ampliacion, diseño, construccion y mantenimiento de espacio publico	5,589,832.00
0103 - 3 - 3 5	<b>SECTOR FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL - ORDENAMIENTO TERRITORIAL</b>	50,000,000.00
0103 - 3 - 3 5 1 - 01	Revision general del PBOT e instrumentos de planificacion	50,000,000.00



Certificado No. GP-CER313326

Alcaldía municipal, carrera 3 No 2 - 45, Parque principal, Sopo, Cundinamarca  
Teléfonos 587.6644 / 857.2143 / 857.2656 Fax. extensión 624  
www.sopo-cundinamarca.gov.co



Certificado No. SC-CER313325



# SOPÓ VERDE



0103-3-36	<b>SECTOR AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO - CONSTRUYAMOS EFICIENCIA Y CALIDAD EN LOS SERVICIOS PUBLICOS</b>	1,014,719,087.00
0103-3-361-01	Construccion de acueducto	13,328,571.00
0103-3-361-07	Construccion de acueducto	136,671,429.00
0103-3-362-01	Mantenimiento de acueducto	14,690,188.00
0103-3-362-16	Mantenimiento de acueducto	275,751.00
0103-3-362-19	Mantenimiento de acueducto	23,262,782.00
0103-3-362-21	Mantenimiento de acueducto	5,281,574.00
0103-3-362-30	Mantenimiento de acueducto	997,918.00
0103-3-362-39	Mantenimiento de acueducto	55,491,787.00
0103-3-363-19	Proteccion Geotecnica excavaciones tanques picacho	55,491,787.00
0103-3-363-21	Proteccion Geotecnica excavaciones tanques picacho	94,508,213.00
0103-3-366-21	Construccion de alcantarillado	10,000,000.00
0103-3-367-21	Mantenimiento de Alcantarillado	200,000,000.00
0103-3-368-01	Subsidio de Alcantarillado	29,754,615.00
0103-3-368-07	Subsidio de Alcantarillado	60,245,385.00
0103-3-369-21	Limpiemos nuestro municipio	40,000,000.00
0103-3-3610-01	Subsidio de Aseo	14,508,213.00
0103-3-3610-21	Subsidio de Aseo	55,491,787.00
0103-3-3611-07	Plan Departamental de Aguas	204,719,087.00
0103-3-37	<b>SECTOR PREVENION Y ATENCION DE DESASTRES - GESTION DEL RIESGO</b>	457,486,629.00
0103-3-371-18	Apoyo al cuerpo de bomberos	243,507,868.00
0103-3-372-01	Apoyo a cuerpos de emergencia	35,000,000.00
0103-3-373-01	Consejo Municipal de Gestion del Riesgo	158,978,761.00
0103-3-374-01	Atencion de desastres	20,000,000.00
0103-3-4	<b>SECTOR JUSTICIA Y SEGURIDAD - CONVIVENCIA Y SEGURIDAD</b>	969,588,340.00
0103-3-41	<b>CONVIVENCIA Y SEGURIDAD</b>	499,588,340.00
0103-3-411-01	Apoyo a la Fuerza Publica	372,071,690.00
0103-3-411-11	Apoyo a la Fuerza Publica	91,516,650.00
0103-3-412-01	Apoyo ciudadano a la seguridad	36,000,000.00
0103-3-42	<b>JUSTICIA</b>	350,000,000.00
0103-3-421-01	Apoyo a la Justicia	70,000,000.00
0103-3-422-01	La Comisaria de Familia construye y/o mejora la comunicacion familiar	280,000,000.00
0103-3-43	<b>PARTICIPACION COMUNITARIA</b>	90,000,000.00
0103-3-431-01	Formados para participar	70,000,000.00
0103-3-432-01	Apoyo y fortalecimiento a la Democracia	20,000,000.00
0103-3-44	<b>FORMANDO CIUDADANOS</b>	30,000,000.00
0103-3-441-01	Construyendo Convivencia	30,000,000.00
0104-1-	<b>FONDO LOCAL DE SALUD</b>	
0104-1-1	<b>GASTOS DE FUNCIONAMIENTO</b>	217,449,999.00
0104-1-11	<b>GASTOS DE PERSONAL</b>	210,326,661.00
0104-1-111	<b>GASTOS DE ADMINISTRACION</b>	210,326,661.00
0104-1-1111	<b>SERVICIOS PERSONALES ASOCIADOS A LA NOMINA</b>	155,822,625.00
0104-1-1111-01	Sueldos de Personal de Nomina	126,000,000.00
0104-1-1112-01	Prima de Navidad	10,500,000.00



