



ALCALDÍA MUNICIPAL  
DE SOPÓ

Despacho Alcalde

**DECRETO No.**  
**( 084 )**

**“POR MEDIO DEL CUAL SE ACEPTA UNA RENUNCIA”**

El Secretario para Asuntos Jurídicos y Administrativos encargado de las funciones del Despacho del Alcalde mediante Decreto 081 de julio 28 de 2.008, en uso de las atribuciones que le confiere la Constitución Política artículo 315, Ley 136 de 1994, artículo 91, Decreto 451 de 1.984 y demás normas concordantes y complementarias, y

**CONSIDERANDO**

- Que la doctora **MAGDA YAZMIN HERRERA RODRIGUEZ**, identificada con Cédula de Ciudadanía 35.418.041 expedida en Zipaquirá Cundinamarca., labora en la Alcaldía Municipal de Sopó Cundinamarca desde el 18 de febrero de 2008, nombrada mediante Decreto 031 de febrero 18 de 2008 y quien actualmente se encuentra desempeñando funciones como **TECNICO ADMINISTRATIVO**, nivel Técnico, código 367, grado 18.
- Que la doctora **MAGDA YAZMIN HERRERA RODRIGUEZ**, mediante oficio de fecha 31 de Julio de 2008 presentado al Despacho, presentó renuncia al cargo de **TECNICO ADMINISTRATIVO**, nivel Técnico, código 367, grado 18.
- Que es facultad del Alcalde Municipal aceptar la renuncia de los Funcionarios, sean estos de Carrera Administrativa, Provisionales o de Libre Nombramiento y Remoción.

En mérito de lo anterior,

**DECRETA**

**ARTÍCULO PRIMERO:** Aceptar la renuncia presentada por la doctora **MAGDA YAZMIN HERRERA RODRIGUEZ**, identificada con Cédula de Ciudadanía 35.418.041 expedida en Zipaquirá Cundinamarca., a partir del 1 de Agosto de 2.008, y de acuerdo a la parte considerativa del presente Decreto.

**ARTÍCULO SEGUNDO:** La expedición del Paz y Salvo respectivo con la entidad queda supeditado a la entrega oficial del cargo.

**ARTÍCULO TERCERO:** Oficiese a la Subsecretaria de Desarrollo Institucional y Talento Humano para lo de su competencia.

**ARTICULO CUARTO:** El presente Decreto rige a partir de la fecha de su expedición.

**CÚMPLASE**

Dado en el Despacho de Alcalde a los 31 de Julio de 2008.

**Abg. CARLOS FERNANDO REYES MORENO**

Secretario para Asuntos Jurídicos y Administrativos encargado de las funciones del Despacho del Alcalde mediante Decreto 081 de julio 28 de 2.008.

Revisó: Ing. Hugo Ramírez López, Subsecretario de Desarrollo Institucional y Talento Humano  
Elaboró: Sonia S



Sopó Parque Principal • Carrera 3 No. 2-45  
Tels: 857 2143 / 2656 / 2292 • [alcaldiasopo@yahoo.com](mailto:alcaldiasopo@yahoo.com)  
[www.sopo-cundinamarca.gov.co](http://www.sopo-cundinamarca.gov.co)

*Recibido  
Yazmin Herrera  
31-07-2008  
Zipaquirá*



Certificado No GP 021-1



Certificado No SC 5042-1