

Resolución No.  
( - 3 9 2 4 )

**POLÍTICAS GENERALES PARA EL USO DE LOS RECURSOS INFORMÁTICOS Y  
EQUIPO DE COMUNICACIONES  
DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOPÓ**

**CAPITULO I  
Disposiciones Generales**

**Primera.-**

El objeto de estas políticas es garantizar el buen manejo, control y administración de los recursos informáticos que utilizan los servidores públicos de la Alcaldía Municipal de Sopó, así como su óptimo funcionamiento y máximo aprovechamiento, y son de observancia y cumplimiento general para todos los servidores públicos de la administración municipal.

**Segunda.-** Para los efectos de estas Políticas, se denominará:

- I. Alcaldía Municipal de Sopó: A la alcaldía municipal de Sopó y sus dependencias.
- II. Área de Sistemas: Al área encargada de ejercer la administración y control sobre los recursos informáticos de la Alcaldía Municipal de Sopó.
- III. Usuario: A todo servidor público de la Alcaldía Municipal de Sopó que haga uso de equipos de cómputo, de comunicaciones y de recursos informáticos propiedad de la administración.

**Tercera.-** Cada usuario será responsable del buen uso y cuidado del equipo de cómputo, de comunicaciones y recursos informáticos que utilice para el desempeño de sus funciones en la Alcaldía Municipal de Sopó.

**Cuarta.-** El área de Sistemas de Información será el responsable de las siguientes actividades:

- I. Difundir este documento, previa aprobación que de él realice el comité de Seguridad de la Información;
- II. Realizar el proyecto de modificación de estas políticas, para su presentación y aprobación por el comité de Seguridad de la Información, de acuerdo a las necesidades que conforme a los avances tecnológicos y a la operatividad del organismo vayan surgiendo;
- III. Supervisar, administrar y mantener en operación los equipos de cómputo, de comunicaciones, recursos informáticos e infraestructura tecnológica, así como coordinar, organizar y planear el desarrollo de los sistemas de información y las comunicaciones en la Alcaldía Municipal de Sopó;
- IV. Implementar, configurar y administrar la red institucional y sus recursos;
- V. Almacenar software, licencias y los respaldos de información realizados en los dispositivos previstos para ese fin;
- VI. Coordinar y proporcionar el mantenimiento preventivo y correctivo a los equipos utilizados por la Alcaldía Municipal de Sopó;
- VII. Emitir un dictamen de factibilidad técnica para la adquisición de bienes y contratación de servicios que se requieran en la materia;
- VIII. Emitir opiniones técnicas y participar en la elaboración de los diversos convenios de coordinación, colaboración o cualquier otro instrumento legal, que se celebren por la Alcaldía Municipal de Sopó, en la materia y en el ámbito de su competencia;



Certificado No. GP-CER313326



Certificado No. SC-CER313325



Alcaldía Municipal, Carrera 3 No. 2-45, Parque Principal, Sopó, Cundinamarca  
Teléfonos 587 6644 / 857 2143 / 857 2656 Fax. Extensión 624  
[www.sopo-cundinamarca.gov.co](http://www.sopo-cundinamarca.gov.co)

## **Despacho Alcalde**

### **Resolución No.**

( )

- IX. Verificar que los equipos de cómputo, de comunicaciones y recursos informáticos solicitados, sean los adecuados, de acuerdo a las necesidades expuestas por las distintas áreas de la Alcaldía Municipal de Sopó;
- X. Instalar el software autorizado para cada equipo de cómputo de la Alcaldía Municipal de Sopó;
- XI. Integrar un inventario técnico de cada equipo de cómputo y software propiedad de la Alcaldía Municipal de Sopó, con el cual se llevará el control de las partes que conforman los equipos;
- XII. Administrar los servicios de Internet, siendo solo permitidos los que la Administración Municipal implemente;
- XIII. Realizar revisiones periódicas para asegurar que sólo software con licencia esté instalada en las computadoras de la Alcaldía Municipal de Sopó;
- XIV. Promover y difundir los mecanismos de respaldo y salvaguarda de los datos y de los sistemas informáticos ubicados en los servidores de la Alcaldía Municipal de Sopó;

### **CAPITULO II**

#### **De las Instalaciones de Hardware**

**Quinta.-** Todo equipo de cómputo (servidores, computadoras, impresoras y equipo accesorio) que esté o sea conectado a la red la Alcaldía Municipal de Sopó, deberá sujetarse a las presentes políticas.

