



DECRETO No.

X31)

*Por el cual se crea el Comité Territorial de Justicia Transicional del Municipio de Sopó,
Cundinamarca*

y se dictan otras disposiciones.

**EL ALCALDE DEL MUNICIPIO DE SOPO, CUNDINAMARCA
EN USO DE SUS ATRIBUCIONES CONSTITUCIONALES Y LEGALES, EN ESPECIAL LAS
CONFERIDAS POR EL ARTÍCULO 305 DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE
COLOMBIA, LA LEY 1448 DE 2011 Y SUS DECRETOS REGLAMENTARIOS,**

CONSIDERANDO

Que la Ley 1448 de 2011 dicta medidas de atención, asistencia y reparación integral para las víctimas del conflicto armado interno y otras disposiciones, la cual fue reglamentada mediante el Decreto 4800 de 20 de diciembre de 2011,

Que el artículo 253 del Decreto 4800 de 2011 establece que dentro de los dos (2) meses siguientes a la publicación del mismo, el Alcalde debe instalar y reglamentar por medio de un acto administrativo la estructura interna y el funcionamiento del Comité, para garantizar la prevención, asistencia, atención y reparación integral de las víctimas en su territorio,

Que el artículo 252 del Decreto 4800 de 2011 establece que los Comités Territoriales de Justicia Transicional serán departamentales, distritales y municipales, y se constituyen en la máxima instancia de articulación territorial, presididos por el Gobernador o el Alcalde, según corresponda,

Por lo anteriormente expuesto,

DECRETA:

Artículo 1. Crear el Comité Territorial de Justicia Transicional del Municipio de Sopó, Cundinamarca (CTJTD), como máxima instancia de articulación territorial, presidido por el Alcalde.

Artículo 2. *Integrantes del Comité Territorial de Justicia Transicional.*- El Comité creado mediante este Decreto estará integrado por:

1. El (la) Alcalde (a), quien lo presidirá.
2. El (la) Subsecretario(a) de Gobierno y Participación Comunitaria.
3. El (la) Subsecretario(a) de Planeación y Urbanismo.
4. El (la) Subsecretario(a) de Salud y Bienestar Social.
5. El (la) Secretario(a) para la Educación y el Desarrollo Económico y Social.



Certificado No. GP 021-1

RC

Sopó, Parque Principal Carrera 3 No. 2-45
Tels: 5876644 / 857 2143 / 2656 / 2292 contactenos@sopo-cundinamarca.gov.co
www.sopo-cundinamarca.gov.co



Certificado No. SC 5043



REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA

GAc F-7
ALCALDIA MUNICIPAL DE SOPO

Secretaría para asuntos jurídicos y administrativos

6. El (la) Subsecretario (a) de Desarrollo Económico
7. El (la) Secretario (a) para la Gestión Integral
8. El (la) Comandante de División o Brigada del ejército Nacional
9. El (la) Comandante de Policía del Municipio de Sopó
10. El (la) Director Regional o coordinador del centro zonal del instituto Colombiano de Bienestar Familiar
11. La (el) Comisaria (o) de Familia.
12. El (la) Director regional del Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA)
13. El (la) Personero (a) Municipal.
14. Un representante de la Cruz Roja o su delegado
15. Dos representantes de las mesas de participación de víctimas del municipio de Sopó
16. Un delegado del director de la unidad Administrativa Especial de Atención y Reparación Integral a las víctimas

Parágrafo 1. Salvo fuerza mayor o caso fortuito y con excepción de la fuerza pública, la asistencia al Comité Territorial de Justicia Transicional del Municipio de Sopó es indelegable. La ausencia injustificada a las reuniones del CTJTM constituye falta disciplinaria y, en consecuencia, se remitirá a la Procuraduría Regional, para lo de su competencia.

Artículo 3. Funciones del Comité.- Son funciones del Comité Territorial de Justicia Transicional del Municipio de Sopó, las siguientes:

