



ALCALDÍA MUNICIPAL  
DE SOPÓ

**MUNICIPIO DE SOPÓ**

*Despacho Alcaldía*

**DECRETO No.**

**( 0 0 9 8 )**

Por medio del cual se encarga de las funciones del despacho del Alcalde al Secretario para Asuntos Jurídicos y Administrativos.

El Alcalde Municipal de Sopó, Cundinamarca en uso de las atribuciones constitucionales contempladas en el art. 314, 315, numeral 1,3, Ley 136 de 1994, demás normas concordantes y

### **CONSIDERANDO**

Que el Alcalde Municipal de Sopó con el fin de atender asuntos personales, debe ausentarse del Municipio el día viernes 21 de octubre de 2011.

Que el suscrito Alcalde se encuentra facultado para delegar funciones en otros directivos de la Administración Municipal.

Que el Alcalde Municipal requiere encargar de las funciones de su despacho en otros directivos de la Administración Municipal, por lo cual lo hace para éste caso en cabeza del Secretario para Asuntos Jurídicos y Administrativos.

### **DECRETA**

**ARTICULO PRIMERO.** Encargar de las funciones del Despacho del Alcalde por el día 21 de octubre de 2011, al Secretario para Asuntos Jurídicos y Administrativos, abogado **CARLOS FERNANDO REYES MORENO**, identificado con la cédula de ciudadanía 79.563.494 de Bogotá.

**ARTICULO SEGUNDO.** Comuníquese el contenido de este acto administrativo a los entes competentes y a las diferentes dependencias de la Administración Municipal, para lo pertinente.

**ARTICULO TERCERO.** El presente decreto rige a partir de la fecha de su expedición.

### **PUBLIQUESE, COMUNIQUESE Y CUMPLASE**

Dado en el despacho del Alcalde municipal a **19 OCT 2011**

  
**WILLIAM OCTAVIO VEÑEGAS RAMIREZ**  
Alcalde municipal

Abg. Carlos Fernando Reyes Moreno, Herminda R.