**Sexta.-** Todo equipo de la Alcaldía Municipal de Sopó que sea de propósito específico y tenga una misión asignada, requiere estar ubicado en un área crítica que cumpla con los requerimientos de seguridad física, condiciones ambientales y alimentación eléctrica.

**Séptima.-** Todo movimiento de equipo de cómputo, ya sea instalación, reubicación o reasignación, deberá ser notificado al área de sistemas con antelación con el fin de dar las indicaciones técnicas respectivas y viabilidad del movimiento.

**Octava.-** La protección física de los equipos es responsabilidad de quien lo tenga bajo su resguardo y corresponde notificar los movimientos en caso de que existan, conforme a la Política mencionada anteriormente.

**Novena.-** No podrá ser conectado a la red de la Alcaldía Municipal de Sopó el equipo que no pertenezca a esta. En caso de ser necesario, deberá solicitarse la conexión al área de sistemas de la Alcaldía Municipal de Sopó, la cual deberá ser de carácter temporal y el equipo que se conecte deberá encontrarse libre de virus y con un antivirus instalado y actualizado.

#### **Del Software**

**Décima.-** Todo programa o sistema adquirido por compra, donación o cesión será propiedad de la Alcaldía Municipal de Sopó y mantendrá los derechos que la Ley de Propiedad Intelectual le confiera.

**Décima Primera.-** El área de Sistemas de la Alcaldía Municipal de Sopó contará con un registro del software, por lo que es responsabilidad del titular de las distintas áreas de la Alcaldía Municipal de Sopó informar sobre los requerimientos.

**Décima Segunda.-** Los sistemas informáticos (programas, bases de datos, Sistemas operativos, interfaces) desarrollados con, o a través de los recursos de la Alcaldía Municipal de Sopó, se mantendrán como de su propiedad, respetando la propiedad intelectual correspondiente.

**Décima Tercera.-** En los equipos de cómputo, de comunicaciones y en dispositivos basados en sistemas de cómputo, se permitirá únicamente la instalación de software con licenciamiento acorde a la propiedad intelectual.

**Décima Cuarta.-** No será permitida la instalación de software que a criterio del área de Sistemas de Información pudiera poner en riesgo los recursos de la Alcaldía Municipal de Sopó.

**Décima Quinta.-** Todos y cada uno de los equipos involucrados deberán disponer de software de seguridad (antivirus, vacunas, privilegios de acceso u otros que se consideren necesarios), los cuales serán establecidos y proporcionados por el área de Sistemas de Información, con el propósito de proteger la integridad de los sistemas informáticos y de telecomunicaciones.

**Décima Sexta.-** Cualquier software que requiera ser instalado en los equipos de cómputo o para trabajar sobre la red de la Alcaldía Municipal de Sopó, deberá ser evaluado por el área de sistemas de la Alcaldía Municipal de Sopó, quien autorizará y/o procederá a su instalación.

**Décima Séptima.-** Es obligación de los usuarios realizar y conservar respaldo de la información que se considere importante para la Alcaldía Municipal de Sopó.

### **CAPITULO III**

#### **Del Equipo de Cómputo**

##### **Del Usuario o responsable y Mantenimiento del Equipo de Cómputo**

**Décima Octava.-** Los equipos de cómputo deberán ser utilizados únicamente por los servidores públicos de la Alcaldía Municipal de Sopó y deberán ser destinados exclusivamente a actividades propias del mismo.

**Décima Novena.-** Será responsabilidad del usuario mantener el equipo de cómputo en buenas condiciones de limpieza externa, absteniéndose de remover las tapas externas y/o remover dispositivos internos. Así mismo, cuando esté utilizando el equipo de cómputo, deberá abstenerse de ingerir alimentos o bebidas que pudieran derramarse y dañar dicho equipo.

**Vigésima.-** Los usuarios no deberán adherir objetos a la parte externa del monitor y/o cualquier parte del equipo de cómputo, como calcomanías, imanes u objetos.