1. Institucionalizar al Comité y a sus demás instancias de coordinación, como las encargadas del diseño, la planificación, toma de decisiones y evaluación de la política de atención a víctimas a fin de lograr la prevención, atención, asistencia y reparación integral a las víctimas.
2. Servir de instancia de articulación para la elaboración de los planes de acción para el cumplimiento de los objetivos y metas de los planes de desarrollo territoriales en cumplimiento de la Ley 1448 de 2011 y demás normas aplicables, a fin de lograr la prevención, atención, asistencia y reparación integral a las víctimas.
3. Coordinar las acciones con las entidades que conforman el Sistema Nacional de Atención y Reparación a las Víctimas en el nivel departamental.
4. Articular la oferta institucional para garantizar los derechos de las víctimas a la verdad, justicia y reparación integral, así como la materialización de las garantías de no repetición.
5. Coordinar las actividades en materia de inclusión social e inversión social para la población víctima del conflicto armado.
6. Adoptar las medidas conducentes a materializar la política, planes, programas, proyectos y estrategias en materia de desarme, desmovilización y reintegración.
7. Preparar informes sobre las acciones que se han emprendido y su resultado, los recursos disponibles y los solicitados a otras autoridades locales, regionales y nacionales, sobre las necesidades de formación y capacitación del personal que ejecutará las medidas de prevención, asistencia, atención y reparación integral a las víctimas.
8. Garantizar que las políticas, planes, programas y proyectos encaminados hacia la prevención, asistencia, atención y reparación integral a las víctimas del conflicto armado, incorporen medidas que respondan a las necesidades particulares de los sujetos de especial



Certificado No. GP 021-1

Sopó, Parque Principal Carrera 3 No. 2-45
Tels: 5876644 / 857 2143 / 2656 / 2292 contactenos@sopo-cundinamarca.gov.co
www.sopo-cundinamarca.gov.co



Certificado No. SC 5042-1



protección constitucional o que se encuentren en mayor grado de vulnerabilidad, "enfoque diferencial, niños, niñas, jóvenes, adolescentes, mujer, adulto mayor, afros descendientes, indígenas y discapacitados.

9. Diseñar un mecanismo de evaluación periódica que permita hacer los ajustes necesarios a la ejecución del plan de acción territorial de asistencia, atención y reparación integral a las víctimas, teniendo en cuenta los avances en el cumplimiento de las metas de corto, mediano y largo plazo.
10. Adoptar las estrategias que se requieran para garantizar la participación de las víctimas en la formulación, ejecución, seguimiento y evaluación del plan de acción territorial de asistencia, atención y reparación integral a las víctimas.
11. Desarrollar estrategias de prevención integral para lo cual coordinará con el Subcomité Territorial de Prevención.
12. Las demás que se consideren necesarias para el cabal cumplimiento de sus objetivos.

Parágrafo 1. La atención a las víctimas del desplazamiento forzado se regirá por lo establecido en la Ley de Víctimas y de Restitución de Tierras, y sus decretos reglamentarios, y se complementará con la política pública de prevención y estabilización socioeconómica para la población desplazada, establecida en la Ley 387 de 1997 y normas complementarias. Las disposiciones existentes orientadas a lograr el goce efectivo de los derechos de la población en situación de desplazamiento que no contraríen la presente ley, continuarán vigentes.

Artículo 4. *Reuniones del Comité.*- El CTJT se reunirá trimestralmente de forma ordinaria, por convocatoria de la Secretaría Técnica, con el fin de realizar una evaluación del proceso de implementación de los planes de acción, así como presentar las necesidades, avances y dificultades de articulación entre entidades estatales. Y en forma extraordinaria cuando se considere pertinente. El quórum deliberatorio requerirá la asistencia de la mitad más uno de sus miembros. La toma de decisiones se efectuará por consenso.

Parágrafo 1. De cada reunión, la Secretaría Técnica levantará el acta respectiva, la cual numerará en forma consecutiva; será suscrita por el señor Alcalde y la secretaria técnica del comité, previa revisión y aprobación de los asistentes a la reunión, los cuales podrán sugerir modificaciones dentro de los cinco (5) días siguientes al recibo de la misma, superado dicho término se entenderá aprobada.

Artículo 5. *De la Secretaría Técnica del Comité Territorial de Justicia Transicional del Municipio de Sopó.*- La Secretaría Técnica del Comité Territorial de Justicia Transicional del Municipio de Sopó se delega, conforme al parágrafo 2 del artículo 253 del decreto 4800 de 2011, en la **Subsecretaría de Gobierno y Participación Comunitaria.**

Artículo 6. *Funciones de la Secretaría Técnica del Comité Territorial de Justicia Transicional del Municipio de Sopó.*- Serán las siguientes:

1. Solicitar a la Subsecretaría de Planeación y Urbanismo Municipal la remisión de los informes trimestrales de seguimiento, al avance en el cumplimiento de las metas establecidas en el



Certificado No. GP 021-1



Sopó, Parque Principal Carrera 3 No. 2-45
Tels: 5876644 / 857 2143 / 2656 / 2292 contactenos@sopo-cundinamarca.gov.co
www.sopo-cundinamarca.gov.co



