



ALCALDÍA MUNICIPAL  
DE SOPÓ

# MUNICIPIO DE SOPÓ

*Despacho Alcaldía*

## **DECRETO No.**

**( 0 5 7 . )**

Por medio del cual se encarga de las funciones del despacho del Alcalde al Secretario para asuntos jurídicos y administrativos.

El Alcalde Municipal de Sopó, Cundinamarca en uso de las atribuciones constitucionales contempladas en el art. 314, 315, numeral 1,3, Ley 136 de 1994, demás normas concordantes y

## **CONSIDERANDO**

Que el Alcalde Municipal de Sopó ha sido invitado por parte de Acción Social y PROMUDEL dentro del marco del convenio suscrito para el proyecto "Fomento de buenas prácticas gobernabilidad y desarrollo local", a participar en el Seminario de Gestión Municipal de Agua Potable que se realizará del 4 al 12 de julio de 2010 en Guatemala, Centro América.

Que el Alcalde con el fin de poder participar en el mencionado evento, requiere encargar de las funciones de su despacho al Secretario para Asuntos Jurídicos y Administrativos durante dicho término.

## **DECRETA**

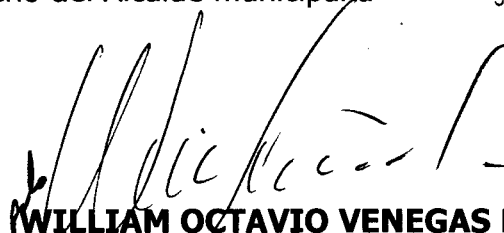
**ARTICULO PRIMERO.** Encargar de las funciones del Despacho del Alcalde por el período comprendido del 4 al 12 de julio de 2010, al Secretario para Asuntos Jurídicos y Administrativos, abogado **CARLOS FERNANDO REYES MORENO**, identificado con la cédula de ciudadanía 79.563.494 de Bogotá.

**ARTICULO SEGUNDO.** Envíese por secretaria copia de este decreto en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 114 de la Ley 136 de 1994, al Ministerio del interior y Justicia y al Gobernador del departamento de Cundinamarca.

**ARTICULO TERCERO.** El presente decreto rige a partir de la fecha de su expedición.

## **PUBLIQUESE, COMUNIQUESE Y CUMPLASE**

Dado en el despacho del Alcalde municipal a 30 JUN 2010

  
**WILLIAM OCTAVIO VENEGAS RAMIREZ**  
Alcalde municipal

Abg. Carlos Fernando Reyes Moreno, Hermina R.