**Vigésima Primera.-** El área de sistemas de información de la Alcaldía Municipal de Sopó deberá proporcionar servicios de mantenimiento preventivo y/o correctivo a los equipos de cómputo; monitorear el adecuado uso de los mismos; revisar y correr pruebas de funciones a disco duro, memoria, software y aplicativos de cada uno de los equipos, según lo considere necesario, o conforme al periodo que determine al efecto.

**Vigésima Segunda.-** En caso de ser necesaria la reparación de cualquier equipo de cómputo, o de reportar algún problema por mal funcionamiento y/o alguna necesidad respecto de los equipos de cómputo, deberán ser reportados al área de sistemas, para su atención oportuna a través de los formatos establecidos para tal efecto.

**Vigésima Tercera.-** Queda estrictamente prohibido dar mantenimiento a equipos de cómputo que no sean propiedad de la Alcaldía Municipal de Sopó.

**Vigésima Cuarta.-** El área de Sistemas tendrá la facultad de acceder a cualquier equipo de cómputo que requiera atención técnica, ya sea para corregir problemas en su funcionamiento o para prevenir conflictos que puedan poner en riesgo la seguridad de la administración o el funcionamiento de su red.



Certificado No. GP-CER313326



Certificado No. SC-CER313325





## **Despacho Alcalde**

### **Resolución No.**

( )

**Vigésima Quinta.-** Los usuarios deberán asegurarse de que todos los componentes que forman parte del equipo de cómputo estén debidamente apagados al terminar o suspender sus labores.

**Vigésima Sexta.-** Queda prohibido por los usuarios, abrir los equipos de cómputo para remover o instalar componentes adquiridos o de su propiedad.

**Vigésima Séptima.-** Por ningún motivo deberá instalarse software de entretenimiento, juegos, software de acceso libre (freeware), software de acceso compartido (shareware), software de prueba y/o evaluación condicionado a tiempo o ejecución, protectores de pantalla, fondos, imágenes, archivos con contenido pornográfico, clips de video ajenos a sus labores, sonidos y en general, software de cualquier tipo que no sea parte de la configuración inicial, aunque estos cuenten con licencias de uso.

En caso de detectarse alguna violación o inobservancia a esta disposición, se notificará a la oficina de control interno para que en el ámbito de su competencia proceda conforme a derecho corresponda.

**Vigésima Octava. -** Los usuarios deberán utilizar solamente el software autorizado por el Ares de Sistemas de información, que cuente con su respectiva licencia de uso y que cumpla con los propósitos institucionales. Cualquier violación a la Ley Nacional del Derecho de Autor y a cualquier otra normatividad vigente, será responsabilidad del usuario que esté haciendo uso de dicho equipo.

**Vigésima Novena.-** Queda prohibido hacer intercambios de componentes de los equipos de cómputo, aun cuando se trate de equipo asignado a la misma persona u oficina. Esta labor será exclusiva del personal del área de sistemas de Información, cuando algún fallo en los mismos lo amerite.

**Trigésima.-** Los usuarios no deberán modificar o intentar modificar la Configuración de las tarjetas de red o de acceso a la misma en los equipos de cómputo, con acciones como alterar la configuración del direccionamiento IP, nombres de equipos, grupos de trabajo, entre otras.

**Trigésima Primera.-** El área de sistemas de Información proporcionará para cada equipo de cómputo un regulador de voltaje, o UPS.

### **CAPITULO IV**

#### **De las Impresoras y Escáner**

**Trigésima Segunda.-** El área de sistemas de Información deberá analizar y evaluar la necesidad de habilitar equipos de impresión y escaneo en puntos estratégicos de la Alcaldía Municipal de Sopó, de acuerdo a las necesidades específicas de cada área usuaria y a la disponibilidad de los mismos.

**Trigésima Tercera.-** Queda prohibido utilizar las impresoras y/o escáner para uso distinto a las actividades y funciones institucionales para las cuales fueron asignadas a los servidores públicos.