Certificado No. SC 5042-1



- Plan de Acción Municipal de Atención, Asistencia y Reparación Integral a las Víctimas del conflicto armado y someterlo al análisis del Comité.
2. Recibir los planes operativos anuales diseñados por los subcomités técnicos, armonizarlos, consolidarlos y presentarlos al Comité para su análisis y adopción.
 3. Realizar seguimiento trimestral a los planes operativos anuales aprobados por el Comité y presentar el informe correspondiente, a las entidades de control que los requieran.
 4. Presentar al Comité las solicitudes de revisión que se hayan recibido de los diferentes actores del sistema.
 5. Elaborar los proyectos de actos administrativos, comunicaciones y demás documentos relacionados con las funciones del Comité, y presentarlos para su aprobación y trámite correspondiente.
 6. Responder por la gestión documental de las actas, los actos administrativos y demás documentos del Comité, garantizando su adecuada administración y custodia.
 7. Convocar a las reuniones con por los menos cinco (5) días hábiles de anticipación.
 8. Preparar el orden del día de cada sesión del Comité y comunicarlo a cada uno de sus miembros, por lo menos con cinco (5) días hábiles de anticipación.
 9. Preparar los documentos que deben ser analizados por el Comité.
 10. Prestar apoyo operativo al Comité en todas las acciones requeridas para garantizar su adecuado funcionamiento.
 11. Presentar al Comité para su correspondiente aprobación, un informe de evaluación anual sobre los resultados obtenidos en la ejecución de la política.
 12. Las demás que se consideren necesarias para garantizar el correcto funcionamiento del Comité.

Artículo 7. *De la Conformación de los Subcomités Técnicos del Sistema Municipal de Atención y Reparación a las Víctimas.*- El Comité contará con los siguientes subcomités técnicos, en calidad de grupos de trabajo interinstitucional, encargados del diseño e implementación de la política pública de prevención, asistencia, atención y reparación integral a las víctimas, así:

1. Subcomité de Prevención y Protección y garantías de no repetición
2. Subcomité de Asistencia y atención integral
3. Subcomité de información

Parágrafo 1. El Comité podrá conformar nuevos subcomités o ajustar los existentes para garantizar el adecuado diseño e implementación de la política pública de prevención, asistencia, atención y reparación integral a las víctimas.

Artículo 8. Son Funciones generales de los Subcomités las siguientes:

1. Elaborar y actualizar la oferta institucional y la ruta de acceso a los mismos; ofrecidos por el respectivo Subcomité y conocer el funcionamiento de las demás Instancias de coordinación del CTJTM.
2. Conocer las características de la zona territorial sobre la cual actúan, la dinámica de la problemática de las víctimas del conflicto Armado, la oferta institucional ofrecida para esta población y su demanda de bienes y servicios.



Certificado No. GP 021-1

Sopó, Parque Principal Carrera 3 No. 2-45
Tels: 5876644 / 857 2143 / 2656 / 2292 contactenos@sopo-cundinamarca.gov.co
www.sopo-cundinamarca.gov.co



Certificado No. SC 5042-1





3. Mantener al día la oferta institucional de bienes, servicios, programas y proyectos dirigidos a la víctima del conflicto Armando por entidades públicas, privadas, locales, departamentales y nacionales así como sus respectivos presupuestos y asignaciones.
4. Elaborar el diagnóstico situacional de la población Víctimas del Conflicto Armando en los temas específicos de cada una de las subcomités de trabajo.
5. Elaborar, con la participación de los integrantes del subcomité, el Plan Operativo que guiará sus acciones en el tema que los ocupa y la Ruta de Atención.
6. Entregar los Planes de Acción elaborados por cada uno de los subcomités de trabajo, teniendo en cuenta la fase de atención y las líneas estratégicas determinadas en el Plan Nacional de Atención y Reparación Integral a la Víctimas del conflicto Armando, a la Secretaría Técnica para su consolidación e inclusión en el Plan de Acción General.
7. En coordinación con las entidades que la conforman elaborar el cronograma de actividades que realizará el subcomité.
8. Determinar las prioridades de atención especificando las acciones básicas y complementarias, las Instituciones responsables de su puesta en marcha, los recursos necesarios para el desarrollo de las mismas y la focalización territorial de los presupuestos requeridos para el desarrollo de las acciones.
9. Aprobar los proyectos de inversión que se presentarán a las diferentes Entidades del CTJT, y a los organismos nacionales e internacionales, públicos y privados para beneficio de Población víctimas del conflicto Armando.
10. Efectuar seguimiento a las metas establecidas en los Planes de Acción y presentar informes trimestrales a la Secretaría Técnica del Comité Territorial de Justicia Transicional Municipal de Atención a la Población víctimas del conflicto Armando, sobre los avances y dificultades presentadas durante el desarrollo de las acciones determinadas en los Planes de Acción.
11. Dar un enfoque diferencial a las acciones a desarrollar, teniendo en cuenta la tipología de la victimización, y las necesidades de las personas víctimas del conflicto Armando.
12. Las demás que sean necesarias para el cumplimiento de sus objetivos o que les sean delegadas del Comité de Justicia Transicional Municipal.

