



ALCADÍA MUNICIPAL  
DE SOPÓ

## Despacho Alcalde

### DECRETO No. ( 087 )

#### "POR MEDIO DEL CUAL SE HACE UN NOMBRAMIENTO"

El Secretario para Asuntos Jurídicos y Administrativos encargado de las funciones del Despacho del Alcalde mediante Decreto 081 de julio 28 de 2.008, en uso de las atribuciones que le confiere la Constitución Política artículo 315, Ley 136 de 1994, artículo 91, Decreto 451 de 1.984 y demás normas concordantes y complementarias, y

#### CONSIDERANDO

- Que mediante acuerdo 011 de Agosto de 2.001 y 017 de septiembre de 2.001, se adoptó la Nueva Estructura Orgánica de la Administración Municipal de Sopó, Nivel Central y Descentralizado.
- Que mediante Decreto Municipal No. 020 de marzo 10 de 2.006, se homologó la Planta de Personal de la Administración Municipal.
- Que mediante Decreto No. 43 de marzo 8 de 2008, se incorpora a los Empleados de la Administración Municipal de Sopó- Nivel Central a la Planta de personal.
- Que mediante Decreto 071 de Julio 2 de 2008 se ajusta la planta de personal del manual de funciones, requisitos y competencias específicas de los empleados de la Planta de Personal de la Administración Municipal de Sopó Cundinamarca, nivel central, adoptado mediante Decreto 021 de marzo 10 de 2006.
- Que el cargo de TECNICO ADMINISTRATIVO, código 367, grado 18 es de Carrera Administrativa.
- Que mediante oficio D.A. 447-08, se solicita a la Comisión Nacional del Servicio Civil, autorización para el nombramiento en provisionalidad del cargo TECNICO ADMINISTRATIVO, código 367, grado 18, una vez agotado el Artículo 7 del Decreto 1227 de 2005.
- Que la Comisión Nacional del Servicio Civil, mediante oficio No. 0-10142 de Julio 24 de 2008 y Número de radicación 0-16-2008-21920, autoriza el nombramiento Provisional del cargo TECNICO ADMINISTRATIVO, código 367, grado 18, por un término no superior a 6 meses.

En mérito de lo anterior,

#### DECRETA

**ARTÍCULO PRIMERO:** Nombrar a la señora **SONIA MARCELA NIVIA VALENCIANO**, identificada con Cédula de Ciudadanía 39.819.010 expedida en Sopó (Cundinamarca), a partir del 1 de Agosto de 2008 en Provisionalidad para que desempeñe las funciones de **TECNICO ADMINISTRATIVO**, Nivel Técnico, Código 367, Grado 18, hasta por un término no superior a 6 (seis) meses

**ARTÍCULO SEGUNDO:** Comuníquese al interesado el contenido del presente Decreto y désele posesión previa presentación de los requisitos de ley.

**ARTÍCULO TERCERO:** El presente Decreto rige a partir de la fecha de su expedición.

#### COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE

Dado en el Despacho de Alcalde el 31 de Julio de 2008

**Abg. CARLOS FERNANDO REYES MORENO**

**Secretario para Asuntos Jurídicos y Administrativos encargado de las funciones del  
Despacho del Alcalde mediante Decreto 081 de julio 28 de 2.008.**



Revisó: Ing. Hugo Ramírez López, Subsecretario de Desarrollo Institucional y Talento Humano  
Laboró: Sonia S

**Sopó Parque Principal • Carrera 3 No. 2-45**

**Tels: 857 2143 / 2656 / 2292 • [alcaldiasopo@yahoo.com](mailto:alcaldiasopo@yahoo.com)**

**[www.sopo-cundinamarca.gov.co](http://www.sopo-cundinamarca.gov.co)**



Certificado No GP 021-1



Certificado No SC 5042-1

Recibí:  
Sonia M. Nivia V.  
Agosto - 1 de 2008