**Trigésima Cuarta.-** Debido a que las impresoras en red están configuradas como compartidas, pueden ser utilizadas por todo el personal de la Alcaldía Municipal de Sopó, de acuerdo al área o grupo de trabajo donde se encuentren instaladas y no podrá impedirse su uso a usuarios que no cuenten con el servicio, con la salvedad de que el área en la que se encuentre el servicio de impresión, esté considerada como restringida.

**Resolución No.**

**( - 3 9 2 4 )**

**Trigésima Quinta.-** En caso de que la impresora y/o escáner presente un problema, se deberá dar aviso al área de Sistemas de información de inmediato para que personal de esa área solucione el problema.

**CAPITULO V**  
**De la Navegación en la Web**  
**Del Uso del Internet**

**Trigésima Sexta.-** El uso del internet deberá ser utilizado única y exclusivamente para los fines laborales inherentes a la Alcaldía Municipal de Sopó, tales como de investigación y consulta de sitios considerados útiles en apoyo a las funciones de la Alcaldía Municipal de Sopó. Todos aquellos sitios de Internet considerados no útiles por el área de sistemas serán bloqueados.

**Trigésima Séptima.-** El Secretario de cada dependencia de la Alcaldía Municipal de Sopó, será quien determine cuáles equipos de cómputo de su área requieren de acceso a internet.

**Trigésima Octava.-** 'Queda estrictamente prohibido agregar o intentar agregar equipos de cómputo personal o ajeno a la Alcaldía Municipal de Sopó, es decir, conectarlos vía Ethernet a la LAN o red de la Alcaldía Municipal de Sopó. Dichas necesidades deberán ser reportadas al área de sistemas para evaluar la procedencia y permitir o denegar dicha acción.

**Trigésima Novena.-** En los casos en que los usuarios compartan información con otras áreas a través de la red, deberá ser con la responsabilidad y seguridad necesarias para tal efecto.

**Cuadragésima.-** El consumo de ancho de banda será monitoreado por el área de sistemas, y en caso de encontrar un consumo excesivo, se solicitará la justificación del mismo.

**Cuadragésima Primera.-** El área de Sistemas de Información tendrá la facultad de controlar los accesos a los diferentes servidores con los que la administración municipal cuenta, de acuerdo a las necesidades del usuario.

**Cuadragésima Segunda.-** Queda estrictamente prohibido:

- I. Bajar, copiar o alterar software, no autorizados o sin licencia, así como fotografías, video o música de internet;
- II. Utilizar el servicio de conversaciones mediante la red o mensajeros, sin autorización del titular de cada área;
- III. Visitar sitios pornográficos, sádicos, pedófilos u otra índole similar, salvo para casos de investigación, que previamente esté justificado.
- IV. Navegar en internet a excepción, de cuando las actividades propias del puesto así lo requieran;

**Cuadragésima Tercera.-** El material que aparezca en la página de internet del Municipio, deberá ser supervisado por el área de Gestión Integral Gobierno en Línea, respetando la Ley de Propiedad Intelectual (derechos de autor, créditos, permisos y protección), y acorde a la Ley de Transparencia e Información Pública del Estado Colombiano.

**Cuadragésima Cuarta.-** El área de Sistemas de información tendrá la facultad de llevar a cabo la revisión periódica de los accesos a los servicios de información del organismo y conservar los datos del tráfico informático.



Certificado No. GP-CER313326



Certificado No. SC-CER313325



Alcaldía Municipal, Carrera 3 No. 2-45, Parque Principal, Sopó, Cundinamarca  
Teléfonos 587 6644 / 857 2143 / 857 2656 Fax. Extensión 624  
[www.sopo-cundinamarca.gov.co](http://www.sopo-cundinamarca.gov.co)

## **Despacho Alcalde**

### **Resolución No.**

( )

**Cuadragésima Quinta.-** Queda estrictamente prohibido el uso de redes sociales personales en los equipos de cómputo de la Alcaldía Municipal de Sopó. De ser requerida la utilización de estas redes se debe notificar por escrito o vía correo electrónico al Área de Sistemas de Información por parte del encargado de dicha área justificando el uso de las mismas.

### **CAPITULO VI**

#### **Del correo electrónico oficial**

**Cuadragésima Sexta.-** El correo electrónico oficial es un medio de comunicación proporcionado a los servidores públicos adscritos a la Alcaldía Municipal de Sopó, en apoyo a sus funciones.