A) Subcomité de Prevención y Protección y garantías de no repetición: Instancia de coordinación encargada de planificar, concertar, articular y evaluar las acciones desarrolladas en el Municipio de Sopó para la prevención de acciones contra la población causadas por el conflicto armado y en el caso de ocurrir, deberá mitigar los eventos adversos en las personas afectadas por esta situación; así como la protección de sus bienes patrimoniales.

Estará integrada por las siguientes entidades:

- La Subsecretaría de Gobierno y Participación Comunitaria (quien la presidirá).
- La Subsecretaría de Desarrollo Económico y Social.
- El Comandante de la Policía del Municipio de Sopó
- El Personero Municipal.
- La Fiscalía Local del Municipio de Sopó o su delegado
- La Cruz Roja
- Delego de las víctimas del conflicto armado



Certificado No. GP 021-1

Sopó, Parque Principal Carrera 3 No. 2-45
Tels: 5876644 / 857 2143 / 2656 / 2292 contactenos@sopo-cundinamarca.gov.co
www.sopo-cundinamarca.gov.co



Certificado No. SC 5042-1



La Secretaría Técnica de este Subcomité, será ejercida por La Subsecretaría de Desarrollo económico y social.

B) Subcomité de Asistencia y atención integral: Será la instancia de coordinación que planifica, concerta, articula y evalúa las acciones desarrolladas en el Municipio de Sopó para socorrer, asistir y proteger a la población Víctima del Conflicto Armado, en el momento inmediatamente posterior al conflicto y atender sus necesidades de manera que se garantice condiciones de vida digna.

Estará integrada por:

- La Subsecretaria de Salud y Bienestar Social Municipal (quien la presidirá).
- La Secretaría para la Educación y el Desarrollo Económico y Social Municipal
- La Subsecretaria de Desarrollo Económico y Social Municipal.
- La Comisaría de Familia.
- La Cruz Roja
- El Personero Municipal.
- Gerente del Fondo de vivienda municipal

La Secretaría Técnica de esta mesa, será ejercida por la Subsecretaria de Salud y Bienestar Social.

C) Subcomité de información: Se ocupa de las acciones y medidas de mediano y largo plazo con el propósito de generar canales comunicación, información apoyo y resolución de inquietudes respecto de la red nacional de información con el fin de promover las condiciones de sostenibilidad económica y social para la población desplazada, en el marco del retorno al lugar de origen, a la reubicación voluntaria en un lugar diferente a su lugar de origen, o en el sitio inicial de llegada.

Estará integrado por:

- La Secretaría para la Gestión Integral (quien la presidirá).
- La Subsecretaria de Planeación y Urbanismo Municipal
- La Secretaría para la Educación y el Desarrollo Económico y Social Municipal
- Un (1) representante de la Población víctimas del conflicto armado.
- El Personero Municipal
- El Representante de los comerciantes y gremios Productivos.

La Secretaría Técnica de esta mesa, será ejercida por la Secretaría para la Gestión Integral.

Artículo 9. DEROGAR el Decreto 007 del del 10 de enero de 2012 "Por el cual se crea el Comité Territorial de Justicia Transicional del Municipio de Sopó, Cundinamarca", proferido por el despacho del alcalde por los motivos contemplados en la parte considerativa del presente acto administrativo.



Certificado No. GP 021-1

Sopó, Parque Principal Carrera 3 No. 2-45

Tels: 5876644 / 857 2143 / 2656 / 2292 contactenos@sopo-cundinamarca.gov.co

www.sopo-cundinamarca.gov.co



Certificado No. SC 5042-1





REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA

GAc F-7
ALCALDIA MUNICIPAL DE SOPO
Secretaría para asuntos jurídicos y administrativos

Artículo 10. VIGENCIA El presente Decreto rige a partir de la fecha de expedición.

COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE

Dada en Sopó, Cundinamarca a los **13 ABR 2012**


RICARDO JERÓNIMO VALDERRAMA FONSECA
Alcalde Municipal

Proyectó: Ermininda Rodriguez

Aprobó :Abg. Carlos Alberto Zubieta Cortés 



Certificado No. GP 021-1

Sopó, Parque Principal Carrera 3 No. 2-45
Tels: 5876644 / 857 2143 /2656 /2292 contactenos@sopo-cundinamarca.gov.co
www.sopo-cundinamarca.gov.co



Certificado No. SC S042-1