Certificado No. GP-CER313326

Alcaldía municipal, carrera 3 No 2 - 45, 88 que principal, Sopó, Cundinamarca  
Teléfonos 587.6644 / 857.2143 / 857.2656 Fax. extensión 624  
www.sopo-cundinamarca.gov.co



Certificado No. SC-CER313325



**SOPÓ  
VERDE**



0104-1-1113-01	Prima de Vacaciones	3,150,000.00
0104-1-1114-01	Bonificación de Recreación	420,000.00
0104-1-1115-01	Indemnización Vacaciones	3,087,000.00
0104-1-1119-01	Vacaciones	5,775,000.00
0104-1-11111-01	Subsidio de Alimentación	1,575,000.00
0104-1-11114-01	Prima de Servicios	5,315,625.00
0104-1-1113	<b>CONTRIBUCIONES INHERENTES A LA NOMINA</b>	<b>54,504,036.00</b>
0104-1-1131-01	Cesantías	10,000,000.00
0104-1-1132-01	Intereses a las Cesantías	1,500,000.00
0104-1-1133-01	Fondo de Pensiones	15,750,000.00
0104-1-1134-01	Empresas Promotoras de Salud	10,710,000.00
0104-1-1135-01	Administradora de Riesgos Profesionales	2,520,000.00
0104-1-1136-01	Caja de Compensación Familiar	6,232,905.00
0104-1-1137-01	Servicio Nacional de Aprendizaje SENA	779,113.00
0104-1-1138-01	Instituto Colombiano de Bienestar Familiar	4,674,679.00
0104-1-1139-01	Escuela Superior de Administración Pública ESAP	779,113.00
0104-1-11310-01	Escuelas Industriales e Institutos Técnicos	1,558,226.00
0104-1-2	<b>GASTOS GENERALES</b>	<b>7,123,338.00</b>
0104-1-21	<b>GASTOS DE ADMINISTRACIÓN</b>	<b>7,123,338.00</b>
0104-1-211	<b>ADQUISICION DE BIENES</b>	<b>3,000,000.00</b>
0104-1-2111-01	Compra de Equipo	1,500,000.00
0104-1-2112-01	Materiales y Suministros	1,500,000.00
0104-1-212	<b>ADQUISICION DE SERVICIOS</b>	<b>4,123,338.00</b>
0104-1-2125-01	Impresos y Publicaciones	2,723,338.00
0104-1-2126-01	Viáticos y gastos de viaje	700,000.00
0104-1-21220-01	COSESAM	700,000.00
0104-3-	<b>INVERSIÓN SECTOR CENTRAL</b>	<b>2,531,608,493.00</b>
0104-3-2	<b>PROGRESO SOCIAL Y EJERCICIO DE DERECHOS</b>	<b>2,531,608,493.00</b>
0104-3-28	<b>FONDO LOCAL DE SALUD</b>	<b>2,531,608,493.00</b>
0104-3-281-01	Memorias que construyen	435,958,342.00
0104-3-282-01	Capacidad sin límite	261,913,221.00
0104-3-283	<b>Salud Pública</b>	<b>670,434,530.00</b>
0104-3-2831-01	Construyamos salud para todos	149,039,350.00
0104-3-2832-01	Plan de Intervenciones Colectivas PIC	427,088,198.00
0104-3-2832-03	Plan de Intervenciones Colectivas PIC	92,632,360.00
0104-3-2832-28	Plan de Intervenciones Colectivas PIC	1,674,622.00
0104-3-284	<b>Aseguramiento</b>	<b>1,163,302,400.00</b>
0104-3-2842-06	Garanticemos el derecho a la salud - continuidad SSF	573,805,645.00
0104-3-2842-13	Garanticemos el derecho a la salud - continuidad SSF	282,873,450.00
0104-3-2842-26	Garanticemos el derecho a la salud - continuidad SSF	47,891,837.00
0104-3-2842-29	Garanticemos el derecho a la salud - continuidad SSF	19,995,160.00
0104-3-2842-32	Garanticemos el derecho a la salud - continuidad SSF	149,976,033.00
0104-3-2843-01	Programas de vigilancia y control	82,986,456.00
0104-3-2843-25	Programas de vigilancia y control	5,773,819.00
	<b>TOTAL PRESUPUESTO DE GASTOS</b>	<b>30,871,231,511.00</b>



Certificado No. GP-CER313326

Alcaldía municipal, carrera 3 No 2 - 45, Parque principal, Sopó, Cundinamarca  
Teléfonos 587.6644 / 857.2143 / 857.2656 Fax. extensión 624  
www.sopo-cundinamarca.gov.co



Certificado No. SC-CER313325