**Cuadragésima Séptima.-** Los servidores públicos que requieran de un correo Electrónico oficial, deberán solicitarlo al área de Gestión Integral mediante escrito, previa autorización del área de Desarrollo Institucional.

**Cuadragésima Octava.-** La cuenta de correo electrónico oficial será intransferible.

**Cuadragésima Novena.-** El uso del correo electrónico oficial es única y exclusivamente para envío y recepción de mensajes relacionados estrictamente con las actividades y funciones institucionales que les fueron asignadas a los servidores públicos, los cuales serán responsables de la información que obre en ellos y estarán obligados a revisar sus archivos a fin de asegurarse de que se encuentren libres de infecciones de virus.

**Quincuagésima.-** Para el adecuado funcionamiento del sistema del correo electrónico oficial, y prevenir alcanzar la máxima capacidad permitida del sistema, es necesario que los usuarios resguarden los correos que demuestren el ejercicio de sus funciones, y eliminar los correos que evidentemente no sean relevantes.

**Quincuagésima Primera.-** Los usuarios del correo electrónico oficial, deberán abstenerse de abrir mensajes de dudosa procedencia y en caso de identificación de tales mensajes, lo deberán comunicar inmediatamente al área de sistemas de Información.

### **CAPITULO VII**

#### **De los Accesos a Sistemas**

**Quincuagésima Segunda.-** Los accesos a sistemas de cómputo serán proporcionados sólo a personal autorizado, a través de cuentas personales, de acuerdo a sus labores y funciones. Dichas cuentas (nombre de usuario y contraseña) serán de uso estrictamente personal e intransferible, quedando prohibido proporcionarlas a terceros.

**Quincuagésima Tercera.-** El área de Sistemas de Información tendrá la facultad de auditar el uso de las cuentas personales de accesos a sistemas, y quien de encontrar anomalías o una utilización indebida, lo hará del conocimiento al Control Interno.



**CAPITULO VIII**  
**De los Equipos de Comunicaciones**  
**Del Uso de los Teléfonos y Faxes**

**Quincuagésima Cuarta.-** Los equipos de comunicaciones y las claves de marcación de llamadas al exterior serán asignados por el área de sistemas, según las necesidades de cada área.

**Quincuagésima Quinta.-** El usuario que tenga algún equipo de comunicación a su resguardo será responsable del uso que le dé al mismo

**Quincuagésima Sexta.-** Todo usuario será responsable del uso de su Extensión telefónica.

**Quincuagésima Séptima.-** Todo uso excesivo de los teléfonos en cuanto a llamadas personales, quedará sujeto a revisión y/o sanción administrativa.

**Quincuagésima Octava.-** El área de Sistemas tendrá la facultad de consultar llamadas y rendir informes sobre el uso de la telefonía y la realización de llamadas de los usuarios. La secretaría que requiera un informe en cuanto a las llamadas deberá solicitarlo a través de la secretaría de Desarrollo institucional.

**Quincuagésima Novena.-** Los usuarios deberán reportar cualquier falla que presenten los equipos de comunicaciones de manera inmediata al área de sistemas de información.

**CAPITULO IX**  
**De la Seguridad**

**Sexagésima.-** El área de Sistemas de Información deberá tener un programa de respaldo de la información institucional contenida en los equipos de cómputo, la cual será guardada en un sitio seguro dentro y fuera de la administración.

**Sexagésima Primera.-** La seguridad de la información contenida en los Servidores institucionales será responsabilidad del área de sistemas, así como de establecer los mecanismos correspondientes para salvaguardar y asegurar la confiabilidad de la misma.

Los usuarios también serán responsables de la seguridad de la información contenida en sus equipos de cómputo, debiendo evitar la fuga de la misma.

**Sexagésima Segunda.-** El área de sistemas instalará los programas protectores contra virus en los equipos de cómputo y cada usuario deberá cerciorarse de que se realice la actualización constante de los mismos. En el supuesto de no realizarse dicha actualización, el usuario deberá reportarlo al área de sistemas.

**CAPITULO X**  
**De los usuarios**

**Sexagésima Tercera.-** Es obligación de los usuarios de equipos de comunicación utilizar y preservar el equipo y herramientas informáticas que le han sido asignados, de acuerdo a lo establecido en las presente Políticas, evitando en todo momento interferir con los servicios informáticos;

**Sexagésima Cuarta.-** Los usuarios no deberán difundir información inherente a la Alcaldía Municipal de Sopó, sin plena autorización o hacer mal uso de ella, así como, evitar la suplantación de usuarios para realizar cualquier actividad referente a los recursos informáticos.



## **Despacho Alcalde**

**Resolución No.**

(                      )

### **CAPITULO XI**

#### **De la atención a usuarios**

**Sexagésima Quinta.-** La atención por parte del área de sistemas se realizará previo reporte de incidencias, mismas que serán registradas por esa área, a través del correspondiente procedimiento.

El área de sistemas podrá resolver telefónicamente o acudiendo al sitio donde se encuentre el equipo, dudas operativas y funcionales con respecto a las herramientas utilizadas en aplicaciones, sistemas operativos, entre otros, según sea el caso.

**Sexagésima Sexta.-** Aquellas peticiones de soporte que por su naturaleza dependan de entidades externas a la Alcaldía Municipal de Sopó, serán canalizadas a ellas para su atención de forma inmediata, informando de esta determinación al usuario que realizó la solicitud.

### **CAPITULO XII**

#### **De las sanciones**

**Sexagésima Séptima.-** En caso de extravío o afectación física del equipo de cómputo y/o comunicaciones bajo su resguardo o responsabilidad, se deberá dar aviso por escrito por el usuario al Área de Sistemas de Información, en un plazo no mayor a 24 horas, para proceder a levantar el acta administrativa respectiva.

**Sexagésima Octava.-** En el supuesto de que cualquier servidor público de la Alcaldía Municipal de Sopó incumpliera con alguna Política contenida en el presente documento, el secretario de desarrollo institucional, o en su caso, el Titular del área que tenga conocimiento de ese hecho, elaborará un informe dirigido a control Interno sobre la infracción cometida, quien procederá de conformidad con las disposiciones legales aplicables.

**Sexagésima Novena.-** Sin perjuicio a lo establecido en la Política anterior, todas las acciones en las que se comprometa la seguridad de la información y de la red institucional y que no estén previstas en las presentes Políticas, se aplicara Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado, según sea el caso.

#### **GLOSARIO:**

**Área crítica:** El área física donde se encuentra instalado el equipo de cómputo y comunicaciones que requiere de cuidados especiales y son indispensables para el funcionamiento continuo de los sistemas de comunicación de la Alcaldía Municipal de Sopó.

**Antivirus:** Herramienta de software simple cuyo objetivo es detectar y eliminar Virus informáticos. Por actualización de antivirus entiéndase como la acción de descarga de nuevas definiciones de virus para prevenir así posibles ataques.

**Base de Datos:** Conjunto de datos interrelacionados que cumple con ciertos parámetros estructurales y de organización a la cual se puede acceder a través de programas específicos.

**Cámara Digital:** Cámara fotográfica que a diferencia del modelo análogo (convencional), captura imágenes mediante un sensor electrónico y las almacena en una memoria digital interna o extraíble.



**Resolución No.**

( - 3 9 2 4 )

**Cámara Web:** Cámara digital conectada a una computadora, la cual puede capturar imágenes y transmitir las a través de internet, ya sea a una página web o a otra u otras computadoras de forma privada, así mismo para la realización de video llamadas.

**CPU:** Unidad central de procesamiento o CPU (por el acrónimo en inglés de central processing unit), es el componente del computador y otros dispositivos programables, que interpreta las instrucciones contenidas en los programas y procesa los datos.

**Disco duro externo :** Dispositivo de almacenamiento de datos externo o extraíble, generalmente protegido por un cluster (carcasa) que al mismo tiempo permite conectarle para transmitir o recibir datos mediante un puerto USB, Fireware, etc. Emplea un sistema de grabación magnético para almacenar datos digitales.

**Escáner:** Dispositivo o periférico de entrada, que consiste en un aparato electrónico que explora o permite "escanear" o "digitalizar" imágenes o documentos y lo traduce en señales eléctricas para su procesamiento y salida o almacenamiento. Se utiliza para introducir imágenes de papel, libros, negativos o diapositivas, los cuales pueden reconocer caracteres o imágenes.

**Equipo de cómputo:** Es el monitor, cpu, mouse, teclado, disco duro externo, impresora, cámaras fotográficas digitales y web, lector de huellas, dispositivos multilectores de tarjetas, tarjetas digitalizadoras de video , audio y escáner.

**Equipo de comunicaciones:** Referente a un teléfono convencional, teléfono IP, Hub's, switch, NTU, dispositivo ATA y/o al fax.

**Ethernet:** Estándar para redes locales, se refiere a las características de cableado y señalización de nivel físico y los formatos de tramas de datos del nivel de enlace de datos del modelo OSI.

**Fax:** Método y aparato de transmisión y recepción de documentos mediante la red telefónica conmutada que se basa en la conversión a impulsos de las imágenes «leídas» por el emisor, impulsos que son traducidos en puntos -formando imágenes- en el receptor.

**Freeware:** Tipo de software privativo que se distribuye sin costo, disponible para su uso y por tiempo ilimitado.

**Hardware:** Consiste en los dispositivos físicos de un equipo de cómputo como la placa base, el monitor, teclado, la CPU o el monitor.

**Hub's:** Dispositivo que permite centralizar el cableado de una red y poder ampliarla. Esto significa que dicho dispositivo recibe una señal y repite esta señal emitiéndola por sus diferentes puertos.

**Interfaces:** Conexiones entre dos ordenadores o máquinas de cualquier tipo permitiendo una comunicación entre distintos niveles.

**Internet:** Red global que mediante un conjunto de protocolos permite, de forma sencilla, la consulta remota de archivos de hipertexto y de servicios de correo electrónico, redes sociales, comercio virtual, entre otros.

**LAN:** Una red de área local, red local o LAN (del inglés local area network) es la interconexión de varias computadoras y periféricos. Su extensión está limitada físicamente a un edificio o a un entorno de 200 metros, con repetidores podría llegar a la distancia de un campo de 1 kilómetro. Su aplicación más extendida es la interconexión de computadoras personales y estaciones de trabajo en oficinas, fábricas, etc.

El término red local incluye tanto el hardware como el software necesario para la interconexión de los distintos dispositivos y el tratamiento de la información.

**Lector de Huellas:** Dispositivo electrónico cuya función es digitalizar la huella de un individuo, permitiendo su almacenamiento en un equipo de cómputo, base de datos o unidad de almacenamiento.



Certificado No. GP-CER313326



Certificado No. SC-CER313325



## **Despacho Alcalde**

### **Resolución No.**

(                      )

**Mouse:** Dispositivo apuntador usado para facilitar el manejo de un entorno gráfico en una computadora. Detecta su movimiento relativo en dos dimensiones por la superficie plana en la que se apoya, reflejándose habitualmente a través de un puntero o flecha en el monitor.

**(UPS):** Dispositivo compuesto por un conjunto de baterías recargables y circuitos electrónicos de inversión (que convierten corriente directa en alterna) y de control que detectan el momento en que se presenta una falla en el suministro de energía; al detectar la falla proporciona una tensión útil proveniente de la carga eléctrica almacenada en las baterías. Protege el sistema operativo de la computadora y permite seguir trabajando en caso de un apagón. Previene la pérdida de información cuando se va la luz, proveyendo energía regulada que protege la computadora contra picos y variaciones de voltaje.

**Programas:** Conjunto de instrucciones u órdenes basadas en un lenguaje de programación que una computadora interpreta para resolver un problema o una función específica.

**Red Institucional:** Red local (LAN) de la Alcaldía Municipal de Sopó, que incluye las redes de sitios remotos (unidades regionales) enlazadas al sitio central (edificio central) a través de redes privadas virtuales (VPN's) y que, brinda comunicación de datos entre los ordenadores y dispositivos periféricos que conforman los recursos informáticos y equipos de comunicaciones de la Alcaldía Municipal de Sopó.

**Servidores Institucionales:** Computadoras de máximo rendimiento y con elevadas especificaciones técnicas que, formando parte de una red, contienen y proveen servicios informáticos críticos y específicos a otras computadoras denominadas clientes.

**Shareware:** Modalidad de distribución de software en la que el usuario puede evaluar de forma gratuita el producto, pero con limitaciones en el tiempo de uso, o en algunas de las formas de uso, o con restricciones en las capacidades finales.

**Sistemas Operativos:** Software principal de un equipo de cómputo que actúa como interfaz entre los dispositivos de hardware y los programas de usuario o el usuario mismo para utilizar un computador. Su función es la de gestionar, coordinar actividades y llevar a cabo el intercambio de los recursos. Actúa como intermediario para las aplicaciones que en la computadora se ejecutan.

**Software:** Todo conjunto intangible de datos y programas de la computadora.

**Switch:** Es un dispositivo digital que interconecta de manera electrónica y lógica diferentes redes de computadoras. Opera en la capa 2 (nivel de enlace de datos) del modelo OSI. Su función es interconectar dos o más segmentos de red, de manera similar a los puentes, pasando datos de un segmento a otro de acuerdo con la dirección MAC de destino de las tramas en la red.

**Tarjeta digitalizadora de video y audio:** Dispositivo electrónico capaz de Convertir señales análogas de audio y/o video a digitales, para su almacenamiento y tratamiento posterior en un computador.

**Teléfono IP:** La Telefonía IP es una aplicación que permite la realización de llamadas telefónicas ordinarias sobre redes IP u otras redes de paquetes utilizando una computadora personal, Gateway (puerta de enlace o dispositivo) y teléfonos estándares. En general, servicios de comunicación - voz, fax, aplicaciones de mensajes de voz - que son transportada vía redes IP, Internet normalmente, en lugar de ser transportados vía la red telefónica convencional.

**Resolución No.**  
**( - 3 9 2 4 )**

**Vacunas informáticas:** Programas o herramientas lógicas que eliminan virus en caso de que una computadora se encuentre infectada, así también, cuando se encuentra afectada por programas troyanos y espías.

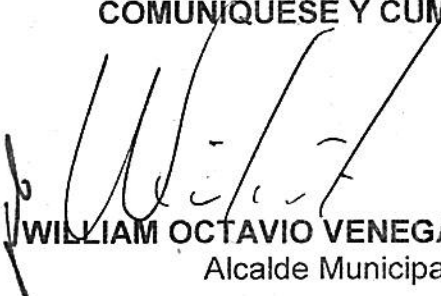
### **ARTÍCULOS TRANSITORIOS**

**Primero.-** Las presentes Políticas Generales para el Uso de los Recursos Informáticos y de Equipo de Comunicaciones de la Alcaldía Municipal de Sopó, deberán seguir un proceso de actualización periódica, sujeta a los cambios organizacionales relevantes; cambio en la infraestructura computacional; desarrollo de nuevos servicios, entre otros.

**Segundo.-** Las presentes Políticas Generales para el Uso de los Recursos Informáticos y de Equipo de Comunicaciones de la Alcaldía Municipal de Sopó entrarán en vigor a partir del día siguiente a su aprobación por el Comité de Seguridad de la Información, las cuales deberán ser difundidas en todas las áreas de la entidad para su conocimiento y aplicación.

Dada en la Alcaldía Municipal de Sopó, a los **01 SEP 2017**

**COMUNIQUESE Y CUMPLASE**



**WILLIAM OCTAVIO VENEGAS RAMIREZ**  
Alcalde Municipal

Aprobó: Dr. Carlos Fernando Reyes Moreno, Secretario Jurídico y de contratación  
Proyecto: Ing. Diego Fabián León Beltrán *VB*  
Revisó: Dra. Sulmary Quiroga Rodríguez- Secretaria de Desarrollo Institucional *W*



Certificado No. GP-CER313326



Certificado No. SC-CER313325



Alcaldía Municipal, Carrera 3 No. 2-45, Parque Principal, Sopó, Cundinamarca  
Teléfonos 587 6644 / 857 2143 / 857 2656 Fax. Extensión 624  
[www.sopo-cundinamarca.gov.co](http://www.sopo-cundinamarca.gov.co)



